



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org



П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник се приема във връзка с чл.146 от КРБ и на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и урежда структурата, организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с кмета и общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местна администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този закон.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.3.(1) Общински съвет Генерал Тошево е колективен орган на местното самоуправление, избран от жителите на община Генерал Тошево при условия и ред, определен от закона.

(2) Общинският съвет осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, прозрачност, отговорност и гражданско участие.

Чл.4.(1) Общинският съвет се състои от 17 общински съветници и заседава в сградата на Община Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5 по график, приет с решение на Общински съвет..

(2) По изключение, с решение на съветниците, Общинският съвет може да заседава и на друго място, а по решение на Председателя на Общински съвет, в друго извън графика време.

Чл.5. Финансовата обезпеченост на дейността на Общинския съвет Генерал Тошево става на базата на обособен раздел от бюджета на общината.

Чл.6. (1) Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии;
2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината;
3. Избира и освобождава председател на Общинския съвет с мнозинство;
4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинска администрация по предложение на кмета на общината;
5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;



6. Определя размера на местните данъци и такси, в граници предвидени със закон и цените на услуги;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа, за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. Приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. Одобрява символ и печат на общината;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

23. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и на територията на Общината, кметството или населеното място по предложение на Кмета на общината след съгласуване с Областния управител.

(2) Решенията на общинския съвет по чл.6, ал.1, т.1,2,3,5,6,7,8,9,15,16,19,22 и ал.3 вземат с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ (една втора) от общия брой на съветниците;

(3) Решенията на общинския съвет по чл.6, ал.1, т.4,10,11,12,13,14,17,18,20,21,23 се вземат с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ (една втора) от присъстващите общински съветници;

(4) 1. Актовете на Общинския съвет се изпращат на Кмета на Общината и на Областния управител в 7 дневен срок от приемането му;

2 Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по т.1 чрез средствата за масово осведомяване, обнародват се в местен вестник и/или чрез интернет – страницата на Общината. Оспорването, спирането, отмяната или



потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет, се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е определено със закон.

(5) Общинският съвет може да избира обществен посредник;

(6) В случаите по ал.5 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществен посредник;

(7) Обществения посредник съдейства за спазване правата и законите интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация;

(8) Обществения посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници;

(9) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

ГЛАВА ТРЕТА **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.7. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.8.(1) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници, до избиране на председател на Общинския съвет, по реда указан в закона и този Правилник.

(2) На първото заседание общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва, което се удостоверява, с подписването на клетвен лист. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.9. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл.10. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл.11. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 /три/ или 5 /пет/ общински съветника.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик подпечатан с печата на общината.

Чл.12. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.13.(1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина по утвърден образец, с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в квадратчето срущу името на предпочитания кандидат, знак изразяващ по еднозначен начин вота. След това бюлетината се поставя в плика и се пуска в изборителната урна.

(3) Недействителна е бюлетината, когато:

- няма отразен вот или има отбелязване в две и повече квадратчета;
- бюлетината е намерена в изборителната урна без плик;
- когато, бюлетината или плика не са по установения образец;
- както и когато върху тях са дописани думи, знаци и други обозначения, които опорочават тайния вот.

(4) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.



(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(6) В случай, че е издигнат само един кандидат срещу името му се изписват “за” и “против” и се гласува с отметка за един от двата варианта.

Чл.14.(1) Правомощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(2)(изм. с решение №4-9/30.04.26г.) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

(3) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(4) В случаите по ал.1, т.2, решението на Общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.15.(1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.16.(1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, и ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните и временните комисии, разпределя работните материали според тяхната компетентност и участва в работата им, оповестява на ОбС постъпилите проекти за наредби, инструкции и други проекти, предложения и цялата входяща и изходяща информация;



3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представители на политически партии, стопански и обществени организации и граждани
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред съда, външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината и на табла в кметствата на населените места;
12. следи за спазване на този правилник;
13. председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.

