



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Утвърдил:
Георги Георгиев
Ръководител проект

31A

МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР на персонал на

Център, за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в
домашна среда по проект BG05M9OP001-2.040-0035-C01 "Патронажна грижа за
възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево"

Настоящата методика за подбор на персонал е съставена за нуждите на проект BG05M9OP001-2.040-0035-C01 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и описва задълженията и отговорностите на лицата, назначени на позициите диспечер, домашен санитар, шофьор, социален работник, медицинска сестра, и супервизор, съгласно т. 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията) от Приложение «Формуляр за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.040-0035-C01.

1. Допустими кандидати

1.1. Диспечер

- средно образование
- релевантен опит над 3 години
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

1.2. Домашен санитар

- без изискване за образование
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

1.3. Шофьор

- средно образование
- релевантен опит над 2 години
- свидетелство за правоуправление на МПС
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

1.4. Социален работник

- висше образование, магистърска степен
- релевантен опит над 2 години
- опит в изпълнение на проекти над 2 години
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

1.5. Медицинска сестра

- средно образование



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- релевантен опит над 5 година
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

1.6. Супервизор

- висше образование, специалност „Психология“, магистърска степен
- релевантен опит над 6 години
- опит в изпълнение на проекти над 6 години

2. Задължения и отговорности:

2.1. Диспечер

2.1.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.1.2. Управлява услугата "Патронажна грижа", като следи за спазването на правилата за координация и взаимодействие в Екипа за предоставяне на патронажна грижа и координира екипа за предоставяне на патронажната грижа при:

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите;
- Първоначален подбор на 51 лица от Комисия;
- Изготвяне на регистър на потребителите;
- Сключване на договори с избраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им;
- Изготвянето на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите, съставя и поддържа досие за патронажна грижа за всеки потребител;

- Предоставянето на следните почасови услуги:

1. Социални услуги
2. Помощ в домакинството
3. Здравни услуги
4. Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране.

2.1.3. Предоставя и събира информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;

б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;

в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;

г) информиране на потребителя, с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;

д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.1.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- б) превенция на разпространението на инфекции;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- в) овладяване на аварийни ситуации;
- г) подкрепа при комуникация с институции и служби.

2.2. Домашен санитар

2.2.1. Оказва помощ в домакинството (социално-битови дейности):

- а) поддържане на личната хигиена (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене, подмяна на бельо);
- б) поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- в) закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- г) съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- д) оказване на помощ при хранене;
- е) съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома;
- ж) оказване на помощ при придвижване в дома;
- з) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

2.2.2. Подпомагане на медицинската сестра при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя:

- а) дишане;
- б) хранене и прием на течности;
- в) придвижване;
- г) обличане и събличане;
- д) извършване на тоалет;
- е) сън и почивка;
- ж) избягване на опасности.

2.2.3. Предоставя и събира информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;
- д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.2.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- б) превенция на разпространението на инфекции;
- в) овладяване на аварийни ситуации;
- г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

2.3. Шофьор

Подпомага дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Шофира транспортното средство, закупено за нуждите на услугата "Патронажна грижа", като осъществява транспорт на специалистите, предоставящи здравно-социални



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



услуги в домашна среда. Подпомага специалистите при необходимост във връзка с транспорта. Отговаря за правилната експлоатация и поддръжка на транспортното средство съгласно спецификациите на доставчика/производителя и вътрешните разпоредби на община Генерал Тошево.

2.4. Социален работник

2.4.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.4.2. Участва в дейности по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите.

- Първоначален подбор на 51 лица от Комисия.

- Изготвяне на регистър на потребителите.

- Сключване на договори с подбраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им.

- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите.

