



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО **ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/23-87, Факс: 05731/25-05, obsavet@toshevo.org



НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Генерал Тошево.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейностите по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищно и училищно образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на Общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Местните такси и цени на услуги и права се събират от общинска администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(4) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с тази Наредба.

(5) При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административното обслужване.

(6) Предоставянето по служебен път на информация или документи, които са налични в Община Генерал Тошево, както и за целите на комплексното административно обслужване се извършва безплатно за съответните административни институции.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни,

консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съгласно реда, определен в съответните раздели на тази Наредба.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1, разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя с нарочно решение на Общински съвет.

Чл. 9. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършва по реда на чл.4, ал. 1 - 5 от Закона за местните данъци и такси. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

Чл. 10. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно - осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

(2) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 11. (1) Местните такси, цени на услуги и права се събират от лицата, посочени в съответните раздели на Наредбата.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. За нуждите на анализа при предлагане на промени, общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на услугите;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

Чл. 14. (1) Община Генерал Тошево предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по Закона за местните данъци и такси;
2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;
3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;
4. данъчните облекчения и освобождавания по ЗМДТ;
5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;
6. мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по ЗМДТ;
7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

(2) Информацията по ал.1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

(3) Заповедта по ал. 2 се публикува на интернет страниците на Министерство на финансите и Националното сдружение на общините в Република България.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
4. собственика на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот - за имота или съответната част от него;
5. за имот – държавна или общинска собственост - лицето, на което е предоставен за ползване имота.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общински съвет Генерал Тошево въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Не се допуска промяна/изменение в приетите от общински съвет начин на определяне и размер на такса битови отпадъци в течение на годината.

(3) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(4) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозване, се определят със заповед на кмета на Община Генерал Тошево и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 18. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато то не може да се установи – в промили върху данъчната оценка за жилищни и нежилищни имоти на физически лица, жилищни имоти на фирми, а за нежилищни имоти на предприятия - в промили върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка на имотите по чл.21 на ЗМДТ.

(2) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по

чл.64 от ЗМДТ подават декларация по образец за вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общински съвет Генерал Тошево честота за извозване на битовите отпадъци до 31 декември на предходната година. Към тази такса се прибавя и такса за поддържане на чистотата на териториите, предназначени за обществено ползване, която се определя пропорционално върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове : до 30 юни, до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до края на месец април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл.20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) За имотите, които няма да се ползват целогодишно, собствениците на съответните недвижими имоти подават декларация по образец в срок до края на предходната година /31 декември/ или в двумесечен срок от придобиване на имота - за новопридобитите, за да удостоверят това обстоятелство. Собствениците на недвижими имоти се освобождават единствено от заплащане на такса за услугата сметосъбиране и сметоизвозване, но не и от таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и таксата за поддържане на депо битови отпадъци.

(5) Декларациите за освобождаване от таксата сметосъбиране и сметоизвозване се подават от собственици, ползватели или концесионери ежегодно до 31 декември на предходната година за следващата календарна година. Декларацията се подава лично или чрез упълномощено лице.

(6) Лицата по ал.4 дават изричното си съгласие за извършване на проверки от общинска администрация, относно декларираните от тях факти и обстоятелства и декларират, че за неверни данни носят наказателна отговорност по чл.313 от НК.

(7) В случаите, когато декларацията не е подадена в срок или след проверка от органите от общинска администрация се констатира, че услугите, визирани в ал.4, се ползват, собственикът, съответно ползвателят на имота заплаща пълния размер на таксата, определен пропорционално върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

(8) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битовите отпадъци, се събира такса за ползване на депото за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване /чл.63,ал.1, ЗМДТ/.

(9) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти , върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 21.(1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и за терени общинска собственост с друго предназначение.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.



- (3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.
 (4) Таксите се определят на квадратни метри за ден или месец.
 (5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 22. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито пред търговски обекти, както и за разполагане на тераси към заведения за хранене и развлечения, се заплаща такса, както следва:

1. Централна зона гр. Генерал Тошево , включваща територията, заключена между ул. „Патриарх Евтимий“, „Добри Орлов“ до пресечката с ул. „Йордан Йовков“, ул. „Христо Ботев“ ул. „Кирил и Методий“, ул. „Васил Левски“ до пресечката с ул. „Патриарх Евтимий“.	2,00 лв./ кв. м/ месец
2. Извън централна зона на гр. Генерал Тошево	1,60 лв./ кв. м/ месец
3. Населени места на територията на община Ген. Тошево	1,00 лв./ кв. м/ месец

Чл. 23. (1) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на рекламни-информационни елементи (**административна услуга с уникален идентификатор 2100**), се събира такса на квадратен метър /на година/ както следва:

- до 1.00 кв.м. – 90.00 лв. на година
- от 1.01 кв.м. до 5.00 кв.м. – 90.00 лв. на година + 24.00 лв. за всеки квадрат над 1кв.м.
- от 5.01 кв.м. до 15.00 кв.м. – 186.00 лв. на година + 18.00 лв. на кв.м. за всеки квадрат над 5.01 кв.м.
- от 15.01 кв.м. и на горе – 366.00 лв. на година + 9.00 лв. за кв.м. над 15.01 кв.м.