14. (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

(2) (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

(3) (доп. с решение №4-9/30.04.26г.) В изпълнение на своите правомощия Председателят на Общинския съвет издава заповеди.

Чл.17 (1) Общинският съвет определя размера на възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на общинския съвет е 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. общественно осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.17а (доп. с решение №4-9/30.04.26г.) (1) Председателят на Общинския съвет се подпомага в дейността си от един заместник – председател.

(2) Заместник – председателят се избира с явно гласуване с обикновено мнозинство. Предложения на кандидатура за избор на заместник – председател се правят от политически представителните групи.

(3) Заместник – председателят на Общинския съвет:

- подпомага председателя при упражняване на неговите функции и правомощия;
- изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, възложени му писмено;
- замества Председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет.

Чл.18. (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

Чл.19. (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

ГЛАВА ПЕТА **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**



Чл.20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към Кмета, на които се отговаря писмено и/или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, общинска администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение;
8. да получава пари за пътни, комуникационни, технически средства и други разноски, свързани с дейността му в общинския съвет, в размер на не повече от две минимални работни заплати за страната на месец, по представени отчетни документи

(2) Общинският съветник получава месечно възнаграждение по ал.1, т.7 в размер на 70% от средната брутна работна заплата в Общинска администрация Ген.Тошево за съответния месец

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътни и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(4) Общинският съветник не получава възнаграждение, по предложение на Председателя на Общинския съвет както следва:

1. За отсъствие от заседание на общинския съвет по уважителни причини - 10% от месечното възнаграждение по алинея (2);
2. За отсъствие от заседание на постоянна комисия по уважителни причини - 5% от месечното възнаграждение по алинея (2);
3. За неоправдано отсъствие от заседание по неуважителни причини или без информиране на Председателя за отсъствието си от заседание на общинския съвет – 2/3 от месечното възнаграждение по ал.(2);
4. За неоправдано отсъствие от заседание или без информиране на Председателя за отсъствието си от заседание на постоянна комисия – 1/3 от месечното възнаграждение по ал.(2).

(5) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.

(6) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 4, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

Чл.22.(1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;



2. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

3. да се подписва в присъствената книга в началото на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

4. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

5. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

6. да изключи звука на мобилния си телефон по време на заседанието на Общинския съвет;

7. да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

8 (доп. с решение №4-9/30.04.26г.) да спазва и изпълнява настоящия правилник, наредбите, решенията и етичния кодекс на Общинския съвет;

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(3) Ако са налице обстоятелства по ал.2 общинският съветник е длъжен сам преди да започнат разискванията, да разкрие наличие на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(4)(доп. с решение №4-9/30.04.26г.) Заявление за отсъствие от заседание се подава пред Председателя на Общинския съвет, в което се посочват причините за отсъствието.

Чл.23.(1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на Общината;

6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

7. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

8. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6. от ЗМСМА;

9. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

10. при установяване на неизбираемост;

11. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

12. при смърт;

13. Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на Общинския съвет или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината без да е уведомил писмено



председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 8, 11 и 13, ОИК уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред ОИК в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение ОИК приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на ОИК може да бъде оспорено по реда на чл.267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на ОбС в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10 и 12, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Преди началото на първото заседание на ОбС, което се провежда не по-късно от един месец от влизането в сила на решението на ОИК по ал.3, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл.32 ал.1 от ЗМСМА.

(6) Ако в срока по ал. 5 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл.23а(доп. с решение №4-9/30.04.26г.) (1) Общинските съветници могат да образуват групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е двама.

(3) Когато броят на общинските съветници спадне под определения минимум, тя автоматично преустановява своето съществуване.

(4) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

ГЛАВА ШЕСТА **КОМИСИИ**

Чл. 24. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от ½ от общия брой на съветниците.

