



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ЗА П О В Е Д

№...090...

гр. Генерал Тошево, ...30... януари 2024 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.33а от Закона за администрацията, План за интегрирано развитие на Община Генерал Тошево 2021 – 2027г. и внедрените системи ISO 9001:2015 Система за управление на качеството и ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда

УТВЪРЖДАВАМ:

Стратегически цели за 2024 година на Община Генерал Тошево.

Ресорните ръководители, директорите на дирекции, началниците на отдели и служителите в тях, при организация и изпълнение на ежедневните си задължения да се съобразяват с изискванията по осъществяване на стратегическите цели.

Утвърдените Стратегически цели за 2024г., заедно със заповедта, да бъдат публикувани на интернет страницата на Община Генерал Тошево.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на заместник -- кметовете и сскрестаря на общината.

Настоящата заповед да се сведе до съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



УТВЪРДИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВОО ЗА 2024 Г.
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

Стратегически цели	Документи	Дейности за постигане на целите	Срок	Очаквани резултати	Индикатор за изпълнение		Отговорници
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел „Административно-правно обслужване ”							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти	Вътрешни правила, касаещи човешките ресурси	<p>1. Организира дейността по набирането и подбора на персонала; организира процеса по назначаването на служители в общината, организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурси за постъпване на държавна служба в общината.</p> <p>Организира въвеждането и поддържа прилагането на системи за атестиране, заплащане и израстване в кариерата на служителите в общината.</p> <p>2. Организира и осъществява цялостното административно обслужване на персонала в общината в областта на човешките ресурси</p> <p>3. Организиране на дейности по обучение на персонала за подобряване на администра-</p>	2024 г.	<p>Актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в съответствие със законовите разпоредби. Конкурсни процедури по ЗДСл и по раздел IV от КТ, подбор по документи.</p> <p>Формуляри за оценяване изпълнението на служителите в ДА.</p> <p>Заповеди за определяне на ОМЗ, за повишаване в ранг, за повишаване в длъжност, за определяне на допълн.възнаграждение за постигнати резултати; за отпуск, извънреден труд, командировки в чужбина; Служ.бележки; Удовостоверения; Справки;</p> <p>Годишен план за обучение 2023. Обучения по оперативни програми.</p>	<p>Издаване на законосъобразни актове за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудови правоотношения;</p> <p>Провеждане на законосъобразни конкурсни процедури;</p> <p>Провеждане оценяване на служителите в Общинска администрация;</p> <p>Повишаване в ранг на подлежащите на това служители;</p> <p>Изготвяне на анализ на потребностите от обучение</p>	<p>Наемане на високоспециализирани служители</p> <p>Допълнит.матер. стимулиране на служителите за постигнати добри резултати.</p> <p>Професионално израстване чрез повишаване в ранг или в длъжност.</p> <p>Повишаване квалификацията на наетите служители</p>	Кмет, заместник кметове, Секретар, звено Човешки ресурси

		<p>тивния капацитет по предоставянето на основни публични услуги. Подпомагане на дейности по обучение на служителите, осъществяващи се по оперативни програми.</p> <p>4. Организиране на изнесени приемни дни на ръководството по всички населени места на територията на Община Генерал Тошево.</p>		График на отчетните събрания	на служителите въз основа на попълнените индивидуални планове и включване в обученията за повишаване на квалификацията. Брой изнесени приемни дни, резултатност.	ли с цел повишаване административния капацитет на същите и повишаване качеството на предлаганите административни услуги. Публичност и прозрачност по отношение работата на Общината, близост до населението	
2. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти. В сферата на предоставяните услуги по ЕСГРАОН.	Вътрешни правила за административно обслужване	Активно участие в процеса на оптимизиране предоставянето на данни за повторно ползване и регулярни публикации на данни в профила на Общината в Портала за отворени данни на Министерски съвет (МС).	2024г.	Предложения, публикации в Портала за отворени данни, попълване на въпросници, изпратени от ДАЕУ	Изпратени адекватни предложения до МС. Коректни публикации в Портала за отворени данни.	Повишаване броя на документите, публикувани в Портала за отворени данни	Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект
3. Привличане на допълнителни ресурси по линия на национални и международни програми и фондове и обединяване усилията на всички заинтересовани страни за осигуряване икономическия, образователния, социалния и културния просперитет на Общината.	Интегрираната система за управление на качеството (по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015	Извършване на годишен одит на Интегрираната система за управление на качеството (по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015). Повишаване на компетенциите на служителите за прилагане в цялостната дейност с оглед подобряване имиджа на общината.	Октомври – ноември 2024 г.	Извършване на годишен одит	Извършване на одит на ИСУ без забележки – нова версия по ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Проведени дейности за повишаване на компетентността	Повишаване качеството на предлаганите услуги	Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект
4. Предприемане на ефективни действия за предотвратяване на замърсяването на околната среда.		1. Преглед на ценността на архивни документи съгл. Номенклатурата на делата. Унищожаване и/или предаване на хартия за вторични суровини.	2024г.	Акт за унищожаване на неценни и с изтекъл срок на съгласуване документи	Изготвен Акт за унищожаване на неценна и с изтекъл срок на съхранение документация, съгласуван с		