(2) Таксата за поставяне на унифицирани рекламни табели, предоставени от Общината, е в размер на 90.00 лв./1 бр. табела/на година/ и се монтира на електрическите стълбове в града и населените места в Общината.

Чл.24. (1) В населените места на територията на общината, Общински съвет Генерал Тошево може да определи райони, пътища или части от пътища, представляващи общинска собственост, за зони за платено и безплатно паркиране в определени часове на денонощието.

(2) Местата за паркиране по ал.1 се обозначават с пътни знаци, пътна маркировка и надписи, чрез които на водача се указват условията за паркиране.

(3) Общински съвет Генерал Тошево с решение определя цената за паркиране на местата по ал.1, както и условията и реда за плащането ѝ от водачите, и приема годишния инвестиционен план.

Чл. 25. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за разполагане на строителни материали във връзка с извършване на строителство, ремонт и преустройство на сгради се събира такса в размер на 10,00 лв. /кв. м/ месец.

Чл. 26. За ползване на места, върху които се организират панаири, събори и празници за продажба на стоки, се заплаща такса в размер на 2,00 лв./ кв. м/ ден.

Чл.27. За ползване на места, върху които са организирани атракции - стрелбища, моторни колички и други при провеждане на общински празнични мероприятия, включително разполагане на цирк, се заплаща такса в размер на 1,00 лв./кв. м/ден.

Чл. 28. (1) За ползване на места на Общински пазар Генерал Тошево с цел извършване на търговска дейност на открито се заплаща такса, както следва:

1. За ползване на маса за търговска дейност, както и разполагане на подвижни търговски маси :

- за производители на селскостопанска продукция: 0.70 лв./кв. м./ден или 10.00 лв./кв. м./месец;
- за продажба на промишлени стоки: 2.10 лв./кв. м./ден или 30.00 лв/кв. м./месец.

2. За продажба на селскостопанска продукция от товарен автомобил- 8.00 лв./кв. м./ден.

Чл. 29. Таксите се събират от служители на Общинска администрация.

РАЗДЕЛ III

Такси за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, общезития и други общински социални услуги

Чл. 30. (1) За ползване на детска ясла и детска градина родителите, настойниците и лицата по чл.26 от Закона за закрила на детето заплащат месечна такса в размер на 27.00 лв.

(2) За ползване на детска кухня родителите, настойниците и лицата по чл.26 от Закона за закрила на детето заплащат такса в размер на 1.50 лв. на ден.

(3) Родителите, настойниците и лицата по чл.26 от Закона за закрила на детето, отговарящи на условията на чл.9 от ППЗСП, заплащат 75% от размера на таксата по ал.1.

(4) Размерът на таксата се заплаща с 50 % намаление от пълната такса за деца от родител, който сам отглежда своето дете (деца), поради вдовство, лишаване от родителски права на другия родител, което е установено с влязло в сила съдебно решение или поради неустановен друг родител.

(5) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, включително детска ясла, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление от пълната такса.

(6) Когато децата са повече от две от едно семейство, таксата се заплаща в размер на 50 % за първото и в размер на 25% от пълната такса за второто дете. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейството такса не се заплаща.

(7) Не се заплаща такса за децата, чиито родители са с намалена работоспособност 71 % и над 71 %; пълни сираци; децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;

(8) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(9) За ползване на намаленията по ал. 4, 5, 6 и освобождаването по ал. 7, родителите, настойниците и лицата по чл.26 от Закона за закрила на детето подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(10) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.31. (изм. с решение №2-13/29.03.2021) (1) Родителите, настойниците и лицата по чл.26 от Закона за закрила на детето в подготвителни групи към детските градини не заплащат такси за подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас. Не се заплаща такса за дейностите по хранене на децата в задължително предучилищно образование, осъществявано от общинските детски градини за:

1. Деца, на които поне един от родителите е със и над 71 % намалена работоспособност с решение на ТЕЛК/НЕЛК;

2. Деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия, деца на загинали в изпълнение на служебен дълг;

3. Деца със заболявания и увреждания по решение на ТЕЛК/НЕЛК, съгласно Наредбата за медицинската експертиза, приета с Постановление №87 на Министерски съвет от 5 май 2010 г., които са настанени в общински детски градини;

4. Деца-сираци или деца с един родител;

5. Третото и следващото дете на многодетни родители, при условие, че две от децата не са навършили пълнолетие.

6. Деца близнаци или две деца от едно семейство в подготвителни групи;

7. Дете, настанено в семейство на роднини и близки, както и за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство съгласно чл.26 от Закона за закрила на детето;

8. Деца, които отговарят на критериите по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ /за срока на реализация на проекта/;

(2) Когато две или повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината и едното от тях е в предучилищна подготвителна група, таксата за второто се заплаща с 50% намаление от пълната такса, за третото - 25 %, а за всяко следващо такса не се заплаща.

