

**ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2021 Г.
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

Стратегически цели	Документи	Дейности за постигане на целите	Срок	Очаквани резултати	Индикатор за изпълнение		Отговорници
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел „Административно-правно обслужване ”							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти	Вътрешни правила, касаещи човешките ресурси	<p>1. Организира дейността по набирането и подбора на персонала; организира процеса по назначаването на служители в общината, организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурси за постъпване на държавна служба в общината. Организира въвеждането и поддържа прилагането на системи за атестиране, заплащане и изразстване в кариерата на служителите в общината.</p> <p>2. Организира и осъществява цялостното административно обслужване на персонала в общината в областта на човешките ресурси</p> <p>3. Организиране на дейностите по обучение на персонала за подобряване на административния капацитет по предоставянето на основни публични услуги. Подпомагане на дейности по обучение на служителите-те, осъществяващи се по оперативни програми.</p>	2021 г.	<p>Актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в съответствие със законовите разпоредби. Конкурсни процедури по ЗДСл и по раздел IV от КТ, подбор по документи. Формуляри за оценяване изпълнението на служителите в ДА.</p> <p>Заповеди за определяне на ОМЗ, за повишаване в ранг, за повишаване в длъжност, за определяне на допълн. възнаграждение за постигнати резултати;, за отпуск, извънреден труд, командировки в чужбина; Служ.бележки; Удостоверения; Справки; Годишен план за обучение 2021 г. Обучения по оперативни програми.</p>	<p>Издаване на законосъобразни актове за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудови правоотношения; Провеждане на законосъобразни конкурсни процедури; Провеждане на оценки на служителите в Общинска администрация; Повишаване в ранг на подлежащите на това служители;</p> <p>Изготвяне на анализ на потребностите от обучение на служителите въз основа на попълнените индивидуални планове и включване в</p>	<p>Наемане на високоспециализирани служители</p> <p>Допълнително материално стимулиране на служителите за постигнати добри резултати. Професионално израстване чрез повишаване в ранг или в длъжност</p> <p>Повишаване квалификацията на наестите служители с цел повишаване административния капацитет на същите и повишаване качеството на</p>	Кмет, заместник кметове, Секретар, звено Човешки ресурси

					обучения за повишаване на квалификацията.	предлаганите административни услуги.	
2. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.	Вътрешни правила за административно обслужване	Активно участие в процеса на оптимизиране предоставянето на данни за повторно ползване и регулярни публикации на данни в профила на Общината в Портала за отворени данни на Министерски съвет (МС).	2021г.	Предложения, публикации в Портала за отворени данни, попълване на въпросници, изпратени от ДАЕУ	Изпратени адекватни предложения до МС. Коректни публикации в Портала за отворени данни.	Повишаване броя на документите, публикувани в Портала за отворени данни	Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект
	Интегрираната система за управление на качеството (по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015	Извършване на годишен одит на Интегрираната система за управление на качеството (по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015). Повишаване на компетенциите на служителите за прилагане в цялостната дейност с оглед подобряване имиджа на общината.	Октомври – ноември 2021 г.	Извършване на одит по ресертификация	Успешно ресертифициране на ИСУ – нова версия по ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Проведени дейности за повишаване на компетентността.	Повишаване качеството на предлаганите услуги	Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект
		Организиране на изнесени приемни дни на ръководството по всички населени места на територията на Община Генерал Тошево .	2021 г.	График на отчетните събрания	Брой изнесени приемни дни, резултатност.	Публичност и прозрачност по отношение работата на Общината , близост до населението	Кмет, заместник кметове, секретар
		Информирание и консултиране на ръководството на високо и средно ниво от страна на юри-консултите относно промени в приложимата нормативна уредба с конкретни насоки за предприемане на необходими изменения в процедури, документи, действия – във всички направления на дейност и с акцент върху административното обслужване.	2021 г.	Уведомления до съответните дирекции и отдели за настъпили промени в нормативната уредба.	Брой съобщения – консултации с конкретна насоченост относно общинските дейности и в частност работата на звената за административно обслужване.	Проследяване на публикуваните промени на нормативната уредба в Държавен вестник и уведомяване на всички дирекции и отдели за настъпили промени,касаещи ресорите им.	Юриконсулти при Общинска администрация
3.Предприемане на		1. III етап на дейността за	2021 г.	Акт за унищожаване на	Изготвен Акт за		