Чл.25. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Комисия бюджетно-данъчна
2. Комисия по промишлено-стопански дейности и устройство на територията
3. Комисия по селско стопанство, гори и екология
4. Комисия за просвета, наука, култура, вероизповедания, проблеми на младежта, спорт и туризъм
5. Комисия по социална дейност и здравеопазване
6. Комисия по законност и обществен ред

(2). Всяка постоянна комисия към Общинския съвет се състои от 5 /пет/ общински съветника.

(3). Ръководството на постоянните комисии се състои от председател, заместник-председател и секретар.



(4). (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

Чл. 26. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в границите на общината и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване в съвета;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.
4. да извършва проверки и осъществява контрол съгласно Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
5. извършва проверки в Общината по въпроси, отнасящи се до предмета на нейната дейност;
6. разглежда доклади, информации, отчети и други от Кмета на Общината, заместник-кметовете, ръководителите на други организации, имащи взаимоотношения с Общината;

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят решения и/или становища по тях.

Чл.27.(1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисии според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник;

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.28. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на общински съветник при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.29. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват работни групи.

Чл. 30.(1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на временна комисия може да се прави от Председателя на общинския съвет, от постоянна комисия или общински съветник.

(3) Задачите, числеността, състава и срока на дейност на временната комисия се определят от общинския съвет.

(4) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(5) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(6) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия, както и с изпълнение на поставената цел.

Чл.31.(1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти. Експертите имат право на съвещателен глас.

(2) Експертите по ал.1 се привличат по предложение на постоянните комисии, и работят на обществени начала.

ГЛАВА СЕДМА

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИИТЕ



Чл.32. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от Председателя на Общинския съвет, от председателя на постоянната комисия или по искане на повече от $\frac{1}{2}$ от нейните членове.

(2) Председателят на Общинския съвет или председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 /три/ дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и/или на официалната Интернет страница на общината. При възможност се обявява и в местния вестник.

Чл.33.(1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения, проекти за решения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения, проекти за решения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

(5) (отм. с решение № 2-2/02.03.2020г)

(6) Общинските съветници, които не са членове на съответната ПК, могат да участват в заседанията ѝ без право на гласуване.

(7) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия или председателя на общинския съвет.

(8) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое решение и/или становище, което представя на председателя на общинския съвет.

(9) Решение на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от нея член.

Чл.34.(1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии само ако са внесени или утвърдени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, чрез Кмета на Общината по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако проектът за решение, включен в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителят или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе решение/становище по него

Чл. 35.(1) Докладите на постоянните комисии се правят от техните председатели, заместник-председатели или секретари.

(2) В доклада се отразяват решението и/или становището на комисията по разглеждания въпрос.

Чл.36.(1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на стопански и обществени организации и на медиите.



(3) Гражданите, представителите на стопански и обществени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 37.(1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас. Същите се уведомяват за датата на заседанията от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, чрез обява на предварително определените за това места в общината .

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

Чл.38. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

ГЛАВА ОСМА **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА** **ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.39.(1) (изм. с Р-е №9-2/22.11.2021) Председателят на Общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 3 дни преди датата на заседанието.

(2) Общинския съвет се свиква на заседание най-малко 6 (шест) пъти в годината, съгласно чл.15 от този Правилник.

(3) Общинския съвет може да бъде свикан винаги, когато това е необходимо.

(4) Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от ½ (една втора) от общия брой на съветниците;

(5) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети решения/становища на комисиите на Общинския съвет.

(6) Материали и питання получили отговор се допускат за повторно разглеждане в заседания на ОбС, но не по-рано от 3 месеца от първоначалното им разглеждане, само ако има възникнали нови обстоятелства по разглеждания въпрос, доказани с мотивирано писмено предложение от вносителя подадено в 14 дневен срок до председателя на ОбС.

(7) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питання, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 15 минути за едно заседание.

(8) (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

(9) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в седемдневен срок.

