ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № 28-VIII-09-235
28.08.2026 г.

ДО
ПК ЗА ПРОСВЕТА, НАУКА, КУЛТУРА,
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ, ПРОБЛЕМИ
НА МЛАДЕЖТА, СПОРТ И ТУРИЗЪМ
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026г. от 14:00 часа в зала „Дора Габе" на III-я етаж в Общината ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно изменение на Решение №7-1/03.08.2026г. за утвърждаване на самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителния минимум за учебната 2026/2027 година в общинските училища.
2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно преместване и изграждане на нови фундаменти за военни паметници и паметни плочи на територията на Община Генерал Тошево.
3. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

4. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧЕВ

ЯНК

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-10951/19.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №РД-01-09-219
19.08.2026 г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ: ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Изменение на Решение №7-1/3.08.2026 г. за утвърждаване на самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителния минимум за учебната 2026/ 2027 година в общинските училища;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.68 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, изключения от минималния брой на децата в групите и съответно на учениците в паралелките се допускат в:

1. защитените детски градини и училища;

2.неспециализирани и специализирани училища, когато броят на учениците в паралелка от I до XII клас е не по-малко от 10;

3. неспециализирани и специализирани училища при формиране на паралелки с не по-малко от 10 ученици от два класа;

4. специални училища, когато броят на учениците в паралелка е по-малко от норматива за минимален брой съгласно приложение № 7;

5. паралелките за обучение по защитените от държавата специалности от професии, включени в Списъка по чл. 6а, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и в специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда;

6. училищата по чл. 52б, ал. 4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование / *такива, които получават допълнителни средства за работа с ученици от уязвими групи*/

Изключенията по ал. 1, т. 2 – 4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование се допускат с разрешение на финансиращия орган, ако са осигурени допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по стандарти за съответната дейност, при условията на ал. 3 – 6 от нея. Средствата по ал. 2 задължително се включват в бюджетите на училищата, за които първостепенният разпоредител с бюджет е разрешил формирането на паралелки с брой на учениците под минималния.

Когато общият брой на учениците надвишава определения в чл.68 ал. 4, т. 2 от подзаконовия акт /за маломерни паралелки/ , допълнителни средства извън определените по стандарти се **осигуряват по преценка на финансиращия орган, ако това е необходимо**. Размерът на допълнителните средства се определя от финансиращия орган. Минималният размер на допълнителните средства в случаите по чл. 68., ал. 1, т. 2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование се

SGS SGS

определя, по методиката, разписана в чл.68, ал.4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Когато общият брой на учениците в съответните паралелки надвишава определения /80/ в чл.68, ал. 6, т. 2 /за слети паралелки/ от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование или училището попада в обхвата на ал.1, т.6, допълнителни средства извън определените по стандарти се осигуряват **по преценка на финансиращия орган, ако това е необходимо. Размерът на допълнителните средства се определя от финансиращия орган.**

Когато общия брой ученици в предложена самостоятелна маломерна паралелка е по-малко от 10 е налице хипотезата на чл. 69 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, която предполага вземане на решение от общински съвет, за осигуряване допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по стандарти за съответната дейност, изчислени по реда на чл. 68, ал. 4 – 7 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

С приетото Решение №7-1/03.08.2026 г. е разрешено функционирането на маломерни и слети паралелки в Средно училище „Никола Й. Вапцаров“, Основно училище „Васил Левски” с.Преселенци, Основно училище „Йордан Йовков” с.Спасово и Основно училище „Йордан Йовков” с.Красен през учебната 2026/2027 година, като в частта за ОУ „Йордан Йовков“ с.Спасово е допусната техническа грешка при слетите паралелки.

С оглед горното предлагам Общински съвет да приеме следния проект за

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.68 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. Променя Решение №7-1-03.08.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево, като за ОУ„Йордан Йовков” с. Спасово **разрешава функционирането на следните слети и маломерни паралелки** през учебната 2026/2027 година, а именно:

1. **ОУ „Йордан Йовков” с.Спасово**

Клас	Брой паралелки	Брой ученици
I - II	1 слята	9
III	1 маломерна	9
IV	1 маломерна	8
V-VI	1 слята	14
VII	1 маломерна	7

II. В останалата си част решението остава непроменено.

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи, съгласно нормативната уредба действия.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Димова
Дата: 19.08.2026г. Подпис:

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.18 16:53:06 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ДНЖ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-2128 26.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11311/26.08.2026

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Преместване и изграждане на нови фундаменти за военни паметници и паметни плочи на територията на Община Генерал Тошево

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На територията на Община Генерал Тошево се намират военни паметници и паметни знаци, свързани с историята на Добруджа и с паметта за военнослужещите и опълченците, загинали във войните за национално обединение.

В изпълнение на задълженията на Общината по опазване на военните паметници и с оглед подобряване на условията за тяхното съхраняване и представяне пред обществеността, се предлага промяна на местоположението на два паметни обекта и изграждане на необходимите за тях нови фундаменти.

1. Паметна плоча на опълченеца Васил Контаров – Комитата, с. Калина

Паметната плоча се намира в местността „Малка Калина" – гориста и труднодостъпна територия, до която достъпът е ограничен, особено през зимния период. Това затруднява грижата за обекта и възможността за провеждане на възпоменателни прояви.

Предлага се плочата да бъде разположена в централната част на с. Калина, в пространството до сградата на кметството, в която се помещава и читалището, в близост до параклиса. По този начин ще се обособи подходящо мемориално пространство за отдаване на почит и провеждане на официални чествания.

Поради отдалеченото и труднодостъпно местоположение на паметната плоча към настоящия момент не е възможно да бъде приложена актуална снимка на обекта.

2. Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, с. Дъбовик

Кенотафът на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945 г. в Унгария, се намира в гробищния парк на с. Дъбовик.

Предлага се той да бъде преместен в централната част на селото, на подходящо обществено достъпно място, и да бъде изграден нов фундамент, който да гарантира неговата устойчивост и дългосрочно опазване.

Новото местоположение ще създаде възможност паметният знак да бъде включван в местните възпоменателни и културно-исторически инициативи.

SGS SGS

3. Фундаменти и благоустрояване

За двата паметни обекта се предвижда изграждане на нови фундаменти, съобразени с техните размери и конструктивни особености. При необходимост ще бъдат извършени и дейности по благоустрояване на прилежащите терени.

Предвидените мерки са в съответствие с целите на Закона за военните паметници и са насочени към опазване на паметните знаци и осигуряване на подходяща среда за отдаване на почит към загиналите.

През 2025 г. Община Генерал Тошево е получила положителни становища от Министерството на отбраната и от Областната комисия „Военни паметници“ относно преместването на кенотафа на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев и на паметните плочи, предмет на настоящите предложения.

Изграждането на постаментите, поставянето и рехабилитацията на паметните плочи са включени в годишната програма за предоставяне на целеви средства от Министерството на отбраната за дейности по военните паметници.

С оглед изложеното и необходимостта от предприемане на действия за подобряване на състоянието и достъпността на военните паметници на територията на общината, предлагам Общински съвет – Генерал Тошево да разгледа и приеме следното:

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с необходимостта от опазване и поддържане на военните паметници на територията на Община Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на паметната плоча на опълченеца Васил Контаров – Комитата от местността „Малка Калина“ в централната част на с. Калина, в пространството в близост до сградата на кметството и читалището и до параклиса, съобразно одобрено техническо решение.
2. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на кенотафа на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945 г. в Унгария, от гробищния парк на с. Дъбовик в централната част на селото, на подходящо обществено достъпно място.
3. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за изграждане на нови фундаменти за преместените паметни обекти, съобразно изискванията за тяхната устойчивост, безопасност и дългосрочно съхраняване.
4. **ВЪЗЛАГА** на Кмета на Община Генерал Тошево да предприеме необходимите действия за реализация на настоящото решение, включително изготвяне на необходимата техническа документация, съгласуване с компетентните институции и организиране на дейностите по преместване и изграждане на фундаментите.

Вносител:

Валентин Димитров
Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 08:08:10 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 26.08.2026г Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: ТР-05-07-11236/24.08.2026

СТАНОВИЩЕ
от Главния архитект на Община Генерал Тошево

Относно: Искане за преместване на паметна плоча на опълченеца Васил Контаров- Комитата от местността Малка Калина в центъра на с. Калина пред читалището и кметството.

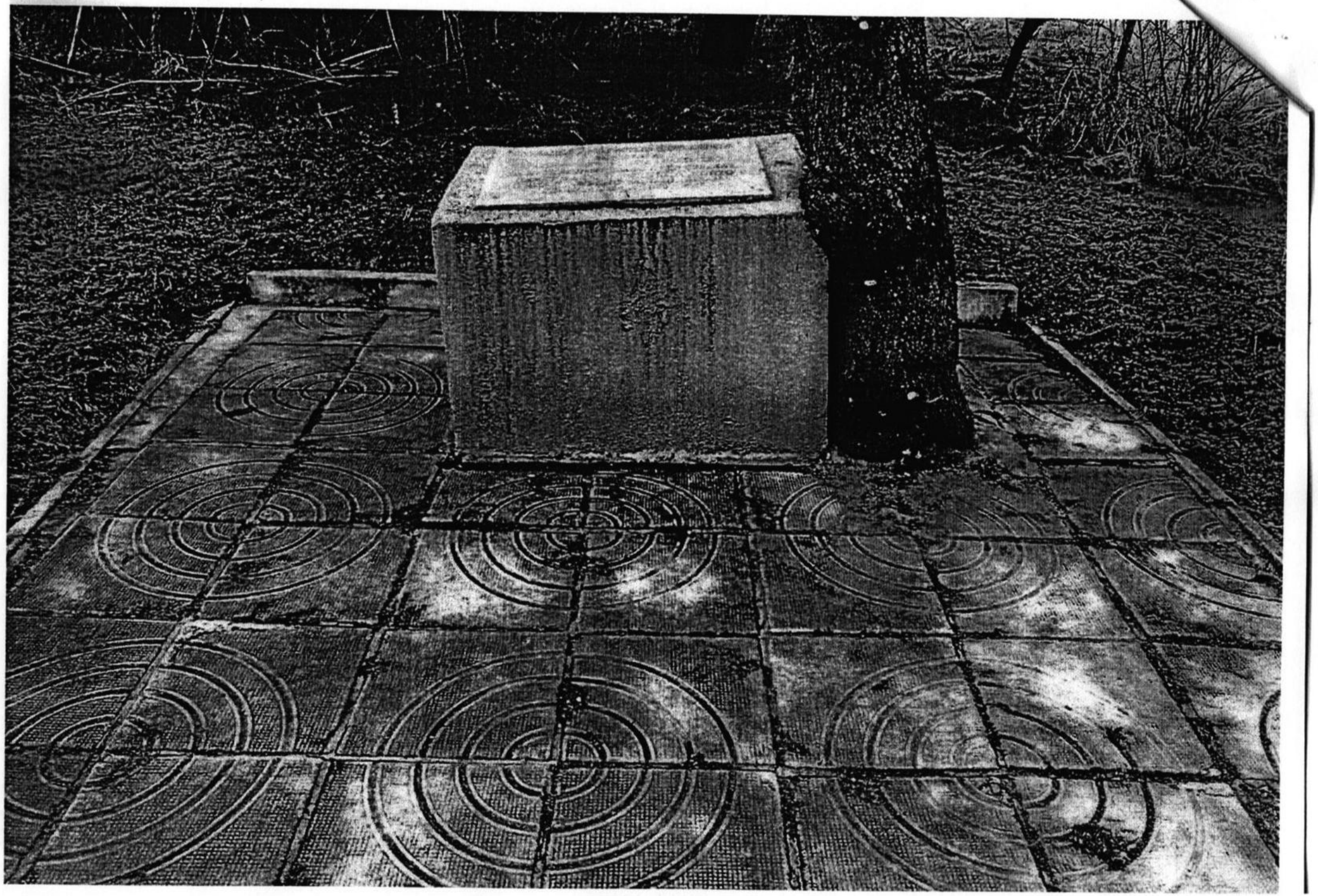
Заявеното от Община Генерал Тошево намерение за преместване на паметна плоча на опълченеца Васил Контаров - Комитата от местността Малка Калина в центъра на с. Калина, пред читалището и кметството, попада под разпоредбата на чл. 151, ал.1, т.7 от ЗУТ и за предвидените дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж.

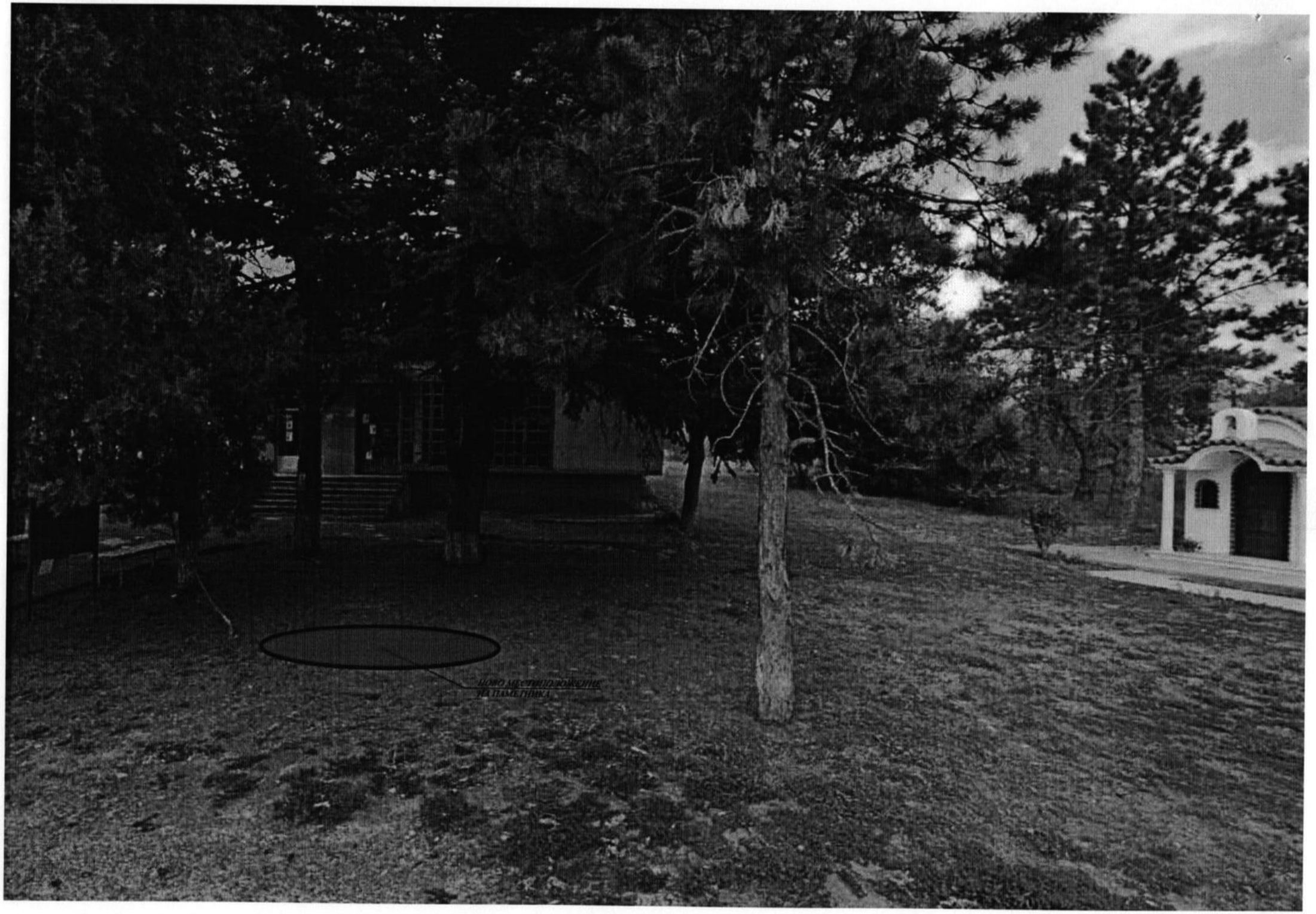
арх. Д. Демирева – Петрова:
Главен архитект на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Десислава Демирева
2026.08.24 16:36:42 +03'00'
КЕП:Desislava Georgieva Demireva-Petrova

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Янкова
Дата: 27.08.2026г. Подпис:

SGS SGS




ΜΟΝΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΙ
ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: ТР-05-07-11237/24.08.2026

СТАНОВИЩЕ
от Главния архитект на Община Генерал Тошево

Относно: Искане за преместване на Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945г. в Унгария, от гробищния парк на селото , в центъра на с. Дъбовик.

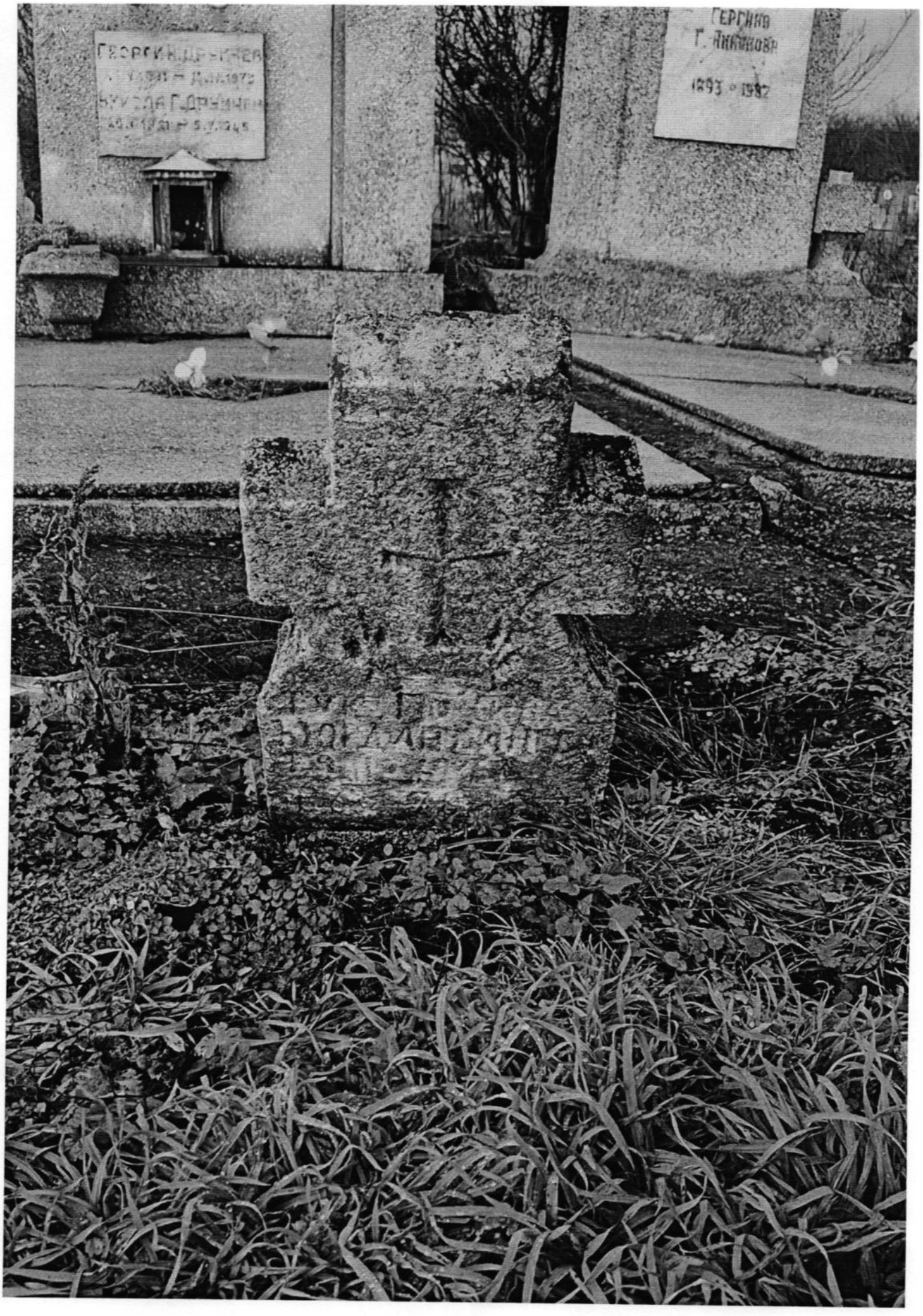
Заявеното от Община Генерал Тошево намерение за преместване на Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945г. в Унгария, от гробищния парк на селото , в центъра на с. Дъбовик, попада под разпоредбата на чл. 151, ал.1, т.7 от ЗУТ и за предвидените дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж.