(3) Извън случаите по ал.1, такса за дейностите по хранене на децата в задължително предучилищно образование, осъществявани от общинските детски градини, се заплаща с намаление от 12 лв. месечно.

(4) Необходими документи за освобождаване от такса:

1. Копие от документ от ТЕЛК/НЕЛК – за случаите по ал.1, т.1;
2. Копие от акта за раждане – за случаите по ал.1, т.4;
3. Копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК – за случаите по ал.1, т.3;
4. Копия от актовете за раждане на всички деца – за случаите по ал.1, т.5;
5. Копие от акт за раждане и акт за смърт на единия/дватама/родители – в случаите по ал.1, т.4;

Чл. 32. (1) Учениците от образователните институции на територията на общината, които ползват общезитие, не заплащат месечна такса.

(2) За ползването на общезитието в град Генерал Тошево от лица, извън посочените в ал.1, се заплаща такса от 12 лв. на ден.

Чл. 33. (1) Лицата, които ползват услугите на Домашен социален патронаж (ДСП) заплащат такса за храна в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице за дните на ползваната услуга, съгласно чл. 86 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) Лицата, чиито доходи са до два пъти гарантирания минимален доход за страната, заплащат 70% от съответстващата реална издръжка на едно лице за дните на ползваната услуга.

(5) (отм. с решение №2-12/29.03.2021)

(6) Съгласно чл.19 ал.2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, същите ползват предимство, като заплащат 30% от размера на определената такса в чл.33 ал.1 от Наредбата. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(7) (изм. с решение №2-12/29.03.2021) Почетните граждани на Община Генерал Тошево ползват предимство, като заплащат 30% от размера на определената такса в чл.33, ал.1 от Наредбата. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

(8) Лицата, които ползват услугите на Домашен социален патронаж и лицата, потребители на социални услуги по програми, проекти и други подобни, заплащат потребителска такса съгласно Методика.

Чл. 34. (1) Таксите за ползване на детска градина, детска ясла, детска кухня и ученическо общезитие се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общински бюджет до 10 число на съответния месец.

(2) Таксите за ползване на Домашен социален патронаж се начисляват и събрат от длъжностни лица в отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж“ и се внасят в общински бюджет до 25- то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 35. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в селищните и извън селищните територии на Община Генерал Тошево.

(2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 36. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.37. Не се заплащат такси за технически услуги при условията, посочени в чл.108 от Закона за местните данъци и такси.

Чл. 38. (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

Вид на административната услуга - основание за определяне на такса	Уникален идентификатор	Такса в лева – обикновена услуга
<p>1. Издаване на скици за недвижим имот -чл.107, ал.1,т.1,2,3 от ЗМДТ; чл.140 и §3 от Закон за устройство на територията(ЗУТ); §4, ал. 1, т. 1 от Закон за кадастъра и имотния регистър.</p> <ul style="list-style-type: none"> - за нотариус - за указан начин на застрояване /виза + скица/ - презаверяване на скица <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работни дни от подаване на искането.</p>	<p>2027 2027 + 2083 2027</p>	<p>15.00 лв./парцел 20.00 лв./парцел 5.00 лв./парцел</p>
<p>2. Вписване в регистъра към плана – Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план - Закон за кадастъра и имотния регистър - §. 4, т. 2</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.</p>	2120	3.00 лв.
<p>3. Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство - Закон за местните данъци и такси - чл. 107, т. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение за идентичност на поземлен имот (по образец 2082) - удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение - удостоверение по § 6 от Наредба №2/2003 г. - за издаване на всички останали видове удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.</p>	2119	<p>10.00 лв.</p> <p>10.00 лв.</p> <p>10.00 лв.</p>
<p>4. Издаване на преписи от документи и планове и документация към тях - Закона за местните данъци и</p>	2517	

<p>такси - чл. 107, т. 6:</p> <p>- преписи от документи и документацията към тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер А4 - размер А3 <p>- копия от планове и документацията към тях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер А4 - размер А3 <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.</p>		<p>6.00лв./ЛИСТ 8.00лв./ЛИСТ</p> <p>2.00 лв./ЛИСТ 3.00 лв./ЛИСТ</p>
<p>5. Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – Удостоверение за делба на сгради - Закон за устройство на територията - чл. 202</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.</p>	1991	15.00 лв./дял
<p>6. Удостоверение за административен адрес на поземлен имот - Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, във връзка с чл. 27, ал. 1, т. 1; §. 1, т. 10</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работни дни от подаване на искането.</p>	2018	5.00 лв.
<p>7. Издаване на разрешение за строеж- Закон за устройство на територията- чл. 148; ЗМДТ–чл.107, т.8</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.</p>	2112	50.00 лв.
<p>8. Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж - Закон за устройство на територията - чл. 142, ал.6; чл. 147</p> <p>8.1. с оценка по чл.142 от ЗУТ</p> <p>8.2. одобряване от ОЕСУТ</p> <p>8.3. за линейни обекти</p> <p>8.4. одобряване на становище</p> <p>8.5. изграждане на съоръжения и инсталации за комуникационни и разпределителни мрежи върху терен или покрив на сграда</p> <p>8.6. алтернативни енергийни източници:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ветрогенератори - фотоволтаици до 30 kW <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането – с оценка по чл.142 от ЗУТ, за изграждане на съоръжения и инсталации за комуникационни и разпределителни мрежи върху терен или покрив на сграда и за алтернативни енергийни източници</p>	2054	<p>по 1.20 лв./кв.м. по 1.80 лв./кв.м. по 0.50лв./л.м., но не по-малко от 50.00 лв. 50.00 лв. 500.00лв./брой</p> <p>5 000 лв./брой 50.00 лв./имот</p>