		2.Активно информирание на населението за кампании за изкупуване на излезли от употреба електроуреди, за акции за почистване на града, за конкурси и инициативи в сферата на екологията.			Отдел „Държавен архив“–Добрич и извършени съответните действия. Публикации в електронни и печатни медии.		
5.Осигуряване съответствие между нормативната база и организацията на предварителната технич. подготовка за изборите.		Поддържане в актуален вид на списъците с избиратели и секции на територията на гр. Генерал Тошево.	2024г.	Да няма несъответствия в избирателните списъци на територията на общината	Няма регистрирани стрешени адреси на граждани в НБД и ЛБД „Население“.		Служители в звено АПО – ЕСГРАОН и гр. състояние, кметове и км. наместници, секретар
6. Разширяване и усъвършенстване на хардуерното и софтуерното оборудване за информационно-технологично управление на процесите в отдела	Договори за доставка на стоки и услуги;	1. Изпълнение на следващ етап в надграждането и обновяването на технологичната инфраструктура (сервъри, компютри, монитори, скенери, принтери, памет и др.). 2. Извънгаранционно поддържане и прилагане на актуални версии на АИС и останалите основни програмни продукти. 3. Обезпечаване дейността на ОА с актуална специализирана правно-информационна система за текущата година. 4. Разширяване обхвата на Националния електронен регистър по гражданско състояние. 5. Подобряване на взаимодействието между системата ActWare, НБД и ЛБД ”Население”. 6. Сверяване на хартиен и електронен ЛРК /личен регистрационен картон/. 7. Сканиране на ЛРК /архивна картотека/.	2024г.	1. Осигуряване дейността на ОА по отношение на хардуера. 2. Безпроблемно действие на основния приложим софтуер. 3. Осигурени лицензи за правно-информационната система. 4. Въвеждане, електронно подписване и експортиране на актове по гражданско състояние и прецизиране на данните от НБД с показателите от тях. 5.Синхронизиране на въведените в НРГС и електрон-но подписани актове за 2023 г. 6. Брой сверени електронни ЛРК.	1. Планиране и закупуване на хардуер с бюджета за годината 2. Абонаментна поддръжка на приложимия софтуер. 3. Съставяне и електронно подписване на актове по гр. състояние. 4. Чрез листингите за визуален контрол от ГРАО се осъществява синхронизиране на данни. 5. Работа по сверяване на ЛРК от длъжностните лица от ЕСГРАОН и гр. състояние и кметовете на кметства и кметски наместници.		Служители в звено АПО – ЕСГРАОН и гр. състояние, кметове и кметски наместници, секретар

Отдел „Информационно обслужване и технологии и управление на собствеността”

1. Оптимизиране на административния процес за	Вътрешни правила за работа със СЕОС - система за	Развитие на е-управление и комплексното административно обслужване (КАО) чрез:	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за	Брой на осъществен	Повишаване броя на документите,	Секретар Началник отдели
---	--	--	-------------	--	--------------------	---------------------------------	--------------------------

осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.	електронен обмен на съобщения	- Реално и пълноценно участие на общ.администрация в електронния обмен на документи между администрациите, чрез използване на СЕОС; - Постигане на реален достъп до данни/регистри в средата за междурегистров обмен RegiX, според указанията на ДАЕУ; - Развитие на уменията на служителите за прилагане на КАО и СЕОС.		по-добро и бързо обслужване на гражданите	обмен през СЕОС. Извършени обучения и самообучения. Оптимизиран административен процес.	които се изпращат и получават електронно.	Служители информационно обслужване
2. Подобряване на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване	Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево	Развитие на комплексното административно обслужване (КАО)	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на извършените услуги. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на извършените услуги в срок	Секретар Началник отдели Служители информационно обслужване
Отдел „Финанси и бюджет”							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти	1. ЗДБРБ 2024 г. 2. ЗПФ 3. Постановления 4. Наредба №20 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Генерал Тошево 5.Натурални показатели	1. Изготвяне на проект на бюджета за 2024 г. 2. Публично обсъждане от местната общност на проектобюджета за 2024 г. 3. Изготвяне и внасяне на бюджета за 2024 г., индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023-2026г. за обсъждане и приемане от Общински съвет Ген. Тошево. 4. Изготвяне и внасяне в Общински съвет на Бюджетна прогноза за местните дейности за проектобюджета за 2024г. и актуализирана прогноза за 2024 г. и 2026г., изготвяне на обяснителна записка и внасяне в МФ. 5. Изготвяне и представяне на годишния отчет за изпълнение	След обнародване в ДВ на ЗДБРБ за 2024 г. До 29.01.2024 г.	Проведено публично обсъждане. Изготвен протокол от проведено публично обсъждане с направени предложения. Решение на ОбС за приемане на бюджета за 2024 г. Необходим брой гласували „За”. Решение на ОбС за приемане на бюджетна прогноза за периода 2024 -2026 г. Необходим брой гласували „За”.	Постигане целите и задачите на общината.	Постигнати целите и задачите на общината. Постигнати целите и задачите на общината.	Директор дирекция „Ф,Б,МДТ“ и Гл.счетоводител Началник отдел “Финанси и бюджет” и зам.-гл.счетоводител

		<p>на бюджета за 2023г. за публично обсъждане от местната общност, и внасянето му заедно с отчет за изпълнението на сметките за средства от ЕС, отчет за състоянието на общинския дълг за 2023г. за приемане от Общински съвет Ген.Тошево.</p> <p>6. Изготвяне на отчет за изпълнението на бюджета на общината за първото полугодие на 2024 година и внасяне в ОбС за обсъждане и приемане.</p> <p>7. Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на месечните, три месечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средствата от ЕС.</p> <p>8. Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на тримесечните и годишни оборотни ведомости на бюджета и на сметките за средствата от ЕС.</p> <p>9. Хронологично регистриране на всички счетоводни операции и съставяне на синтетични и аналитични счетов. регистри</p> <p>10. Изготвя и актуализира длъжностните и поименните щатни разписания в общината.</p> <p>11. Своевременно обслужване на поетия от общината дълг, в т.ч. по дългосрочни и краткосрочни заеми, както и дълга, поет с договор за изпълнение на инженеринг за енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат, съгласно погасителен план-график.</p> <p>12. Ефективно планиране, ефикасно и законосъобразно разходване на бюджетните</p>	<p>Внасяне до 31.08.2024 г.</p> <p>Решение на ОбС до 30.09.2024 г.</p> <p>Текущо</p> <p>Текущо</p> <p>Текущо</p> <p>Текущо</p> <p>Текущо</p> <p>Текущо и при необходимост</p> <p>Текущо и при необходимост</p>	<p>Решение на ОбС за приемане на отчета на бюджета за 2023г. Необходим брой гласували „За“.</p> <p>Решения на ОбС за приемане на отчета на бюджета към 30.06.2024 г. Необходим брой гласували „За“.</p> <p>Контролен протокол от ISO към МФ</p> <p>Протокол от ISO към МФ</p> <p>Всекидневно осчетоведени приходи, разходи и др. Извършени равнения</p> <p>Длъжностни и поименни щатни разписания.</p> <p>Подадена информация към Централен регистър за общинския дълг</p>		<p>Постигнати целите и задачите на общината.</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