ефективни действия за предотвратяване на замърсяването на околната среда.		<p>преглед на ценността на архивни документи съгласно Номенклатурата на делата.</p> <p>Унищожаване и/или предаване на хартия за вторични суровини.</p> <p>2.Активно информирание на населението за кампании за изкупуване на излезли от употреба електроуреди, за акции за почистване на града, за конкурси и инициативи в сферата на екологията.</p>		неценни и с изтекъл срок на съгласуване документи	унищожаване на неценна и с изтекъл срок на съхранение документа, съгласуван с Отдел „Държавен архив“ – Добрич и извършени съответните действия.	Публикации в електронни и печатни медии.	
---	--	---	--	---	---	--	--

Отдел „Информационно обслужване и технологии и управление на собствеността”

1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.	Вътрешни правила за работа със СЕОС - система за електронен обмен на съобщения	<p>Развитие на е-управление и комплексното административно обслужване (КАО) чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реално и пълноценно участие на общинска администрация в електронния обмен на документи между администрациите, чрез използване на СЕОС – система за електронен обмен на съобщения; - Постигане на реален достъп до данни/регистри в средата за междурегистров обмен RegiX, според указанията на ДАЕУ; - Развитие на уменията на служителите за прилагане на КАО и СЕОС. 	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на осъществен обмен през СЕОС. Извършени обучения и самообучения. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на документите, които се изпращат и получават електронно.	Секретар Началник отдели Служители информационно обслужване
2. Подобряване на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване	Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево	Развитие на комплексното административно обслужване (КАО)	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на извършените услуги. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на извършените услуги в срок	Секретар Началник отдели Служители информационно обслужване

Отдел „Финанси и бюджет”

<p>1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвания на изискванията на групите клиенти</p>		<p>1. Публично обсъждане от местната общност на проектобюджета за 2021 г. 2. Изготвяне и внасяне на проекта за бюджет за 2021 г., индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2022-2024 г. за обсъждане и приемане от Общински съвет Генерал Тошево. 3. Изготвяне и внасяне на Бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2022-2024 г. за обсъждане и приемане от ОбС и представяне в Министерство на финансите. 4. Изготвяне и представяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета за публично обсъждане от местната общност и внасяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета, отчет за изпълнението на сметките за средства от ЕС, отчет за състоянието на общинския дълг за 2020 г. за приемане от Общински съвет 5. Изготвяне на Информация за текущото изпълнение на бюджета на общината за първото полугодие на 2021 година и внасяне в ОбС за обсъждане и приемане. 6. Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на месечните, три месечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средствата от Европейския съюз и тримесечни и годишни финансови</p>	<p>м.януари до 15 февруари 2021г</p>	<p>Протокол от проведено публично обсъждане. Брой приети предложения. Решение на ОбС за приемане на бюджета за 2021 г. Брой гласували „За“.</p> <p>Съставяне на Бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2022-2024 г. Решения на ОбС за приемане и актуализиране на Бюджетната прогноза. Брой гласували „За“. Протокол от проведено публично обсъждане. Решение на ОбС за приемане на отчета на бюджета за 2020 г. Брой гласували „За“.</p> <p>Решение на ОбС за приемане на информация за текущото изпълнение на бюджета за първото полугодие на 2021 г. Брой гласували „За“.</p> <p>Сборен отчет за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз. Тримесечни и годишен финансови отчети. Информационната система за общините на МФ</p> <p>Счетоводна система на общината</p> <p>Длъжностни и поименни щатни разписания.</p>			<p>Директор дирекция „Ф, Б, МДТ“ и Гл.счетоводител</p>
---	--	---	--------------------------------------	---	--	--	--

		<p>отчети.</p> <p>7. Организиране и поддръжане счетоводната система на общината, чрез хронологично регистриране на всички счетоводни операции и съставяне на синтетични и аналитични счетоводни регистри</p> <p>8. Изготвя и актуализира дължностните и поименните щатни разписания в общината.</p> <p>9. Своевременно обслужване на поетия от общината дълг, в т.ч. по дългосрочни и краткосрочни заеми, както и дълга, поет с договор за изпълнение на инженеринг за енергоефективни мероприятия с гарантиран резултат, съгласно погасителен план-график.</p> <p>10. Ефективно планиране, ефикасно и законосъобразно разходване на бюджетните средства за инфраструктура и благоустройство; осигуряване на подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съобразена с нуждите на населението</p> <p>11. Организиране на предварителния контрол, като превантивна вътрешно-контролна дейност в съответствие с националното законодателство, приложимите регламенти на ЕС и утвърдените в съответствие с тях процедурни наръчници и системата за финансово управление и контрол на общината. Насочване на контролните действия към минимизиране на</p>		<p>Централен регистър за общинския дълг</p> <p>Решение на Общински съвет за приемане на капиталовата програма за 2021г., както и своевременното и актуализиране. Решение за приемане на Отчет за изпълнението на капиталовата програма за 2020 г.</p> <p>Брой на регистрираните контролни листи за поемане на задължение и извършване на разход. Определяне на рисковете за постигане на целите.</p> <p>Степени на приложение на Системата за финансово управление и контрол. Определяне на рисковете за постигане на целите.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