обикновена услуга – в едномесечен срок от внасяне на проекта – за одобряване от ОЕСУТ, за линейни обекти, за одобряване на становище		
<p>9. Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове - Закон за устройство на територията - чл. 124а ; Допускане за изработване на ПУП – ПРЗ - Закон за устройство на територията - чл. 135; чл. 136</p> <ul style="list-style-type: none"> - за имоти извън урбанизирани територии - за имоти в урбанизирани територии - за линейни обекти - ПУП – ПП <p>Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.</p>	<p>2060</p> <p>2001</p>	<p>80.00 лв.</p> <p>30.00 лв.</p> <p>50.00 лв.</p>
<p>10. Одобряване /приемане и процедуране/ на подробен устройствен план - Закон за устройство на територията - чл. 129</p> <p>Приемане и процедуране на ПУП - ПРЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> - за имоти извън урбанизирани територии - за имоти в урбанизирани територии - за линейни обекти – ПУП - ПП <p>Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.</p>	2117	<p>80.00лв. +</p> <p>40.00лв./дка</p> <p>40.00 лв. на имот</p> <p>100.00 лв.+0.20 лв.</p> <p>/линеен метър, но не по-малко от 50.00лв.</p>
<p>11. Съгласуване на идейни инвестиционни проекти - Закон за устройство на територията - чл.141, ал.1</p> <p>Срок: обикновена услуга – в едномесечен срок от внасяне на проекта</p>	2023	0.20лв./кв. м., но не по-малко от 50.00лв
<p>12. Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве - Закон за устройство на територията - чл.156 б</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.</p>	2667	25.00 лв./проект
<p>13. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти (ВПО) - Закон за устройство на територията - чл.56; чл.107, т.7 от ЗМДТ.</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.</p>	1989	30.00 лв.
<p>14. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - Закон за устройство на територията - чл. 157, ал. 2; чл. 158, ал. 1; чл.107, т.4 от ЗМДТ.</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.</p>	1990	20.00 лв.
<p>15. Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването - Закон за устройство на</p>	2098	20.00 лв.

територията - чл.159, ал. 3 Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.		
16. Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - Закон за устройство на територията - чл. 181, ал. 2; Закон за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 3 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.	2063	20.00 лв.
17. Попълване на кадастралния план със сграден фонд/ имот - Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ - Закон за кадастъра и имотния регистър - чл. 52, ал. 5, във връзка със Закон за устройство на територията - чл. 175 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.	2085	30.00 лв.
18. Изходни данни – справки от кадастъра - Закон за кадастъра и имотния регистър - чл. 55, във връзка с §4 от Преходни и заключителни разпоредби Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.	2099	20.00 лв.
19. Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория - Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация 1. за обекти IV-та категория 2. за обекти V-та категория - за жилищна сграда - за допълващо застрояване - за линейни обекти Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.	2062	250.00 лв. 100.00 лв. 50.00 лв. 50.00лв.+0.20лв./л. м., но не по-малко от 50.00 лв.
20. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - Закон за устройство на територията - §. 16, ал. 1 - до 100 кв.м. - от 100 кв.м. до 200 кв.м. - от 200 кв.м. до 300 кв.м. Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.	2084	100.00 лв. 200.00 лв. 300.00 лв.

(2) Посочените размери на такси в таблицата по ал.1 са за обикновена услуга.

(3) Извън срокът за обикновена услуга, там където е изрично указано в таблицата, може



да се извършва „бърза” услуга, като се заплаща размера на таксата за съответната услуга, увеличен с 2,0 пъти.