		<p>средства за инфраструктура и благоустройство; осигуряване на подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съобразена с нуждите на населението</p> <p>13. Организиране на предварителния контрол, като превантивна вътрешноконтролна дейност в съответствие с националното законодателство, приложимите регламенти на ЕС и утвърдените в съответствие с тях процедурни наръчници и системата за финансово управление и контрол на общината. Насочване на контролните действия към минимизиране на риска и увеличаване на вероятността за постигане целите и задачите на общината.</p>	<p>Текущо и при необходимост</p> <p>Всеки ден</p>	<p>Решение на Общински съвет за приемане на капиталовата програма за 2024 г., както и своевременното ѝ актуализиране, при необходимост.</p> <p>Брой на регистрираните контролни листи за поемане на задължение и извършване на разход. Определяне на рисковете за постигане на целите.</p>	<p>Подобряване на инфраструктурата</p> <p>Минимизиране на риска от грешки</p>	<p>Подобрена и надградена инфраструктура</p> <p>Постигнати целите и задачите на общината.</p>	
<p>2. Ефективно използване на всички възможности за повишаване на инвестиционната политика и привличане на средства за Общината</p>	<p>Насоки на МРРБ, ДФЗ и др.</p>	<p>Финансиране на инвестиционни проекти за подобряване на инфраструктурата на градската среда, съгласно Капиталовата програма на общината.</p>	<p>Текущо</p>	<p>Брой на инвестиционните проекти и изразходваните средства</p>	<p>Подобрена инфраструктура</p>	<p>Подобрена и надградена инфраструктура В община Генерал Тошево</p>	<p>Директор д-я „ФБМДТ“ и Гл.смет-л Началник отдел “Финанси и бюджет” и зам.-гл.счетоводител</p>
<p>3. Привличане на допълнителни ресурси по линия на национални и международни програми и фондове и обединяване усилията на всички заинтересовани страни за осигуряване икономическия и културния просперитет на Общината</p>	<p>Насоки на МРРБ, МТСП и др</p>	<p>1. Осигуряване на средства от бюджета на общината и чрез други финансови инструменти за съфинансиране на проекти с осигурено финансиране от ЕФ. 2. Мостово финансиране на разходи по одобрени проекти, с осигурено финансиране със средства от ЕС до получаване на междинните и окончателните плащания.</p>	<p>Текущо</p>	<p>Осигурено съфинансиране от временно свободни средства Защитени проекти, съфинансирани от Община Генерал Тошево Осигурено мостово финансиране</p>	<p>Изграждане на добри партньорски взаимоотношения</p>	<p>Опазване на културното наследство и популяризиране на туристическото предлагане</p>	<p>Директор дирекция „Ф,Б,МДТ“ и Гл.смет-л Началник отдел “Финанси и бюджет” и зам.-гл.счетоводител</p>
<p>4. Ефективно използване на счетоводен продукт</p>	<p>Ръководство и указания на ИО</p>	<p>1. Внедрен единен общ софтуер за счетоводно обслужване в общината и всички</p>	<p>Текущо</p>	<p>Ефективно използване счетоводен продукт от ПРБ и всички ВРБ за изготвяне на консолидиран касов отчет и</p>	<p>Минимизиране на грешките при осчетоводяване</p>	<p>Постигане целите и задачите на общината.</p>	<p>Ст. и гл.специ счетоводители, Директор</p>

		второстепенни разпоредители с бюджет		консолидирана оборотна ведомост			Д-я ФБМДТ и Гл.смет-л Нач.отдел "ФБ" и зам.-гл.смет-л
Отдел „Местни данъци и такси“							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надежност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти		1.Подготовка и стартиране на данъчна кампания 2024 г. преди 01.02.2024 г. 2.Своевременно информиране на задължените лица чрез средствата за масова информация, сайта на общината и съобщения за дължимите данъци изпратени чрез Български пощи относно сроковете за плащане и влезлите в сила промени в Закона за местните данъци и такси 3.Увеличаване броя посредниците при събиране на МДТ. 4. Анализиране на просрочените задължения и организиране издаването на предвидените в ДОПК документи за прекъсването на настъпваща давност за задължения чрез съставяне на АУЗ и възлагателни писма към съдебни изпълнители. 5.Повишаване компетентността на служителите и качеството на извършваните услуги чрез организиране на обсъждания и дискусии по прилагането на ЗМДТ, ДОПК и дадени разяснения от НАП.	Януари 2024 г Януари, февруари 2024 г. Януари 2024 г. От януари до декември 2024 г. 2024 г.	Извършено облагане по партидите на задължените лица и дата на започване събирането на задълженията за 2024 г. Повишен процент на събираемост спрямо 2023 г. За удобство на гражданите и повишаване на събираемостта Ефективно управление и планиране – чрез установяване, обезпечаване и събиране на местните данъци и такси, Прекъсната давност.	273 АУЗ от 2023 г 23 АУЗ 01.01.2024	300 АУЗ	Началник отдел „МДТ“, старши специалист ИО Началник отдел „МДТ“, главен специалист приходи
2.Разширяване и усъвършенстване на хардуерното и софтуерното оборудване на информационно управление на процесите.		1.Успешно да се реализира връзка на системата за МДТ към регистрите на ГРАО, Търг. регистър, Агенция по вписвания, МВР- КАТ, ИА на ДАИ. 2.Работа с внедрения модул "Електронен архив" към програмен продукт „Матеус“		Осигурен обмен на информация с цел подобряване качеството на работа. Електронен архив за обработените декларации и документи по ЗМДТ. за 2024 г.			Началник отдел „МДТ“, главен специалист приходи старши специалист ИО
3.Осигуряване съответствието с нормативните изисквания		Съблюдаване регламентите за проектиране на нови изменени вътрешни нормативни		Предотвратяване обжалването на нормативни актове по формална причина–неспазване на			