Чл.40.(1) (изм. и доп. с решение №4-9/30.04.26г.) Кметът на общината, неговите заместници, председателят на Общинския съвет, заместник-председателят или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.39, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. (За спешни въпроси да се считат:) въпроси, чието решаване е свързано с получени писма от висшестоящи държавни или регионални органи и структури, както и такива, които произтичат от - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми и други, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок (или срок, посочен в определен договор, проект или друг документ), който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.



Чл.41.(1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 3 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) (доп. с решение №4-9/30.04.26г.) Материали могат да внасят:

1. Кметът;
2. Председателят на Общинския съвет;
3. Председателите на постоянните комисии;
4. Общинските съветници;
5. Заместник-кметовете, секретарят на общината, директор дирекция „Финанси, бюджет, МДТ“ и главният счетоводител.

(3) По неотложни въпроси материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(4) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(5) Заседанието на Общинския съвет се обявява на населението най-малко 3 дни преди датата на свикването му, освен в нетърпящи отлагане случаи, чрез средствата за масово осведомяване и интернет-страницата на Община гр.Генерал Тошево като се обявява датата, деня, часа мястото на провеждане и дневния ред.

(6) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(7)(изм. с решение №4-9/30.04.26г.) При временна невъзможност на председателя да изпълнява функциите си, Общинският съвет се председателства от заместник-председателя.

Чл.42.(1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез електронна система, преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.43.(1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието. Ако се установи липса на кворум, председателят прекратява заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.44.(1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави Председателя на съвета, както и всеки един от общинските съветници.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.45.(1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на стопански и обществени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на обществените организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.



(4) Граждани, които смушават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.46.(1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на лица, които не са общински съветници и не влизат в състава на кметския екип. Това става след като бъде прието от Общинския съвет с мнозинство по-голямо от $\frac{1}{2}$ (една втора) от общия брой на присъстващите съветници.

Чл.47. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанието, предвидено в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия дневен ред на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието или на някои точки от него;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. за искане за почивка;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.48. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори повече от два пъти по един и същи въпрос.

Чл.49.(1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.50.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата на друг съветник. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.51.(1) (изм. изм. с решение №4-9/30.04.26г.) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.52. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.



Чл.53. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.54.(1) Кметът и зам.-кметовете на общината, кметовете на кметства и кметските наместници участват в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното кметство или населено място.

(2) Кметът и зам. - кметовете на общината могат да вземат думата веднага когато я поискат, но не повече от един път по обсъждания въпрос, с изключение на допълнително поставени въпроси

Чл.55. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес по реда на чл.46, ал.(5). Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 39, ал.6 от този правилник време писмено, заведено в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА или устно. На отправените питания, гражданите получават отговор по реда на чл.33, ал.1, т.4 от ЗМСМА.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.56.(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група чрез председателя може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 20 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

Чл.57.(1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на общински съветник или на председателя на Общинския съвет.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

(3) Прекъсванията на заседание по искане на представителите на групи не могат да бъдат повече от три за едно заседание.

Чл.58.(1) Гласуването е лично. Гласува се „за“, „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно, тайно или поименно. Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от ½ от присъстващите общински съветници.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. системата за електронно гласуване или вдигане на ръка;
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с „за“, „против“ или „въздържа се“;

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(4) Поименно гласуване се извършва чрез:

1. ел. система за гласуване, в която поименно са изписани и се отпечатват имената на общинските съветници и начина на тяхното гласуване „за“, „против“, „въздържа се“ като списъкът се прилага към протокола или

2. последователно прочитане имената на съветниците, които обявяват своя глас „за“, „против“ или „въздържа се“, а отговорът се вписва в списък, който се прилага към протокола.

3. При гласуване с ел.система всеки общински съветник гласува единствено и само чрез индивидуалното устройство за гласуване, идентифицирано с неговото име.

Чл.59. Предложение за гласуване по чл.58, ал.2 или за тайно гласуване може да бъде направено от общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.



Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.60. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.61.(1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.62. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) В случай, че гласовете се разпределят по равно, решението се счита за неприето, подлага се на повторно гласуване и ако се повтори същият резултат, се отлага за следващо заседание.