(4) Срокът за извършване на „бърза“ услуга е указан към всяка една услуга в таблицата, там, където е посочена такава.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 42. (1) За извършени услуги по гражданско състояние се заплащат следните такси:

Вид на административната услуга -основание за определяне на такса	Уникален идентификатор	Такса в лева – обикновена услуга
1. Издаване на удостоверение за наследници- Закон за гражданската регистрация-чл.24 ал.1; Закон за местните данъци и такси-чл. 110, ал.1, т.1; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.9	2016	-до 2 страници - 8.00лв -за всяка следваща страница – по 2.00лв.
2. Издаване на удостоверение за семейно положение- Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси-чл.110, ал.1, т.6; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.13	2109	5.00 лв.
3.Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца- Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.6; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.14	2075	5.00 лв.
4. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси чл.110, ал.1, т.7; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.15	2036	5.00 лв.
5.Издаване на удостоверение за родените от майката деца - Закон за гражданската регистрация чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.16	2057	5.00 лв.
6. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена- Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.2 ;Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.18	2092	5.00 лв.
7.Издаване на удостоверение за липса на съставен акт по гражданско състояние(акт за раждане, акт за смърт) - Закон за гражданската регистрация чл.88, ал.4; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.3	2038	5.00 лв.
8. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978г. - Закон за гражданската регистрация - чл.106, ал.1, т. 1, Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т.13, Наредба №1/19.02.1999г. на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 2	2039	4.00 лв.
9. Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12 ;Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.19	2138	

- с придобито ЕГН за издаване на удостоверение – за комплектоване и проверка;		5.00 лв.
- по процедура за получаване на ЕГН – за комплектоване и проверка на документи към искане за присвояване на ЕГН на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР		10.00 лв.
10.Издаване на удостоверение за раждане – оригинал- Закон за гражданската регистрация - чл. 43, ал. 6; чл. 88, ал. 1, т. 1, във връзка с; чл. 40, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 2, т.11	2052	безплатно
11. Издаване на удостоверение за раждане-дубликат - Закон за гражданската регистрация - чл.88, ал.1, т.1; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.4	2076	5.00 лв.
12.Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал - Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 2, във връзка с; чл. 40, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 2, т.2	1999	безплатно
13. Издаване на удостоверение за граждански брак-дубликат- Закон за гражданската регистрация - чл.88, ал.1, т.2; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.4	2037	5.00 лв.
14.Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път - Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 3, във връзка с; чл. 40, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 2, т.3	2019	безплатно
15. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път - Закон за гражданската регистрация- чл.88, ал.1, т.3; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.4	2034	5.00 лв.
16. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.8;Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.22 и чл.24	2079	5.00 лв.
17. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.8; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.22 и чл.24	2128	5.00 лв.
18. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.8;Наредба РД-02-20-6/24.04.2012г.- чл.22 и чл.24	2056	5.00 лв.
19. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес - Закон за местните данъци и такси-чл.110, ал.1, т.8; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012г. - чл.23 и чл.25	2107	5.00 лв.
20. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.8; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012г. - чл.22 и 24	1997	5.00 лв.
21. Издаване на удостоверение за промени на настоящ	2104	5.00 лв.

адрес, регистриран след 2000 година - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.8; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012г. - чл.23 и 25		
22. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина - Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1;Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12;Наредба РД-02-20-6/24.04.2012г. - чл.20	2017	10.00 лв.
23. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.1;Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.21	2073	10.00 лв.
24. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина - Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа – чл.3; Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.11; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.7, ал.5	2110	10.00 лв.
25. Издаване на удостоверение за правно ограничение - Закон за гражданската регистрация - чл.24 ал.1;Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.17	2108	5.00 лв.
26. Издаване на заверен препис или заверено копие от семеен регистър, личен регистрационен картон или друг документ по гражданско състояние- Закон за гражданската регистрация - чл.106, чл.80 и чл. 88, ал.3; Закон за местните данъци и такси - чл.110 ал.1 т.13	2020	3.00 лв.
27. Възстановяване или промяна на име - Закон за гражданската регистрация - чл. 19а	2033	безплатно
28. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние- Закон за ратифициране на Конвенцията за издаване на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние, подписана на 08.09.1976 г. във Виена - чл. 1; чл. 8	2000	5.00 лв.
29.Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи - Семеен кодекс - чл. 19, ал. 2; чл. 19, ал. 3	2040	безплатно
30.Припознаване на дете -Семеен кодекс - чл. 65	2053	безплатно
31 Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина - Закон за гражданската регистрация - чл. 72, ал. 3, във връзка с; чл. 70, ал. 1	2080	безплатно
31.1. За процедурата по комплектоване и проверка на документи към искане за „Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина“(2080) - Закон за гражданската регистрация - чл. 72, ал. 3, във връзка с; чл. 70, ал. 1		10.00 лв.
32. Промяна в актовете за гражданско състояние –Закон за гражданската регистрация – чл.74; чл.76; Закон за местните данъци и такси – чл. 110, ал.2, т.4; чл.110, ал.2,	2132	безплатно

Т.7		
33. Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – Наредба №1/ 19.02.1999г. на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство – чл. 15, ал. 3, във връзка с; чл. 15, ал. 1	2390	безплатно
33.1. За процедурата по окомплектоване, проверка, изпращане, получаване и предаване на удостоверение, издадено от Министерство на правосъдието по услугата „Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство“ (2390) - Наредба №1/ 19.02.1999г. на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство – чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 15, ал. 1		20.00 лв.
34. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл.155 от СК и по право-чл.173 от СК)–Семеен кодекс – чл. 153, и следващи; чл.110, ал.2, т.5 от ЗМДТ	2391	безплатно
35. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - Граждански процесуален кодекс - чл. 431, ал. 3; чл. 431, ал. 4	2058	В зависимост от издаденото удостоверение и предоставените данни
Забележка: Всички описани документи се издават в един екземпляр, а при поискване за издаване на повече от един екземпляр се събира допълнителна такса 2.00 лв. на страница.		