арх. Д. Демирева – Петрова:
Главен архитект на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Десислава Демирева
2026.08.24 16:35:55 +03'00'
КЕП:Desislava Georgieva Demireva-Petrova

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия: Петя Димова	
Дата: 24.08.2026г.	Подпис:

SGS SGS


ГЕРГИНА
Г. АНКИНОВ
1893 - 1982



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №: РД-01-09-233
28.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево
- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга **е 0 евро.** (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

SGS SGS

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия: Милена Симеонова	
Дата: 28.08.2026г.	Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

САЩЕ КЪМ ЛОЯТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-221 21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Лиляна Димитрова
Дата: 21.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/39-31, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № ПС-ОИ-09-236
28.08.2026 г.

ДО
ПК ЗА СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ И
ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026 г. от 14:20 часа в зала „Дора Габе" в Общината на III-я етаж ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно утвърждаване на списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи.
2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги.
3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне правомощията на представителя на Община Генерал Тошево в извънредно общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД.
4. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

5. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧЕВ

C23

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-11435/27.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-229
27.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ - КМЕТ на ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: Утвърждаване на списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.256, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищно образование Община Генерал Тошево организира и контролира здравното обслужване на децата и учениците в детските градини и училищата. В тази връзка е приета Наредба № Н-2 от 12 септември 2025 г. за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата и изискванията към тях, с която се регламентират конкретните правила и условия по медицинското обезпечаване на децата и учениците по време на тяхното обучение.

В част от населените места на територията на община Генерал Тошево, в които функционират училища и детски градини, не е наличен квалифициран медицински персонал. Това налага привличане на кадри от други селища. Общински съвет Генерал Тошево ежегодно утвърждава поименен списък на наетия по трудово правоотношение квалифициран медицински персонал, чийто разходи свързани с пътуването от местоживеенето им до тяхната месторабота и обратно се поемат от общинския бюджет. По този начин се осигурява нормалното функциониране на медицинските кабинети в училищата и детските градини и се гарантира здравето на обучаващите се деца и ученици. В началото на учебната година се утвърждават работните места на медицинските лица със заповед на Кмета на Община Генерал Тошево, след което се внася и докладната записка в Общински съвет Генерал Тошево. С оглед горното, предлагам следния проект за

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.32 от Постановление №102 от 12.08.2026 г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2026 г. и чл. 256, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет гр. Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УТВЪРЖДАВА списък на медицинския персонал в училищата и детските градини на територията на Община Генерал Тошево и определя заплащане на транспортни разходи за учебната 2026/2027 г. г., в размер на 100 % от стойността на реално извършените разходи,

SGS SGS

удостоверени с билети, фактури и абонаментни карти за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно, както следва:

1. Юлия Дякова – мед. сестра в ОУ „Хр.Смирненски" и ОУ „В.Левски" с.Преселенци по маршрут:
Генерал Тошево – с.Преселенци – Генерал Тошево

2. Катя Костадинова– мед.сестра в СУ „Н.Й.Вапцаров" и ДГ с.Василево по маршрут:
Генерал Тошево – с.Василево – Генерал Тошево

3. Марийка Колева – мед.сестра в ОУ „Й.Йовков" с.Красен, ДГ с.Красен и ПГЗ „Т.Рачински" по маршрут:
Генерал Тошево – с.Красен – Генерал Тошево.

4. Февзие Адил – мед.сестра в ДГ с.Люляково, ДГ с.Присад и ДГ с.Пчеларово по маршрут:
Люляково - Генерал Тошево – с.Присад – Генерал Тошево
Люляков - Генерал Тошево – с.Пчеларово – Генерал Тошево
Генерал Тошево – с.Люляково – Генерал Тошево

5. Елена Драгнева – мед.сестра в ДГ „Дъга" с.Кардам, ОУ „Й.Йовков" с.Спасово и ДГ с.Спасово по маршрут:
Генерал Тошево - с.Кардам – Генерал Тошево
Генерал Тошево – с.Спасово – Генерал Тошево

6. Емине Сали– мед. сестра в ДЯ „Радост" гр.Генерал Тошево по маршрут:
Йовково -Генерал Тошево – и обратно

7. Илиана Кирова – мед.сестра в ДГ "Първи юни" гр.Генерал Тошево по маршрут:
с.Пленимир– Генерал Тошево и обратно

II. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи съгласно закона действия.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.27 15:07:07 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Деница Данкова
Дата: 27.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЪЩЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-218
18.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-10896/18.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги

Уважаеми дами и господа,

Съветът по въпросите на социалните услуги подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво и изготвянето на анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината, разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината. В изпълнение на Закона за социалните услуги в състава на Съвета по въпросите на социалните услуги се включват териториални структури на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката, Министерството на вътрешните работи, частни доставчици на социални услуги на територията на общината и юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност.

Съставът на създаденият с Решение на ОбС №4-4 от 10.05 2021 год. Съвет по въпросите на социалните услуги в Община Генерал Тошево, изменен с Решение на ОбС №7-5 от 05.08.2024 год., поради текущи промени във външните структури, следва да бъде актуализиран.

Предвид горе изложеното, предлагам на Общински съвет Генерал Тошево следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 26, т. 3-7 и чл. 27, ал. 1 и ал.3 от Закона за социални услуги, Общински съвет Генерал Тошево определя
I. Съвет по въпросите на социалните услуги в състав:
Председател: Катерина Николова – Секретар на Община Генерал Тошево и председател на Общински съвет на БЧК град Генерал Тошево
и Членове:
1. Росица Петрова – началник отдел „Социални дейности и ДСП";
2. Надежда Колева - началник отдел „ Образование, младежки дейности и спорт";

SGS SGS

3. Теодора Добрева – старши специалист „Социални дейности“;
4. Управител на ЦОП/Общностен център - град Генерал Тошево;
5. Управител на Център за обществена подкрепа – град Генерал Тошево;
6. Представител на Директор на дирекция „Социално подпомагане” – гр. Генерал Тошево;
7. Представител на Регионално управление на образованието - Добрич;
8. Представител на Регионална здравна инспекция Добрич;
9. Представител на Районно управление град Генерал Тошево;
10. Представител на Дирекция „Бюро по труда” град Генерал Тошево;
11. Представителна „МЦ 1 - Генерал Тошево“ ЕООД, гр. Генерал Тошево;
12. Потребител на Асистентска подкрепа;
13. Общински съветник;
14. Общински съветник.

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

ВНОСИТЕЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.18 10:06:34 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Димова
Дата: 18.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЧЕ КЪМ ХОРАТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:27:51 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-11-09-234
28.08.2026 г.

ОДОБРИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДО Рег. №: РД-01-09-11488/28.08.2026
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Определяне правомощията на представителя на Община Генерал Тошево в извънредно общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общинска администрация Генерал Тошево постъпи покана с рег.№ХД-04-05-11381/27.08.2026г. от „Многопрофилна болница за активно лечение" АД за предстоящо свикване на **Извънредно общо събрание на акционерите**, което ще се проведе на 06.10.2026г. от 10.00 часа в зала «Шафхаузен» на дружеството, на адрес в гр.Добрич, ул. „Панайот Хитов" №24. При липса на кворум, събранието ще се проведе на 21.10.2026г от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред.

Видно от съдържанието на дневния ред на Извънредно общо събрание, представен на вниманието на Община Генерал Тошево, ще се обсъждат въпроси, свързани с вземане на решение по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56 , ал.2 от ППЗПП.

Това налага Общински съвет Генерал Тошево да приеме решение относно позицията на Община Генерал Тошево като акционер по представения дневен ред, като упълномощи своя представител - д-р Катюша Димитрова да взема решение на заседание на Извънредно общо събрание на МБАЛ – Добрич.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет град Генерал Тошево да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.223, ал.1 от Търговския закон и във връзка с чл.38 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УПЪЛНОМОЩАВА д-р Катюша Димитрова да представлява Община Генерал Тошево в **Извънредно общо събрание на акционерите** на „МБАЛ Добрич" АД, което ще се проведе на

SGS SGS

06.10.2026г. от 10,00 часа в зала «Шафхаузен» на дружеството на адрес в гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов“ №24, като гласува по точките от дневния ред, както следва: Вземане на решение по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП – *Проект на решение*: Общото събрание на акционерите взема решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменя показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, съгласно Приложение №1 към писмо изх.№20-01-42/12.08.2026г., ведно с приложеното към него *Приложение №1 с проект на решение по точката от дневния ред* на Министъра на здравеопазването, с вх.№4473/12.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД и писмо изх.№20-01-42/24.08.2026г. на Заместник-министъра на здравеопазването с вх.№4635/24.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД. При липса на кворум, събранието ще се проведе на 21.10.2026г от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред. ДА ГЛАСУВА **„ДА“.**

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево последващите съгласно закона действия.

С уважение,

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.28 13:28:57 +03'00'
КЕП Deyan Yordanov Dimitrov

ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник-кмет на Община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Маргита Симеонова
Дата: 28.08.2026г Подпис:

SGS SGS

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 💻 e-mail: oblb@bergon.net

"Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД
Изх.№ 4775
дата: 26.08/2026 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА
Гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-02-230
27.08.2026 г.

КОПИЕ:
ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА
Гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: предстоящо свикване на **ИЗВЪНРЕДНО ОБЩО СЪБРАНИЕ на 06.10.2026г.** на акционерите на „МБАЛ-Добрич"АД, гр.Добрич

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Приложено изпращаме Ви покана за свикване на извънредно ОБЩО СЪБРАНИЕ на акционерите на 06.10.2026г. от 10.00 часа в зала „Шафхаузен" на дружеството, в гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов" 24.

Писмените материали, свързани с дневния ред на извънредното общо събрание (писма от Министерство на здравеопазването с рег.№№ 20-01-42/ 12.08.2026г. и 20-01-42/ 24.08.2026г.) са поставени на разположение на акционерите в сградата на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов" 24, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа и при поискване се предоставят на всеки акционер безплатно.

С УВАЖЕНИЕ,

.....
Д-Р ГЕОРГИ ЖЕЛЯЗКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ" АД

ДОБРИЧ 9300 ✉ ул."Панайот Хитов" 24 ☎ 058/600488 факс 058/600414 💻 e-mail: oblb@bergon.net

П О К А Н А

Съветът на директорите на „МБАЛ-Добрич" АД гр. Добрич, на основание чл. 223, ал. 1 от Търговския закон, свиква извънредно Общо събрание на акционерите на **06.10.2026** год. от 10.00 часа **в зала „Шафхаузен"** на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов" 24, при следния дневен ред:

1. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т. 8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – *Проект на решение:* Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия" към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмо изх. № 20-01-42/ 12.08.2026 год., ведно с приложеното към него *Приложение № 1 с проект на решение по точката от дневния ред* на Министъра на здравеопазването, с вх. № 4473/12.08.2026 г. в "МБАЛ-Добрич" АД и писмо изх. № 20-01-42/24.08.2026 год., на Заместник - министъра на здравеопазването с вх. № 4635/24.08.2026 г. в "МБАЛ-Добрич" АД.

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание са поставени на разположение на акционерите в сградата на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов" 24, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа и при поискване се предоставят на всеки акционер безплатно.

Регистрацията на акционерите и техните пълномощници започва на **06.10.2026** год. в 09.00 часа в дружеството. **Пълномощниците следва да се легитимират с лична карта и писмено пълномощно, в което съобразно чл. 16 от Закона за публичните предприятия се указва начинът на гласуване по всяка точка от дневния ред.** На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, представителите на акционерите-общини **следва да представят и препис извлечение от решението на Общинския съвет на съответната община**, с което е избран за представител на общината в Общото събрание на акционерите.

При липса на кворум, на основание чл. 227, ал. 3 от Търговския закон, събранието ще се проведе на **21.10.2026** год. от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред, независимо от представения на него капитал.

Настоящата покана е одобрена с решение на Съвета на директ
дружеството, взето с протокол № 22/25.08.2026 год.

.....
Д-р ГЕОРГИ ЖЕЛЯЗКО
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. №: РД-01-09-233 28.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево

- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро.** (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 28.08.2026 г. Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛУЖИ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-221 21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Димова
Дата: 21.08.2026г. Подпис

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № ПА-01-09-237
28 08 2026 г.

ДО
ПК ЗА ПРОМИШЛЕНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ
И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026 г. от 14:40 часа в зала „Дора Габе" на III-я етаж в Общината ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.
2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД на 06.10.2026 год. – присъствено
3. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

4. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧЕВ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-11142/24.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-224 25.08.2026 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Приемане на Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С приемането на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се въвежда изискване за изготвяне на годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия. Съгласно чл.17 ал.1 от Наредбата за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им, Общинският съвет приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия.

Предвид на гореизложеното, предлагам Общински съвет Генерал Тошево да приеме следния проект за **решение:**

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 66, ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.17 ал.1 от Наредбата за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Общински съвет гр. Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. Приема Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.

2. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

С уважение,
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Янкова
Дата: 24.08.2026 г. Подпис:

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.24 08:09:10 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ГОДИШЕН ОБОБЩЕН ДОКЛАД
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2025Г.

Публични предприятия по смисъла на чл.2 от Закона за публичните предприятия са

1. търговските дружества с над 50 на сто държавно/общинско участие в капитала или в които държавата/общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;

2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1 и предприятията по т. 3, ако чрез тях държавата/общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

Годишният обобщен доклад е изготвен в изпълнение на чл.66, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, въз основа на информацията, която се съдържа в годишните финансови отчети на общинските търговски дружества – публични предприятия към 31.12.2025г. В съответствие с чл.22, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, в годишния обобщен доклад е необходимо да бъде включена информация, най-малко за:

1.Общинския портфейл в публичните предприятия;

2.Изпълнението на политиката на Община Генерал Тошево през отчетния период;

3.Финансовото и оперативно състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;

4.Представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планираните резултати;

5.Оценка на степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;

6.Състава на органите на управление и контрол на публичните предприятия, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

Община Генерал Тошево е едноличен собственик на капитала на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО" ЕООД.

Община Генерал Тошево е мажоритален собственик с 98.44% на капитала на „ДОБРУДЖА ГАЗ"АД Генерал Тошево.

I.ОБЩИНСКИ ПОРТФЕЙЛ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Публични предприятия	Общ размер на капитала към 31.12.2025 г.	Участие на Община Генерал Тошево в капитала	Размер на общинско участие в %	Непарична вноска от Община Генерал Тошево	Парична вноска от Община Генерал Тошево	Брой дялове на Община Генерал Тошево	Стойност на един дял-лв.
„Медицински център 1 Генерал	1 038 660	1 038 660	100%	899 180	139 480	103 866	10

SGS SGS

Тошево" ЕООД							
„Добруджа газ"АД	1 875 900	1 846 640	98.44%	596 400	1 250 240	92 332	20

Общата стойност на участието на Община Генерал Тошево за 2025г. в капитала на общинските търговски дружества, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия е в размер на 2 885 300 лв., от които 1 495 580 лв., внесени под формата на непарична вноска и 1 3689 720 лв., внесени под формата на парична вноска.

II.ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2025г.

Община Генерал Тошево със своите търговски дружества осъществява стопанска дейност, изпълнява социалната си политика и предоставя услуги от обществен интерес. Всички публични предприятия развиват своята дейност при гарантиране на ефективността, елиминиране на потенциалните рискове и допринасяне на устойчивото развитие.

Своята социална политика Община Генерал Тошево осъществява чрез дейности извършени в **„Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД и „Добруджа газ" АД.**

„Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД е лечебното заведение, в което се извършват медицински дейности продиктувани преди всичко от потребностите на населението по направления, утвърдили се в годините и формиращи основните специалисти – вътрешни болести, кардиолог, акушерство и гинекология, педиатрия, неврология, офталмология, ортопедия и травматология, хирургия, физиотерапия и рехабилитация, пулмология, УНГ, психиатрия, рентгенология, клинична лаборатория. За съжаление в годините кадровият проблем непрекъснато се задълбочава като последица на: структурна реформа на здравеопазването, ежегодни промени в нормативната уредба, в това число ограничен брой договори с НЗОК, въвеждането на индикативни стандарти определящи ограничените средства за лечения, брой направления за консултация и ВСД.

Съгласно Решение №4-1/08.05.2025г., точка 7.7 на Общински съвет, през 2025г. в медицинския център се извършваха дейности по изпълнение на „Общински програми за профилактика на общественото здраве". По програмата са извършвани профилактични прегледи на 1 158 броя пациенти -деца, ученици и лица над 18 години по 9 програми, финансирана със средства на Община Генерал Тошево на стойност 58 980лв. През годината Община Генерал Тошево е дофинансирала дружеството за следните дейности: за ЛКК- 8 460лв, закупуване и ремонт на ДМА- 30 905лв.