2.4.3. Предоставя социални услуги:

а) съдействие за закупуване на лекарства;

б) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);

в) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

г) административна помощ - съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница: попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции "Социално подпомагане" или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;

д) оказване на помощ при придвижване в дома;

е) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

ж) оказване на помощ и съпровождане извън дома;

з) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

2.4.4. Предоставя и събира информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;

б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;

в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;

г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- д) поддържане на изискуемата работна документация.
- 2.4.5. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:
- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
 - б) превенция на разпространението на инфекции;
 - в) овладяване на аварийни ситуации;
 - г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
 - д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

2.5. Медицинска сестра

2.5.1. Участва в дейностите по информирание и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.5.2. Участва в дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи в домовете на кандидатите.

- Първоначален подбор на 51 лица от Комисия.
- Изготвяне на регистър на потребителите.
- Сключване на договори с подбраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им.

- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за здравни грижи за потребителите

2.5.3. Предоставя здравни услуги/грижи:

2.5.3.1. предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на патронажни грижи, организацията и работния график на специалиста по "Здравни грижи";

- б) запознаване на потребителя с дейностите по промоция, профилактика, превенция или рехабилитация, които се осъществяват от специалиста по "Здравни грижи" в обхвата на услугата;

- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;

- г) информирание на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на изследвания и манипулации;

- д) водене на отчетна документация - план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности;

- е) даване на указания на потребителя при необходимост от вземане на материал за медико-биологични изследвания;

- ж) регистриране на лабораторни изследвания, манипулации и здравни грижи.

2.5.3.2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи:

- а) промоция, профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;

- б) оказване на грижи за психичното, физическото и социалното здраве на потребителите;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

в) извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве:
- превенция и профилактика на алкохолизма, тютюнопушенето, насилието и битовите
злополуки;

- оценка на здравни проблеми и съветване на потребителите с повишен здравен риск;
- превенция на злокачествени заболявания;

г) осъществяване на оценка на здравни потребности и рискови фактори за здравето;

д) оказване на психологична помощ на потребителите;

е) предоставяне на съвети за хигиена и хранене;

ж) консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови
за това потребители;

з) разпознаване на белези на насилие или изоставяне и предприемане на действия за
уведомяване на съответните компетентни органи.

2.5.3.3. медицински и здравни грижи и дейности, включващи:

а) контрол върху извършването на специален тоалет;

б) контрол върху подпомагане на дишането;

в) контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности;

г) контрол върху подпомагане на отделянето;

д) контрол върху подпомагане на движението;

е) контрол върху подпомагане при сън и почивка;

ж) контрол върху подпомагане при обличане и събличане;

з) контрол върху подпомагане при избягване на опасности;

и) предоперативни и следоперативни грижи;

к) измерване, регистрация и оценяване на витални показатели;

л) разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на
своевременни действия;

м) съставяне план за здравни грижи;

н) предпазване, възстановяване, поддържане и подобряване здравето на потребителите
при съобразяване с психологическите, физическите, социалните, икономическите,
културните и етническите им особености;

о) организиране, провеждане и контрол на дейностите по дезинфекция, когато това е
необходимо;

п) участие в организацията на профилактиката, контрола и епидемиологичния надзор
на инфекции, свързани с медицинското обслужване.

2.5.3.4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация, включващи:

а) организиране и провеждане на общоукрепващи мобилизационни и закалителни
процедури;

б) обучение в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за
придвижване;

в) подпомагане укрепването и адаптирането на потребителите в семейството и
социалната среда;

г) съдействие за адаптирането на обществото към потребителя;

2.5.3.5. манипулации, включващи:

а) извършване на инжекции - подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;

б) извършване на венозна пункция и вземане на кръв;

в) извършване на венозна инфузия;