		риска и увеличаване на вероятността за постигане целите и задачите на общината.					
2. Ефективно използване на всички възможности за повишаване на инвестиционната привлекателност на Община Генерал Тошево		Финансиране на инвестиционни проекти за подобряване на инфраструктурата на градската среда, съгласно Капиталовата програма на общината.		Брой на инвестиционните проекти и изразходваните средства			
3. Привличане на допълнителни ресурси по линия на национални и международни програми и фондове и обединяване усилията на всички заинтересовани страни за осигуряване икономическия и културния просперитет на Община Генерал Тошево		Осигуряване на средства от бюджета на общината и чрез други финансови инструменти за съфинансиране на проекти с осигурено финансиране от ЕФ. Мостово финансиране на разходи по одобрени проекти, с осигурено финансиране от ЕФ до получаване на междинните и окончателните плащания.		Размер на осигурените средства Брой защитени проекти, съфинансирани от Община Генерал Тошево Брой на проектите, размер на отпуснатите временни безлихвени заеми и размер на възстановените временни безлихвени заеми. Брой договори за мостово финансиране от други източници			
4. Разширяване обхвата и усъвършенстване на методите и софтуерното оборудване за информационно управление на процесите		12. Внедряване на единен общ софтуер за счетоводно обслужване в общината и всички второстепенни разпоредители с бюджет		Закупен и внедрен софтуерен продукт.			

Отдел „Местни данъци и такси“

1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надежност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти		1. Подготовка и стартиране на данъчна кампания 2021 г. преди 01.02.2021 г. 2. Своевременно информирание на задължените лица чрез средствата за масова информация, официалния сайт на общината относно сроковете за плащане и влезлите в сила промени в Закона за местните данъци и такси/ЗМДТ/ 3. Увеличаване броя посредниците при събиране на местните данъци и такси. 4. Анализирание на просрочените	Януари 2021 г. Януари, февруари 2021 г. Януари 2021 г. От януари	Извършено облагане по партидите на задължените лица и дата на започване събирането на задълженията за 2021 г. Повишен процент на събираемост спрямо 2020 г. За удобство на гражданите и повишаване на събираемостта. Ефективно управление и планиране – чрез установяване, обезпечаване и събиране на			Началник отдел „МДТ“, старши специалист Ю Началник отдел „МДТ“, главен
---	--	---	---	--	--	--	---

		задължения и организиране издаването на предвидените в ДОПК документи за прекъсването на настъпваща давност за задължения чрез съставяне на АУЗ и възлагателни писма към съд. изпълнители. 5..Повишаване компетентността на служителите и качеството на извършваните услуги чрез организиране на обсъждания и дискусии по прилагането на ЗМДТ, ДОПК и дадени разяснения от НАП.	до декември 2021 г. 2021 г.	местните данъци и такси, Прекъсната давност.			специалист приходи
2.Разширяване и усъвършенстване на хардуерното и софтуерното оборудване на информационно управление на процесите.		1.Успешно да се реализира връзка на системата за местни данъци и такси към регистрите на ГРАО, Търговски регистър, Агенция по вписвания, МВР- КАТ, ИА на ДАИ. 2.Работа с внедрения модул “Електронен архив“ към ПП „Матеус“		Осигурен обмен на информация с цел подобряване качеството на работа. Електронен архив за обработените декларации и документи по ЗМДТ. за 2020 г.			Началник отдел „МДТ“, главен специалист приходи старши специалист ИО
3.Осигуряване съответствието с нормативните изисквания относно сигурността на информацията и управлението на аспектите на околната среда на Общината.		Съблюдаване регламентите за проектиране на нови изменени вътрешни нормативни документи във връзка с прилагането на ЗМДТ и ДОПК		Предотвратяване обжалването на нормативни актове по формална причина – неспазване на нормативните изисквания от проектиране до приемане на акта.			
Отдел „Собственост и стопански дейности”							
1.Осигуряване на условия за подобряване на социално-икономическото състояние на населението в общината.	1.Общински план за развитие2014-2020г. 2. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г	1.Изпълнение на национални и европейски проекти за осигуряване на заетост.	2021 год.	1. Осигуряването на условия и възможности за трудова заетост на безработните лица; 2.Намаляване на нивото на безработица в община Генерал Тошево; 3.Повишаване доходите на жителите на населените места.	1.Сключени срочни трудови договори с безработни лица. 2.Извършени дейности по благоустрояване на населените места.	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на населените места. 2.По-добри и благоустроени населените места	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на отдел; 3.Специалист
2.Осигуряване на ефективен и непрекъснат обществен превоз на пътници и превоз с таксиметрови услуги		1. Провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки за избор на изпълнител за обществен превоз на пътници от общинска, областна транспортна схема.	2021г.	1.Осигуряване на непрекъснат междуселищен транспорт.	1.Сключени договори за извършване на обществен превоз на пътници; 2.Издадени разрешения за извърш-	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на населените места.	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на отдел;