„Добруджа газ" Генерал Тошево е с предмет на дейност: разпределение на природен газ, поддръжка, експлоатация и ремонт на газоразпределителната мрежа на територията на община Генерал Тошево. Дружеството е лицензирано по Закона за енергетиката от КЕВР с лиценз №Л-183-08/17.12.2004г. за разпределение на природен газ на територията на община Генерал Тошево за срок до 17.12.2029г.

За изминалата година от дружеството са доставени и разпределени по газопреносната мрежа 9 604,758 MWh природен газ, като в сравнение с предходната година се бележи ръст с 223,58 MWh. От доставените количества природен газ 2 395,112 MWh са предоставени на промишлени потребители (спад със 113,147 MWh спрямо 2024г.), 1895.826 MWh - на обществено-административни потребители (увеличение с 4 х.н.м^3) и за нуждите на битовите потребители – 5 313.82 MWh (увеличение с 235.262 MWh). Намаление в обема на доставения природен газ се наблюдава само при една от потребителски групи.

През периода са сключени 13 броя нови договори за присъединяване към газопроводната мрежа, като 12 броя са битови абонати.

За проектиране и изграждане на газопровод и газопроводна мрежа и въвеждане в експлоатация на нови абонати, Общински съвет Генерал Тошево с Решение №6-14/07.07.2025г. увеличи капитала на дружеството с парична вноска в размер на 100 000лв. Газоразпределителното дружеството в момента обслужва 575 абоната, от които 519 битови и 56 юридически лица. Вследствие на апортираната парична вноска от Община Ген.Тошево в размер на 100 000лв, през 2025 година към газоразпределната мрежа са се присъединили още 13 нови абоната, като от тях 12 броя са битови клиенти.

III. ФИНАНСОВО И ОПЕРАТИВНО СЪСТОЯНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

В рамките на законовия срок всички публични предприятия, собственост на Община Генерал Тошево изготвиха и представиха пълен комплект годишни отчети и доклади, съгласно нормативно регламентираните форми, съобразени със спецификата и предмета на дейност на различните дружества. Годишното счетоводно приключване е извършено при спазване на Закона за счетоводството, Националния счетоводен стандарт за изготвяне на финансови отчети и други законови и подзаконови актове, касаещи счетоводната отчетност на дружествата.

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО" ЕООД

Приходите на дружеството към 31.12.2025 г. са в размер на 803 хил. лв., при 718 хил. лв. за 2024 г. В сравнение с предходната година се отчита положителен темп на нарастване на приходите от договор с НЗОК с 13%.

Разходите към 31.12.2025 г. са в размер на 838 хил. лв., при отчет за 2024 г. – 717 хил. лв. Регистрира се общо увеличение на разходите спрямо 2024г. с 17%. Анализът на отделните елементи на разходите показва, че ръст се отчита основно при разходите за персонал, електрическа енергия и външни услуги.

Финансовият резултат към 31.12.2025 г. е загуба в размер 34 х.лв. Задълженията на дружеството към 31.12.2025 г. са в размер на 60 х.лв и имат текущ характер.

Общински съвет Генерал Тошево с Решение №5-2/04.06.2026г., прие Отчета за дейността на „Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД за 2025г. и освободи управителя на дружеството от отговорност за дейността му през 2025 година.

„ДОБРУДЖА ГАЗ" АД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Приходите на дружеството през финансовата 2025 година са в размер на 1 181 хил. лева. Те са с 176 хил. лв. или с 17.51 % повече спрямо предходната 2024 година, когато общата сума на приходите е 1 105 хил.лв. Най-голям относителен дял в нетните приходи от продажби за 2025 г. заемат приходите от продажба на стоки (продажба на природен газ), което е основната дейност на дружеството. Следват приходите от услуги, в състава на които се включват такси за присъединяване към газопреносната мрежа. В сравнение с предходния отчетен период приходите от продажби на природен газ са се увеличили със 159 хил.лв., което се дължи както на по-високите нива цените на природния газ, така и на по-високото потребление на природен газ през 2025 г.

През отчетния период за осъществяването на своята дейност дружеството е направило разходи общо в размер на 1 147 хил.лв, които са с 180 хил.лв. или с 18 % повече в сравнение с предходната 2024 г. С най-голям дял в разходите на дружеството за 2025 г. са другите разходи (основно балансовата стойност на продадените стоки – природен газ), следват разходите за възнаграждения, разходите за амортизация, разходите за външни услуги, разходите за обезценка на текущи (краткотрайни) активи, разходите за материали, разходите за осигуровки.

Финансовият резултат за 2025 г. на "Добруджа Газ" АД преди данъци е счетоводна печалба в размер на 34 хил. лв. (2024 г.: печалба в размер на 38 хил. лв.). За текущата година дружеството дължи корпоративен данък в размер на 7 хил. лв, а измененията по отсрочени данъци са в размер на 3 хил.лв. Разходите за данъци от печалбата за 2025 г. са в размер на 4 хил.лв. Печалбата на дружеството за текущата година е в размер на 30 хил.лв.

Общински съвет Генерал Тошево с Решение №7-6/03.08.2026г., прие финансовия отчет и доклада за дейността на дружеството за 2025г.

Стойност и структура на собствения капитал на публичните предприятия, собственост на Община Генерал Тошево- 31.12.2025г. в хил. лв.

№ по ред	Наименование на търговското дружество	Собствен	Записан	Резерви общо	Печалба / загуба от минали години	Текуща печалба / загуба
1.	„Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД	1039	1039			-34
2.	„Добруджа газ" АД	1 876	1 876			30

Показателите, характеризиращи капитала сочат до каква степен дейността на предприятието е финансирана от собствени източници. Собственият капитал включва основния капитал, резервите и финансовия резултат.

Масата и структурата на собствения капитал, в зависимост от сферата на дейност на публичните предприятия е различна и проявява динамика, влияеща се от външни и вътрешни фактори, от действащото законодателство, от политиката на отделното дружество или от решенията на собственика на капитала.

Показатели за ефективност и финансова стабилност – 31.12.2025г

№ по ред	Наименование на търговското дружество	Рентабилност на собствения капитал	Коефициент на бърза ликвидност	Коефициент на обща ликвидност	Коефициент на финансова автономност	Коефициент на задлъжнялост
1.	„Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД	-0.38	2.38	2.48	0.82	1.22
2.	„Добруджа газ" АД	1.39	7.53	7.58	19.79	0.05

Рентабилност на собствения капитал – показва печалбата, получена от единица вложен собствен капитал и показва доходността на предприятието от всички извършени дейности. Важен е както за собствениците, така и за управителите, които според неговата стойност измерват колко ефективно дружеството успява да превърне собствения си капитал или активите си в печалби.

Показателите за ликвидност са количествени характеристики на способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните текущи активи.

Коефициентът на бърза ликвидност изразява непосредствената готовност на предприятието да обслужва краткосрочните си задължения към кредиторите с по-бързоликвидните краткотрайни активи (вземания, краткосрочни инвестиции и парични

средства). Общоприетата стойност на този показател е 0,5 – 1, което означава, че тези бързоликвидни активи трябва да осигуряват от 50 до 100 % от краткосрочните задължения.

Коефициентът на финансова автономност показва сумата на собствения капитал, която се пада на 1 лев пасиви. Коефициент, по-голям от единица, означава, че предприятието покрива целия привлечен капитал със своята собственост. Практиката показва, че при нормални условия този коефициент се движи между 3 и 5.

Коефициентът на задлъжнялост показва сумата на пасивите, падащи се на 1 лв. собствен капитал. За нормално се счита коефициентът да бъде около 0,30 – 0,35.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТИ

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО" ЕООД

Седалище и адрес на управление: град Генерал Тошево, ул. „Иван Вазов" №15.

Предмет на дейност: осъществяване на специализирана извънболнична медицинска помощ .Медицински център 1 Генерал Тошево" ЕООД е лечебно заведение създадено на основание чл. 4 и чл.8, ал.1 т.2в от Закона за лечебните заведения, като извършваната специализирана извънболнична медицинска помощ се осъществява последните направленията: Вътрешни болести, Детски болести, Нервни болести, УНГ болести, Кожни болести, Кардиология, Хирургия, Акушерство и гинекология, Ортопедия, Очни болести, Физиотерапия и рехабилитация, Рентгеново-образна диагностика, Клинико-лабораторни изследвания. В лечебното заведение работят 15 лекари и 9 бр. медицински специалисти и 4 бр. административно-счетоводен и помощен персонал.

„ДОБРУДЖА ГАЗ" АД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Седалище и адрес на управление: град Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов" №5. Предмета на дейност е с предмет на дейност: разпределение на природен газ, поддръжка, експлоатация и ремонт на газоразпределителната мрежа на територията на община Генерал Тошево. Средно списъчния състав, нает на по трудов договор и договор за управление на дружеството е 2 броя.

V. ОЦЕНКА НА СТЕПЕНТА НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ С ПРИЛОЖИМИТЕ СТАНДАРТИ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ

Спазването на изискванията за лоялно и отговорно прилагане на принципите и стандартите за добро корпоративно управление, прозрачност и независимост, както и отговорност пред обществото са основните принципи, в които публичните предприятия осъществяват своята дейност. Приложното поле на законовите изисквания и принципи на корпоративното ръководство се осъществява на всички нива във всяко дружество, съобразно установените визия, цели и стратегии. Управителите следят за резултатите от дейността на дружеството и при необходимост се предприемат промени в управлението.

Ръководствата утвърждават и контролират спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация, като осигуряват своевременното оповестяване на всяка съществена периодична и инцидентна информация, управлението, оперативната дейност и структура.

При извършване на своята дейност публичните предприятия спазват стриктно разпоредбите на:

- Търговски закон
- Закон за счетоводството
- Закон за корпоративното подоходно облагане
- Закон за данък върху добавената стойност
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица

SGS SGS

- Закон за местните данъци и такси
- Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор
- Закон за публичните предприятия
- Закон за безопасните и здравословни условия на труд
- Закон за защита на личните данни
- Закон за мерките срещу изпиране на пари
- Закон за противодействие на тероризма
- Закон за общинския дълг
- Закон за публично предлагане на ценни книжа
- Закон за обществените поръчки
- Закон за независимия финансов одит
- Закон за защита на класифицирана информация
- Закон за лечебните заведения
- Кодекс на труда
- Кодекс за социално осигуряване
- Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им.

Органите на управление на публичните предприятия подават пред органа по назначаването декларации за имущество и конфликт на интереси;

Органите на управление на общинските публични предприятия оповестяват годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността си по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

Органите на управление на публичните предприятия подават пред Агенция по вписванията и Комисия по финансов надзор - ГФО за публикуване.

Спазването на основните специализирани и общи закони и разпоредби от публичните предприятия гарантира прозрачно и законосъобразно управление.

VI. СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОМЕНИ В ТЯХ

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО" ЕООД

Дружеството се управлява и представлява от управител. Във връзка с изтекъл срок на договора за възлагане и управление на дружеството, с Решения №2-2/28.02.2025г. и №9-3/06.10.2025г. на Общински съвет Генерал Тошево са проведени 2 броя конкурсни процедури за избор на управител на медицинския център. Поради липса на кандидати, същите не се проведоха.

С Решения №4-12/08.05.2025г. и №11-1/27.11.2025г. на Общински съвет Генерал Тошево, до приключване на конкурс за избор на управител на дружеството е назначен временен управител-д-р Александър Щерев.

Възнаграждението на управителя по Договора за управление на общинското лечебно заведение – търговско дружество е в размер на 280 % от отчетената средна месечна брутна работна заплата в дружеството.

„ДОБРУДЖА ГАЗ" ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Акционерното дружеството има едностепенна система за управление със Съвет на директорите в състав: Иван Иванов, Георги Георгиев и Илия Илиев. Дружеството се управлява и представлява от изпълнителен директор- Иван Иванов.

Възнаграждението на членовете на Съвета на директорите е определено с решение на Общото събрание на акционерите на дружеството и за 2025г. е общо в размер на 26 000лв.

Настоящият доклад е изготвен въз основа на информацията, която се съдържа в годишните финансови отчети на общинските търговски дружества – публични предприятия към 31.12.2025г.

Настоящият доклад е приет с Решение №……..2026г. на Общински съвет Генерал Тошево.

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ЛЮДЕТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 15:57:10 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОДОБРИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-227
26.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11370/26.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТНИК КМЕТ на ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. - присъствено

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С писмо с вх. № РД-02-08-11128/ 21.08.2026 год. Председателя на Асоциация по ВиК в обособена територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич е уведомил Кмета на Община Генерал Тошево за свикването на редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК, което ще се проведе на 06.10.2026 год. от 10:30 часа - присъствено, при следния дневен ред:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.
4. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК
5. Други

На основание чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК е определена резервна дата и час за провеждане на заседанието на 08.10.2026 год. от 10:30 часа, без промяна на дневния ред, за която дата са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за обявената първа дата.

Разпоредбата на чл. 198е, ал. 1 от Закона за водите легитимира Община Генерал Тошево като член на Асоциацията по водоснабдяване и канализация в обособената територия, а съгласно чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите неин представител в Общо събрание

на асоциацията е Кметът на община Генерал Тошево, а при невъзможност - друго лице. За валидно участие в събранието и валидно гласуване на решенията по обявения дневен ред нормата на чл. 5, ал. 7 от ПОДАВиК, както и нормата на чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите изискват предварително съгласуване с Общински съвет – Генерал Тошево позицията на Община Генерал Тошево и получаване на мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието.

С оглед на горното Общински съвет Генерал Тошево следва да вземе решение, с което да упълномощи своя представител за участие в редовно Общо събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на 06.10.2026 год. и да заяви позицията си относно предложените за вземане решения, както и да даде мандат на представителя за гласуването по точките от дневния ред.

Предвид гореизложеното предлагам на Общинския съвет Генерал Тошево да приеме следния проект за

Р Е Ш Е Н И Е :

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и т. 23, и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите и предстоящо редовно Общо събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, Общински съвет Генерал Тошево

РЕШИ:

1. **ДАВА** мандат на г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да представлява Община Генерал Тошево в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, което ще се проведе на 06.10.2026 г. от 10:30 часа в Зала „Пресцентър“ на Областна администрация Добрич - присъствено.

2. **УПЪЛНОМОЩАВА** г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да вземе участие в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, да гласува по представения проект за дневен ред „ЗА“ одобряване/ вземане на проектните решения.

При невъзможност на Кмета на Община Генерал Тошево да участва в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД на 06.10.2026 год., на основание чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите **УПЪЛНОМОЩАВА** за участие г-н Деян Димитров – Заместник Кмет на Община Генерал Тошево.

С уважение:
ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.26 13:27:00 +03'00'
KET:Deyan Yordanov Dimitrov

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 26.08.2026г Подпис:

SGS SGS





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областен управител на област Добрич

Асоциация по водоснабдяване и канализация
за обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич

Изх. № АВиК-06-1-2
21.08.2026 г.

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК

Г-Н ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Г-Н ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

Г-ЖА СОНЯ ГЕОРГИЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Г-ЖА ЕЛЕНА БАЛТАДЖИЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАВАРНА

Г-Н ИЛХАН МЮСТЕДЖЕБ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Г-Н СИМЕОН СИМЕОНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Г-Н МАРИЯН ЖЕЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

ДО
Г-Н ИВАН ШИШКОВ
МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
1202, гр.София
ул.“Кирил и Методий“ №17-19

Г-ЖА РОСИЦА КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА
МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
1000, гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Относно: Провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. - присъствено

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА КМЕТОВЕ
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ШИШКОВ,

В качеството ми на председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич” АД, гр. Добрич и на основание на чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК), свиквам редовно Общо събрание на Асоциацията по ВиК. На основание чл.10, ал.5, т.3 от ПОДАВиК определям начина на заседанието като ***присъствено***. Заседанието ще се проведе на **06-ти октомври 2026 год.** (вторник), от **10:30 ч.** в Зала „Пресцентър” на Областна администрация Добрич, при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
Докладва инж.Росен Павлов – експерт „ВиК“

2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
Докладва Мими Атанасова- финансов експерт

3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.
Докладва Мими Атанасова- финансов експерт

4. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК

5. Други

На основание чл.10, ал.5, т.6 от ПОДАВиК определям резервна дата и час за провеждане на заседанието на **8-ми октомври 2026 год.** (четвъртък) от **10:30 часа** без промяна на дневния ред, за която дата са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за обявената първа дата.

Актуалното разпределение на гласовете на членовете на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич, определено по реда на чл. 198в, ал.8 от Закона за водите и чл. 8, ал. 2, 3 и 4 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация е както следва :

1	Областен управител, представляващ държавата	**35%**
2	Община Балчик	**6,91%**

3	Община Генерал Тошево	**4.81%**
4	Община Добрич-град	**31,99%**
5	Община Добричка	**7,26%**
6	Община Каварна	**5,76%**
7	Община Крушари	**1,36%**
8	Община Тервел	**5,17%**
9	Община Шабла	**1,74%**
	Общо	**100%**

Във връзка с така предложения дневен ред, предоставям следната обосновка:

По точка 1 от дневния ред

Относно: Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК

В приложенията към поканата е прикрепен пълният отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.

Проекторешение №3-1/06.10.2026 год.:

„На основание чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК Общото събрание приема Годишния отчет за дейността на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год."

По точка 2 от дневния ред

Относно: Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК

В приложенията към поканата е прикрепен пълният отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.

Проекторешение №3-2/06.10.2026 год.:

„На основание чл.26, ал.3 от ПОДАВиК Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год."

По точка 3 от дневния ред

Относно: Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.

В приложенията към поканата е прикрепена пълната информация по точката – обяснителна записка и таблица.

Вноските на държавата и по общини, формиращи бюджета за 2026 год., са както следва:

№	Институция	Разпределение на гласовете	Размер на вноската
1	Държавата	35%	15 300,00 Евро
2	Община Балчик	6,91%	3020,66 Евро
3	Община Генерал Тошево	4.81%	2102,66 Евро
4	Община Добрич-град	31,99%	13984,20 Евро
5	Община Добричка	7,26%	3173,66 Евро

6	Община Каварна	5,76%	2517,94 Евро
7	Община Крушари	1,36%	594,51 Евро
8	Община Тервел	5,17%	2260,03 Евро
9	Община Шабла	1,74%	760,63 Евро
	Общо	**100%**	**43 714,29 Евро**

На основание чл.10, ал. 5, т.5 от ПОДАВиК предлагам на Общото събрание да приеме следното решение:

Проекторешение №3-3/06.10.2026 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год. при вноска на държавата в размер на 15 300,00 Евро на основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите – т.е. общ бюджет 43 714,29 Евро."