(2) Посочените размери на такси в таблицата по ал.1 са за обикновена услуга.

(3) Срокът за извършване на обикновена услуга по гражданско състояние е до 3 работни дни. Ако извършването на обикновената услугата налага установяване на факти и обстоятелства, изискващи проверка, срокът се удължава до 14 работни дни, а при събиране на допълнителни сведения или проучвания, срока може да бъде удължен до 30 работни дни. При удължаване срока за произнасяне, заявителят задължително се информира писмено, като се посочват мотивите, налагащи произнасянето, както и срока за произнасяне.

(4) Извън определените срокове по ал.2, може да се извършва „бърза“ услуга, за която се заплаща размера на таксата за съответната услуга, увеличен 2,0 пъти.

(5) Услуга по гражданско състояние е „бърза“, когато се извършва до 1 (един) работен ден от подаване на заявление.

Чл. 43. (1) За извършени други административни услуги се заплащат такси, както следва:

Вид на административната услуга -основание за определяне на такса	Уникален идентификатор	Такса в лева – обикновена услуга
Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и технологии и управление на собствеността“		
1.Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване - Закон за нотариусите и нотариалната дейност-чл.83 – когато в населеното място няма нотариус или районен съд	2015	5.00 лв.



<p>Срок: обикновена услуга – до 1 работен ден от подаване на искането.</p>		
<p>2.Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа - Закон за нотариусите и нотариалната дейност-чл.83 – когато в населеното място няма нотариус или районен съд</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 1 работен ден от подаване на искането.</p>	2072	5.00 лв.
<p>3.Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписите и съдържанието на пълномощно по чл.37 от Закона за задълженията и договорите - Закон за нотариусите и нотариалната дейност-чл.83 – когато в населеното място няма нотариус или районен съд</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 1 работен ден от подаване на искането.</p>	2094	5.00 лв.
<p>4. Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган - Граждански процесуален кодекс - чл. 621</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 дни / до 30 дни от подаване на заявлението при събиране на доказателства.</p>	1994	безплатно
<p>4.1. За процедурата по комплектоване и проверка на документи към искане за „Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган“ (1994) - Граждански процесуален кодекс - чл. 621</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 дни/ до 30дни от подаване на заявлението при събиране на доказателства.</p>		20.00 лв.
<p>5.Предоставяне на достъп до обществена информация - Закон за достъп до обществена информация - чл.3, ал.1 и 3, чл.4</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на заявлението.</p>	2	<p>Дискета, 1бр.–0.50лв. CD, 1 бр.–0.50лв. DVD, 1бр.–0.60лв. Видеокасета, 1 бр. – 3.25лв. Аудиокасета, 1бр. – 1.15лв. Разпечатване, 1 стр. /A4/ - 0.12 лв. Ксерокопие, 1стр. – 0.09 лв. Факс , 1стр./A4/ - 0.60 лв. Писмена справка, 1стр. /A4/-1.59 лв. Посочените стойностите не включват ДДС!</p>

<p>6. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции - Закон за гражданската регистрация - чл.106, ал.1, т.2</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 3 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 1 работен ден от подаване на заявлението.</p>		безплатно
<p>7. Издаване на всички други видове удостоверения относно гражданско състояние по искане на граждани, неописани в раздел V от Наредбата - Закон за местните данъци и такси - чл.110, ал.1, т.12; Наредба РД-02-20-6/24.04.2012 - чл.3, ал.2</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 3 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 1 работен ден от подаване на заявлението.</p>		5.00 лв./бр.
Дирекция „Финанси, бюджет, МДТ”		
<p>1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на право на строеж - Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл. 3, ал. 2; - на право на ползване - Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл. 3, ал. 2; - на недвижим имот и незавършено строителство, в т.ч. земеделски земи, гори, пасища и ливади - Приложение 2 от Закон за местните данъци и такси - чл.3, ал.2; чл.3, ал.3; чл.12 <p>Срок: обикновена услуга – до 5 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – 1 работен ден от подаване на искането.</p>	<p>2393</p> <p>2395</p> <p>2396</p>	<p>6.00 лв.</p> <p>6.00 лв.</p> <p>6.00 лв.</p>
<p>2. Издаване на удостоверение за деклариран данни- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12, във връзка с; чл. 14; чл. 54</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 5 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – 1 работен ден от подаване на искането.</p>	2071	4.00 лв.
<p>3. Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство - Закон за местните данъци и такси - чл. 41, във връзка с; чл. 29, ал. 1</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 5 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – 1 работен ден от подаване на искането.</p>	2091	5.00 лв.
<p>4. Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - Закон за местните данъци и такси - чл. 4, ал. 3, във връзка с; чл. 52</p> <p>Срок: обикновена услуга – 1 работен ден от подаване на искането</p>	2131	2.00 лв.
<p>5. Издаване на копие от подадена данъчна декларация - Закон за местните данъци и такси - чл. 3; чл. 14, ал. 1; чл. 110,</p>	2124	5.00 лв.