относно сигурността на информацията		документи във връзка с прилагането на ЗМДТи ДОПК,		нормат. изисквания от проектиране до приемане на акта.			
Отдел „Собственост и стопански дейности”							
1.Осигуряване на условия за подобряване на социално-икономическото състояние на населението в общината.	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление на мандат 2023 – 2027г.;	1.Изпълнение на национални и европейски проекти за осигуряване на заетост.	2024г.	1. Осигуряването на условия и възможности за труд,заетост на безработните лица; 2.Намаляване нивото на безработица в община Ген.Тошево; 3.Повишаване доходите на жителите на населените места.	1.Сключени срочни трудовоговори с безработни лица 2.Извършени дейности по благоустрояване на населените места.	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на населените места. 2.По-добри и благоустроени нас. места	1.Ресорен зам. кмет на общината 2.Началник отдел; 3.Специалисти.
2.Осигуряване на ефективен и непрекъснат обществен превоз на пътници и превоз с таксиметрови услуги на територията на общината.	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление на мандат 2023 – 2027г.;	1. Провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки за избор на изпълнител за обществ. превоз на пътници от общинска, областна трансп.схема 2. Издаване на удостоверения и разрешителни за таксиметров превоз на пътници за територията на общината.	2024г.	1.Осигуряване на непрекъснат междуселищен транспорт.	1.Сключени договори за извършване на обществен превоз на пътници 2.Издадени удостоверения и разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници.	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на населените места.	1.Ресорен зам. кмет на общината; 2.Началник на отдел; 3.Специалисти
3.Осигуряване на ефективно управление на туристическите услуги на територията на община.	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление на мандат 2023– 2024г.	1.Провеждане на процедура по категоризиране на Заведения за хранене и развлечения. 2. Провеждане на процедура по категоризиране на места за настаняване от Клас В.	2024г.	1.Провеждане на процедури по прекратяване по издаване, подновяване или прекратяване на удостоверения за категоризиране на туристическите обекти, съгласно разпоредбите на Закона за туризма. 2.Поддържане на електронен регистър НТР за всички туристически обекти на територията на община Генерал Тошево;	1.Издаване на заповеди за определяне или отказ на категория; 2.Издаване на удостоверения за категория на туристич. обекти. 3.Контрол по спазване на Закона за туризма и по издадените въз основа на него нормативни актове.	1.Подобряване качеството на предлагане на туристическите услуги на територията на общината, съгласно разпоредбите на Закона за туризма	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на отдел; 3.Специалисти
4.Ефективно и прозрачно управление и разпореждане на общинската собственост	1.Стратегия за управлението на общинската собственост за периода 2023-2027; 2. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г. 3.Програма за управление и	1.Придобиване на общинска собственост, която може да носи обществени приходи в общинския бюджет. 2. Ефективно управление и разпореждане на имотите – общ. собственост- изготвяне на докладни записки с проекти за решения на Общ.съвет, провежда-	2024г.	1 .Повишаване приходите на общината от стопанисването на общинската собственост; 2. Подобряване състоянието на общинската собственост; 3. Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.	1.Изготвяне на Актове за общинска собственост. 2.Сключени договори за наем/разпореждане с общинско имущество.	1 .По-добри и благоустроени населените места.	1.Ресорен зам.кмет на общината. 2.Началник на отдел 3.Специалисти;

	разпореждане с имоти-общинска собственост 2024 г.	не на процедури за отдаване и разпореждане на недвиж.имоти. 3.Публичност при провеждане на процедури по управление и разпореждане с общ.имущество 4. Мониторинг при изпълнението на договорите за наем на общинско имущество и събираемостта от наеми при отдаването на общинските имоти.					
--	---	---	--	--	--	--	--

Отдел „Териториално устройство, строителство, инвестиционни дейности и екология”