г) контрол върху извършването на очистителна клизма;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- д) поддържане проходимостта на уретрален катетър;
 - е) извършване на септични и асептични превръзки;
 - ж) контрол върху извършването на тоалет на външни полови органи;
 - з) извършване на електрокардиография;
 - 2.5.3.6. оказване на спешни и други дейности, включващи:
 - а) участие в дейности при бедствени ситуации;
 - б) извършване на дейности за овладяване на състояния на хипо - и хипертермия;
 - в) извършване при необходимост на временна имобилизация на крайници и гръбначен стълб, поставяне на шийна яка;
 - г) механична хемостаза и/или локално прилагане на хемостатични лекарствени продукти;
 - д) осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
 - е) извършване на първична реанимация - непряк сърдечен масаж и изкуствена вентилация;
 - ж) поддържане на жизнените функции на потребителя при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране;
 - 2.5.3.7. провеждане на обучение в областта на здравните грижи:
 - а) дава насоки на потребителите и техните близки в областта на хигиената, на индивидуалното и общественото здраве;
 - б) обучаване, профилактика и възпитание на потребителя и близките му;
- Професионалните дейности по т. 2.5.3.1. до т. 2.5.3.7. могат да се извършват от медицинската сестра както самостоятелно, така и по лекарско назначение. Честотата на осъществяването на дейностите се определя от назначението на лекар или по преценка на медицинската сестра.
- 2.5.4. Допълнителни дейности. Тези дейности се извършват по писмено лекарско назначение:
- 2.5.4.1. провеждане на назначено от лекар лечение;
 - 2.5.4.2. подготвяне и при необходимост подпомагане на потребителя при извършване на медико-диагностични манипулации;
 - 2.5.4.3. поставяне и сваляне катетър или перфузионна игла в повърхностна вена;
 - 2.5.4.4. наблюдение на поставени от лекар имплантирани системи за съдов достъп;
 - 2.5.4.5. разпределяне и даване на потребителя на лекарствени продукти;
 - 2.5.4.6. наблюдение на хранителния режим на потребителя;
 - 2.5.4.7. осъществяване и наблюдение на специфични превръзки;
 - 2.5.4.8. обработване и наблюдение на рани, фистули и стоми.

2.6. Супервизор

Осъществява следните дейности по Дейност 2 "Обучение и супервизия на персонала"- екипни и индивидуални супервизии с цел повишаване на професионалната компетентност на персонала към Центъра, снемане на напрежението в трудни работни ситуации.

3. Времева ангажираност

3.1. Диспечер- 1 лице

- Трудов договор, пълно работно време с продължителност 8 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта /08.01.2020-08.01.2021 г./;



ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



3.2. Домашен санитар- 13 лица

- Трудов договор, непълно работно време с продължителност 4 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта /08.01.2020-08.01.2021 г./;

3.3. Шофьор- 1 лице

- Трудов договор, пълно работно време с продължителност 8 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта /08.01.2020-08.01.2021 г./;

3.4. Социален работник- 1 лице

- Трудов договор, пълно работно време с продължителност 8 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта /08.01.2020-08.01.2021 г./;

3.5. Медицинска сестра- 1 лице

- Граждански договор, 336 часа, за период от 13 месеца – от месец 6 до месец 18 на проекта /08.12.2019-08.01.2021 г./;

3.6. Супервизор - 1 лице

- Граждански договор, 24 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта /08.01.2020-08.01.2021 г./;

4. Кандидатстване

Желаещите да участват в проекта, кандидатстват като подават заявление до Кмета на община Генерал Тошево по образец в периода от **11.11.2019 г. до 17:00 ч. на 22.11.2019 г.**

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните документи:

- Декларация за ползване на лични данни по образец
- Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец
- Автобиография
- Копие от документ за завършено образование и квалификация (ако е приложимо)
- Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)
- Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)
- Копия от документи за членството в професионални организации (ако е приложимо)
- Медицинско удостоверение (приложимо при трудов договор)
- Свидетелство за съдимост (приложимо при трудов договор)

5. Подбор

Подборът на кандидатите става въз основа на подадените документи и след провеждане на интервю с Комисия за подбор, назначена от Кмета на община Генерал Тошево, която изготвя „Формуляр за оценка“ за всеки кандидат съгласно приложения образец. Класирането на кандидатите става чрез точкуване въз основа на следните критерии:

5.1. Образование



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

5.1. Образование

5.1.1. Без образование - 0 т.