ал. 1, т. 13 Срок: обикновена услуга – до 5 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – 1 работен ден от подаване на искането.		
6. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси - Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 6, във връзка със Закона за местните данъци и такси - чл.4, ал. 1; чл. 4, ал. 3; чл. 9а, ал. 1; чл. 9б, в т.ч.: - удостоверение за платен данък МПС; - удостоверение за платен изискуем данък МПС. Срок: обикновена услуга – до 5 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – 1 работен ден от подаване на искането.	1998	4.00 лв.
7. Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения - Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87, ал. 11	2834	безплатно
8. Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) - Кодекс за социално осигуряване - чл. 5, ал. 7; Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл. 40, ал. 1, и ал.3 Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на заявлението.	2133	безплатно
9. Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) - Кодекс за социално осигуряване - чл. 5, ал. 7; Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл. 40, ал. 2, и ал.3 Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на заявлението.	2134	безплатно
Забележка: От заплащане на гореизброените услуги в дирекция „Финанси, бюджет, местни данъци и такси” се освобождават Държавните органи и институции.		
Дирекция ”Устройство на територията, собственост, икономически дейности и проекти”		
1. Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар - Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 2 Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.	1996	10.00 лв.
2. Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи - Закон за опазване на селскостопанското имущество - чл. 32, ал. 2 Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.	2086	10.00 лв.
3. Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии - Закон за горите - чл. 211, ал. 4 Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на искането.	2068	6.00 лв.
4. Маркиране на дървесина, добита извън горския фонд - Правилник за прилагане на Закона за горите - чл. 131	2006	4.00 лв.

Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на искането.		
5. Издаване на разрешение за предаване на битовите и строителните отпадъци - Закон за управление на отпадъците - чл. 19 Срок: обикновена услуга – до 14 дни от подаване на искането.	2093	Съгласно чл.6 и чл. 14 от Наредбата за отпадъците на Община Генерал Тошево
6. Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения - Закон за лечебните растения - чл. 22, т. 2 Срок: обикновена услуга – до 5 дни от подаване на искането.	2066	Съгласно Тарифата на Общински съвет за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост .
7. Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение - Закон за устройство на територията - чл. 63, ал. 2; Наредба № 1/1993 г. на МРРБ за опазване на озеленените площи и декоративната растителност – чл.19. Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.	2031	безплатно
8. Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите - Закон за водите - чл. 50; чл. 52, ал. 1, т. 3, б. б Срок: обикновена услуга – до 4 месеца от подаване на искането.	1993	250.00
9. Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър - Закон за управление на етажната собственост - чл. 44; Наредба № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост - чл. 2 Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането.	2118	безплатно
10.(доп. с решение №2-12/29.03.2021г.) Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот - общинска собственост - Закон за устройство на територията - чл. 192; чл. 193 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането. бърза услуга – до 5 работни дни от подаване на искането.	2005	50.00 лв.
11.(доп. с решение №2-12/29.03.2021г.) Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти - Закон за устройство на територията - чл. 193, ал. 3 Срок:	2043	Цената на учреденото право се определя от комисия по реда на чл. 210 от

обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането. бърза услуга – до 5 работни дни от подаване на искането.		ЗУТ.
12. (доп. с решение №2-12/29.03.2021г.) Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти Закон за устройство на територията - чл. 192, ал.2 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането. бърза услуга – до 5 работни дни от подаване на искането.	2114	Цената на учреденото право се определя от комисия по реда на чл. 210 от ЗУТ.
13. Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение - чл.111 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.	2105	10.00 лв.
14. Отразяване на настъпила промяна в списъците на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, издаване на удостоверение за наличие на жилищно-спестовен влог- чл.111 и във връзка с чл.115 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането.	2470	5.00 лв.
15. Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот-Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 и чл. 115 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.	1988	10.00 лв.
16. Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти -Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 и чл. 115 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.	2021	10.00 лв.
17. Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 и чл. 115 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.	2078	10.00 лв.
18. Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 и чл. 115 от ЗМДТ Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.	2081	10.00 лв.
19. Справки по актовете книги и издаване на заверени	2095	2.00 лв./стр.

<p>копия от документи относно общинска собственост - заверен препис-извлечение на протоколи, решения и заповеди - Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 и чл. 115 от ЗМД</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>		
<p>20. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите - Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на министъра на транспорта - чл. 24</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	2069	40.00 лв.
<p>21. Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници- Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници на министъра на транспорта - чл. 24</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	2715	10.00 лв.
<p>22. Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка - Граждански процесуален кодекс - чл. 587, ал. 2</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 5 работен ден от подаване на искането.</p>	2878	20.00 лв.
<p>23. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства - Закон за пчеларството - чл. 8</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	2029	безплатно
<p>24. Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране - Закон за движението по пътищата - чл. 99а</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	2012	безплатно
<p>25. Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект - Закон за защита от шума в околната среда - чл. 16б, ал. 1, във връзка с чл. 16а</p> <p>Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	3087	10.00 лв.

