



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ЗАПОВЕД

№ ..662
гр. Генерал Тошево, ...07... юли 2020 г.

На основание чл.44,ал.1,ал.2 от ЗМСМА, във връзка с Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, чл. 11, ал. 2, т. 1 и чл. 13, ал. 3, т. 8 от ЗФУКПС и Методически насоки по елементите на финансово управление и контрол, утвърдени със Заповед № ЗМФ- 184/06.03.2020 г. на Министъра на финансите

УТВЪРЖДАВАМ:

Процедура за докладване на нередности на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево.

Тази заповед отменя Правилата за работа на комисията по етика в Община Генерал Тошево, съгласно Етичния кодекс, утвърдени със заповед № РД-08-204/14.03.2009г. на кмета на Община Генерал Тошево.

Утвърдената Процедура за докладване на нередности на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево да се сведе до знанието на всички служители.

Процедурата за докладване на нередности на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево да се публикува във вътрешната мрежа, на официалната страница на Община Генерал Тошево.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Катерина Николова - секретар и на Доротея Христова -началник отдел „ИОТ и УС“ при Община Генерал Тошево.

Настоящата заповед да се сведе за изпълнение.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



САМИЕ КЪМ НАСТА

УТВЪРЖДАВАМ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Заповед № / .07.2020г.



ПРОЦЕДУРА ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Юли 2020 г.
Генерал Тошево

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево урежда организацията, реда, начините за установяване и докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево, както и реда за предприемане на последващи мерки.

Чл.2. Чрез Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево се цели да се защитят интересите на обществото чрез:

1. Създаване на гаранции, че служителите ще изпълняват правомощията или задълженията си етично и почтено при спазване на Конституцията и законите на Република България;

2. Повишаване на общественото доверие в общинската администрация.

Чл.3. Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево се прилага при спазване на следните принципи:

1. Законност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. Зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. Защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
4. Защита на лицата, подали сигнал за нарушение.

РАЗДЕЛ II РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ

Чл. 4. (1) Ръководителите на съответните структурни звена при Община Генерал Тошево следят и отговарят за спазването на нормите на Етичния кодекс от служителите в съответното структурно звено. В случай на отсъствие на даден ръководител, за спазването на нормите на Кодекса от служителите в звеното отговаря лицето, което го замества.

(2) Секретарят на Община Генерал Тошево следи и отговаря за спазването на нормите на Кодекса от съответните ръководители. В случай на отсъствие на Секретаря, за спазването на нормите на Кодекса отговаря лицето, което го замества.

Чл.5. Всеки гражданин, организация или служител на общинската администрация може да подава сигнали до Кмета на Община Генерал Тошево за нарушаване на Етичния кодекс за поведение на служителите от Общинска администрация.

Чл.6. Кметът на Община Генерал Тошево отговаря за цялостната работа по докладване на нарушенията на Етичния кодекс за поведение на служителите от Община Генерал Тошево.

Чл.7. Секретарят на Община Генерал Тошево, отговаря за организацията на работа със сигналите за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите, постъпили в Община Генерал Тошево чрез различни комуникационни канали.

Чл.8. (1) Сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени на място лично или чрез изрично упълномощен представител в Центъра за административно обслужване, на интернет страницата на Община Генерал Тошево, секция „Жалби, искания и сигнали“, по телефон в Център за административно обслужване на Община Генерал Тошево или по пощата.

(2) За подаден сигнал по телефона се попълва протокол за устно заявяване, който трябва да съдържа трите имена, координати за обратна връзка – телефон или електронен адрес, адрес за кореспонденция на подателя и описание на заявлението.

(3) Подадените сигнали се регистрират с входящ номер в деловодната система на Община Генерал Тошево и се предават за резолюция на Кмета на Община Генерал Тошево.

(4) Устните сигнали се представят пред:

1. Съответния ръководител - за нарушения, извършени от служителите на Община Генерал Тошево от същото звено;
2. Секретар на Община Генерал Тошево - за нарушения, извършени от ръководители на структурни звена.

(5) Прекия ръководител докладва писмено на Секретаря на Общината за подадения сигнал.