5.1.2. Основно образование – 2 т.

5.1.3. Средно образование – 3 т.

5.1.4. Висше образование – степен Професионален бакалавър (Специалист) – 4 т.

5.1.5. Висше образование – степен Бакалавър – 5 т.

5.1.6. Висше образование – степен Магистър – 8 т.

5.1.7. Следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги – 4 т.

Максимален брой точки – 12

5.2. Професионален стаж

5.2.1. без стаж – 0 т.

5.2.2. до 2 г. – 2 т.

5.2.3. от 2 до 6 г. – 6 т.

5.2.4. над 6 г. – 8 т.

Максимален брой точки – 8

5.3. Опит от подобна работа с лица от целевата група

5.3.1. без опит – 0 т.

5.3.2. до 6 г. – 2 т.

5.3.3. над 6 г. – 5 т.

Максимален брой точки – 5

5.4. Опит в подобни програми и проекти

5.4.1. без опит – 0 т.

5.4.2. до 6 г. – 2 т.

5.4.3. над 6 г. – 5 т.

Максимален брой точки – 5

5.5. Познаване на закони, правилници, стандарти, проблематика свързани с работа с лица от целевите групи - провеждане на интервю, максимален брой точки - 6

Крайната оценка е комплексна, като максималният общ брой точки може да е 36.

Въз основа на това комисията изготвя протоколи за своята работа, в които препоръчва на Кмета на община Генерал Тошево да сключи договори с подбраните за съответните позиции лица.

В последствие комисията извършва текущ подбор на специалисти при необходимост.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Генерал Тошево“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



**ФОРМУЛЯР ЗА ОЦЕНКА
НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

по проект BG05M9OP001-2.040-0035-C01
"Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания
в община Генерал Тошево"

ИМЕ НА КАНДИДАТА

.....
ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО КАНДИДАТСТВА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	Максимален брой точки	Оценка
Образование	12	
Без образование	0	1
Основно образование	2	
Средно образование	3	
Висше образование – степен Професионален бакалавър (Специалист)	4	
Висше образование – степен Бакалавър	5	
Висше образование – степен Магистър	8	
Следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги;	4	1
Професионален стаж	8	
без стаж	0	
до 2 г.	2	
от 2 до 6 г.	6	
над 6 г.	8	
Опит от подобна работа с лица от целевите групи	5	
без опит	0	
до 6 г.	2	
над 6 г.	5	
Опит в подобни програми и проекти	5	
без опит	0	
до 6 г.	2	
над 6 г.	5	
Познаване на закони, правилници, стандарти, проблематика свързани със социалната работа с лица от целевите групи /Интервю/	6	
ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:	36	

Комисия:

Председател:

Членове:

1.....

2.....

гр. Генерал Тошево
29.10.2019 г.

Изготвил:
Росица Петрова – координатор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01

"Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания
в община Генерал Тошево"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Утвърдил: **ЗНД**
Георги Георгиев
Ръководител проект

МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР
на потребители на
Център за почасови услуги в домашна среда
по проект BG05M9OP001-2.040-0035-C01

"Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал
Тошево"

Настоящата методика за подбор на потребители е съставена за нуждите на проект BG05M9OP001-2.040-0035-C01 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево", който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, във връзка с извършване на подбор на потребители на Център за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, съгласно т. 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията) от Приложение «Формуляр за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.040-0035-C01.

1. Допустими кандидати

- 1.1. Възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване
- 1.2. Хора с увреждания и техните семейства

2. Кандидатстване

2.1. Насочване към услугата

Насочване към услугата се осъществява от компетентно лице или орган - общопрактикуващ лекар, специалисти от извънболничната и болнична медицинска помощ, общински служби или самонасочване.

