



# ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, [www.toshevo.org](http://www.toshevo.org)  
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, [mail@toshevo.org](mailto:mail@toshevo.org)



УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ  
Кмет на Община Генерал Тошево



### ПРОЦЕДУРА

#### ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 2 „ПОДКРЕПА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ОПОРНИТЕ ЦЕНТРОВЕ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020

Настоящата процедура се приема на основание Указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на жилищни сгради по Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 (нататък Указанията). За оценка на постъпилите Заявления за интерес и финансова помощ се прилагат заедно следните два критерия:

1. Ред на входирание в деловодството на Общинска администрация Генерал Тошево на Заявленията за интерес и финансова помощ от страна на регистриране на сдруженията на собственици в сгради в режим на етажна собственост на територията на град Генерал Тошево;
2. Прилагане на условията за допустимост на сградите, императивно посочени в Указанията, именно:
  - 2.1 еднофамилни жилищни сгради на социално слаби собственици, получаващи социални помощи за отопление за текущия/последния отоплителен сезон, които са масивни сгради, проектирани преди 26 април 1999 г.
  - 2.2 многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г., които са извън обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради;
  - 2.3 многофамилни жилищни сгради с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им в 28-те града от 4-то йерархично ниво, които са извън обхвата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.
3. Други изисквания установени с настоящата процедура.

**I. С оглед извършването на оценка на постъпилите Заявления за интерес и финансова помощ се създава нарочна комисия (включваща от 5 до 7 члена) със заповед**



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



на кмета на Община Генерал Тошево. В състава на Комисията задължително се включват:

1. Заместник-кмет по инвестиционната дейност на Община Генерал Тошево като Председател;
2. Служител от Отдел „Териториално устройство, строителство, инвестиционна дейност и екология“;
3. Служител от Звено „Архитектура, надзор, незаконно строителство и регулация“;
4. Юрист;

## II. Ще се допускат до финансиране, с предимство, само сдружения, както следва:

1. Подали заявление за кандидатстване за цялата сграда;
2. Сградата, за чието повишаване на енергийната ефективност се кандидатства, отговаря на изискванията съгласно настоящата процедура.
3. Наличие на коректно подадени и попълнени документи от страна на Сдружения на собственици, регистрирани в Община Генерал Тошево по законоустановения ред. Към заявлението за интерес и финансова помощ се прилагат приложените към Указания документи, както следва:
  - 3.1 Приложение №7 – Справка за ССО;
  - 3.2 Приложение №8 – Покана за свикване на Общо събрание на Собствениците на сдружение;
  - 3.3 Приложение №9 – Протокол от поставянето на покана;
  - 3.4 Приложение №10 – Протокол от Общо събрание на Сдружение на собствениците;
  - 3.5 Приложение №1 към Приложение №11 – Декларация за минимални и държавни помощи;
  - 3.6 Приложение №12 – Декларация от нечлен на Сдружение на собствениците;
  - 3.7 Приложение №13 – Покана за свикване на Общо събрание на собствениците (ако е приложимо);
  - 3.8 Приложение №14 – Протокол от поставянето на покана (ако е приложимо);
  - 3.9 Приложение №15 – Протокол от Общо събрание на собствениците (ако е приложимо);
4. Ако с изпълнение на енергоспестяващите мерки сградата достигне най-малко клас на енергопотребление „С“, което ще се установи след енергийното обследване;
5. Сгради с повече от шест обособени обекта, като предимство ще се дава на такива, които са с влошено конструктивно-техническо състояние, установено с обследване и съставен технически паспорт на сградата.
6. По-голям брой домакинства, преминали в по-горен клас на енергопотребление, установено с енергийното обследване;

Необходимостта Документите по точки от 3.5 до 3.9 ще се преценява с оглед конкретния случай, съгласно Указанията. В сдруженията, в които няма 100 % участие от страна на собствениците, се прилагат декларация по т.3.6 от неучастващите собственици. Декларация по т. 3.5 се прилага от собственици на стопански обекти, допустими за получаване на БФП, в случаите, когато същите извършват някоя от следните дейности:

- самостоятелните обекти в сградата се използват за извършване на стопанска дейност - независимо от предназначението на обекта (жилищно или стопанско), ССО упражняват



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



стопанска/икономическа дейност в обекта си (като например: магазин, фризьорски салон и др.);

- самостоятелните обекти в сградата се отдават под наем - за жилищни или нежилищни цели (офис, ателие и др.);
- в самостоятелните обекти в сградата се извършва дейност от търговци и/или лица със свободни професии;
- други стопански дейности.