Чл.63.(1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.64.(1) За всяко заседание на Общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА и се подписва от него, и от председателя на Общинския съвет.

(2) Към протокола се прилагат питанията на гражданите и общинските съветници.

Чл.65. Общинските съветници имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.66. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършва с Решение на Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ДЕВЕТА **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ** **И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.67.(1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.68.(1) (изм. с Р-е №9-2/22.11.2021) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) (изм. с Р-е №9-2/22.11.2021) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) (изм. с Р-е №9-2/22.11.2021) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета.

Чл.69.(1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.41, ал.1 от този правилник, а в случаите по чл.41, ал.3 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.



(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.70. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.71. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на Общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието, на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл.72. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.73. Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

Чл.74.(1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

Чл.75.(1) Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния Административен съд.

(2) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния Административен съд и да иска спиране изпълнение на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на ОбС и на неговите комисии..

(3) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на ОбС и кмета на общината се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

ГЛАВА ДЕСЕТА **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК**

Чл.76(изм. и доп. с решение №4-9/30.04.26г.) (1) Общинските съветници нямат право да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, както и да нарушават реда на заседанието. Не могат да разгласяват данни по начин, уронващ престижа на институцията или на съветниците.

(2) За неизпълнение на чл.22 и чл.76, ал.1 Председателят може да налага:

А) Забележка;

Б) Отнемане на думата;

В) Отстраняване от заседанието.

1. Забележка – при отклонение от темата или нарушаване на реда.



2. Забележка – при използване на оскърбителни думи, жестове или заплахи.
3. Отнемане на думата – при вече наложена санкция или неспазване на времето за изказване.
4. Отстраняване – при грубо възразяване срещу санкция или системно нарушаване на реда.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.77.(1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питання.

Чл.78. Общинският съветник може да отправя питання до Кмета, чрез председателя на общинския съвет. Питането може да се отправи устно по време на заседанието или да е в писмена форма, подписан

о от общинския съветник и заведено в звеното по чл.29а,ал.2 от ЗМСМА. То трябва да бъде кратко, ясно и точно формулирано, да съдържа само въпроси с проблеми от компетентността на общинската администрация и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.79.(1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание освен, ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде писмен или устен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това. Писменият отговор се чете от председателя на Общинския съвет по време на следващото заседание, ако общинският съветник желае това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.80.(1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 /три/ дневен срок от постъпването му.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.81. Общинският съветник може с писмено искане да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.82.(1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът или определен от него служител да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора или да зададе въпрос за уточняване.

Чл.83.(1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета или определен от него служител.

Чл.84.(1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.85. Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.



ГЛАВА ДВАНДЕСЕТА **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл.86.(1) Взаимоотношенията между Общинския съвет, постоянните комисии и общинската администрация се осъществяват съгласно разпоредбите на ЗМСМА.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите.

(3) Материалите за заседания на Общинския съвет и Постоянните комисии се подготвят от определени от Кмета на Общината служители от общинската администрация.

(4) Материалите за заседания на Общинския съвет се раздават на съветниците, кмета, зам.кметовете, секретаря на Общината и други органи 3 дни преди датата на заседанието.

Чл.87. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца, с отчета на дейността.

Чл.88.(1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево.

Чл.89. Председателят на ОбС следи за изготвянето и публикуването на актовете на ОбС и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.90. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет, чрез Председателя на ОбС за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на ОбС уведомява писмено Кметът на общината за времето на отпуск или отсъствие по други причини.

Чл.91.(1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.92.(1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

Чл.93.(1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.94. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;



5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ град ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО** **СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

Чл.95 (1). Международните връзки на Общински съвет град Генерал Тошево се организират от Председателя на Общински съвет.

(2) (отм. с Р-е №9-2/22.11.2021)

Чл.96 (1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и Кмета на Общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.97 Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.98 Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на община Генерал Тошево с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

Чл.99 Общински съвет град Генерал Тошево ратифицира всички договори на Община град Генерал Тошево, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл.100 В рамките на следващото заседание на Общинския съвет ръководителите на делегациите представят отчет за дейността си по време на делегацията (писмен и устен).