(6) При нарушения на нормите на Кодекса от съответен ръководител на звено. Секретаря внася писмен доклад до Кмета на Община Генерал Тошево.

(7) При нарушения на нормите на Кодекса от Секретаря, се докладва в писмен вид на Кмета на Община Генерал Тошево.

(8) Не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл.8. Когато има подадени сигнали, които не са от компетентността на Община Генерал Тошево, те се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява подалия сигнала.

Чл.9. (1) След поставена резолюция от Кмета, ресорният ръководител и Секретарят на общината се запознава със сигнала за нарушение на Етичния кодекс от служители на Община Генерал Тошево, не по-късно от края на следващия работен ден. В случай, че Секретаря отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане. Лицето, заместващо Секретаря е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие. При необходимост, Секретарят на общината събира допълнителни факти, с цел установяване на обективната фактическа обстановка.

(2) Процедурата задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Изискват се и писмени обяснения от служителя, срещу когото е подаден сигнал за нарушение на Етичния кодекс. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран. Цялата преписка по процедурата се документира писмено и се завежда в деловодната система на Община Генерал Тошево.

(3) Подадените сигнали не могат да се възлагат за разглеждане на длъжностни лица, чиито действия засягат.

Чл. 10. (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Кодекса от служителите на Община Генерал Тошево и ръководители се проверяват:

1. по реда на Закона за държания служител - за служителите на Община Генерал Тошево по служебни правоотношения;
2. по реда на Кодекса на труда – за служителите на Община Генерал Тошево и звената към нея по трудови правоотношения.

(2) Всички доклади за нарушаване на нормите на Кодекса от Секретаря се проверяват по ред, определен от Закон за държавния служител.

Чл.11. След като се изяснят изнесените факти и обстоятелства, Секретарят на общината уведомява в законоустановените срокове Кмета и му предоставя цялата документация по случая, както и предложение относно ангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

Чл.12. (1) Кметът на общината взема решения по сигналите след като се е запознал с обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) При липса на достатъчно основания за нарушение на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево, Кметът на общината с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

(3) При наличие на достатъчно основания Кметът на общината нарежда със заповед на дисциплинарния съвет да образува дисциплинарно дело срещу държавните служители, нарушили Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево или предприема необходимите действия за производство по налагане на дисциплинарно наказание на служители, назначени по трудово правоотношение в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.13. (1) Решенията по сигнали за нарушаване на Етичния кодекс се вземат най-късно в двумесечен срок от постъпването им. Те са писмени и се съобщават на подателите в 7-дневен срок от постановяването им.

(2) Кметът на община Генерал Тошево издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови и служебни правоотношения.

Чл.14. Дисциплинарни наказания на служителите по служебни и трудови правоотношения се налагат с писмен акт на органа по назначаването.

Чл.15. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Чл.16. Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има вече решение, не се възлагат отново за разглеждане, освен ако са във връзка с изпълнението на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

Чл.17. Решенията по сигнали се изпълняват в едномесечен срок от постановяването им. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от Кмета на Община Генерал Тошево, но не с повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Процедура за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със Заповед на Кмета на Община Генерал Тошево и отменя Правилата за работа на комисията по етика в Община Генерал Тошево, съгласно Етичния кодекс, утвърдени със заповед № РД-08-204/14.03.2009г. на кмета на Община Генерал Тошево.

§2. Настоящата Процедура следва да се доведе до знанието на всички служители в общинската администрация за сведение и изпълнение, като запознаването с нейното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис.

§3. Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево е изготвена в съответствие с политиката на Община Генерал Тошево по прилагане на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация (ПМС № 57 от 7 април 2020 г., ДВ бр. 33/2020), чл. 11, ал. 2, т. 1 и чл. 13, ал. 3, т. 8 от ЗФУКПС и Методически насоки по елементите на финансово управление и контрол, утвърдени със Заповед № ЗМФ- 184/06.03.2020 г. на Министъра на финансите.

§4. Процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в Община Генерал Тошево е утвърдена със Заповед № 662./..07..2020г. на Кмета на Община Генерал Тошево.