2.2. Необходими документи

Желаещите да бъдат включени в настоящия проект подават заявление по настоящ адрес до Кмета на община Генерал Тошево по образец в периода **11.11.2019 г.-до 17:00 ч. на 31.12.2019 г.**

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните документи:

Декларация за ползване на лични данни по образец

Документ за самоличност /за справка/,

Копие на ЕР на ДЕЛК, ТЕЛК, НЕЛК,

Копие от амбулаторен картон, други актуални медицински документи

Документ, удостоверяващ представителството

3. Изготвяне на оценка на потребностите на кандидат-потребителите

Въз основа на подадените заявление и придружаващи документи, служителите на Община Генерал Тошево извършват първоначално посещение в домовете на кандидатите, които подписват Декларация за информирано съгласие по образец, и се изготвя „Формуляр за оценка на индивидуалните потребности от социални дейности и от здравни грижи”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0035-C01

"Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Генерал Тошево"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

подписват Декларация за информирано съгласие по образец, и се изготвя „Формуляр за оценка на индивидуалните потребности от социални дейности и от здравни грижи“.

Методиката за оценка на потребностите е разработена, за да подпомогне постигането на целите на проекта, като гарантира равно третиране на желаещите да ползват услугите. Оценката на потребностите на кандидат-потребителите се извършва при спазване на процедурата, описана в настоящия документ. Чрез ФОРМУЛЯР (ЧАСТ I и ЧАСТ II) за оценка на потребностите (Приложения № 1 и №2) ще бъде изготвена индивидуална оценка за необходимостта от социални дейности и от здравни грижи на лица от целевите групи. Оценката на потребностите на желаещите да ползват услугата ще се извършва от служители на община Генерал Тошево и Центъра за предоставяне на социални услуги в домашна среда.

В Центъра се предоставят следните услуги:

1. Социални услуги - оказване на помощ при общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома и извън него; съдействие за снабдяване с технически помощни средства; помощ при писане на писма, заявления; помощ при административни услуги, плащания на данъци, такси, битови сметки; индивидуални, социални и административни консултации; организиране на свободното време. Поради спецификата на различните представители на уязвимите социални групи са налице затруднения в извършването на физически и психически дейности, което води до ниска самооценка, неудовлетвореност и други негативни чувства у тях, а промяната в социалния статус ограничава социалните контакти. Контактите със социалния работник са изключително подходящи за хора, които имат проблеми в общуването в резултат на дълга изолация и са първа крачка към възвръщане на социалните умения, ресоциализация, реадаптиране след период на изключеност.

2. Помощ в домакинството - поддържане хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителите, съдействие за дребни битови ремонти, приготвяне на храна с продукти на потребителя; закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост.

3. Здравни услуги - медицински прегледи на потребителите с цел установяване на техните здравни потребности, първа и доболична медицинска помощ, хигиенни грижи, здравни консултации, следене на регулярното вземане на лекарства, мерене на кръвно, организиране и подпомагане посещения на личния лекар, манипулации, помощ при рехабилитационни или други интегрирани услуги, придружаване до болнични заведения.

Броят на желаещите и подалите заявления за достъп до услугите може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта. Поради това се налага да бъде извършен прецизен подбор на потребителите на услугите въз основа на професионална оценка на потребностите на всеки кандидат поотделно. Оценката на потребностите се извършва за всички лица, заявили желание чрез подаване на заявление по образец до община Генерал Тошево.

Служители на Центъра извършват оценката на потребностите в дома на кандидат-потребителя, чрез социална анкета със същия и/или с неговия законен представител по утвърдения образец на Формуляра.

Оценката на потребностите на кандидат-потребителите ще подпомогне да бъде извършен справедлив и прецизен подбор на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта, както и да адресират по подходящ начин съответните дейности спрямо всеки индивидуален случай.

Процесът на оценяване се извършва при условията на недопускане на дискриминация, основана на пол, увреждане, възраст, етническа принадлежност и т.н. За извършване на оценка на потребностите се използва метод „Социална анкета“ с кандидат-потребителя