



Съфинансирано от
Европейския съюз

Проект „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите,
предлагани от Агенция по заетостта“

X

СМИЛЕН ВЪЛОВ
Изпълнителен директор
Signed by: Smilen Valentinov Valov

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА РАБОТНА ПОЗИЦИЯ

За длъжност „Трудов медиатор“ по Проект „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта“ на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., с място на работа на територията на Дирекция „Бюро по труда“ Добрич и Дирекции „Бюро по труда“ от териториалния ѝ обхват, както следва:

Месторабота	Брой работни места	Адрес ДБТ
ДБТ Добрич	5	гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 7
ДБТ Добрич, филиал Балчик	1	гр. Балчик, ул. "Яворов" № 19А
ДБТ Генерал Тошево	1	гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 14а
ДБТ Каварна	1	гр. Каварна, ул. „Дончо Стойков“ № 10
ДБТ Тервел	1	гр. Тервел, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 8

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: средно образование;
- професионална област: не се изисква
- професионален опит: не се изисква

1.2. Необходими компетентности:

Проект BG05SFPR002-1.018-0001-C01 „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- Знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността
- Дигитална компетентност - работа с MS Office, електронна поща, информационни и други системи.

2. Основна цел на длъжността:

Изпълнение на държавната политика на пазара на труда чрез подпомагане дейността на служителите в Дирекция „Бюро по труда“ Добрич по предоставяне на посреднически услуги, като съдейства за: намаляване равнището на безработицата в региона; увеличаване на броя на устроените на работа безработни лица; увеличаване на броя на обявените и заетите свободни работни места; увеличаване на броя на работодателите, използващи услугите на Дирекция „Бюро по труда“ Добрич.

Съдействие за реализиране на програми и мерки за заетост и обучение на безработни лица.

Основната месечна заплата за длъжността е **1300 лв.**, като възнагражденията на служителите се финансират изцяло от Проект „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта“ (Проекта).

3. Място на работа:

Месторабота	Адрес ДБТ
ДБТ Добрич	гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 7
ДБТ Добрич, филиал Балчик	гр. Балчик, ул. "Яворов" № 19А
ДБТ Генерал Тошево	гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 14а
ДБТ Каварна	гр. Каварна, ул. „Дончо Стойков“ № 10
ДБТ Тервел	гр. Тервел, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 8

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши в два етапа: по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе интервю.

5. Необходими документи за участие в подбора:

- ✓ Заявление до Изпълнителния директор за участие в подбора – Образец 19;

Проект BG05SFPR002-1.018-0001-C01 „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

- ✓ Попълнена Декларация - Образец 21;
- ✓ Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- ✓ Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит;
- ✓ Професионална автобиография (CV) - Европейски формат.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в запечатан плик на адрес:

гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 7
Агенция по заетостта, ДБТ Добрич
всеки работен ден от 09:00 до 16:30 часа.

Върху плика се посочва името по Проект „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта “ длъжността, за която се кандидатства, както и имената на участника.

Документи, получени след обявения краен срок, както и по начин, различен от посочения в обявата, не се разглеждат.

Документи, изпратени и получени чрез мрежата на Български пощи и/или чрез куриер, **не се разглеждат.**

Директорът на ДБТ Добрич да организира приемането, обработката и съхранението на документите на кандидатите за участие в подбора, както и да предоставя информация във връзка с провеждането му. Да изложи обявата, списъците на допуснатите до подбор кандидати с датата, часа и мястото на провеждането и списъците на недопуснатите кандидати, както и списъка на класираните кандидати на информационните табла в сградата на ДБТ Добрич и ДБТ от териториалния ѝ обхват.

Краен срок за подаване на документите – 14 (четирнадесет) дни след обявяването на подбора на Интернет страницата на Агенцията по заетостта.

До участие в следващ етап на подбора ще бъдат допуснати само кандидатите, които са одобрени по документи.

На информационното табло на **ДБТ Добрич и ДБТ от териториалния ѝ обхват**, както и на Интернет страницата на Агенцията по заетостта- <https://www.az.government.bg/> се публикуват: обявата, списъкът на допуснатите до подбор кандидати с датата, часа и мястото на провеждането на подбора, списъкът на недопуснатите до подбор кандидати и списъкът на класираните кандидати.

Проект BG05SFPR002-1.018-0001-C01 „Повишаване на административния капацитет и модернизиране на услугите, предлагани от Агенция по заетостта“, финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“2021-2027