		2. Издаване разрешителни за таксиметров превоз на пътници за територията на общината.			ване на таксиметров превоз на пътници.		3.Специалисти
3.Ефективно и прозрачно управление и разпореждане на общинската собственост	1.Общински план за развитие 2014-2020г.; 2.Стратегия за управлението на общинската собственост за мандат 2020-2023; 3. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г. 4.Годишна програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост 2021 г.	1.Придобиване на общинска собственост, която може да носи собствени приходи в общинския бюджет. 2. Ефективно управление и разпореждане на имотите – общинска собственост- провеждане на процедури за отдаване на недвижими имоти. 3.Публичност при провеждане на процедури по управление и разпореждане с общинско имущество. 4. Контрол при събираемостта от наеми от общинска имущество.	2021год.	1.Повишаване приходите на общината от стопанисването на общинската собственост; 2. Подобряване състоянието на общинската собственост; 3. Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.	1.Брой сключени договори за наем/разпореждане с общинско имущество.	1 .По-добри и благоустроени населените места.	1.Ресорен зам.кмет на общината. 2.Началник на отдел 3.Специалисти

Отдел „Териториално устройство, строителство, инвестиционни дейности и екология”

1. Дейности по опазване и подобряване качеството на околната среда	1.Общински план за развитие 2.Програма за опазване на околната среда 3.Програма за управление на отпадъците 4.Интегриран план за градско възстановяване и развитие 5.Програми за ЕЕ, ВЕИ, за овладяване популацията на кучетата.	1. Благоустрояване и почистване на паркове и гробищни паркове. 2. Изграждане на нови обекти за озеленяване и благоустрояване и поддръжка на съществуващите. 3. Включване на програмите за заетост при извършване на контрол и решаване на екологични проблеми, почистване на деретата, пътища и замърсени площи. 4. Постоянен контрол на обектите- замърсители. 5. Ограничаване популацията на бездомните кучета. 6. Извършване на сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на Общината от фирми избрани по реда на ЗОП и извозване на отпадъците на Регионалното депо за отпадъци	м.март-октомври 2021 Целогодишно При осигурено финансиране	1.Подобряване на околната среда 2.Модернизация на съществуващата инфраструктура, подпомагаща икономическото и социалното развитие на общината. 3.Добре поддържани територии за обществено ползване- паркове, градини, зелени площи и алеи по улиците: ”Д. Благоев”, ”Дунав”, ”Трети март”, ”В. Априлов”, ”Дружба”, ”Иван Вазов”, „Г.С. Раковски”, „Янтра”, „Опълченска” и бул. ”Г.Кирков”, ”Райко Даскалов”, „Д.Орлов” „Независимост” и др. в гр. Генерал Тошево. 4.Чиста и устойчива община.	1.Развитие на елементите на инфраструктурата и околната среда. 2.Социална дейност	1.По-добри условия на живот 2.Чисти, красиви и добре поддържани населени места	
--	--	---	--	--	--	---	--