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА** **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ** **/ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО**

Чл.101 (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние чрез онлайн връзка или неприсъствено.

(2) Председателя на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии и заседанията на Общинския съвет от разстояние при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконферентна връзка чрез технически средства, които позволяват използване на защитена комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, която връзка отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и възможност за участие в гласуването на всеки общински съветник.

(3) За заседанията по ал. 2 се изготвя видеозапис върху електронен носител. За всяко проведено заседание от разстояние се съставя писмен протокол, към който се прилага видеозаписа. Председателят на общинския съвет свиква заседанията, обявява начина на провеждането им и гласуването в съответствие с техническата характеристика на програмният продукт който се използва за провеждането на заседанията от разстояние.



(4) В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. При провеждане на онлайн заседания чрез видеоконференция, когато програмния продукт не позволява гласуване чрез електронна система за гласуване, гласуването се осъществява като всеки общински съветник лично и устно заяви своя вот – „за“, „против“ или „въздържал се“, резултатите от съответното гласуване се сумират и председателят на Общинския съвет обявява общия резултат.

Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на изразения вот на всеки общински съветник се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници с който се подписва от председателя на Общинския съвет удостоверява вотът от поименното гласуване. Поименния списък се прилага към съответното решение.

(5) При провеждане на заседания по ал.1 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Чл.102 (1) При липсата на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние /онлайн/, заседанията на Общински съвет и на неговите комисии могат да се провеждат неprisъствено.

(2) За насроченото неprisъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.41, ал.1 от Правилника, като в поканата се отбелязва начина на провеждането на заседанието prisъствено, от разстояние /онлайн/ или неprisъствено. При обявено неprisъствено заседание се отбелязва и срокът за предоставяне на формулярите за гласуване.

Чл.103 (1) При обявено неprisъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неprisъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

(2) Материалите за неprisъственото заседание, ведно с формулярите за гласуване могат да бъдат получени от общинските съветници и на хартиен носител при заявено от тях желание.

(3) Гласуването при неprisъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/, както и гласуване на предложение по съответна точка от дневния ред */от общ. съветник или ПК - ако има такова/* и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

(4) Формулярът от неprisъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неprisъственото заседание.

(5) Въз основа на формулярите за неprisъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложени проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

(6) Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неprisъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неprisъственото гласуване.

(7) Решенията, приети на неprisъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

Чл.104 (1) Решение за неprisъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.



(2) За насрочените неприсъствени заседания на постоянните комисии, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.32. ал.2 от Правилника.

Чл.105 (1) При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието, формуляр за становища, съгласно приложения образец 3, и формуляр за гласуване образец 4. Материалите могат да бъдат предоставени и на хартиен носител при заявено от тях желание.

(2) Формулярът за становищата и формуляра за гласуване на постоянните комисии се представят от всеки общински съветник, член на съответната постоянна комисия в звеното по чл.29 а от ЗМСМА и/или се изпращат по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

(3) на база на всички постъпили формуляри по ал.2 от съответната комисия, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, се съставя протокол, в който описват взетите решения на комисията, дадените становища и предложения.

(4) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляри по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, и начин на гласуване, в указания от председателя на комисията срок.

(5) При провеждане на неприсъствени заседания се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Група по смисъла на настоящия правилника са всички общински съветници, представители на политически партии и коалиции, избрани в настоящия Общински съвет.

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 3. Правилникът може да се променя през мандата. Искане за промяна (допълнения и изменения на отделни текстове) може да внесе всеки общински съветник.

§ 4. За всички случаи, неуредени в този Правилник, се прилага релевантните разпоредби на действащото законодателство.

§ 5. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет Генерал Тошево е изменен и допълнен с Решение №4-9/30.04.2026г.