1. Дейности по опазване и подобряване качеството на околната среда	1.ПИРО 2.Програма за опазване на околната среда 3.Програма за управление на отпадъците 4.Програми за ЕЕ, ВЕИ, за овладяване популацията на кучетата.	1. Благоустрояване и почистване на паркове и гробищни паркове. 2.Изграждане на нови обекти за озеленяване и благоустрояване, и поддръжка на съществуващите 3. Включване на програмите за заетост при извършване на контрол и решаване на екологични проблеми, почистване на дерета, пътища и замърсени площи. 4. Постоянен контрол на обектите- замърсители. 5. Ограничаване популацията на бездомните кучета, чрез систематично изпълнение на мерките /залавяне и кастрация/ включени в програмата. 6. Извършване на сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на Общината от фирми избрани по реда на ЗОП и извозване на отпадъците на Регионалното депо за отпадъци в с. Стожер за обезвреждането им. 7. Изпълнение на план за мониторинг на Общинско депо за ТБО след кв.Пастир, гр.Ген. Тошево.	м.март-октомври 2024 Целогодишно	1.Подобряване състоянието на околната среда 2.Подобряване на съществуващата инфраструктура, която подпомага икономическото и социалното развитие на общината. 3.Добре поддържани територии за обществено ползване-паркове, градини, зелени площи в общината и алеи по улиците: ”Д. Благоев”, ”Дунав”, ”Трети март”, ”В. Априлов”, ”Дружба”, ”Иван Вазов”, „Г.С.Раковски”, „Янтра” „Опълченска” и бул. ”Г.Кирков”, ”Райко Даскалов”, „Д.Орлов” „Независимост” и др. в гр. Генерал Тошево. 4.Чиста и устойчива община.	1.Развитие на елементите на инфраструктурата и околната среда. 2.Социална дейност	1.По-добри условия на живот 2.Чисти, красиви и добре поддържани населени места	1.Кмета на Общината 2.Ресорен зам. кмет на Общината 3.Началник отдел ”ТУСИДЕ” 4.Еколози на общината 5.Главен специалист – озеленител 6.Кметове на населени места
2.Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура.	1.ПИРО 2021г-2027г	1.Ремонтни дейности, свързани с изграждане на В и К инфраструктура, подобряване и поддръжка на общинска пътна мрежа,улична мрежа в населените места и	Септември	Подобряване на транспортната техническа инфраструктурата в община Ген.Тошево.	Подобряване на транспортно експлоатационните характеристики на уличната мрежа		Кмета на Общината Ресорен зам. кмет на Общината

		<p>тротоари на територията на община Генерал Тошево: 1.1. Основен ремонт улици и площади; "Рехабилитация на път DOB 3033/II-29Добрич-Ген. Тошево /Пленимир- ЕТАП 2 Ремонт на част от уличната мрежа улица в с.Василево улица "Седемнадесета" Ремонт на улица "11" с.Житен Ремонт на част от уличната мрежа улица "15" с.Изворово Ремонт на ул. "Янтра" с.Кардам Реконструкция на част от уличната мрежа на с.Люляково ул."Трета" Ремонт трошенокаменна настилка по ул. "4" с.Преселенци Ремонт на ул."17" с.Пчеларово Ремонт трошенокаменна настилка по ул. "8" с.Росен Ремонт на част от уличната мрежа ул. "27" с.Росица Ремонт на ул. "3" с.Спасово Ремонт на улица Шеста от ок.69 до ок.73 с.Спасово Ремонт на ул."11" с.Чернооково Трошенокаменна настилка в поземлен имот 14711.43.42 гр.Генерал Тошево Ремонт тротоари ул."Червеноармейска" от ок.67 до ок.81 с.Кардам Проектиране и авторски надзор на обект "Ремонт на път DOB3045 / III - 296, Ген. Тошево -Преселенци / - Писарово от км.0+000 до км.3+500 1.2.“ Рехабилитация на улични водопроводи както следва: Подмяна на водопровод по улица „Първа“ на с. Пчеларово“; улица „Втора“ на с. Пчеларово“; улица „Деветнадесета“ на с. Пчеларово,</p>	<p>Април 2024г</p> <p>Септември - ноември</p> <p>май</p>		<p>и общинските пътища Подобряване на В и К техническата инфраструктура</p> <p>Подобряване на обществената и социалната среда</p>	<p>Началник отдел ”ТУСИДЕ” Гл.специалист –строителен техник</p>
--	--	--	--	--	---	---

		<p>Подмяна на водопроводи по улична мрежа в с. Василево по ул.„Първа“, по ул.„Втора“ на с. Василево, по ул.„Осма“ на с. Василево“; по ул. „Пета“ на с. Василево“;</p> <p>Подмяна на водопроводи по улична мрежа в с. Преселенци“, по ул. „Първа“ на с. Преселенци, по ул.„Втора“ на с. Преселенци“; по улица „Седма“ на с. Преселенци“; Подмяна на водопровод по улица „Втора“ на с. Калина,</p> <p>Подмяна на водопровод по ул. „Оборище“ на с. Кардам</p> <p>Подмяна на водопровод по ул. „Осемнадесета“ на с. Спасово,</p> <p>Подмяна на съществуващ водопровод по ул.Ст.Планина</p> <p>гр.Ген.Тошево и възстановяване на уличното платно</p> <p>Подмяна на съществуващ водопровод по ул. Отец Паисий</p> <p>гр.Ген.Тошево и възстановяване на уличното платно</p> <p>Подмяна на съществуващ водопровод по ул. Л.Бакларов</p> <p>гр.Ген. Тошево и възстановяване на уличното платно</p> <p>Проектиране и авторски надзор на обекти: Реконструкция водопровод ул. Първа с.Великово</p> <p>Реконструкция водопровод по улица Добротица с.Кардам</p> <p>Реконструкция водопровод по улица Първа с.Спасово</p> <p>Реконструкция водопровод по ул. 26 с.Спасово</p> <p>Реконструкция водопровод по улица Първа с.Капиново</p> <p>Реконструкция водопровод по улица Първа с.Изворово</p> <p>Реконструкция водопровод по улица Първа с.Красен</p>	<p>ноември</p> <p>Ноември</p> <p>Юни</p> <p>Септември</p> <p>Септември</p>			
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Реконструкция водопровод по улица Първа с.Малина</p> <p>Проектиране площадкова ВиК мрежа с.Петлешково</p> <p>2. Ремонти в областта на образованието- детски градини и училища</p> <p>ЕЕ на ДГ Пролет</p> <p>Енергийно обновяване на ДГ" Пролет" в УПИ I-1884, кв.104, гр. Ген.Тошево етап 1</p> <p>3. Доизграждане на спортната инфраструктура в общината - Ремонт настилка многофункционална спортна площадка гр.Генерал Тошево</p> <p>Ремонт физкультурен салон ОУ "Хр.Смирненски" гр.Ген.Тошево</p> <p>„Ремонтни работи на обществена сграда към стадион „Спортист“ гр. Генерал Тошево II и III етап“</p> <p>4. Ремонти в областта на здравеопазването, социално осигуряване и подпомагане</p> <p>Ремонт покрив здравна служба с.Спасово</p> <p>Вътрешно преустройство на част от първи етаж на същ.четириетажна сграда за изграждане на център за настаняване от семеен тип на стари хора гр.Ген. Тошево</p> <p>5.Почивно дело, култура и религиозна дейност</p> <p>Ремонт ограда гробищен парк с.Дъбовик, кв.Пастир, с.Рогозина, с.Сърнино</p> <p>Доставка на модулен контейнер за обредни ритуали на гробищен парк с.Росица, с.Равнец и с.Спасово</p>	<p>Септември</p> <p>Ноември</p> <p>Октомври</p>	<p>2.Подобряване на обществената и социалната среда</p> <p>3.Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни и спортни мероприятия</p> <p>4. Подобряване на обществената и социалната среда</p>	<p>Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни и спортни мероприятия</p> <p>Подобряване на обществената и социалната среда</p>		
--	--	--	---	--	---	--	--