		в с. Стожер за обезвреждането им. 7. „Биологична рекултивация“ на Общинско депо за ТБО след кв. Пастир, гр. Генерал Тошево	ане				
2.Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура.	1.Общински план за развитие 2.Програма за управление на мандата 2020г-2023г 3.Програма за развитие на културата	1.Ремонтни дейности, свързани с изграждане на В и К инфраструктура, подобряване и поддръжка на общинската пътна мрежа, улична мрежа в населените места и тротоари на територията на община Генерал Тошево: 2. Основен ремонт улици и площади; -подмяна на тротоарни настилки в населените места на община Ген. Тошево; 3.“ Рехабилитация на уличен водопровод и канализация с възстановяване на настилки и подмяна на бордюри по ул. Васил Априлов на град Генерал Тошево Рехабилитация на уличен водопровод с възстановяване на настилки по ул. Хан Аспарух Изграждане на канализация по ул. Иван Вазов на град Генерал Тошево 4. Ремонти в областта на образованието- детски градини и училища 5. Ремонт Читалища на територията на община Генерал Тошево Ремонт на НЧ „Дора Габе“ с. Дъбовик - проект: Промяна предназначението на съществуваща сграда – бивша гранична заграда, в посетителски център	Септември Юли, Август Април, Май Август Юни, Юли, Август	1.Подобряване на транспортната техническа инфраструктурата в община Ген.Тошево. 2. Подобряване на транспортната техническа инфраструктурата в община Ген.Тошево. 3. Подобряване на инфраструктурата Подобряване инфраструктурата в община Ген.Тошево. 4.Подобряване на обществената и социалната среда 5.Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни мероприятия 6. Подобряване на обществената и социалната среда	1.Подобряване на социалната инфраструктура. 2.Подобряване на инфраструктурата 3.Подобряване на техническата инфраструктура 4.Подобряване на обществената и социалната среда 5.Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни мероприятия 6. Подобряване на обществената и социалната среда	1.Удобно и безпроблемна транспортна комуникация между населените места в Общината. Удобно и безпроблемно пътуване в населените места в общината. Подобрена инфраструктура 2.Подобрена инфраструктура 3.Подобрена обществена и работна среда 4. Подобрена социална среда 5.Подобрена културна среда 6. Подобрена обществена и социална среда	

		Доизграждане на спортната инфраструктура в общината Ремонтни работи на обществена сграда към стадион "Спортист", гр. Генерал Тошево 6. Ремонти в областта на здравеопазването, социално осигуряване и подпомагане Ремонтни работи на „Социален патронаж“, гр. Генерал Тошево Реконструкция на съществуваща сграда и превръщането и в обреден дом	Юни, Юли, Август				
--	--	--	------------------------	--	--	--	--

Отдел „Образование, младежки дейности и спорт”

1. Осигуряване на оптимални условия за реализиране на система от качествени учебно-възпитателни дейности в училищата и детските градини, които да изграждат личността на детето и ученика и да създадат предпоставки за по-нататъшно самостоятелно развитие и пълноценно реализиране в обществото	ЗПУО	Оптимизация на мрежата от училища и детски градини на територията на Общината. Дофинансиране съществуването на маломерни и слети паралелки. Продължаване успешното прилагане на системата на делегирани бюджети. Разкриване на нови групи в детските градини при изявено желание на родителите и възможност на сградния фонд. Работа по обществения контрол в образованието – участие в обществените съвети и предприемане на мерки по компетентност	постоянен	Максимално оптимизиране на мрежата от учебни заведения и подобряване качеството на образованието			Отдел „ОМДС”
2. Създаване на условия за равен старт и за качествено образование и просперитет на всяко дете. Осигуряване на качествени	ЗПУО	Разработване и реализиране на европейски проекти, насочени към проблемите, свързани с прибиране и задържане на всички подлежащи деца и ученици в детските градини и училище; конкретна работа със	постоянен	Пълен обхват на деца в задължителна училищна възраст и осигуряване на достъпно образование			Отдел „ОМДС”

транспорт и хранене на учениците		<p>застрашените от отпадане от училище ученици.</p> <p>Пълно интегриране в образованието на деца и ученици от етническите малцинства. Кандидатстване по програми за образователната интеграция на децата и учениците от ромски произход. Кандидатстване за нови училищни автобуси за извозване на пътуващите ученици.</p> <p>Разработване и реализация на проекти, насочени към социално и образователно включване на деца в риск.</p> <p>Участие в екипите за обхват и задържане на децата по механизма за междуинституционално съдействие, създаден с ПМС 100 от 08.06.2018 г. на МС.</p>					
3. Подобряване на материално-техническата база и внедряване на информационно-комуникационните технологии /ИКТ/ в учебно-възпитателния процес	ЗПУО	<p>Оборудване на всички детски градини с модерни компютри, като съотношението компютър/ученик или дете се доближи до показателите, валидни за страната.</p> <p>Изграждане на интернет-връзка и кореспонденция между училищата, детските градини, общината, РУО на МОН гр. Добрич и МОН - гр. София.</p> <p>Търсене на начини за обогатяване на МТБ на детски градини и училища чрез кандидатстване с проекти в новия програмен период.</p> <p>Модернизация на спортните съоръжения в Общината.</p>	постоянен	Осигуряване на модерно европейско образование и придобиване на добри компютърни умения			Отдел „ОМДС” и директорите на всички общински училища и детски градини