По точка 4 от дневния ред

Относно: Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК.

Съгласно чл.20, ал.3 във връзка с ал.2 от ПОДАВиК за съставянето на проект на бюджет е необходимо Общото събрание на Асоциацията да приеме решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията за следващата година, който размер влияе пряко на окончателния бюджет на Асоциацията за 2027 год.

Вноските на държавата и по общини, формиращи бюджета за 2027 год., са както следва:

№	Институция	Разпределение на гласовете	Размер на вноската
1	Държавата	35%	18000,00 Евро
2	Община Балчик	6,91%	3553,71 Евро
3	Община Генерал Тошево	4.81%	2473,71 Евро
4	Община Добрич-град	31,99%	16452,00 Евро
5	Община Добричка	7,26%	3733,71 Евро
6	Община Каварна	5,76%	2962,29 Евро
7	Община Крушари	1,36%	699,43 Евро
8	Община Тервел	5,17%	2658,86 Евро
9	Община Шабла	1,74%	894,86 Евро
	Общо	**100%**	**51428,57 Евро**

На основание чл.10, ал. 5, т.5 от ПОДАВиК предлагам на Общото събрание да приеме следното решение:

Проекторешение №3-4/06.10.2026 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД, гр.Добрич на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВиК, приема препоръчителният размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2027 г. да бъде 51428,57 Евро."

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание се изпращат на електронните пощи на членовете на Асоциацията в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на Асоциацията и публикувани на Интернет страницата на Областна администрация-Добрич, Секция „АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК".

Всеки член на Асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на общото събрание. Предложенията се изпращат на адреса на управление и на електронната поща на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД, гр. Добрич в сроковете и съгласно чл. 11, ал. 2 от ПОДАВиК.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на Общото събрани на Асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет. В тази връзка и на основание чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите, е необходимо да съгласувате със съответния общински съвет позицията на общината Ви по предложеното решение, както и да получите мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието.

За тези решения на Общинските съвети, в които е предоставен мандат на кмета/представителя на общината да гласува – „по съвест", „по свое собствено усмотрение", „по целесъобразност спрямо запазване интересите на общината" и др. без конкретика, при решение за гласуване „Против" или „Въздържал се" следва да се представи към копието на Решението на Общинския съвет и кратко писмено становище от кмета с мотиви за това гласуване съгласно 198в, ал.9 от Закона за водите във връзка с чл.198в, ал.7 от ЗВ и чл.14, ал.4 от ПОДАВиК. Съответно становище с мотиви (или прикрепено към/в решението на Общ. съвет) следва да се представи и ако Общинският съвет е дал изричен мандат на представителя на общината да гласува „Против" или „Въздържал се"

Приложения:

1. Годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год.
2. Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.
3. Бюджет на АВиК- Добрич за 2026 год.
4. Финансова обосновка по изготвяне на бюджет за 2026 година на АВиК – Добрич
5. Предложение за проект на бюджет на АВиК- Добрич за 2027 год.
6 Финансова обосновка по изготвяне на проект на бюджет за 2027 година на АВиК – Добрич

С уважение,

Ruslan Strahilov Tomov
Digitally signed by Ruslan Strahilov Tomov
Date: 2026.08.21 13:16:42 +03'00'

РУСЛАН ТОМОВ
Областен управител на област Добрич и
Председател на Асоциация по ВиК за област Добрич

9300 Добрич, ул. Независимост 5
тел.: +359 58 655 408, факс: +359 58 601 249

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Добрич
Асоциация по водоснабдяване и канализация
за обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич

О Т Ч Е Т

за дейността на Асоциацията по ВиК
на обособената територия, обслужвана от „В и К Добрич“ АД
през 2025 година

Представеният отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД – гр. Добрич, наричана по-нататък за краткост Асоциацията или АВиК- Добрич се изготвя и представя за приемане от Общото събрание на Асоциацията в изпълнение на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, във връзка с чл.16, т.3 и чл.46, т.12 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК).

Според разпоредбите на Закона за водите (ЗВ) и ПОДАВиК, Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания от Председателя на Асоциацията, по негова инициатива или по писмено искане на членовете й, които притежават поне десет на сто от гласовете в общото събрание. Това писмено искане се изпраща до Председателя на Асоциацията и трябва да съдържа предложение за дневен ред.

Подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание се извършва в съответствие с разпоредбите на ЗВ и ПОДАВиК. За събранията се изпращат покани до членовете на Асоциацията, а до Министъра на регионалното развитие и благоустройството и до Министъра на околната среда и водите искания за даване на мандат за провеждане на заседанията и представяне позицията на държавата, ведно със становища за приемане на конкретни решения по предложените за обсъждане въпроси по проекта на дневен ред.

Главните и базисни направления в дейността на Асоциацията през отчетния период на 2025 год. продължават да са осъществяване и повишаване ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите, произтичащи от сключения между Асоциация по ВиК-Добрич и „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги (Договор), подготовката и провеждане на заседанията на общото събрание на Асоциацията, текуща дейност по разглеждане на сигнали и предложения от потребители на ВиК услуги и отговори по постъпили запитвания, изготвяне и предоставяне

на разнообразни по вид справки и отчети, изисквани от различни институции, компетентно и срочно изпълнение на задълженията от служителите на Асоциацията.

През 2025г. бяха организирани и насрочени две заседания на общото събрание по смисъла на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация:

Редовното заседание бе насрочено и проведено на 10.06.2025г. За провеждането на заседанието са получени съответните мандати от МРРБ и МОСВ, съгласно разпоредбите на чл. 198е, ал.4 от Закона за водите. На заседанието се взеха следните решения:

РЕШЕНИЕ №1-1/10.06.2025 год:
„На основание чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК Общото събрание приема Годишния отчет за дейността на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2024 год.“

РЕШЕНИЕ №1-2/10.06.2025 год.:
„На основание чл.26, ал.3 от ПОДАВиК Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2024 год.“

РЕШЕНИЕ №1-3/10.06.2025 год:
„Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год. при вноска на държавата в размер на 28 000,00 лева на основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите.“

РЕШЕНИЕ №1-4/10.06.2025 год.:
„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич на основание чл. 33а от ПОДАВиК, одобрява Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора - „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за текущата 2025 година.“

По Пета точка от дневния ред **„Други“** не бяха направени някакви предложения за теми за обсъждане.

Второто заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК – Добрич е проведено на 23.07.2025 год., като извънредно и неприсъствено. За провеждането на заседанието са получени съответните мандати от МРРБ, МОСВ, съгласно разпоредбите на чл. 198е, ал.4 от Закона за водите. На заседанието се взеха следните решения:

РЕШЕНИЕ 2-1/23.07.2025 год.:
„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВиК, приема препоръчителният размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2026 г. да бъде 36 118, 02 лева.“

По Втора точка от дневния ред **„Други“** нямаше предложения за дискусия и/или акцентиране по определени въпроси.

През месец ноември 2025 год. от служителите на Асоциацията бяха подготвени документи и покани за провеждане на следващото заседание на Общото събрание, насрочено за 07.01.2026 год. като главната точка и въпрос за обсъждане и приемане беше по молба на ВиК Оператора във връзка с изпълнението на новия инфраструктурен проект за община Генерал Тошево – „Приемане на решение съгласно чл.198п, ал.5, т.2 и 3 от Закона за водите и във връзка с предстоящо кандидатстване на „ВиК Добрич“ АД по процедура BG16FFPR002-1.007 „Програма за изграждане/доизграждане/реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи, включително ПСОВ за агломерации между 5 000 е.ж. и 10 000 е.ж.“ по приоритет „Води“ на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г. и реализиране на проекта за агломерация Генерал Тошево за сключване на Допълнително споразумение №2 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 07.03.2016 год. в сила от 01.05.2016 год. между Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич” АД, гр. Добрич и ВиК оператора – „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич и упълномощаване на Председателя на Асоциацията по ВиК- Добрич да го подпише от името на Асоциацията.“.

Служител на Асоциацията участва задочно (онлайн) в организираната среща от страна на Министерството на регионалното развитие и благоустройството по повод програма на UNDP – „Представяне на II доброволен национален преглед по отношение на Цел 6 на ООН - „Осигуряване на наличие на устойчиво управление на вода и канализация за всички“.

Също така екипа на АВиК- Добрич наблюдава и участва в онлайн срещата на Комисията по енергийно и водно регулиране (КЕВР) във връзка с обществените обсъждания на: Доклад относно Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за следващия регулаторен период, започващ от 01.01.2027 г. и Доклад относно Указания по прилагане на Наредбата за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги за следващия регулаторен период, започващ от 01.01.2027 г.

Във връзка с искания на КЕВР и Агенцията за ядрено регулиране за „Актуализиране на карти за опасностите и рисковете от ядрена и радиационна авария“ за територията на област Добрич (в обхвата и въздействието на румънската ядрена централа при гр.Черна вода) беше поискана нужната информация в цифров формат от страна на ВиК дружеството за предоставяне на компетентните органи.

ВиК операторът беше уведомен за сведение и изпълнение на писмо с Методически указания от Министерския съвет във връзка с образувана междуведомствена преписка, свързана с процесите по извеждане от експлоатация на ВиК системи и съоръжения и получаване на приходи от бракуване на активи – публична държавна собственост (казус възникнал при ВиК Оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Стара Загора).

Взаимодействие и нужната информация беше поискана и от ОФИС на НАП- Силистра по „Искане за предоставяне на документи, сведения и писмени обяснения от трети лица във връзка със започнала проверка на община Добрич – планирани инвестиции от ВиК

Оператора по общини за периода на Договора между ВиК дружеството и Асоциацията по ВиК – Добрич".

По казуса, възникнал в началото на летния сезон месец юни 2024 год. относно проблеми с експлоатацията на ПСОВ- Албена – установената авария в колектора, който отвежда пречистената вода в Черно море, се продължи и през 2025 год. връзката и доброто сътрудничество с ръководството и екипа на общинска администрация Балчик.

Във връзка с предоставяне на Публични активи от страна на общините към ВиК Оператора (изпълнение на чл.4.4 букв. „в" и „г" от „Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни услуги", изпълнявайки изискванията на чл.198ж от Закона за водите) бяха проведени няколко процедури:

А) За територията на община Балчик:

- с.Кранево- обект **„Уличен водопровод с дължина 107 м – ПЕВП Ф90 по ул."Ропотамо" от връзка със съществуващ водопровод АЦТ Ф60 пред входа на УПИ-Х-214, кв.5 до СВО за УПИ XIII-176, кв.4"**
- с. Кранево – обект **„Пречиствателна станция за отпадни води ПСОВ „Албена" в поземлен имот с идентификатор 39459.4.263 – 21 043 кв.м., ведно с всички приращения и принадлежности към сградите и имота".**

Б) За територията на община Крушари:

- обекти **реконструирана помпена станция и резервоари, подемни довеждащи водопроводи към с.Лозенец и с.Северци, община Крушари**

В края на годината всички собственици на публични активи бяха запознати с вида и размера на извършените инвестиции от оператора „ВиК Добрич" АД за 2025 год.

Към отчета е приложена информацията в табличен вид за по-детайлно и прегледно ползване от всеки един член на Асоциацията заедно със сравнение за предходната 2024 година. Като обобщение следва да се отбележи, че ВиК Оператора – „ВиК Добрич" постоянно и трайно надвишава (от двукратно до четирикратно) през всичките години на Договора извършените инвестиции към своите членове. Разбира се има известна неритмичност в извършените инвестиции към някои свои членове (спрямо договореното и планирано с Допълнително споразумение №1 към Договора) – особено в последните две години към инвестициите публична държавна собственост, но като цяло ВиК Операторът е коректен и се старае да извърша инвестиции с оглед реалностите на действаща икономическа среда и факторите от ежедневния живот. Пак поради същите причини има и малка неритмичност в различните показатели/съотношения на инвестиции в сектор „Доставяне на вода за потребителите" към секторите „Отвеждане на отпадъчни води" и „Пречистване на отпадъчни води" в полза на първия. Макар и крупната инвестиция на „ВиК Добрич" АД при закупуването (и със собствени средства!) на ПСОВ „Албена" почти да покрива общата сума от 15-годишния договор (620 000 лева инвестиция към общо 860 000 лева в плановете за 15 години за всички членове на АВиК- Добрич), то има все още какво да се желае и изисква от ВиК Оператора в тази сфера.

Обобщената справка показва, че при планирани за **2025 год. от 928 390, 90 лв.** (за 2024 год.- 180 000 лв.), то инвестициите са в обем почти двукратно – **1 947 282,42 лв.** (за 2024 год. – 846 475,68 лв.).

През 2025 год. нямаше предложения за финансиране и процедури от общини от областта (обособената територия на Асоциацията по ВиК- Добрич) за кандидатстване пред Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

Друг важен проблем, по който продължи да се работи в АВиК- Добрич, е визията за използването на минералните ресурси на областта с оглед тяхното по-пълно и успешно включване в обществената водопреносна инфраструктура. Подкрепени бяха предложенията на „ВиК Добрич" АД и жители на с.Рогачево за по-пълноценно използване на минерален сондаж Р-184х в полза на обществото.

Също така беше подпомогнат ВиК Оператора във връзка с предстоящото кандидатстване на „ВиК Добрич" АД по процедура BG16FFPR002-1.007 „Програма за изграждане/доизграждане/реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи, включително ПСОВ за агломерации между 5 000 е.ж. и 10 000 е.ж." по приоритет „Води" на Програма „Околна среда" 2021- 2027 г. и реализиране на проекта за агломерация Генерал Тошево.

През отчетения период на 2025 год. са изготвени и подадени следните задължителни отчети:

1. Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет за 2024 год.;
2. Декларация по чл.73 за 2024 год. в Националната агенция по приходите;
3. Баланс и ОПР за 2024 год.;
4. Годишен статистически отчет за труд и работна заплата в Национален статистически институт;
5. Годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО за 2024 год. в Национална агенция по приходите;
6. Обобщена информация за 2024 г. в Агенцията за обществени поръчки (АОП).

По отношение изпълнението на бюджета за 2025 год., към 31.12.2025 год. само община Шабла не бе внесла напълно своите процентни дялове в бюджета на Асоциацията.

Във връзка с абонаментно нормативно поддържане на Асоциацията през 2025 г. бяха продължени договорите на счетоводния програмен продукт „АЖУР", на програмния продукт за труд и работна заплата „М СОФТ".

През 2025 год. продължиха да се провеждат редица координационни срещи със служители и експерти на ВиК Оператора, касаещи стопанисването на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне услугата на потребителите.

През отчетния период бяха проведени 6 координационни срещи с ръководството, ръководни кадри на средно ниво и служители и експерти на Оператора във връзка с:

- авариите,
- предоставяне услугата на потребителите,
- проблемите по жалбите,

- стопанисването на ВиК системите и съоръженията, в това число и обсъждане на инвестициите,

- както и проблемите с канализационния конектор от ПСОВ Албена, разположен в землището на с.Кранево, община Балчик.

Също така освен с регулярните срещи се поддържаше и постоянен телефонен контакт по текущи проблеми с диспечерите на ВиК Оператора, отделни началници на райони – Добрич, Балчик, Каварна и др., счетоводството, отдел „ПТО". Продължи конструктивния дух, по който се решаваха по оперативен път много от жалбите на гражданите, особено тези, които са приемани в Асоциацията по ВиК- Добрич също чрез телефонна или интернет връзка. Най-често това бяха жалби за липса на водоснабдяване или ниско налягане в определени части на населеното място, запушена канализационна мрежа или шахти.

С писмо № РкД-3989/07.04.2020 г. са изискани периодични справки за възникналите аварии и липсата на водоподаване в населените места на територията на област Добрич, които са най-уязвими в това отношение – общ. Добричка и общ. Балчик. В тази връзка служител на Асоциацията продължава ги анализира, завежда и ако се прецени се извършва проверка.

Въз основа на тези справки и допълнителната налична информация беше извършена една тематична проверка/доклад по повод актуалния проблем, свързан със засушаването в региона и страната. Докладът беше изпратен и до МРРБ и МОСВ като положителен отзив по него се получи от страна на „Български ВиК Холдинг" ЕАД. Във връзка с проблема със засушаването експерти от Асоциацията се запознаха и с част от наличната научна литература, свързана с област Добрич – „Въздействие периодите на засушаване върху подхранването и оттока на подземните води в област Добрич, североизточна България" (инж. Весела Павлова, д-р Татяна Орехова) и „Режим, баланс и естествени ресурси на подземните води в сарматските седименти на Североизточна България", Списание на Българското геологическо дружество, год. 76, кн. 1, 2015, с. 69–78 (Виктор Спасов, инж. Веселина Павлова).

Съгласно получена Методология за поддържане на регистър клиентски жалби във връзка с нормативното изискване за водене на регистър на клиентските жалби и сигнали са предприети необходимите действия по функционирането му, към момента в него има заведени 38 жалби и сигнала по писмен път (при 32 през 2024 г.) и 32 броя по телефонна връзка (при 16 броя през 2024 г.). Преобладаващата част от депозираните жалби продължават да са свързани с:

- оспорване на начислените водни количества;
-запушена и затлачена канализация и канализационни шахти;
- проблеми от възникнали аварии – лошо възстановяване на тротоарната настилка;
- нарушено водоподаване и/или липса на достатъчно налягане;

Жалбите обикновено се препращат по компетентност до ВиК Оператора за становище и отговор и/или се извършват и проверки на място от служители на Асоциацията по ВиК.

След получено писмено становище от ВиК оператора, са изпращани писмени отговори до потребителите, упражнява се контрол от Асоциацията по ВиК- Добрич по отстраняване на проблема от Оператора. В Асоциацията има и прецедент – един жалбоподател след известно време официално ни уведоми, че си оттегля жалбата/сигнала към ВиК дружеството.

Осъществяват се проверки по писмени сигнали и жалби по документи и на място на територията на общините Балчик (13 бр.), Добрич (12 бр.), Добричка (11 бр.), Каварна (1 бр.) и Тервел (1 бр.). На място са посетени и обследвани 5 обекта, а за отдалечените обекти при възможност се проверяват с екипа на ВиК Оператора и/или Областна администрация, поради обстоятелството, че асоциацията не разполага със собствен автомобил.