Отдел „Образование, младежки дейности и спорт“

1.Осигуряване на оптимални условия за реализиране на систе	ЗПУО	Оптимизация на мрежата от училища и детски градини на територията на Общината.	постоянен	Максимално оптимизиране на мрежата от учебни заведения			Отдел „ОМДС“
--	------	--	-----------	--	--	--	--------------

ма от качествени учебно-възпитателни дейности в училищата и детските градини, които да изграждат личността на детето и ученика и да създадат предпоставки за по-нататъшно самостоятелно развитие и пълноценно реализиране в обществото		Дофинансиране съществуването на маломерни и слети паралелки. Продължаване успешно прилагане на системата на делегирани бюджети. Запазване на съществуващите групи в детските градини . Работа по обществения контрол в образованието – участие в обществените съвети и предприемане на мерки по компетентност		и подобряване качеството на образованието			
2. Създаване на условия за равен старт и за качествено образование и просперитет на всяко дете. Осигуряване на качествени транспорт и хранене на учениците	ЗПУО	Разработване и реализиране на европейски проекти, насочени към проблемите, свързани с прибиране и задържане на всички подлежащи деца и ученици в детските градини и училище; конкретна работа със застрашените от отпадане от училище ученици. Пълно интегриране в образованието на деца и ученици от етническите малцинства. Кандидатстване по програми за образователната интеграция на децата и учениците от ромски произход. Кандидатстване за нови училищни автобуси за извозване на пътуващите ученици. Разработване и реализация на проекти, насочени към социално и образователно включване на деца в риск. Участие в екипите за обхват и задържане на децата по механизма за междуинституционално съдействие, създаден с ПМС 100/08.06.2018 г.	постоянен	Пълен обхват на деца в задължителна училищна възраст и осигуряване на достъпно образование			Отдел „ОМДС”
3. Подобряване на материално-техническата база и внедряване на информационно-комуникационните технологии /ИКТ/	ЗПУО	Оборудване на всички детски градини с модерни информационно-комуникационните технологии /ИКТ/, като съотношението ИКТ/дете се доближи до показатели, валидни за	постоянен	Осигуряване на модерно европейско образование и придобиване на добри компютърни умения			Отдел „ОМДС” и директорите на всички общински училища и детски градини

в учебно-възпитателния процес		<p>страната.</p> <p>Поддържане на периодична онлайн кореспонденция между училищата, детските градини, общината, РУО на МОН гр. Добрич и МОН - гр. София.</p> <p>Търсене на начини за обогатяване на МТБ на детски градини и училища чрез кандидатстване с проекти в новия програмен период.</p> <p>Модернизация на спортните съоръжения в Общината.</p> <p>Подобряване качеството и разширяване на училищната спортна база.</p>				
4. Подобряване на връзката между бизнеса и образованието за ориентиране на професионалното обучение към пазара на труда.	ЗПУО	<p>Определяне на стипендии на младежи с поет ангажимент за работа в Общински структури за срок реципрочен на годините на получаване на стипендия по дефицитни за общинската икономика специалности.</p> <p>Организиране на младежки трудови борси.</p> <p>Откриване и поощряване на надарени ученици и учители – новатори.</p>	текущ	Придобиване на адекватни на пазара на труда професионални знания и успешно реализиране на младите хора		<p>Отдел „ОМДС”</p> <p>отдел „ОМДС”</p> <p>Директорите на СУ и ПГЗ и отдел „ОМДС”.</p>
5. Подобряване на квалификационната дейност с педагогическите кадри.	ЗПУО	<p>Успешно прилагане на системата за кариерно развитие на педагогическия персонал и обвързването и с резултатите от работата; правила за награждаване на учители , имащи особен принос за обучението и възпитанието на учениците.</p> <p>Създаване на възможности и условия за обмяна на добри практики в образоват.система – в училищата и детските градини.</p> <p>Активна вътрешно-квалификационна дейност в детските градини на територията на общината и извеждане на добрите педагогически практики.</p>	постоянен	Придобиване на опит и квалификация, адекватни на условията и изискванията на ЕС .		<p>Отдел „ОМДС”</p> <p>Отдел”ОМДС” и директорите на общински училища и ДГ</p>