### III. Дейност на Комисията

Комисията се свиква на заседание от Председателя, за което информира членовете устно. На заседанията на Комисията се води протокол, под който се подписва протоколчика и Председателя. За да се счита за редовно заседанието следва да присъстват не по-малко от 2/3 от членовете. Решения се взимат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Разглеждат се постъпилите заявления за интерес и финансова помощ по реда на тяхното постъпване. В случай, че две или повече заявления са входирани в деловодството на Общинска администрация в един и същ ден първо се разглежда по-рано постъпилото като се съобразява поредния деловоден номер.

Заявителите носят отговорност за истинността на всички заявени данни и подадени документи, като Община Генерал Тошево не е длъжна да извършва допълнителни проверки за тяхната коректност.

Комисията преглежда постъпилите документи като преценява, съгласно наличната информация в регистрите на Община Генерал Тошево, дали сградите, в които сдружения на собствениците за заявили интерес за участие по Оперативната програма, отговарят на изискванията съгласно точка II. Преценката се извършва по представените в Община Генерал Тошево документи, както по данни, налични в общинските регистри.

В случай на липса на документ/и или са налице некоректно попълнени такива, Комисията уведомява за това Сдружението на собствениците чрез лицето, представляващо Сдружението, като дава срок за отстраняване на нередовността. Срокът за това не може да е по-кратък от 7 календарни дни и не по-дълъг от 30 календарни дни, като се преценява във всеки отделен случай с оглед обикновено необходимото време за отстраняване на установената нередовност.

В случай, че Сдружението на собствениците следва допълнително да представи документи, неговия ред, получен при подаване на Заявлението за финансова помощ и интерес, се запазва.

При невъзможност Сдружението да представи документите в указания срок поради независещи от него обстоятелства, Комисията може да удължи срока за представянето им, но общо срока не може да надхвърля повече от 30 календарни дни. Удължаването се прави по писмено искане на Сдружението, в което се посочват и обективните обстоятелства, пречателни за представянето на посочените документи в първоначално указания срок.

При непредоставяне на документите в указания срок се съставя протокол, в който се посочват всички релевантни обстоятелства, като се предлага на Кмета на Община Генерал Тошево да не се сключва договор между Община Генерал Тошево и съответното сдружение на собствениците. За това обстоятелство се уведомява лицето, представляващо сдружението, което може да направи писмено възражение до Кмета на Община Генерал Тошево в 7 дневен срок, считан от уведомяването.

В случай, че сградата не отговаря на изискванията съгласно точка II се съставя протокол, в който се посочват всички релевантни обстоятелства, като Комисията излиза с

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



окончателно решение след гласуване на присъстващите членове. Решението се мотивира и се предоставя на Кмета на Община Генерал Тошево за преценка и утвърждаване.

След оглед на всички документи и при съобразяване на изискванията на Указанията, Комисията изготвя протокол с мотивирано решение с предложение до Кмета на Община Генерал Тошево да се сключи Договор със съответното Сдружение на собственици.

Кмета на Община Генерал Тошево, по своя преценка и след преглед на материалите по преписката, преценява дали да се съобрази с предложението на Комисията. За неговото решение се уведомява Сдружението на собствениците.

Договорът (Приложение №11) се подписва между Кмета на Община Генерал Тошево и лицето, представляващи Сдружението на собствениците, по ред на подаване на Заявленията за интерес и финансова помощ и съответно – тяхното оценяване, до изчерпване на наличния финансов ресурс.

Договорите ще се изпълняват от Община Генерал Тошево по реда на тяхното сключване и до изчерпване на наличния финансов ресурс. Сдруженията, с които има сключени договори, но няма налични финансови средства, остават в резерв и по тях няма да се извършват дейности по повишаване на енергийната ефективност. При получаване на средства дейностите ще се изпълняват, съгласно условията посочени в договорите.

#### **IV. Срокове**

Комисията разглежда постъпилите към 30 ноември 2015г Заявления за интерес и финансова помощ в срок до 31.12.2015г., като представя своите решения и предложения до Кмета на Община Генерал Тошево, обективирани в протокол, не по-късно до 06.01.2016г.

За подадените след 30 ноември 2015 заявления, Комисията ги разглежда и оценява до 10 число на месеца следващ месеца, в който са подадени.

За постъпилите до 30 ноември 2015г заявления, Договори (Образец №11) между Община Генерал Тошево и Сдруженията на собствениците да се сключат в срок до 08.01.2016г.

Заявления за интерес и финансова помощ могат да бъдат подавани в срок до 15 февруари 2016г. включително. След 15 февруари 2016г Сдруженията на собствениците ще бъдат уведомени допълнително за предстоящи срокове за подаване на Заявления за интерес.