Следва да се отбележи, че като общ брой жалбите, изпратени по писмен път бележат съвсем лек ръст и има почти двойно увеличаване на жалбите, отправени по телефонна връзка – 32 броя – Балчик (11 бр. – предимно за с.Кранево, с.Рогачево, вилна зона „Сборно място"-Балчик, с.Безводица, с.Сенокос и цялата група села, водоснабдявани към него – с.Дропла, с.Пряспа и др.), Добричка (3 бр. – с.Камен, с.Владимирово, с.Свобода), Каварна (6 бр. – с.Раковски, с.Вранино, с.Хаджи Димитър), Добрич (12 бр. – кв.Добротица (и водоснабдяване и канализация), кв.Балик, кв.Дружба, кв.Христо Ботев и др.)

Основните проблеми си остават липсата на водоснабдителна услуга (липса на вода), ниско налягане в определени по-високи части на населеното място, а по-рядко се срещаха въпроси, свързани със запушена канализация, начислени суми и/или отчитане на вода. Въпреки яснотата и бързата преценка от служителите на АВиК- Добрич къде точно се намира указаното населено място и неговото местоположение във ВиК мрежата – като едно голямо улеснение за взимане и на управленски решения и за представяне пред обществеността би било ако тази информация се представя и чрез някоя географска информационна система (ГИС). Основните „слаби" точки при проявяване на авриите/липсата на водоснабдяване се проявяват в изолирани водоснабдителни системи без връзка и алтернатива към други по-големи такива, в крайни точки на ВиК мрежата (с.Алцек, с.Пчелник, с.Рогачево), отдалечени с километри от основната мрежа или основните водоизточници.

Във връзка с изготвени и одобрени вътрешни правила за архивиране на документи на Асоциацията по ВиК- Добрич, всички приключили до 31 декември на текущата година преписки се приемат в учрежденския архив на Асоциацията. Документите на Асоциацията се съхраняват за срок от 10 години.

През отчетния период установените взаимоотношения между Асоциация по ВиК – Добрич и ВиК Оператора „ВиК Добрич" АД гр. Добрич продължават да са коректни, принципни и ползотворни, което е от особено важно значение, предвид дългосрочните взаимни ангажименти, произтичащи от сключения между страните Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и предоставяне на ВиК услуги, и съвместната работа по осъществяване на реформата във ВиК отрасъла.

По въпроси и възникнали проблеми, свързани с функционирането на водоснабдителната и канализационната система в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич" АД, гр. Добрич, между членовете и служителите на Асоциацията се поддържаха добри контакти и комуникация. За разрешаване на част от проблемите беше търсено и съдействието на експертите от Дирекция „Водоснабдяване и канализация" към МРРБ, които се отнасяха с разбиране и професионализъм. Колегиални и полезни връзки продължиха да се развиват традиционно със служителите на асоциациите в обособените територии на областите от Североизточна България - Шумен, Русе, Силистра, Търговище като се обменяха мнения, опит и виждания по възникнали въпроси в процеса на работа.

Служители на Асоциацията по ВиК- Добрич не престават да надграждат своите умения и знания като приоритет са тези свързани с актуалното законодателство в сферата на финансите, счетоводството и икономическата активност, както и в сферите на териториалното пространствено планиране и ГИС системи.

Основната дейност на Асоциацията по ВиК-Добрич за изминалата година продължи да бъде контрол по изпълнението на подписания на 07.03.2016 г. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите, съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на чл.198п от Закона за водите, с „ВиК Добрич“ АД.

На основание чл. 198в, ал. 4 т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал.2 от ПОДАВиК-настоящият годишния отчет следва да бъде приет на редовно Общо събрание на Асоциацията по ВиК, заедно с отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г. и бюджета на Асоциацията за 2026 г.

Неразделна част от годишния доклад за дейността е отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г. и бюджета на Асоциацията за 2026 г. ведно с обяснителните записки към тях.

Допълнително приложение е таблицата със заглавие „Инвестиционна програма на „Водоснабдяване и канализация Добрич“ АД за 2025 година и сравнение с предходната 2024 год. (лв.)“.

гр.Добрич, 30.01.2026 год.

УТВЪРДИЛ:

ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ
ВрИД Областен управител на област Добрич и
Председател на Асоциация по ВиК за област Добрич

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ДОБРИЧ“АД, ГР.ДОБРИЧ

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025г.

Годишният финансов отчет / ГФО/ на АВиК Добрич е съставен в съответствие на Закона за Счетоводството и Националните стандарти за малки и средни предприятия. Съставна част на ГФО са счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал.

Асоциацията по ВиК е юридическо лице, създадена по силата на закона за водите/ чл.198 б/ със седалище и адрес Областна администрация на територията на Област Добрич, ул. „Независимост „5. Тя не е търговско дружество и не следва да формира и разпределя печалба. Дейността й е изцяло регламентирана от закона / ЗВ/.

1.ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на Асоциацията е формиран на осн.чл.198в, ал.13 от Закона за водите и чл.19,ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация./ПОДАВК/, чрез определена от МРРБ вноска на държавата, представляваща 35% от бюджета, а останалите 65% се разпределят съобразно процентното участие на общините, от последното преброяване 2021 г., както следва:

№	Членове на Асоциацията по ВиК - Добрич	Процентен дял на гласовете на общините на база 65% от общия брой гласове в общото събрание на ВиК асоциацията	Левова равностойност спрямо процентния дял
1	**ДЪРЖАВАТА**	**35.00%**	28000.00 лв.
2	**БАЛЧИК**	**6.91%**	5528,00 лв.
3	**ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО**	**4,81%**	3848,00 лв.
4	**ДОБРИЧ-ГРАД**	**31.99%**	25592,00 лв.
5	**ДОБРИЧКА**	**7.26%**	5808,00 лв.
6	**КАВАРНА**	**5.76%**	4608,00 лв.
7	**КРУШАРИ**	**1.36%**	1088,00 лв.
8	**ТЕРВЕЛ**	**5.17%**	4136,00 лв.
9	**ШАБЛА**	**1.74%**	1392,00 лв.
	ОБЩО	**100.00%**	80000,00 лв.

Приходната част на бюджета за 2025 г. е на обща стойност 78608,00 лв. и това са:
Финансиране на текуща дейност от държавата за 2025 г. – 28000,00 лв.
Финансиране на текуща дейност от общините за 2025 г. – 50608,00 лв.

Към 31.12.2025 г. в бюджета неотчетени дължими вноски от община Шабла в размер на 1392,00 лв.

2. РАЗХОДНА ЧАСТ :

Всички извършени разходи са съобразени с планираните приходи с цел нормалното осъществяване на дейността на Асоциацията през текущата година, както следва:

Общият размер на реализираните разходи е на стойност 83590,58 лв., разпределени както следва:

Разходи за персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодател –	78712,95 лв.
Разходи за заплати за персонал ,нает по трудови правоотношения –	63596,10 лв
Задължителни осигурителни вноски от работодател –	11575,58 лв.
Платени през 2025 г.заплати, данъци и осигур.вноски за 2024г.	6668,95 лв.
Дължими заплати,данъци и осигур.вноски дължими през 2026г .	-3127,68 лв.
Издръжка, в т.ч. –	4877,63 лв.
Разходи за материали –	205,00 лв.
Разходи за консумативи/вода,горива и ел.енергия, топлоенергия и др./ -	2074,59 лв.
Разходи за външни услуги –	1526,04 лв.
Разходи за командировки	0,00 лв.
Разходи за застраховки –	0,00 лв.
Други разходи –	1072,00 лв.

Средства по сметка на Асоциацията	
в началото на периода	37354,62 лв.
в края на периода	32411,04 лв.

Постъпилите вноски от държавата и общините се отчитат, като финансиране на текущата дейност. Начисления разход през съответния отчетен период се признава,като текущ приход,част от финансирането на текущата дейност на АВиК.

В баланса на Асоциацията са заприходени активи на стойност 7452,34 лв. в това число 6026,34 лв. са прехвърлени активи за безвъзмездно ползване, съгласно Заповед №РД-02-14-128/15.02.2021 г. на МРРБ, по Договор №РД-02-29-247/04.08.2014 г., финансирани от Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ и закупени активи от средства на Асоциацията в размер на 1426,00 лв.

ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ
Областен управител на област Добрич
и Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия, обслужвана
от „ВиК Добрич“АД,гр.Добрич

УТВЪРДИЛ:
ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВиК ДОБРИЧ

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2025 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ДОБРИЧ
Обслужвана от "Водоснабдяване и Канализация Добрич" АД-гр. ДОБРИЧ

№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ В ЛЕВА	ГОДИШЕН ОТЧЕТ В ЛЕВА
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**		
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	**80 000,00 лв**	**78 608,00 лв**
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, , съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	**28 000,00 лв**	**28 000,00 лв**
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	**52 000,00 лв**	**50 608,00 лв**
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове/банкови лихви/	**0,00 лв**	**0,00 лв**
5	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, , съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ-прехвърлени средства които е трябвало да бъдат осигурени по бюджет 2025 г.	**0,00 лв**	**0,00 лв**
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**		
1.	Текущи разходи	**98 431,08 лв**	**83 590,58 лв**
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	**98 431,08 лв**	**83 590,58 лв**
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*90 931,08 лв*	*78 712,95 лв*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	*75 000,00 лв*	*63 596,10 лв.*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*1 000,00 лв*	*0,00 лв.*
	- платени през 2025 г. заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника от 2024 г.	*14 379,20 лв*	*11 575,58 лв.*
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника, дължими през 2026 г.	*6 668,95 лв*	*6 668,95 лв.*
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	*-6 117,07 лв*	*-3 127,68 лв.*
	- материали	***7 500,00 лв***	***4 877,63 лв***
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	*500,00 лв*	*205,00 лв*
	- разходи за външни услуги	*3 000,00 лв*	*2 074,59 лв*
	- разходи за командировка	*2 000,00 лв*	*1 526,04 лв*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*500,00 лв*	
	- други разходи, некласифицирани другаде	*500,00 лв*	
	- задължения към доставчик от 2025 г., платени през 2025 г.	*1 000,00 лв*	*1 072,00 лв*
	- задължения към доставчици от 2025г., които ще се платят през 2026 г.	*0,00 лв*	*0,00 лв*
2.	Капиталови разходи	*0,00 лв*	
2.1.	Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт	**0,00 лв**	**0,00 лв**
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2025 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	*0,00 лв*	*0,00 лв*
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**-18 431,08 лв**	**-4 982,58 лв**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	**18 431,08 лв**	**4 982,58 лв**
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	**18 370,18 лв**	**4 943,58 лв**
1.2.	Наличност в края на периода (-)	*37 354,62 лв.*	*37 354,62 лв.*
2.	Касови наличности – нето (+/-)	*-18 984,44 лв.*	*-32 411,04 лв.*
2.1.	остатък в касата в левове от предходния период (+)	***60,90 лв***	**39,00 лв**
2.2.	нали[redacted]края на периода (-)	*60,90 лв.*	*60,90 лв.*
		0,00 лв.	*-21,90 лв.*

Изгот[redacted]

Мим[redacted]сперт

изготвяне на документа: 9.1.2026

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК ДОБРИЧ“ АД гр. ДОБРИЧ

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ПО БЮДЖЕТ 2026 ГОДИНА НА АВИК – ДОБРИЧ

На основание чл. 20 ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация , бюджетът на асоциацията се съставя въз основа на планираните годишни разходи , необходими **за нормалното осъществяване** на функциите на асоциациите по Закона за водите и съгласно правилника.

Проекта на бюджета за 2026 год. на Асоциацията е разработен с препоръчителен размер на вноската на държавата 36118,02 лв. или 18466,85 евро.

С писмо изх.№АВиК12-5-2/17.06.2025 г. бяха уведомени членовете на Асоциацията.

С писмо изх.№ 03-02-60/19.08.2026 г., МРРБ определя 15300 евро размер на вноска на държавата, представляваща 35% от бюджета, а останалите 65% се разпределят съобразно процентното участие на общините, от последното преброяване 2021 г., както следва:

№	Членове на Асоциацията по ВиК - Добрич	Процентен дял на гласовете на общините на база 65% от общия брой гласове в общото събрание на ВиК асоциацията	Левова равностойност спрямо процентния дял
1	**ДЪРЖАВАТА**	**35.00%**	15300.00 евро
2	**БАЛЧИК**	**6.91%**	3020,66 евро
3	**ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО**	**4,81%**	2102,66 евро
4	**ДОБРИЧ-ГРАД**	**31.99%**	13984,20 евро
5	**ДОБРИЧКА**	**7.26%**	3173,66 евро
6	**КАВАРНА**	**5.76%**	2517,94 евро
7	**КРУШАРИ**	**1.36%**	594,51 евро
8	**ТЕРВЕЛ**	**5.17%**	2260,03 евро
9	**ШАБЛА**	**1.74%**	760,63 евро
	ОБЩО	**100.00%**	43714,29 евро

Определената от държавата вноска и произтичащите от нея вноски на общините формират приходна част, с която са съобразени разходите., както следва:

Приходи 43714,29 евро в т.ч.:

1.Финансиране на текущата дейност от държавата, представлява средствата осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 12 и ал.13 от ЗВ в размер на 15300 евро, като определен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията.

2. Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал.12 и ал.13 от ЗВ – 28414,29 евро.

Разходи 47743,39 евро в т.ч.:

1. Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал 41368,80 евро, в т.ч.:

• работни заплати на служителите на асоциацията наети по трудово правоотношение за: главен секретар, финансов експерт и ВиК експерт за срока на бюджета от 12 месеца – 34452 евро.

• задължителни осигурителни вноски - 6621,68 евро.

• Дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за 2026 г., дължими през 2027 г. – 3422,80 евро.

• Дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за м.декември 2025 г., платени през 2026 г – -3127,68 евро.

2. Издръжка, 6374,59 евро в т.ч.:
   - Материали в т.ч. канцеларски материали, консумативи (тонер касети) и други материали, - 500 евро.
   - Консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.) - съгласно Правилника за организацията и дейността разходите за ток, вода, отопление и др. са за сметка на асоциацията – 2000 евро.
   - Разходи за външни услуги — включват месечни такси за телефон, интернет, пощенски услуги, закупуване на софтуер за счетоводен продукт на АВиК, абонаментно обслужване на този продукт и други външни услуги. Обща предвидена стойност на разходите за външни услуги е 1374,59 евро.
   - Разходи за командировка - включват пътни, дневни и квартирни пари на командировани служители от асоциацията, като предвидените средства за годината са 1000 евро.
   - Офис оборудване – 1000 евро.
   - Други разходи – 500 евро.

Общо планираните разходи по т.1 Персонал и т.2 Издръжка са в размер на 47743.39 евро.

По този начин: **Общо средствата за 2026 година необходими като бюджетно салдо** са в размер на 4029,10 евро, които ще се финансират от касови и банкови наличности на Асоциацията, които в началото на годината са в размер на 16582,70 евро.

РУСЛАН ТОМОВ
Областен управител на област Добрич
и Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия, обслужвана
от „ВиК Добрич" АД,гр.Добрич

УТВЪРДИЛ:
РУСЛАН ТОМОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК ДОБРИЧ

БЮДЖЕТ
ЗА 2026 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ДОБРИЧ
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВиК ДОБРИЧ АД

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.	**ПРИХОДИ - ВСИЧКО**	**43 714,29**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2020 г.	**15 300,00**
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, , съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2026 г.	**28 414,29**
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	**0,00**
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	**0,00**
5	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ - прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджета за 2025 г.	
II.		**47 743,39**
1.	Текущи разходи	**47 743,39**
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	*41 368,80*
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*34 452,00*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	*0,00*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*6 621,68*
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за декември 20 26г., дължими през 2027 г.	*3 422,80*
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за декември 2025 г., дължими през 2026 г.	*-3 127,68*
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	***6 374,59***
	- материали	*500,00*
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	*2 000,00*
	- разходи за външни услуги	*1 374,59*
	- разходи за командировка	*1 000,00*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*1 000,00*
	- други разходи, некласифицирани другаде	*500,00*
	-задължение към доставчици от 2025г които ще се платят 2026г	*0,00*
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-4 029,10**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**4 029,10**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	**4 017,90**
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	*16 571,50*
1.2.	Наличност в края на периода (-)	*-12 553,60*
2.	Касови наличности – нето (+/-)	**11,20**
2.1.	остатък в касата в евро от предходния период (+)	*11,20*
2.2.	наличност в касата в евро в края на периода (-)	*0,00*

Изготвил:
Мими Атанас[redacted]ерт

АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК ДОБРИЧ“ АД гр. ДОБРИЧ

ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ ЗА 2027 ГОДИНА НА АВИК – ДОБРИЧ

На основание чл. 20 ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация , бюджетът на асоциацията се съставя въз основа на планираните годишни разходи , необходими **за нормалното осъществяване** на функциите на асоциациите по Закона за водите и съгласно правилника.

Средствата необходими за дейността на асоциацията по ВиК, се осигуряват от държавата за сметка на бюджета на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ) и на бюджетите на общините съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 12 и 13 от ЗВ. Същите формират приходната част в бюджета на асоциацията и се разходват съгласно приетия бюджет за всяка календарна година.

Предложеният проект на бюджет на АВИК – Добрич за 2027 година е съобразно необходимите видовете разходи за асоциацията , но така , че дейността на АВИК – Добрич да се осъществява като работеща структура.

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ НА АВИК – ДОБРИЧ ЗА 2027 ГОДИНА:
С ОБЩИ ПРИХОДИ 51428,57 евро
в т.ч:

средства осигурени от бюджета на МРР , съгл. чл.198в,ал.13 от ЗВ – 18000,00 евро
средства осигурени от общините , съгл. чл.198в,ал.13 от ЗВ - 33428,57 евро

1	ДЪРЖАВАТА	35%	18000 евро
2	БАЛЧИК	6,91%	3553,71 евро
3	ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	4.81%	2473,71 евро
4	ДОБРИЧ-ГРАД	31,99%	16452,00 евро
5	ДОРИЧКА	7,26%	3733,71 евро
6	КАВАРНА	5,76%	2962,29 евро
7	КРУШАРИ	1,36%	699,43 евро
8	ТЕРВЕЛ	5,17%	2658,86 евро
9	ШАБЛА	1,74%	894,86 евро
	ОБЩО	100%	51428,57 евро

РАЗХОДИ общо 53275.15 евро и се разпределят за:

1.ПЕРСОНАЛ - 46275,15 евро в т.ч.

1.1.РАБОТНИ ЗАПЛАТИ за трима служители със сключени трудови договори на пълно работно време . Средствата за работна заплата са в размер на 36000 евро. Този разход е определен на база СРЗ извлечена по статистически данни.