		Разработване на система за подбор и квалификация на педагогически кадри за работа в мултикултурна среда- допълнителна квалификация на учители, свързани с методи за възпитание и обучение в мултикултурна среда и др.					
6. Усъвършенстване на управлението на образователната система, включително и финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти	ЗПУО	Подобряване качеството на управление и контрол на системата на средното образование. Привличане на обществеността към актуалните проблеми на средното образование и установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото. Създаване на рубрика „Искам да съм в час” в местните медии, целящи обсъждане на проблеми, казуси и добри практики в сферата на предучилищното, на чалното, основното и средното образование. Подобряване на партньорството с училищните настоятелства. Търсене на нови възможности за разширяване обхвата на образователната система, чрез кандидатстване по проекти.	постоянен	Подобряване на системата на образованието, управлението и прозрачността на тези процеси.			Директорите на общински училища Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и директорите на общински училища Директори на общински училища и отдел „ОМДС”
7. Организиране на извънучилищните дейности и на свободното време на учениците.	ЗПУО	Утвърждаване на Общински младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на общественно-политическия живот на Общината. Съдействие на училищата за организиран летен отдих на учениците. Кандидатстване по проекти за по-пълен обхват на децата в извънучилищни дейности за развиване на индивидуалните им способности и предотвратяване	постоянен	Развиване на индивидуалните способности на децата и борба с агресията, гнева и насилието.			Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет Отдели „ОМДС” и „К,В и МС” Отдел „ОМДС” и директори на общински училища и ДГ Директори на училища и ЦПЛР -ЦРД.

		на гнева и агресията у младите хора. Разнообразяване на клубовете по интереси с оглед пълно задоволяване потребностите на децата и учениците.					
8. Утвърждаване на модерна спортна инфраструктура на територията на община Генерал Тошево	ЗФС	Реновиране на спортни обекти и привиждането им в модерен вид, отговарящ не всички европейски изисквания и позволяващ активен спортен живот; Обновяване и модернизирание на досегашните и изграждане на нови детски площадки за деца на възраст от 0 до 12 г.; Насърчаване развитието на масовия спорт на територията на общината чрез финансово подпомагане на всички спортни клубове, упражняващи спортна дейност на територията на общината и отговарящи на изискванията на Наредбата за реда и условията за финансиране на спортни клубове на територията на община Генерал Тошево	постоянен	Създаване на оптимални условия за спорт и занимания в свободното време на деца и ученици			Отдел „ОМДС“, детски градини, спортни клубове
9. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора ; превенция на социалното изключване, стимулиране на неформалното образование и насърчаване на здравословния начин на живот	ЗМ	Организиране ежегодно на младежка трудова борса; Осигуряване на възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили основно, средно или висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост; Насърчаване на млади хора с изключителни постижения в областта на иновациите и промотиране на техните успехи; Утвърждаване на Общ.младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на обществено-политическия живот на Общината;	постоянен	Намаляване на безработицата и стимулиране предприемачеството на младите хора			Отдел „ОМДС“, директори на общински училища, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет

		Насърчаване и подпомагане на сътрудничеството между младежките работници, здравните специалисти, младежките и спортните организации за утвърждаване на здравословен начин живот сред младите хора; Спазване на принципите за равенство и недискриминация, които да подпомагат равния старт за интелигентен растеж, устойчиво развитие и социално приобщаване на всички млади хора					
--	--	---	--	--	--	--	--

Отдел „Култура, вероизповедания и интеграция”

1. Опазване и разпространение на духовната и материална култура, характерна за Община Генерал Тошево като част от националното културно богатство	1. Закон за културното наследство;	1. Осигуряване на устойчиво развитие на културното разнообразие и съхраняване на култ.идентичност на община Ген.Тошево;	2024 г.	1. Добри условия за развитие на културата и ясна културна идентичност на общината;	1. Дейност на културните институти в съответствие с бълг.законодателство;	1. Ясна културна идентичност на Общината с устойчиво развитие на култ. процеси;	Кмет Нач.отдел КВИ Чит. секретари
	2. Закон за закрила и развитие на културата.	2. Оптимизиране мрежата от народни читалища и културни институции с цел осигуряване на равен достъп на населението до културни продукти;	2024 г.	2. Оптимизирана мрежа от културни институции и културни центрове, осигуряваща равен достъп до култура;	2. Положени грижи за опазване на библиот. фондове и фондовете на ИМ;	2. Атрактивен и разнообразен култ.календар, носещ положит.имидж на общината;	Кмет Нач.отдел КВИ Чит. секретари
	3. Закон за народните читалища;	3. Извършване на основни ремонтни дейности по сградите на култ.обекти и паметниците на територията на общината;	2024 г.	3. Повишена квалификация на кадрите, работещи в системата;	3. Проучено и популярно културно-историческо наследство на общината;	3. Съхранено културно-историческо наследство, популяризирано чрез ИМ, читалищата и клубовете;	Кмет Нач.отдел ТУСИДЕ Директор ИМ
	4. Закон за обществ. библиотеки;	4. Разширяване на Културния календар и разнообразяване на провежданите инициативи;	2024 г.	4. Реновирани читалища, музеи, паметници и клубове;	4. Развитие на селски и култ.туризъм;	4. Активно младо поколение и етнически малцинства, мотивирани и приобщени към културните процеси в общината;	Кмет Нач.отдел КВИ Гл.библиотекар
	5. Закон за вероизповеданията;	5. Съхраняване на култ.традиции, разширяване обхвата на участниците в събори и фестивали и инициране на нови;	2024 г.	5. Прозрачност при финансиранетна култ.дейности в общината;	5. Стимулирани творчески заложби на младите хора, активно включени в култ.процеси;	5. Мрежа от религиозни обекти, даваща свобода на вероизповеданията.	Кмет Нач.отдел КВИ Чит.секретари
	6. Закон за военните паметници;	6. Оптимизиране на предоставяните библиотечни услуги съгл. Закона за обществ. библиотеки;	2024 г.	6. Качествен културен календар и създадени нови култ. прояви;	6. Приобщени етнически малцинства, включени в културните процеси;		Кмет Нач.отдел КВИ Директор ИМ
	7. Закон за местното самоуправление и местната администрация;	7. Утвърждаване на Исторически музей като център за изследване на културно– историческото наследство;	2024 г.	7. Повишено качество и популярност на предлагания култ. продукт;	7. Подобрена медийна политика на Общината;		Кмет Нач.отдел КВИ кметове по села
	8. План за интегрирано развитие на Община Ген.Тошево 2021–2027	8. Обезпечаване дейността на културните клубове на пенсионера в общината;	2024 г.	8. Съхранени местни традиции;			Кмет Нач.отдел КВИ Кмет
	9.Комуникационна стратегия на Община Генерал Тошево;		2024 г.	9. Повишено качество и многообразие на услугите, предлагани от библиотеките.			Кмет Нач.отдел КВИ Директор ИМ
	10. Културен календар на Община Генерал Тошево за 2024г		2024 г.	10. Съхранени данни, обекти и материали от историч. минало на общината;			Кмет Нач.отдел КВИ
	11. Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Генерал Тошево.		2024 г.	11. Изготвени научни доклади за резултатите от археолог. проучвания;			Кмет Нач.отдел КВИ
				2024 г.	12. Оптимизирана и ефективна система от клубове на пенсионера в общината;		

