ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛИ И РАБОТНИЦИ/СЛУЖИТЕЛИ ОТНОСНО КАНДИДАСТВАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА КОМПЕНСАЦИИ ПО РЕДА НА ПМС № 325 от 26.11.2020 Г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящото Постановление № 325 от 26.11.2020 г. урежда условията и реда за изплащане на компенсации на работници и служители, осигурени в икономически дейности, за които са въведени временни ограничения за осъществяването им с акт на държавен орган в периода на обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка.

Агенцията по заетостта публикува на интернет-страницата си и на информационните табла в Дирекции „Бюро по труда“ /ДБТ/ съобщение за стартиране кандидатстване на работодатели и работници/служители за изплащане на компенсации, в които се посочват изискваните документи и реда, по който могат да се подават.

В обособена рубрика на интернет-страницата на Агенцията по заетостта /АЗ/ се публикуват всички документи, свързани с кандидатстването и изплащането на компенсации по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г.

II. Допустими кандидати-работодатели за получаване на компенсации по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г.:

За изплащане на компенсации могат да кандидастват работодатели, които осъществяват дейност в секторите, посочени в Списък на икономическите дейности по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г., утвърден със Заповед № РД-06-42/27.11.2020г. на Министъра на труда и социалната политика, и са регистрирани преди датата на акта на държавен орган за въвеждане на временни ограничения за осъществяване на дейности: Заповед на министъра на здравеопазването и всички следващи изменения и допълнения)

Допустими за кандидастване по настоящото ПМС № 325 от 26.11.2020 г. са:

- Всички работодатели, които попадат в приложното поле, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107

и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (OB L 352, 24.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1407/2013) .

- са местни физически или юридически лица, както и чуждестранни юридически лица, които осъществяват стопанска дейност в Република България;
- заявяват изплащане на компенсации за работници и служители в предприятия, осъществяващи дейност в секторите, съгласно Списък на икономическите дейности по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г., утвърден със Заповед № РД-06-42/27.11.2020г. на Министъра на труда и социалната политика;
- не са обявени в несъстоятелност или не се намират в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- запазят заетостта на работниците и служителите, които са получили компенсация по реда на Постановлението за период, равен на периода, за който се изплащани компенсациите.

III. Допустими целеви групи заети лица

Всички работници и служители с изключение на тези:

- които не са били осигурени при същия работодател в икономически сектори по чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г. преди датата на акта на държавен орган за въвеждане на временни ограничения за осъществяване на дейности;
- които ползват отпуск на друго основание: платен отпуск, отпуск за временна неработоспособност, за бременност и раждане, при осиновяване на дете до 5-годишна възраст или отглеждане на дете до 2-годишна възраст в месеца, за който се иска компенсация;
- са наети от работодател, който не отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията от 18.12.2013 г. относно прилагането на чл.107 и чл.108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.
- които са родители, получаващи месечна целева помощ по реда на ПМС № 218 от 17.08.2020 г. към Агенция за социално подпомагане.

IV. Документи, които се подават от работодателите:

- Заявления-декларация за изплащане на компенсации по реда на чл. 1, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г. с включена декларативна част за обстоятелствата съгласно условията на Постановлението и приложното поле на Регламент №1407/2013 г., подписано

от работодателя с КЕП или на хартиен носител. Подава се само за първия месец за изплащане на компенсации. (Приложение 1);

➢ Декларации по чл. 5, ал. 1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г. за ползване на неплатен отпуск и банкова сметка на лицата – подава се еднократно ~~и при промяна~~ (Приложение 2);

➢ Списък на работниците и служителите, за които се подава Заявление-декларация за изплащане на компенсации по реда на ПМС № 325 от 26.11.2020 г. Списъкът следва да е подписан с КЕП или на хартиен носител от работодателя или упълномощен представител на работодателя,(с приложено пълномощно) и задължително **представен и в електронен формат** (Приложение 3) – подава се само за първия месец/период за изплащане на компенсации и при промяна;

ВАЖНО:

1.В случай че са налице непопълнени реквизити или са допуснати технически грешки в Приложение 3, работодателят се уведомява писмено за установените пропуски и се определя срок за представяне на коригиран Списък.

2. При установена разлика в банковата сметка, посочена в Декларация за ползване на неплатен отпуск (Приложение 2) и Списъка, от Работодателя се изисква да представи Удостоверение за банкова сметка на работника/служителя от съответната банка.