Трите длъжности са :

- Гл. секретар с юридическо образование и юридическа правоспособност, основна заплата в размер на 1000 евро
- Финансов експерт с висше образование, което отговаря и на изискванията за съставител на финансовите отчети по чл. 35 от ЗС с РЗ, основна заплата в размер на 1000 евро
- ВиК експерт с висше инженерно образование в областта на ВиК с РЗ, основна заплата в размер на 1000 евро

1.2. ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ – 3000,00 евро

В проекта на бюджета са заложени разходи в размер на 3000 лв. външни специалисти

1.3.ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ – 7275,15 евро

2.ИЗДРЪЖКА – 7000 евро

2.1. Консумативи /ел.енергия, вода , природен газ/	2000 евро
2.2. Командировки	1000 евро
2.3. Канцеларски материали	500 евро
2.4. Други външни услуги в т.ч. договори за обслужване	2000 евро
2.5. Офис оборудване	1000 евро
2.6. Други разходи, некласифицирани другаде	500 евро

По този начин: **Общо средствата за 2027 година необходими като бюджетно салдо са 1846,58 евро**

Наличност на средства в началото на периода 12553,60 евро.

РУСЛАН ТОМОВ

Областен управител на област Добрич и
Председател на Асоциация по ВиК на обособената
територия, обслужвана от „ВиК Добрич“АД, гр.Добрич

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2027 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ
ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВИК Добрич"АД ДОБРИЧ

№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.		**51428,57**
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2027 г.	**18000,00**
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, , съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2027 г.	**33428,57**
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	**0,00**
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	**0,00**
II.	**РАЗХОДИ - ВСИЧКО**	**53275,15**
1.	Текущи разходи	**53275,15**
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	*46275,15*
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	*36000,00*
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	*3000,00*
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	*7275,15*
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	***7000,00***
	- материали	*500,00*
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	*2000,00*
	- разходи за външни услуги	*2000,00*
	- разходи за командировка	*1000,00*
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	*1000,00*
	- други разходи, некласифицирани другаде	*500,00*
III.	**ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2027 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)**	**-1846,58**
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**	**1846,58**
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	**1846,58**
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	*12553,60*
1.2.	Наличност в края на периода (-)	*-10707,02*

Съгласувано с:

Руслан Томов -председател на АВИК Добрич

Изготв

М.Атанасова - фин. експерт АВИК Добрич

АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ДОБРИЧ АД

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-233 28.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево

- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро.** (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

SGS SGS

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия: Милена Симеонова	
Дата: 28.08.2026 г.	Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

САЙТЪТ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-221
21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Денис Димитров
Дата: 21.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЯНИЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № 12-01-09-238
28.08.2026 г.

ДО
ПК ЗА СЕЛСКО СТОПАНСТВО,
ГОРИ И ЕКОЛОГИЯ
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026г. от 14:50 часа в зала „Дора Габе" на III-я етаж в Общината ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно предоставяне на имоти-полски пътища, включени в заповеди по чл.37в, ал.4 и ал.16 от ЗСПЗЗ за стопанската 2026-2027 година

2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне на земи от Общински поземлен фонд по реда на чл.10б, ал.2 от ЗСПЗЗ, за обезщетяване на лицето, на основание мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-9254/ 14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево.

3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно изплащане на обезщетение за лишаване от правото на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево.

4. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно даване на съгласие за кандидатстване на Община Генерал Тошево - кандидат и водещ партньор в съвместно проектно предложение на общините от МИГ Балчик-Генерал Тошево по Програма „Околна среда" 2021-2027 г.. по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ" по Приоритет 2 „Отпадъци" на Програма „Околна среда" 2021-2027 г., в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР (Споразумение за изпълнение № РД50-71/23.01.2026 г.).

5. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

6. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧЕВ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.24 08:10:58 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОДОБРИЛ :
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-222
25.08.2026 г.

ДО Рег. №: РД-01-09-11140/24.08.2026
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ДЕЯН ДИМИТРОВ - ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Предоставяне на имоти-полски пътища, включени в заповеди по чл.37в, ал.4 и ал.16 от ЗСПЗЗ за стопанската 2026-2027 година;*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със заповед №РД-04-96/03.08.2026г. на Директора на Областна дирекция „Земеделие" гр. Добрич е открита процедура за сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи по реда на чл.37в от ЗСПЗЗ за землищата на територията на Област Добрич за стопанската 2026/2027 г.

Областна дирекция „Земеделие" с писмо с вх.№РД-12-05-996/18.08

.2026г. уведомява Председателя на Общински съвет чрез Кмета на Община Генерал Тошево за стартирала процедура по предоставянето на имотите, представляващи полски пътища и попадащи в масивите за ползване на участниците в споразуменията по чл.37в от ЗСПЗЗ.

На основание чл.37в, ал.16 от ЗСПЗЗ във връзка с чл. 75б, ал.2 от ППЗСПЗЗ, след влизане в сила на заповедите по чл. 37в, ал.4 от ЗСПЗЗ и след отправено искане от Директора на „Областна дирекция „Земеделие" гр. Добрич, Общинският съвет в едномесечен срок от искането приема решение за предоставяне на имотите - полски пътища, попадащи в масивите за ползване, по цена в размер на средното годишно рентно плащане за землището.

В 7-дневен срок от влизането в сила на решението, кметът следва да издаде заповед, която се публикува на интернет страницата на общината, въз основа на която ползвателите внасят по банкова сметка на общината сумата за определените за ползване на полски пътища и се сключват договори за съответната стопанска година.

Списъците на имотите – полски пътища, (съобразени с разпоредбата на чл.37в, ал.18 от ЗСПЗЗ), включени в масивите за ползване, създадени по реда на чл.37в, ще бъдат предоставени от Общинска служба по земеделие Генерал Тошево след влизане в сила на заповедите по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ за стопанската 2026/2027г., с цел предприемане на действия по реда предвиден в чл.37в, ал.16 от ЗСПЗЗ и чл.75б, ал.2 от ППЗСПЗЗ

SGS SGS

С оглед на горното предлагам Общински съвет Генерал Тошево да приеме следния проект за

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37в, ал.4 и ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и чл.75б, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи Общински съвет Генерал Тошево,

Р Е Ш И :

1.ДАВА СЪГЛАСИЕ за предоставяне под наем на проектираните в плана за земеразделяне имоти- полски пътища, попадащи в масивите за ползване на лицата участници в споразуменията за създаване на масив за ползване на земеделски земи за стопанската 2026/2027 година, по цена в размер на средно годишно рентно плащане за съответното землище на територията на Община Генерал Тошево, както следва:

ЗЕМЛИЩА ОБЩ. ГЕН.ТОШЕВО	РАЗМЕР НА СРЕДНОТО ГОДИШНО РЕНТНО ПЛАЩАНЕ
	Ниви
	евро/дка
Ал. Стамболийски	37.00
Балканци	35.00
Бежаново	46.00
Василево	38.00
Великово	36.00
Вичово	35.00
Ген. Тошево	35.00
Горица	36.00
Градини	34.00
Дъбовик	35.00
Житен	34.00
Зограф	39.00
Изворово	34.00
Йовково	36.00
Калина	35.00
Кардам	34.00
Конаре	34.00
Краище	36.00
Красен	34.00
Кълиново	36.00

Лозница	43.00
Люляково	34.00
Малина	33.00
Огражден	36.00
Петлешково	37.00
Писарово	35.00
Пленимир	36.00
Преселенци	36.00
Присад	38.00
Пчеларово	36.00
Равнец	34.00
Рогозина	36.00
Росен	34.00
Росица	40.00
Сираково	39.00
Сноп	34.00
Снягово	37.00
Спасово	35.00
Средина	35.00
Сърнино	37.00
Узово	37.00
Чернооково	33.00

2. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите, съгласно закона действия.

С уважение:

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.21 14:13:49 +03'00'

ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник-кмет на Община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Тонка Димова
Дата: 24.08.2026г. Подпис:

ССТЕ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.24 08:10:08 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-223
25.08.2026 г.

ОДОБРИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

Рег. №: РД-01-09-11141/24.08.2026

ОТ ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Определяне на земи от Общински поземлен фонд по реда на чл.10б, ал.2 от ЗСПЗЗ, за обезщетяване на лицето, на основание мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-9254/ 14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общинска администрация Генерал Тошево постъпи мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-9254/14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево, относно предприемане на действия, съгласно разпоредбите на чл.10б, ал.2, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, за обезщетяване на физическо лице с равностойна земеделска земя от Общински поземлен фонд в землището на с. Къпиново.

Със заповед № КД-14-29/ 20.11.2023г. на Изпълнителния директор на АГКК е одобрено изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри за територията на с.Къпиново. На основание влезлата в сила заповед, кадастралната карта и кадастрални регистри на горепосоченото населено място е актуализирана с цел отстраняване на явни фактически грешки, допуснати при създаването и/ или поддържането й. Извършените по реда на чл.53б от Закона за кадастъра и имотния регистър действия, са засегнали частично правото на собственост на физическо лице върху имоти, попадащи в обхвата на действие на заповедите, което налага провеждане на процедура по обезщетяването им по реда на чл.10б, ал.2 от ЗСПЗЗ, във връзка с чл. 53б от ЗКИР.

Съгласно §6 ал.8 и ал.9 от ПЗР на Закона за кадастъра и имотния регистър, когато при създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастрални регистри се установи явна фактическа грешка, свързана с прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, тя се отстранява по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър. Засегнатите собственици при отстраняване на явна фактическа грешка се обезщетяват по реда на чл. 10б от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

Съгласно чл.10б, ал.2, т.1 от ЗСПЗЗ, когато лицата са поискали обезщетение с равностойни земи, същото се извършва със земеделски земи от общински поземлен фонд, определени от общински съвет, въз основа на мотивирано предложение на общинската служба по земеделие.

Съгласно § 27, ал. 2 т.3 от ПЗР на ЗИДЗСПЗЗ, общинските съвети определят и предоставят земи от общинския поземлен фонд за обезщетяване на собствениците, чиято собственост не може да бъде възстановена. Съгласно разпоредбата на § 1к от Допълнителните разпоредби на ППЗСПЗЗ, "равностойни земеделски земи са тези, чиито стойности за декар, определени по реда на наредбата

SGS SGS

по чл. 36, ал. 2 ЗСПЗЗ са равни". Съгласно чл. 36, ал. 2 от ЗСПЗЗ, размерът на обезщетенията се определя по реда на наредба, приета от Министерския съвет.

В резултат на изменението в кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Кълиново са засегнати три имота, а именно:

- Поземлен имот с идентификатор 40885.26.6 с НТП „Пасище“, с площ от 29 668 кв. м. и поземлен имот с идентификатор 40885.26.5 с НТП “Пасище“, с площ 6 903кв.м.(стар номер 40885.26.3) – собственост на Георги Георгиев, съгласно договор за замяна №245/03.06.2003г. След последното изменение на КККР на с. Кълиново от 20.11.2023г., засягащо Поземлен имот с идентификатор 40885.26.3 се установи, че цитираният имот граничи с поземлени имоти в урбанизирана територия и се застъпва със същите, поради което подлежи на обезщетение по чл. 10б от ЗСПЗЗ. Засегнатата част е с площ от 547 кв. м.

- Поземлен имот с идентификатор 40885.29.1 с НТП „Нива“, с площ от 26124 кв. м. – собственост на Георги Георгиев, съгласно нотариален акт за продажба №67/31.03.2004г. Цитираният имот граничи с поземлени имоти в урбанизирана територия и се застъпва със същите, поради което подлежи на обезщетение по чл. 10б от ЗСПЗЗ. Засегнатата част е с площ от 126 кв. м.

С решение №12550/02.04.2024г. Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево е определила обезщетение на Георги Георгиев със земя с площ от 673 кв. м. и/или поименни компенсационни бонове на стойност 227.01 евро. Със заявление с вх.№РД-12-05-537/04.04.2024г., постъпило в Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево от Георги Георгиев е изразено желание за обезщетение с равностойно количество земя от общински поземлен фонд в землището на с. Кълиново.

За обезщетяване на Георги Георгиев е предвиден общински поземлен имот с площ от 673 кв.м. в идеални части от имот с идентификатор №40885.49.42 по КККР на с. Кълиново , целия с площ от 853 кв. м.

С оглед на горното, предлагам следния проект за

Р Е Ш Е Н И Я :

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 и ал. 9 от Закона за общинската собственост, чл. 53б, ал.5, т.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, чл.10б, ал.2, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. §27, ал. 2, т. 3 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, мотивирано предложение с рег.№ ИР-05-07-9254/14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр.Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ**:

I. ДОПЪЛВА Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026 година, с раздел IV: Имоти, които Община Генерал Тошево ще предложи за обезщетяване на физически и юридически лица със земеделска земя от Общински поземлен фонд: с. Кълиново - 673кв.м. в идеални части от имот с идентификатор №40885.49.42 по КККР на с. Кълиново, целия с площ 853 кв. м.

II. ОПРЕДЕЛЯ за обезщетяване на Георги Георгиев с ЕГН: . с постоянен адрес: област Добрич, община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево,

- 673кв.м. в идеални части от поземлен имот с идентификатор №40885.49.42 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Кълиново, целия с площ 853 кв. м., трета категория, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП “Друг вид нива“, местност: “КРАЙ СЕЛО“, номер от предходен план: 049042, при граници и съседи: 40885.110.48, 40885.501.367, 40885.501.369. Стойността на обезщетението е в размер на 227.01 евро, изчислено по цени, съгласно Протокол от 02.04.2024г. за формиране на средни цени – лв. /декар, по категории в землището на с.Кълиново.

SGS SGS

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

С уважение,

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.21 13:58:35 +03'00'
КЕП:Deyan Yordanov Dimitrov

ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник - кмет на община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Денис Димова
Дата: 24.08.2026г. Подпис:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" Добрич
Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево

14.7.2026 г.

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №ИР-05-07-9254
14.07 2026 г.

РД-12-02-329/14.07.2026

Signed by: Genoveva Atanasova Georgieva

ДО
КМЕТА
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

УВАЖАЕМА ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

Със заповед на изп. директор на АГКК №КД-14-29/20.11.2023г. е одобрено изменение в КККР, в т. VII е отстранена явна фактическа грешка /ЯФГ/ в КККР на с. Къпиново, общ. Генерал Тошево, представляваща несъответствия в границите на поземлени имоти в контактната зона. ЯФГ обхваща имоти, които попадат в урбанизираната територия /регулацията на селото/. В резултат на изменението на КККР на с. Къпиново са засегнати два имота, собственост на Георги Русев:

- ПИ с идентификатори 40885.26.3 - пасище с площ от 37161 кв. м. земеделска територия, на основание Договор за замяна №245/03.06.2003г.,т.4, рег.1754 на СВ при ГТРС – засегната част 547кв.м.;

- ПИ с идентификатори 40885.29.1 - нива с площ от 26545 кв. м. земеделска територия, на основание НА за продажба №67/31.03.2004г. на СВ при ГТРС –засегната част 126кв.м

Съгласно чл. 53б, ал.6 от ЗКИР Общинска служба по земеделие Ген. Тошево е открила административно производство за обезщетение на засегнатото лице по реда на чл. 10б, ал.2 т.1 от ЗСПЗЗ. С решение №12550/02.04.2024г. на комисията при ОС по земеделие гр. Генерал Тошево е определено право на обезщетение със земя или поименни компенсационни бонове на Георги Георгиев за площ от 0,673дка. Със заявление №РД-12-05-537/04.04.2024г. Георги Г изразил желание за обезщетение с равностойна зем. земя от ОПФ на с. Къпиново, общ. Ген. Тошево. С писмо с изх. № РД-12-05-588/18.04.2024г. Общинска служба по земеделие Ген. Тошево е отправила мотивирано предложение за предоставяне на имот от ОПФ за обезщетение на засегнатото лице. С писма с изх.№ИР-05-07-6248/09.05.2024г. и изх.№ИР-05-07-1712/05.02.2025г. Община Генерал Тошево отказва предоставяне за обезщетение на имот от ОПФ. Мотивът за постановения отказ на общината е, че поради начина на придобиване на собствеността на засегнатите имоти, Георги Русев Георгиев не е лице от кръга на чл.10б, ал. 2, т.1 от ЗСПЗЗ и не е носител на правото на обезщетяване по посочения правен ред".

9500 гр.Генерал Тошево, ул."В.Априлов" №9
тел/факс. 05731/24 00 E-mail:oszg_gt@abv.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" Добрич
Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево

По отношение ПИ с идентификатори 40885.26.3 - пасище с площ от 37161 кв. м., имотът е придобит от Георги по силата на договор за замяна, като страна по договора е Община Генерал Тошево.

По отношение на ПИ с идентификатори 40885.29.1 - нива с площ от 26545 кв. м. имотът е придобит на основание договор за покупко-продажба №67/31.03.2004г. Продавачи са лица, които са обезщетени с имот от ОПФ въз основа на съдебно решение за възстановяване на земеделска земя по реда на чл.14, ал.4 от ЗСПЗЗ.

Административното производство по ЗКИР, с което е изменена КККР на с. Къпиново, общ. Генерал Тошево засяга контактна зона, обхващаща имоти от урбанизираната територия на селото, в това число второстепенна улица, представляваща общинска публична собственост. Приетото със заповед на изп. директор на АГКК №КД-14-29/20.11.2023г. изменение на КККР на с. Къпиново, общ. Ген. Тошево по категоричен начин предполага обезщетение с ОПФ, а не с ДПФ.

Предвид изложените обстоятелства , ОСЗ гр. Генерал Тошево отправи запитване в Дирекция „Поземлени отношения и комасация“ към Министерството на земеделието и храните за становище по възникналия казус. Становището е , че комисията по чл.60а от ППЗСПЗЗ при ОСЗ Генерал Тошево е спазила процедурата по обезщетяване на засегнатите лица по реда на чл.10б,ал.1 от ЗСПЗЗ и действията и са законосъобразни.

Моля, отново да преразгледате - мотивирано предложение по реда на чл.10б ал.1 от ЗСПЗЗ - постъпило в Община Генерал Тошево с Ваш вх.№ИР-05-07-5342/18.04.2024г.

14.7.2026 г.

X Надя Янчева

Подписано от: Nadya Mihaylova Yancheva

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Янчева Янчева
Дата: 14.07.2026 Подпис:

9500 гр.Генерал Тошево, ул."В.Априлов" №9
тел/факс. 05731/24 00 E-mail:oszg_gt@abv.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ гр. ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО ЕКАТТЕ 14711

П Р О Т О К О Л
от 14.07.2026 г.

за формиране на средни цени лв. на дка по категории в землището на с. КЪПИНОВО, ЕКАТТЕ 40885

Формирането е извършено по НАРЕДБАТА на МС за условията и реда за установяване на текущи пазарни цени на земеделските земи (ДВ бр.64 от 1998 г.) и указанията на МЗГ.

НАЛИЧНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ В РЕГИСТЪРА НА ЗЕМЛИЩЕТО ПО КАТЕГОРИИ

Категория на земеделски земи	Имоти бр.	Земед. земи площ дка	Начална цена лв.	Начална стойност лв.
II - втора	1	1.952	580	1132
III - трета	279	17585.044	500	8792522
IV - четвърта	6	200.050	430	86022
V - пета	4	307.374	310	95286
VI - шеста	13	259.810	200	51962
ОБЩО: 5 бр.	**303**	**18354.230**		**9026924**

За земеделски земи с бонитетни балове (ББ) за ориенталски тютюн над 60, а за картофи над 50, към началната цена за съответната категория се добавя рентна бонификация (РБ), изчислена по следните формули:

РБ ориент.тютюн = (ББ - 60) х 5 лв.; РБ картофи = (ББ - 50) х 5 лв.
Средната бонификация (СБ) лв. на дка за категория (кат.) се получава по следната формула:

СБ = РБ тютюн х S тютюн / S кат. + РБ картофи х S картофи / S кат., където S е площ дка, а S кат. е общата площ за категорията.

БОНИФИКАЦИИ ЗА ОРИЕНТАЛСКИ ТЮТЮН И КАРТОФИ ПО КАТЕГОРИИ

Кате-гория	Земед.земи площ дка	ТЮТЮН площ дка	ТЮТЮН (ББ-60)х5	КАРТОФИ площ дка	КАРТОФИ (ББ-50)х5	Ср.Бон. лв./дка
II	1.952	0.000	ББ = 0	0.000	ББ = 0	0.00
III	17585.044	0.000	ББ = 0	0.000	ББ = 0	0.00
IV	200.050	0.000	ББ = 0	0.000	ББ = 0	0.00
V	307.374	0.000	ББ = 0	0.000	ББ = 0	0.00
VI	259.810	0.000	ББ = 0	0.000	ББ = 0	0.00
ОБЩО	18354.230	0.000		0.000		

Началните цени се диференцират с коефициенти за:

1. Площ на имота - изчислени са за всеки имот от регистъра.

2. Поливност за райони с надморска височина под 800 м (прилага се при наличие на действащи поливни съоръжения или естествен водоизточник, позволяващ гравитачно подаване на вода в имотите).

Площ. среден - Площ. поливност х С поливна / S кат., където S е площ дка, а S кат. е общата площ за категорията.

КОЕФИЦИЕНТИ ЗА ПОЛИВНОСТ ПО КАТЕГОРИИ

Категория на земеделски земи	Земед.земи площ дка	Поливна площ дка	Коефициент поливност	Коефициент среден
II - втора	1.952	0.000	0.00	0.000
III - трета	17585.044	0.000	0.00	0.000
IV - четвърта	200.050	0.000	0.00	0.000
V - пета	307.374	0.000	0.00	0.000
VI - шеста	259.810	0.000	0.00	0.000
ОБЩО: 5 бр.	**18354.230**	**0.000**		

3. Отстояние от основни пазари - най-късото разстояние, измерено по пътната карта между населеното място на землището и градовете, като се избира най-голямия коефициент.

КОЕФИЦИЕНТ ЗА ОТСТОЯНИЕ ОТ ОСНОВНИ ПАЗАРИ

Вид данни	София	Русе Пловдив Бургас Варна	гр. гр. от I функц. тип	градове от II функц. тип (А)	градове от II функц. тип (В)	градове от III функц. тип	КОЕФИЦИЕНТ (max от всички)
Коефициент	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.05
Разстояние	120 км	110 км	100 км	32 км	100 км	10 км	

4. Отстояние от брегоата линия на Черно море или от края на плажната ивица - коефициентите се изчисляват за всеки имот от регистъра ако в графичната част е зададена брегова линия за землището.

5. Отстояние, измерено по най-късата въздушна линия от границите на имота до строителните граници на населеното място на землището - коефициентите са изчислени за всеки имот от регистъра.

6. Имоти граничещи с път с трайна настилка (без автомагистрали) - коефициентите са изчислени за всеки имот от регистъра.

Средните цени лв. на дка се получени чрез изчисляване

стойността на всеки имот от регистъра, като началната цена за категорията му е умножена по сумарния за него коефициент плюс единица и получената нова цена е умножена по площта му (ако има бонификации те също са включени). След това общата стойност на всички имоти от категория е разделена на общата площ на земеделските земи от категорията, като резултатът е средната цена за категорията. Средният коефициент за категория е отношение на средната цена лв. на дка към началната цена за категорията.

СРЕДНИ КОЕФИЦИЕНТИ И ЦЕНИ лв. на дка ПО КАТЕГОРИИ

Категория	Земед. земи площ дка	Начална цена лв.	Коеф. среден	Средна цена лв.	Обща стойност за катег. лв.
II	1.952	580	1.20	696	1359
III	17583.044	500	1.32	660	11606129
IV	200.050	430	1.40	602	120430
V	307.374	310	1.35	419	128790
VI	259.810	200	1.35	270	70149
ОБЩО	**18354.230**				**11926856**

Средните цени в лв. на дка по категории ще се използват за остойностяване на дължимите обезщетения на правоимащите в [redacted].

НАЧАЛНИК на ОСЗ: [redacted]
/НАДЯ ЯНЧЕВА/

ОБЩИНСКА СЛУЖБА ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО, ЕКАТТЕ 14711
Община ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Област ДОБРИЧКА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Р Е Ш Е Н И Е № 12550

по чл.19а, ал.4, т.1 от ЗСПЗЗ и чл.19, ал.8 от ППЗСПЗЗ
за определяне правото на обезщетение на собствениците по реда на чл.10б, ал.1 от ЗСПЗЗ и във връзка с чл.53б от ЗКИР
в землището на
с. КЪПИНОВО, ЕКАТТЕ 40885, община ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Днес, 02.04.2024 г., общинската служба по земеделие в гр. ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО, община ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, област ДОБРИЧКА в състав определен със заповед № РД-04-93 от 11.11.2022 г. на директора на ОДЗ и заповед № РД 46-169 от 25.07.2023 г. на Министъра на земеделието и храните чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ:

НАЧАЛНИК: НАДЯ ЯНЧЕВА

ЧЛЕНОВЕ:
1. СТОЯН СТОЯНОВ 2. МИМИ МАРЧЕВА
3. СЛАВКА КИРОВА

като разгледа преписка за обезщетяване вх.№ 12550 от 02.04.2024 г. на ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ, на основание влязла в сила заповед на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия картография и кадастър № КД-14-29 от 20.11.2023 г., издадена на основание чл.53б, ал.5, т.2 във връзка с чл.51, ал.1 от ЗКИР

Р Е Ш И:

Определя на ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ ЕГН , гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО правото на обезщетение за признато, но невъзстановено право на собственост върху земеделски земи, както следва:

0.673 дка III кат. на основание заповед № КД-14-29 от 20.11.2023г. по чл.53б, ал.5, т.2 във връзка с чл.51, ал.1, т.3 от ЗКИР. от които:

За обезщетяване със земя и/или поименни компенсационни бонове:
0.673 дка, III кат. х 660 лв./дка на стойност 444 лева
0.673 дка обезщетение всичко на обща стойност 444 лева

Обезщетяването със земя и/или поименни компенсационни бонове ще се извърши въз основа на постъпило писмено искане в 14-дневен срок от получаването на това решение в ОСЗ и възможностите на общинския поземлен фонд.

Лицата, които не заявят писмено начина на обезщетение в посочения срок се обезщетяват с поименни компенсационни бонове.

Решението се съобщава на заинтересованите лица по реда на ГПК и може да се обжалва по отношение стойността на дължимото обезщетение в 14-дневен срок чрез ОСЗ пред Районния съд.

Общинска служба по Земеделие • ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО • МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ 224-2

НАЧАЛНИК: .....

ЧЛЕНОВЕ:

1. ..... 2. .....

3. .....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА Генерал Тошево **ОБЛАСТ Добрич**

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
Валентин Димитров
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....
/име и фамилия/

АКТ № 5361

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Служба по вписванията гр. Генерал Тошево
Вх. рег. № 963 / 06-03-2023 г.
Акт № 39 том II / дело № _____ /20__ г.
Партидна книга: том _____ стр. _____
Имотна партида _____
Д.Т. _____ кв. № _____ 06-03-2023
Съдия по вписванията:

Регистър
Досие

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	24.02.2023 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Земеделска земя с НТП „Друг вид нива“ с площ 853 (осемстотин петдесет и три) кв.м., трета категория.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Обл. Добрич, общ. Генерал Тошево, с. Къпиново, Поземлен имот с идентификатор **40885.49.42** по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Къпиново, одобрени със Заповед №РД-18-243/30.01.2018г. на изпълнителен директор на АГКК
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	40885.110.48, 40885.888.9901, 40885.115.47.
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	144.20 лв. (сто четиридесет и четири лева и двадесет стотинки)
7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	няма

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.:02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ

№15-1158039-06.08.2026 г.

Поземлен имот с идентификатор **40885.49.42**

По кадастралната карта и кадастралните регистри на с. **Къпиново**, общ. **Генерал Тошево**, обл. **Добрич**, одобрени със **Заповед №РД-18-243/30.01.2018 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма извършено изменение на КККР със заповед**

Адрес на поземления имот: **с. Къпиново**

Местност: **"КРАЙ СЕЛО"**

Площ: **853 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Земеделска**

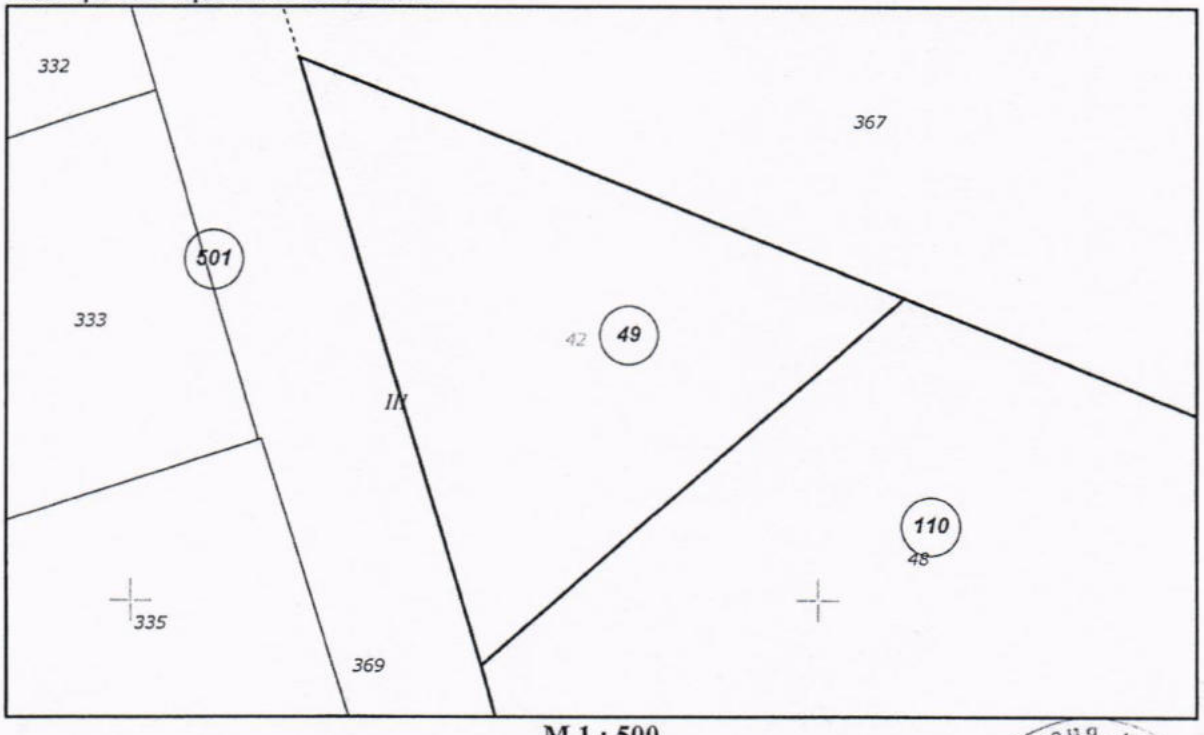
Начин на трайно ползване: **Друг вид нива**

Категория на земята при неполивни условия: **3**

Предишен идентификатор: **няма**

Номер от предходен план: **049042**

Кадастрална координатна система 2005



М 1 : 500

Съседи: **40885.110.48, 40885.501.367, 40885.501.369**

Скица №15-1158039-06.08.2026 г.
издадена въз основа на
Заявление №01-554209-06.08.2026 г.
Код за достъп: 93125ae92a53

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Елена Ичева
Дата: 06.08.26 Подпис.

АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв.Павлово, ул.Мусала №1
тел.:02/955 45 40, факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

Собственици по данни от КРНИ:

000852633, ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

площ 853 кв. м от правото на собственост

Акт за частна общинска собственост № 39, том II, рег. 463 от 06.03.2023г., вписан в Служба по вписванията гр.Генерал Тошево

ЗЕМИ ПО ЧЛ.19 ОТ ЗСПЗЗ

площ 853 кв. м от правото на собственост

Решение на ПК по чл.14, ал.1, т.1 от ЗСПЗЗ (чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ) за възстановяване на право на собственост в стари реални граници № 07/2 от 16.06.1995г., издаден от ОСЗГ ГР.ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО

Носители на вещни и други права по данни от КРНИ:

Няма данни

Имотът попада в следните зони на ограничение: **няма данни**

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Елена Иванова
Дата: 08.08.26 Подпис.

Скица №15-1158039-06.08.2026г.
издадена въз основа на
Заявление №01-554209-06.08.2026г.
Код за достъп: 93125ae92a53

CN=cng. Georgi Georgiev
C=BG
Cartography and Cadastre Agency
astre.bg
06.08.2026 10:40:56

ССГЕ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 09:54:17 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-220
26.08.2026 г.

ОДОБРИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДО
Рег. №: РД-01-09-11315/26.08.2026
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Изплащане на обезщетение за лишаване от правото на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево;*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание влязло в сила съдебно решение на Окръжен съд – Добрич, постановено по в. гр. д. № 364/ 2021 год., потвърдено с Определение № 50742/ 18.09.2022 год. на ВКС, на основание чл. 59, ал. 1 от ЗЗД Община - Генерал Тошево бе осъдена да заплати на Стелиян Стоянов обезщетение за лишаване от правото му на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево, местност „Землище Генерал Тошево" /с номер по предходен план 247004 по картата на възстановената собственост на землището на гр. Генерал Тошево/, съставляваща сухо дере, по което се отвеждат водите от канализационната система на Община Генерал Тошево след пречистването им от ПСОВ, за времето от 15.05.2015 год. - 04.11.2019 год., ведно със законната лихва върху сумата за обезщетение, считано от датата на подаване на исковата молба - 05.11.2019 год. до окончателното й плащане. Паричното задължение, възникнало по силата на гореописания съдебен акт е погасено поради изпълнение.

С решения на Общински съвет Генерал Тошево на г-н Стоянов е изплатено обезщетение за периода от 05.11.2019г. до 01.10.2023г., за периода от 01.10.2023г. до 30.09.2024г., както и периода от 01.10.2024г. до 30.09.2025г.

Във връзка с гореизложеното е необходимо Общински съвет Генерал Тошево да вземе решение за заплащане на дължимото обезщетение за стопанска 2025-2026г.

За периода от 01.10.2025г до 30.09.2026г. обезщетението възлиза на 1 418.18лв./725.11 евро. Същото е формирано, като произведение от началната тръжна цена при провеждане на първи търг за отдаване на земеделска земя от ОПФ за стопанска 2025-2026г., проведен на 15.05.2025г. в размер на 99лв/дка и площта на имота.

С оглед на гореизложеното предлагам следния проект за

SGS SGS

Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл.21, ал.1 т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ да бъде изплатено обезщетение за периода от 01.10.2025г. до 30.09.2026г. в размер на 725.11 евро на Стелиян [redacted]в Стоянов за лишаване от правото му на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево, местност „Землище Генерал Тошево“ /с номер по предходен план 247004 по картата на възстановената собственост на землището на гр. Генерал Тошево/, съставляваща сухо дере, по което се отвеждат водите от канализационната система на Община Генерал Тошево след пречистването им от ПСОВ.

2. ВЪЗЛАГА на Кмета на Общината Генерал Тошево да извърши всички необходими действия – правни и фактически, във връзка с изпълнението на настоящото решение.

С уважение,

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.25 15:00:40 +03'00'

ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник кмет на Община Генерал Тошево

ИЕП: Deyan Yordanov Dimitrov

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 26.08.2026г. Подпис: [redacted]

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №. РД-01-09-231
28.08.2026 г.

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 10:15:07 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

Утвърдил:
Валентин Димитров
Кмет на Община Генерал Тошево

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Рег. №: РД-01-09-11459/28.08.2026

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Генерал Тошево - кандидат и водещ партньор в съвместно проектно предложение на общините от МИГ Балчик-Генерал Тошево по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.. по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ” по Приоритет 2 „Отпадъци” на Програма „Околна среда” 2021-2027 г., в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР (Споразумение за изпълнение № РД50-71/23.01.2026 г.).

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Генерал Тошево е допустим кандидат и бенефициент по Приоритет 2 „Отпадъци” на Програма „Околна среда” 2021-2027 г, която финансира населени места на територията на местни инициативни групи (МИГ) с одобрени Стратегии за ВОМР за периода 2021-2027 г .

В това си качество Община Генерал Тошево възнамерява да кандидатства за финансиране на проект, попадащ в обхвата на една от допустимите дейности по подмярката, обявени в Условията за кандидатстване.

Процедурата се провежда чрез подбор на проектни предложения и е обявена в изпълнение на подхода „Водено от общностите местно развитие“, като чрез нея Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. предоставя допълващо финансиране към одобрените стратегии за ВОМР, в които е включена мярка по приоритет „Отпадъци” с бюджет 51 129,19 евро (100 000 лв.). По процедурата за една стратегия се финансира само едно проектно предложение, а допустими кандидати са общините от територията на

съответната МИГ. Финансирането е 100% безвъзмездно - до 51 129,19 евро (100 000 лв.), не изисква съфинансиране от общинския бюджет, а срокът за изпълнение е до 12 месеца от сключването на административния договор.

Проектното предложение е насочено към повишаване на осведомеността на населението относно устойчивото потребление, кръговата икономика и управлението на битовите отпадъци, в съответствие с допустимите дейности по процедурата и показателите на мярката от Стратегията за ВОМР. Крайният срок за подаване в ИСУН е 21.09.2026 г., поради което е необходимо решението да бъде прието на настоящото заседание.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински Съвет Генерал Тошево да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23, чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно Условията за кандидатстване за финансова помощ по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“по Приоритет 2 „Отпадъци”на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Генерал Тошево да кандидатства с проектно предложение „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на Община Генерал Тошево“ по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“, Приоритет 2 „Отпадъци” на Програма „Околна среда" 2021-2027 г.

2. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Вносител :

Деян Димитров
Заместник-кмет

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.28 10:13:45 +03'00'
КЕП:Deyan Yordanov Dimitrov

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Фени Димова
Дата: 28.08.2026г. Подпис

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №: РД-01-09-233
28.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево

- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро.** (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

SGS SGS

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия: Милена Симеонова	
Дата: 28.08.2026г	Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

САЙТЪТ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-221 21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Желязкова
Дата: 21.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № 12-ОП-09-239
28.08.2026 г.

ДО
ПК БЮДЖЕТНО - ДАНЪЧНА
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026г. от 15:10 часа в зала "Дора Габе" на III-я етаж в Общината ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧЕВ

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛУЖИ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. №. РД-01-09-233
28.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

SGS SGS

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево
- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро**. (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

SGS SGS

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 28.08.2026 г. Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЪЧЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-221 21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Денис Денков
Дата: 21.08.2026г. Подпис:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № ПД-09-240
28.08.2026 г.

ДО
ПК ПО ЗАКОННОСТ И ОБЩЕСТВЕН РЕД
ПРИ ОБС ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На 10.09.2026г. от 15:25 часа в зала „Дора Габе" на III-я етаж в Общината ще се проведе заседание на комисията при следния

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно актуализация на структурата на персонала в Общинска администрация при Община Генерал Тошево

3. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ВЛАДИМИР НАЧ

СЪВЕТ - ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛУЖИТЕЛ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-221
21.08.2026 г.

Рег. №: РД-01-09-11088/21.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Генерал Тошево

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ОТНОСНО: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА представям на вашето внимание отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Приложение: съгласно текста

К М Е Т :

/В. ДИМИТРОВ/

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.20 16:45:47 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Петя Димова
Дата: 21.08.2026г. Подпис:

Отчет за изпълнението на Решенията по Протокол № 1 от 05.02.2026 г.

№	Дата	Кратко съдържание на Решението	Резолирано до	Изпълнение	Заповеди, обяснителни бележки
1-1	05.02.2026	Приет Общински годишен план за младежта за 2026 година.	Н.Колева	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-153/ 20.02.26г
1-2	05.02.2026	Открита процедура за провеждане на конкурс за избор на управител на „Медицински център 1 – Генерал Тошево" ЕООД	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-226/ 05.03.26г
1-3	05.02.2026	Приета Програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2026 година.	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-225/ 05.03.26г
1-4	05.02.2026	Планиране и разходване на средства за отчисления по чл.64, ал.1 и 2 и чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, дължими от Община Генерал Тошево за 2026 г. на РИОСВ, чрез Община град Добрич	Д.Димитров А.Костадинова Г.Георгиева	Изпълнява се	
1-5	05.02.2026	Предоставяне под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ за календарна 2027 година	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-224/ 05.03.26г
1-6	05.02.2026	Дадено съгласие за отпускане на безлихвен заем в размер до *155 076,44 евро (сто петдесет и пет хиляди и седемдесет и шест евро и четиридесет и четири евро стотинки),* представляващи ДДС за 100% от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, от временно свободни средства от общинския бюджет, за финансиране на плащания по проект *№ 08/Г.6/01/003704-С01 - „Подмяна на водопроводи по ул. „Втора" в с. Градини, по ул. „Първа" в с. Къпиново и по ул. „Добротица" в с. Кардам",* финансиран по интервенция *„ II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони" от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027г.*	Д.Димитров А.Костадинова Р.Георгиева	Изпълнява се	

1-7	05.02.2026	Дадено съгласие за отпускане на безлихвен заем в размер до *199 216,27 евро (сто деветдесет и девет хиляди двеста и шестнадесет евро и двадесет и седем евро стотинки),* представляващи ДДС на 100% от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, от временно свободни средства от общинския бюджет, за финансиране на плащания по проект *№ 08/Г.6/01/003718-С01 - „Подмяна на водопроводи по ул. „Първа“ в с. Красен и ул. „Първа“ в с. Изворово“,* финансиран по интервенция *„ II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027г.*	Д.Димитров А.Костадинова Р.Георгиева	Изпълнява се	
1-8	05.02.2026	Дадено съгласие за отпускане на безлихвен заем в размер до *136 971,97 евро (сто тридесет и шест хиляди деветстотин седемдесет и едно евро и деветдесет и седем евро стотинки),* представляващи ДДС за 100% от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, от временно свободни средства от общинския бюджет, за финансиране на плащания по проект *№08/Г.6/01/003684-С01 - „Подмяна на водопроводи по ул. „Първа“ в с. Малина, по ул. „Първа“ и ул. „Двадесет и шеста“ в с. Спасово“,* финансиран по интервенция *„ II.Г.6 – Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“ от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027г*	Д.Димитров А.Костадинова Р.Георгиева	Изпълнява се	
1-9	05.02.2026	Предоставяне на финансова помощ на Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БАЛЧИК – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ под формата на безлихвен заем.	А.Костадинова	Изпълнено	
1-10	05.02.2026	Кандидатстване пред Фонд „Социална закрила” с проект „Подобряване качеството на услугата Домашен социален патронаж, чрез обновяване на оборудването в кухненския блок” и даване на съгласие за съфинансиране	К.Николова Р.Петрова	Изпълнено	
1-11	05.02.2026	Дадено съгласие за одобряване на партньорство, с кандидат/партньорите по проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, с водещ партньор Регионална Дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – област Добрич	К.Николова Р.Сивков	Изпълнява се	
1-12	05.02.2026	Приет Отчета на кмета за изпълнение на Програмата за управление на Община Генерал Тошево за 2025 година, съгласно чл.44, ал.5 от ЗМСМА	Н.Михайлова	Изпълнено	

Отчет за изпълнението на Решенията по Протокол №2 от 26.02.2026 г.

№	Дата	Кратко съдържание на Решението	Резолирано до	Изпълнение	Заповеди, обяснителни бележки
2-1	26.02.2026	Промяна в състава на „Общински съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси”	Н.Михайломва	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-276/ 18.03.26г
2-2	26.02.2026	Приет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление през 2025г	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	
2-3	26.02.2026	Продажба на недвижим имот – ЧОС в с.Малина	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап№РД-02-10-428/22.04 2026г. и др
2-4	26.02.2026	Учредяване право на ползване върху общински имот с площ от 500 кв.м. за устройване на постоянен пчелин в с.Конаре.	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-277/ 18.03.26г
2-5	26.02.2026	Предоставяне на имот - публична общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост – в общежитие	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	
2-6	26.02.2026	Приет Годишен отчет за изпълнение на Програма за опазване на околната среда на община Генерал Тошево за 2025 година	Д.Димитров Г.Георгиева	Изпълнено	
2-7	26.02.2026	Приета информация за актуализирано разпределение на промените на приходите и разходите по бюджета на Община Генерал Тошево към 31 декември 2025 г.	Д.Димитров	Изпълнено	
2-8	26.02.2026	Определен нов размер на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства при Община Генерал Тошево	А.Костадинова	Изпълнено	
2-9	26.02.2026	Приет отчет за дейността на Общинската комисия за обществен ред и сигурност през календарната 2025 година	К.Николова	Изпълнено	

Отчет за изпълнението на Решенията по Протокол №3 от 26.03.2026 г.

№	Дата	Кратко съдържание на Решението	Резолирано до	Изпълнение	Заповеди, обяснителни бележки
3-1	26.03.2026	Отпускане на финансови средства за подпомагане на абитуриенти без родители или с един родител, учащи в образователни институции на територията на община Генерал Тошево	Н.Колева	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-403/ 16.04.26г
3-2	26.03.2026	Приет Анализ на потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Генерал Тошево	Н.Колева	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-410/ 17.04.26г
3-3	26.03.2026	Приет Годишен план на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Генерал Тошево.	Н.Колева	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-411/ 17.04.26г
3-4	26.03.2026	Утвърден списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи	А.Костадинова Н.Колева	Изпълнено	Зап№РД-02-10-404/16.04 2026г. и др
3-5	26.03.2026	Учредяване право на ползване върху общински имот с площ от 500 кв.м. за устройване на постоянен пчелин в с.Снягово.	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-418/ 20.04.26г
3-6	26.03.2026	Отдаване под наем на земеделски земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2026-2027 година	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап№РД-02-10-423/21.04 2026г. и др
3-7	26.03.2026	Изменение и допълнение на Наредба за определяне размера местните данъци на територията на Община Генерал Тошево.	А.Костадинова	Изпълнено	
3-8	26.03.2026	Дадено съгласие за разплащане на окончателно плащане със собствени средства на Община Генерал Тошево в размер на 81 803.66 евро (осемдесет и една хиляди осемстотин и три евро евро и 0.66 евро) / *159 994.05 лева (сто петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и 0.05 лв.)*, представляващи размера на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР, авторски и строителен надзор, и стойността на извършено плащане по *Споразумение № РД-02-30-928/04.06.2025 между Община Генерал Тошево и МРРБ за цялостна реализация на приоритетен проект № ОР-24.001-1870 обект „Енергийно обновяване на ДГ „Пролет“ в УПИ I-1884, кв. 104, гр. Генерал Тошево финансиран по Инвестиционна програма за общински проекти от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г.*	Д.Димитров А.Костадинова	Изпълнено	

3-9	26.03.2026	Приет отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за второто шестмесечие на 2025 година	К.Николова	Изпълнено	

Отчет за изпълнението на Решенията по Протокол №4 от 30.04.2026 г.

№	Дата	Кратко съдържание на Решението	Резолирано до	Изпълнение	Заповеди, обяснителни бележки
4-1	30.04.2026	Приети отчетите на Народните читалища в Община Генерал Тошево	Н.Михайлова	Изпълнено	
4-2	30.04.2026	Избиране на временен управител на „Медицински център – 1 – Генерал Тошево" ЕООД	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	
4-3	30.04.2026	Продажба на имоти - частна общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост в с.Присад и с.Люляково	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-560/ 26.05.26г
4-4	30.04.2026	Отдаване под наем на имот - публична общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост в с.Йовково	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-560/26.05.26
4-5	30.04.2026	Отдаване под наем на имот – частна общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост в с.Люляково	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-560/26.05.26
4-6	30.04.2026	Промяна НТП на поземлен имот в с.Балканци	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-554/26.05.26
4-7	30.04.2026	Утвърдени разходи за командировка на Кмета на Община Ген.Тошево	А.Костадинова	Изпълнено	
4-8	30.04.2026	Приети прогнозни разчети за 2026 г. на Община Генерал Тошево до приемането на Бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 година	А.Костадинова	Изпълнено	Зап.№РД-02-10-690/29.06.26
4-9	30.04.2026	Изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Генерал Тошево	Д.Христова	Изпълнено	

4-10	30.04.2026	Стартиране на процедура по избор на съдебен заседател за Окръжен съд-Добрич	Д.Христова	Изпълнено	
4-11	30.04.2026	Избор на заместник-председател на Общински съвет Генерал Тошево	Д.Христова	Изпълнено	

Отчет за изпълнението на Решенията по Протокол №5 от 04.06.2026 г.

№	Дата	Кратко съдържание на Решението	Резолирано до	Изпълнение	Заповеди, обяснителни бележки
5-1	04.06.2026	Определяне правомощията на представителя на община Генерал Тошево в Общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич" АД	Д.Димитров	Изпълнено	
5-2	04.06.2026	Приет отчет за дейността на „Медицински център 1-Г.Т." ЕООД Генерал Тошево за 2025 година	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	
5-3	04.06.2026	Приета Общинска програма за закрила на детето за 2026г.	Р.Петрова	Изпълнено	
5-4	04.06.2026	Учредено безвъзмездно право на ползване върху част от недвижим имот – общинска собственост за нуждите на НЧ «Светлина - 1941» гр. Генерал Тошево - библиотека	Д.Димитров Г.Димова		Отм.с Реш.№ 6-6 07.07.26
5-5	04.06.2026	Дадено разрешение, съгласно чл. 124а, ал. (1) от ЗУТ (Закон за устройство на територията), за изработване на Подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП-ПП) за ПИ 40885.59.67 по плана на с. Къпиново, общ. Генерал Тошево, с н.т.п. „За селскостопански, горски, ведомствен път"	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнява се	
5-6	04.06.2026	Определени земи от Общински поземлен фонд по реда на чл.10б, ал.2 от ЗСПЗЗ, за обезщетяване на лицата, на основание мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-2328/ 24.02.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	
5-7	04.06.2026	Отсрочване заплащането на наемното възнаграждение за ползването на земеделски земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2026-2027 година	Д.Димитров Г.Димова	Изпълнено	

5-8	04.06.2026	Поемане на краткосрочен дълг от „Фонд ФЛАГ“ ЕАД в размер на 1 400 000,00 евро (един милион и четиристотин хиляди евро) за окончателно разплащане по проекти: Проект № 08/Г.6/01/003704-С01 от 24.09.2025 г. – „Подмяна на водопроводи по ул. „Втора“ в с. Градини, по ул. „Първа“ в с. Къпиново и по ул. „Добротица“ в с. Кардам“ Проект № 08/Г.6/01/003718-С01 от 18.09.2025 г. – „Подмяна на водопроводи по ул. „Първа“ в с. Красен и по ул. „Първа“ в с. Изворово“ Проект № 08/Г.6/01/003684-С01 от 17.09.2025 г. – „Подмяна на водопроводи по ул. „Първа“ в с. Малина, по ул. „Първа“ и по ул. „Двадесет и шеста“ в с. Спасово“, финансирани по процедура СПРСР 2023–2027, схема II.Г.6 – „Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони“, първи прием	Д.Димитров А.Костадинова	Изпълнява се	
5-9	04.06.2026	Осигуряване на безлихвен заем в размер до 11 775,16 евро от временно свободни средства от общинския бюджет, за финансиране на плащания по проект „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027	К.Николова А.Костадинова	Изпълнява се	
5-10	04.06.2026	Актуализация на прогнозни разчети за 2026 год. на Община Генерал Тошево	Д.Димитров А.Костадинова	Изпълнено	
5-11	04.06.2026	Прието решение за участие на Община Генерал Тошево като проектен партньор и кандидатстване с пълно заявление (втори етап) по одобрена концепция „ITS-CN36 – RIDEBLUE-GREENBIKE: Карайте колело с нулеви отпадъци! Трансгранично колоездене за устойчив туризъм и биоразнообразие от Дунав до Черно море“ – стратегически проект, част от Интегрираната териториална стратегия за трансграничния регион Румъния–България, по Програма Interreg VI-A Румъния–България 2021–2027, Приоритет 4 (Интегриран регион), Специфична цел 5.2.	Д.Димитров Р.Георгиева	Изпълнява се	

ЗДР

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-11460/28.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Вх. № РД-01-09-232
28.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: Актуализация на структурата на персонала в Общинска администрация при Община Генерал Тошево

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, в компетентността на Общинския съвет е да одобри структура и общата численост на общинска администрация, по предложение на кмета на общината.

Към настоящия момент общата численост на Общинска администрация Генерал Тошево е **172.75** щатни броя.

След анализ и оценка на дейността и отговорностите на общинска администрация, профила на общината и наличния кадрови ресурс, считам за необходимо извършването на структурни промени. С тях ще се постигнат оптимизация на числеността, по-добро финансово управление на средствата за персонал и постигане на по-ефективна организация на работата, при съблюдаване принципите на икономичност, ефективност и ефикасност.

С цел осъществяване на ефективна координация, взаимодействие по всички въпроси, касаещи общината, за постигане на по-добра функционалност при организацията, както и изпълнение на задълженията, е необходима промяна в организацията.

Към момента в структурата на Общинска администрация Генерал Тошево, към **звено „Администрация в кметства“** са налични **9.5 щатни бройки**, в т.ч. **5.5** щатни броя главен специалист „Административно обслужване“, **2** щатна бройка специалист „Административно обслужване“, **2** щатни броя счетоводител оперативен.

В предвид по-адекватно изпълнение на функциите и по-добро изпълнение на целите на Общинска администрация Генерал Тошево и поради промяна в обема на работа, предлагаме **1 щатна бройка** счетоводител оперативен от **звено „Администрация в кметства“** с обща численост към момента **9.5 щатни броя** да се прехвърли към **отдел „Финанси, бюджет“**, който е с обща численост към момента **10 щатни броя** (респективно дирекция „Финанси, бюджет, МДТ“, към която е отдел „ФБ“, която е с обща численост към момента 16 щатни броя).

По този начин общата численост на **звено „Администрация в кметства“** ще се намали с 1 щатна бройка счетоводител оперативен и ще стане **8.5 щатни броя**, а общата численост на **отдел „Финанси и бюджет“** ще се увеличи с 1 щатна бройка старши

SGS SGS

специалист „Счетоводител“ и ще стане **11 щатни броя** (респективно дирекция „Финанси бюджет, МДТ“ ще стане **17** щатни броя).

В цялост ще се запази общата численост на Общинска администрация Генерал Тошево - **172.75** щатни броя.

Предлагам на вниманието на Общински съвет Генерал Тошево актуализирана структура и численост на Общинска администрация Генерал Тошево, разработена съгласно действащите нормативни актове – приложение № 1 и приложение № 2 към настоящото решение.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет Генерал Тошево следния проект на

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Генерал Тошево одобрява общата численост на Общинска администрация Генерал Тошево – **172.75 щатни броя**.

2. На основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Генерал Тошево одобрява структура на общинска администрация, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящото решение.

3. Възлага на кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

С уважение,

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 08:14:18 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 28.08.2026г Подпис:

SGS SGS

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

Рег. №: РД-01-09-11490/28.08.2026

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО Вх. № РД-01-09-233 28.08.2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ - Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево

На основание чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, предлагам следния проект за решение:

Р Е Ш И :

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на** 9 045 271 евро., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на** 8 173 166 евро, в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от предходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер** на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списъ (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция "Образование", които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево

- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро
- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро**. (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд "ФЛАГ" ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

SGS SGS

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.
13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)
14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)
15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)
16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)
17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)
18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)
19. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.
20. Възлага на кмета:

20.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

20.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

20.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

20.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

20.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

20.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

20.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

20.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

SGS SGS

20.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

20.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

20.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.20.7.1., т.20.7.2. и т.20.7.3. кметът издава заповеди.

20.8. След извършване на промени по 20.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

21. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.
22. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ,

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:58:28 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ
Име и фамилия: Милена Симеонова
Дата: 28.08.2026г. Подпис:

SGS SGS