		Подобряване качеството и разширяване на училищната спортна база.					
4. Подобряване на връзката между бизнеса и образованието за ориентирани на професионалното обучение към пазара на труда.	ЗПУО	<p>Определяне на стипендии на младежи с поет ангажимент за работа в Общински структури за срок реципрочен на годините на получаване на стипендия по дефицитни за общинската икономика специалности.</p> <p>Устойчивост и задържане с европейски средства на младежкия информационен център, насочен към кариерно и професионално ориентирани на младежи в гимназиален етап на образование, изграден по програма INTERREG.</p> <p>Организиране на младежки трудови борси.</p> <p>Откриване и поощряване на надарени ученици и учители – новатори.</p>	текущ	Придобиване на адекватни на пазара на труда професионални знания и успешно реализиране на младите хора			<p>Отдел „ОМДС”</p> <p>отдел „ОМДС”</p> <p>Директорите на СУ и ПГЗ и отдел „ОМДС”.</p>
5. Подобряване на квалификационната дейност с педагогическите кадри.	ЗПУО	<p>Успешно прилагане на системата за кариерно развитие на педагогическия персонал и обвързването и с резултатите от работата; правила за награждаване на учители, имащи особен принос за обучението и възпитанието на учениците.</p> <p>Създаване на възможности и условия за обмяна на добри практики в образователната система – в училищата и детските градини.</p> <p>Активна вътрешно-квалификационна дейност в детските градини на територията на общината и извеждане на добрите педагогически практики.</p> <p>Разработване на система за подбор и квалификация на</p>	постоянен	Придобиване на опит и квалификация, адекватни на условията и изискванията на ЕС .			<p>Отдел „ОМДС”</p> <p>Отдел „ОМДС” и директорите на общински училища и ДГ</p>

		педагогически кадри за работа в мултикултурна среда- допълнителна квалификация на учители, свързани с методи за възпитание и обучение в мултикултурна среда и др.					
6. Усъвършенстване управлението на образователната система, включително и финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти	ЗПУО	Подобряване качеството на управлението и контрола на системата на средното образование. Привличане на обществеността към актуалните проблеми на средното образование и установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото. Създаване на рубрика „Искам да съм в час” в местните медии, целящи обсъждане на проблеми, казуси и добри практики в сферата на предучилищното, началното, основното и средното образование. Подобряване на партньорството с училищните настоятелства. Търсене на нови възможности за разширяване обхвата на образователната система, чрез кандидатстване по проекти.	постоянен	Подобряване на системата на образованието, управлението и прозрачността на тези процеси.			Директорите на общински училища Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и директорите на общински училища Директори на общински училища и отдел „ОМДС”
7. Организиране на извънучилищните дейности и на свободното време на учениците.	ЗПУО	Утвърждаване на Общински младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на общественото-политическия живот на Общината. Съдействие на училищата за организиран летен отдих на учениците. Кандидатстване по проекти за по-пълнен обхват на децата в извънучилищни дейности за	постоянен	Развиване на индивидуалните способности на децата и борба с агресията, гнева и насилието.			Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет Отдели „ОМДС” и „К,В и МС” Отдел „ОМДС” и директори на

		развиване на индивидуалните им способности и предотвратяване на гнева и агресията у младите хора Разнообразяване на клубовете по интереси с оглед пълно задоволяване потребностите на децата и учениците.					общински училища и ДГ Директори на училища и ЦПЛР -ЦРД.
8. Утвърждаване на модерна спортна инфраструктура на територията на община Генерал Тошево	ЗФС	Реновиране на спортни обекти и привеждането им в модерен вид, отговарящ не всички европейски изисквания и позволяващ активен спортен живот; Обновяване и модернизиране на досегашните и изграждане на нови детски площадки за деца на възраст от 0 до 12 г.; Насърчаване развитието на масовия спорт на територията на общината чрез финансово подпомагане на всички спортни клубове, упражняващи спортна дейност на територията на общината и отговарящи на изискванията на Наредбата за реда и условията за финансиране на спортни клубове на територията на община Генерал Тошево	постоянен	Създаване на оптимални условия за спорт и занимания в свободното време на деца и ученици			Отдел „ОМДС“, детски градини, спортни клубове
9. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора ; превенция на социалното изключване, стимулиране на неформалното образование и насърчаване на здравословния начин на живот	ЗМ	Организиране ежегодно на младежка трудова борса; Осигуряване на възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили основно, средно или висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост; Насърчаване на млади хора с изключителни постижения в областта на иновациите и промотиране на техните успехи; Утвърждаване на Общински	постоянен	Намаляване на безработицата и стимулиране предприемачеството на младите хора			Отдел „ОМДС“, директори на общински училища, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет

		<p>младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на общественно-политическия живот на Общината;</p> <p>Насърчаване и подпомагане на сътрудничеството между младежките работници, здравните специалисти, младежките и спортните организации за утвърждаване на здравословен начин живот сред младите хора;</p> <p>Спазване на принципите за равенство и недискриминация, които да подпомагат равния старт за интелигентен растеж, устойчиво развитие и социално приобщаване на всички млади хора.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Отдел „Култура, вероизповедания и интеграция”

<p>1. Опазване и разпространение на духовната и материална култура, характерна за Община Генерал Тошево като част от националното културно богатство</p>	1. Общински план за развитие	1. Осигуряване на устойчиво развитие на културното разнообразие и съхраняване на културната идентичност на община Генерал Тошево;	2021 г.	1. Добри условия за развитие на културата и ясна културна идентичност на общината;	1. Дейност на културните институти в съответствие с българското законодателство;	1. Ясна културна идентичност на Общината, с устойчиво развитие на културните процеси;	Кмет; Ресорен зам.кмет; Н-к отдел „КВИ” Чит.секретари
	2 Програма за управление на мандат 2019 – 2023г.	2. Оптимизиране мрежата от народни читалища и културни институти с цел осигуряване на равен достъп на населението до културни продукти;	2021 г.	2. Оптимизирана мрежа от културни институции и културни центрове, осигуряваща равен достъп до култура;	2. Положени грижи за опазване на библиотечните фондове и фондовете на ИМ;	2. Атрактивен и разнообразен културен календар, носещ положителен имидж на общината	Кмет; Ресорен зам.кмет; Н-к отдел „КВИ” Чит. секретари по места
	3. Стратегия за развитие на културата в Община Генерал Тошево за периода	3. Извършване на основни ремонтни дейности по сградите на културните обекти от общината;	2021 г.	3. .Повишена квалификация на кадрите, работещи в системата;	3. Проучено и популярно културно-историческо наследство на общината, в т. ч. военни паметници	3. Съхранено културно-историческо наследство, популяризирано чрез ИМ, читалищата и клубовете;	Кмет; Ресорен зам.кмет; Директор на ИМ; Н-к отдел ТУСИДЕ
	4.Комуникацион-на стратегия на Община Генерал Тошево;	4. Разширяване на Културния календар и разнообразяване на провежданите инициативи;	2021 г.	4. Реновирани читалища, музеи и Клубове на пенсионера;	4..Стимули за развитието на творческите заложби на младите хора,активно включени в	4. Активно младо поколение и етнически малцинства мотивирани и приобщени към кул -	Кмет; Ресорен зам.кмет; Н-к отдел „КВИ”; Гл.библиотекар

					културните процеси	турните процеси в общината;	
5 Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Генерал Тошево за 2021 г.	5. Привличане на изявени творци от национален мащаб за участие в културния живот на Община Ген. Тошево;	2021 г.	5. Прозрачност при финансирането на културните дейности в общината;	5. Развитие на селски и културен туризъм;		5. Мрежа от обекти, даваща свобода на вероизповеданията;	Кмет; Ресорен зам. кмет; Н-к отдел; Директор ИМ
6. Програма за развитие на туризма в Община Генерал Тошево	6. Съхраняване на културните традиции, разширяване обхвата на участниците в утвърдените вече събори и фестивали и инициране на нови;	2021 г.	6. Създадени много добри условия за развитие на съвременно творчество в общината;	6. Подобрена медийна политика на Общината;			Кмет Ресорен зам.кмет; Н-к отдел „КВИ” кметове по села
	7. Осигуряване на оптимални условия за предоставяне на библиотечни услуги в съответствие със Закона за обществените библиотеки;	2021 г.	7. Качествен културен календар и създадени нови културни прояви;				Кмет; Ресорен зам. кмет; Н-к отдел КВИ; Н-к отдел ОМДС Ст.спец.Етн.в-си
	8. Утвърждаване на Исторически музей като център за изследване на културно– историческото наследство, включително извършване на консервации и теренни археолог. проучвания;	2021 г.	8. Повишено качество и популярност на предлагания културен продукт;				Кмет; Ресорен зам. Кмет; Н-к отдел КВИ
	9. Обезпечаване дейността на културните клубове на пенсионера в общината;	2021 г.	9. Съхранени местни традиции;				Кмет; Ресорен зам. Кмет; Н-к отдел КВИ; Н-к отдел ССД
	10. Приобщаване на младото поколение и етническите малцинства, включването им в културните процеси и стимулиране на творческото им развитие;	2021 г.	10. Популяризиране на недвижимото културно наследство на общината по време на фестивали, събори...				Кмет; Ресорен зам. Кмет; Н-к отдел КВИ; Н-к отдел ТУСИДЕ Гл. архитект
	11. Осигуряване достъпа на всички жители на общината до качествено културен продукт, независимо от социалния им статус и отдалечеността на селото им;	2021 г.	11. Повишено качество и разнообразие на услугите, предлагани от библиотеките.				Кмет; Ресорен зам .кмет; Гл.арх.; ТУСИДЕ; Н-к отдел КВИ