		9. Осигуряване достъп на всички жители на общината до качествен културен продукт, независимо от социалния им статус и отдалечеността на селото им; 10. Обвързване на културните дейности с различните форми на туризма и тяхното стимулиране; 11. Реставриране на обекти и съпътстваща инфраструктура, свързани с живота на Й. Йовков и Дора Габе и включването им в маршрути за културен туризъм; 12. Съдействие при изграждане и реконструкции на храмове, молитвени домове и джамии в общината; 13. Разработване и реализиране на проекти с цел външно финансиране за културни дейности и културна инфраструктура.	2024 г. 2024 г. 2024 г. 2024 г.	13. Повишено качество на живот и в отдалечените населени места 14. Развитие на селски и алтернативен туризъм; 15. Реновирана база на недвижимо културно наследство на общината; 16. Качествени и ефективни рекламни материали на културно – историческите природни забележителности. 17. Създадени нови работни места; 18. Реновирани православни храмове, молитвени домове и мюсюлмански джамии; 19. Реновирани културни обекти и съпътстваща инфраструктура.			Кмет Нач.отдел КВИ Нач.отдел ТУСИДЕ Гл. архитект Кмет Гл.арх.;ТУСИДЕ Нач.отдел КВИ, Кмет Нач.отдел КВИ
--	--	---	--	--	--	--	---

Отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж”

1. Инвестиране в развитието на човешкия ресурс и подобряване качеството на живот в Община Генерал Тошево	1. План за интегрирано развитие на общината 2021 –2027 г. 2. Програма за управление на мандата 2023 г.–2027 г. 3. Стратегия за развитие на социалните услуги на територията на Общината. 4. Стратегия за демографското развитие на Общината.	1. Подобряване качеството на социалните услуги, предоставяни от ДСП. 2. Предоставяне на услугата „Личен асистент“ - Механизъм лична помощ. 3. Предоставяне на услугата „Асистентска подкрепа“-държавно делегирана дейност и повишаване на капацитета със 80 потребители. 4. Реализиране на дейности по проект „Топъл обяд в община Генерал Тошево” за 120 лица. 5. Предоставяне на услугата ЦОП 1 с капацитет 20 лица и ЦОП 2 с капацитет 30 лица– държавно делегирана дейност. 6. Администриране на „Приемна грижа“ – по проект „Приемиме 2015“. 7. Предоставяне на интегрирани здравно социални услуги в	Постоянен Постоянен Постоянен До 30.09.2025 Постоянен 01.01- 31.12.2024г 06 март 2024 г.	1. Подобряване на живота на социално-слабите хора чрез реализиране на проект „Топъл обяд в община Генерал Тошево” 2. Приобщаване на възрастните хора към развитието на обществото. 3. Подобряване демографското развитие на Общината 4. Подобряване условията на живот на младите хора. 5. Подобряване здравната култура на етническите малцинства	1. Интеграция за уязвимите групи. 2. Подобряване условията на живот на гражданите, живущи на територията на Общината	1. Обслужени повече възрастни и самотни хора в Общината. 2. По добри условия на живот и равноправно включване на всички в социално-икономическия живот на Общината.	1. Ресорен зам.-кмет на Общината. 2. Началник отдел „СДДСП” 3. Управители на ЦОП 1 и на ЦОП 2
--	---	--	---	--	---	--	---

		<p>домашна среда по проект „Грижа в дома“, сключване на допълнително споразумения за удължаване на срока на проекта (2х3 месеца) и след приключване да се осигури устойчивост на услугата като делегирана от държавата дейност.</p> <p>8. Съдействие за провеждане на профилактични прегледи за здравно – не осигурени лица.</p> <p>9. Съдействие на ОБС на БЧК за осигуряване на помощи по линия на ЕС за социално – слаби граждани и многодетни семейства.</p> <p>10. Работа с етническите малцинства чрез здравни медиатори - ДДД.</p> <p>11. Организация на „Благотворителна Коледа 2023 г.“ за социално – слаби, болни, самотни и възрастни хора от Общината.</p>	<p>06 юни 2024 г.</p> <p>след 06.09.2024г.</p> <p>08.12.2024 г.</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Ноември 2024 г.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Катерина Николова
Секретар на Община Генерал Тошево