➢ Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение I), попълнена съгласно Приложение IA- Указания за попълване на декларация за държавни помощи - подава еднократно или при промяна.

В случай че кандидатът се представлява от повече лица, то Декларацията за минимални и държавни помощи се попълва от представляващия предприятието в качеството му на управител, председател, или друго от името на предприятието, което той представлява, в зависимост от начина на представляване, оповестен в Търговския регистър (пример – в случай че оповестеният начин на представляване в ТР е:

- **„само заедно”**, се представя една декларация, подписана от всички представляващи или две или повече отделно подписани декларации;

- **„заедно или поотделно”**, се представя само една декларация, подписана от един от представляващите);

➢ Карта за участие (Приложение № 9), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие (Приложение № 9А) и таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 10) - при първо и последно отчитане и при промяна.

ВАЖНО: За всеки отчетен месец след първоначалното подаване на пакет документи за кандидатстване, работодателят представя единствено Декларация за наличие или липса на промени (Приложение 8). Приложение 3 – Списък се прилага, в случай че са налице промени в декларираните обстоятелства.

В случай че при подаване на Декларация за наличие или липса на промени (Приложение 8) не са настъпили промени в декларираните обстоятелства спрямо предходен месец, същата се попълва и подписва единствено от работодателя.

За всички декларирани от страна на работодателя и работниците обстоятелства Агенция по заетостта извършва служебни проверки.

V. Ред за подаване на документи

Заявлението и приложените към него изискуеми документи се подават в дирекция "Бюро по труда", обслужваща територията по мястото на работа на работниците и служителите. В случаите, когато има повече обекти, работодателят може да подаде заявление само в една дирекция „Бюро по труда“.

Подаването на документите, с цел стриктното спазване на законодателството за защита на личните данни и предвид необходимостта от спазване на мерките за намаляване на риска от разпространение на зарази, следва да се извършва в следната последователност:

✓ **<u>Препоръчително:</u> по електронен път** по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или с персонален идентификационен код чрез Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/. ***Списъкът на лицата се предоставя и на електронен носител***;

✓ С препоръчано писмо с обратна разписка **чрез лицензиран пощенски оператор**. ***Списъкът на лицата се предоставят и на електронен носител.***

✓ При невъзможност за подаване на документите по реда на горните два начина, същите могат да се представят в съответната Дирекция „Бюро по труда" на хартиен носител при спазване на ограниченията и изискванията за работа съобразно актуалните мерки за ограничаване разпространението на коронавируса COVID-19, регламентирани в съответните актове на компетентните органи. ***Списъкът на лицата се предоставя и на електронен носител.***

VI. Изплащане на компенсации

1. Ред за изплащане на компенсации при първоначално отчитане

За одобрени **работодатели**, които отчитат първоначален период/първи месец за изплащане на компенсации, плащането ще бъде извършено съгласно предоставения „Списък на работници и служители за изплащане на компенсации" (Приложение 3), подаден към одобрения комплект документи.

2. Ред изплащане на компенсации за следващ период:

Агенцията по заетостта изплаща компенсации за следващ период/месец след първоначалния, съгласно подадена декларация (Приложение № 8) за съответния месец/период на одобрените работодатели по чл. 7, ал.1 от ПМС № 325 от 26.11.2020 г. Одобрените работодатели предоставят Приложение 8 в Дирекция „Бюро по труда" до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

ВАЖНО!

1. При наличие на несъответствие между декларираните в НАП данни и посоченото в Списъка и декларациите и се установи, че за предходен период/месец на работника/служителя са изплатени неправомерно средства, същите се удържат от текущи/следващи компенсации, като работодателя и служителя се уведомяват писмено за размера и причините, заради които няма да се изплатят компенсациите в пълен размер.

2. В случай че се установи, че за предходен месец на работник/служител са изплатени неправомерно средства, и същите няма как да се удържат от текущи/следващи компенсации, се изготвя покана за доброволно възстановяване на средствата.

VII. Прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по схема „Запази ме” попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният размер на средства, отпускани по схемата под формата на минимална помощ, заедно с другите получени минимални помощи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие[1], което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджет ни години. Подробна информация относно изискванията при прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013 е отразена в Методиката за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 по проектите на Агенция по заетостта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Актуалните образци на документи, както и адресите на Дирекции „Бюро по труда” са публикувани на интернет страницата на Агенцията по заетостта.