		12. Обвързване на културните дейности с различните форми на туризма и тяхното стимулиране;	2021 г.	12. Съхранени данни и материали от историческото минало на общината;			Кмет, Ресорен зам. Кмет; Н-к отдел КВИ; ТУСИДЕ; Гл.арх.
		13. Реставриране на обекти и съпътстваща инфраструктура, свързани с живота на Й.Йовков и Дора Габе и включването им в маршрути за културен туризъм;	2021 г.	13.Изготвени научни доклади за резултатите от археолог. проучвания;			Кмет; Ресорен зам. Кмет; Н-к отдел КВИ;Н-к отдел ТУСИДЕ Гл.арх.; гл.спец „ППроекти“
		14.Съдействие при изграждане и реконструкции на храмове, молитвени домове и джамии в общината;	2021 г.	14. Оптимизирана и ефективна система от клубове на пенсионера в общината;			
		15. Осигуряване на външно финансиране на културни дейности чрез разработване и участие в проекти.	2021 г.	15. Изградена система за стимулиране творчеството на млади хора;			
			2021 г.	16. Социализирани етнически групи;			
				17. Повишено качество на живот и в отдалечените населени места			
				18.Реновирана база на недвижимото културно наследство на общината;			
				19. Развитие на селски и алтернативен туризъм;			
				20. Създадени нови работни места;			
				21. Качествени рекламни материали на КИН и природни забележителности			
				22. Реновирани православни храмове, молитвени домове и мюсюлмански джамии;			
				24. Реновирани културни обекти, качествени рекламни материали на културно-историческите природни забележителности			

Отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж“

1. Инвестиране в развитието на човешкия ресурс и подобряване качеството на живот в Община Генерал Тошево	1. Общински план за развитие 2014 –2020 година	1. Подобряване качеството на социалните услуги, предоставяни от ДСП.	Постоянен	1. Подобряване на живота на социално-слабите хора чрез реализиране на проект „Обществена трапезария”	1. Интеграция за уязвимите групи. 2. Подобряване условията на живот на гражданите, живущи на територията на Общината	1. Обслужени повече възрастни и самотни хора в Общината. 2. По-добри условия на живот и равноправно включване на всички в социално-икономическия живот на Общината.	Ресорен зам.-кмет на Общината. Началник отдел „СДДСП” Секретар на Общината Здравни медиатори
	2. Програма за управление на мандата 2019–2023 г.	2. Предоставяне на услугата „Личен асистент“ - включване в механизма лична помощ.	постоянен	2. Приобщаване на възрастните хора към развитието на обществото.			
	3. Стратегия за развитие на социалните услуги на територията на Общината.	3. Предоставяне на услугата „Асистентска подкрепа“ – държавно делегирана дейност	2021 г.	3. Подобряване демографското развитие на Общината			
	4. Стратегия за демографското развитие на Общината.	4. Реализиране на проект „Обществена трапезария” за 120 лица.	2021 г.	4. Подобряване условията на живот на младите хора.			
		5. Предоставяне на услугата ЦОП – държавно делегирана дейност	2021 г.	5. Подобряване здравната култура на етническите малцинства			
		6. Организация на благотворителна Коледа 2021 за социално слаби, болни, самотни и възрастни хора от Общината.	Ноември 2021 г.				
		7. Предоставяне на интегрирани здравно социални услуги в домашна среда по проект „Патронажна грижа +“	2021 г.				
		8. Реализиране на проект в сферата на социалните услуги – финансиран по МИГ Балчик – Генерал Тошево.	2021 г.				
		9. Съдействие за провеждане на профилактични прегледи за здравно – не осигурени лица.	2021 г.				
		10. Съдействие на ОбС на БЧК за осигуряване на помощи по линия на ЕС за социално слаби	Постоянен				
		11. Работа с етническите малцинства чрез здравни медиатори - ДДД.	Постоянен				

Катерина Николова
Секретар на Община Генерал Тошево