<p>26. Издаване на сертификат за инвестиция клас В по Закона за насърчаване на инвестициите – Закон за насърчаване на инвестициите – чл.18, ал.5 Срок: обикновена услуга – до 30 работни дни от подаване на искането.</p>	2982	безплатно
<p>27. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – Закон за движението по пътищата – чл.167, ал.2, т.4 Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на искането; бърза услуга – до 3 работен ден от подаване на искането.</p>	2087	10.00 лв.
<p>28. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение - Закон за туризма - чл. 168, ал. 2 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението.</p>	2008	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>29. Категоризация на места за настаняване - Закон за туризма - чл. 128, ал.1 т. 1, ал.2 и ал.3 Срок: обикновена услуга – до 3 месеца от подаване на заявлението.</p>	2047	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>30. Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани места за настаняване и издаване на удостоверение - Закон за туризма - чл. 168, ал. 2 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението.</p>	2048	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>31. Прекратяване на категория на туристически обект - Закон за туризма - чл. 137, ал. 2 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението.</p>	2050	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>32. Категоризация на заведения за хранене и развлечения - Закон за туризма - чл. 128, ал.1 т. 2; Срок: обикновена услуга – до 3 месеца от подаване на заявлението.</p>	2088	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>33. Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект -Закон за туризма - чл. 133, ал. 3 Срок: обикновена услуга – до 3 месеца от подаване на заявлението.</p>	2089	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>34. Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект - Закон за туризма - чл. 145 Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението.</p>	2123	Тарифа на таксите, които се събират по Закона за туризма
<p>Забележка: От заплащане на такси за гореизброените услуги в дирекцията се освобождават</p>		

общинските предприятия и общинските търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала.		
35. (доп. с решение №2-12/29.03.2021) Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - чл.12, ал.2 от ЗАП Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на заявлението.		100.00 лв.
36.(доп. с решение №2-12/29.03.2021) Включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство - чл.12, ал.6 от ЗАП Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на заявлението		10.00 лв.
37.(доп. с решение №2-12/29.03.2021) Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - чл.12а, ал.3 от ЗАП Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на заявлението		100.00 лв.
38.(доп. с решение №2-12/29.03.2021) Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници - чл.12, ал.5 от ЗАП и чл.10, ал.7 от Наредба № 34/06.12.1999 г. Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението. бърза услуга – до 7 работни дни от подаване на заявлението		10.00 лв.
Дирекция „Хуманитарни и спомагателни дейности”		
1.Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общинския съвет за отпускане на персонални пенсии - Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл.7, ал.4, т.3, във връзка с Кодекс за социално осигуряване - чл. 92 Срок: до 1 месец/ до решение на Общински съвет	2127	безплатно
2.Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията - Закон за вероизповеданията - чл. 19 Срок: до 7 дни от подаване на искането	2784	безплатно

(2) Посочените размери на такси в таблицата по ал.1 са за обикновена услуга.

(3) Извън срока за обикновена услуга, там където е изрично указано в таблицата, може да се извършва „бърза” услуга, за която се заплаща размера на таксата за съответната услуга, увеличен 2,0 пъти.

(4) Срокът за извършване на „бърза“ услуга е указан към всяка една услуга в таблицата, там, където е посочена такава.



РАЗДЕЛ VI**Такси за гробни места**

Чл. 44. За запазване на гробни места за вечни времена се заплаща еднократна такса в размер на 75.00 лева.

Чл. 45. Таксите се събират от Общинска администрация Генерал Тошево.

РАЗДЕЛ VII**Такса за притежаване на куче**

Чл. 46. (1) Всеки собственик на куче с постоянен адрес/седалище на територията на Общината заплаща годишна такса за притежаване на куче в размер на 6 /шест/ лева.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в общината по постоянния му адрес/седалище, в отдел "Местни данъци и такси".

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година, или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII**Други местни такси, определени със закон**

Чл. 47. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които са регламентирани с други закони, извън случаите на ЗМДТ, се определят следните такси:

Вид на услугата - основание за определяне на такса	Такса в лв./мярка
Дирекция "Устройство на територията, собственост, икономически дейности и проекти"	
1. Вписване в регистър на технически паспорт за строежи на техническата инфраструктура - чл.176а, ал.5 от ЗУТ и чл.15, чл.16 от Наредба №5 за техническите паспорти на строежите Срок: обикновена услуга – до 7 работни дни от подаване на заявлението.	10.00 лв.
2. Одобряване на комплексни инвестиционни проекти - чл.150 от Закона за устройство на територията Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на заявлението.	250.00 лв./бр.
3. Одобряване на екзекутивни документи - чл.150 от Закона за устройство на територията	50.00 лв./бр.



<p>Срок: обикновена услуга – до 14 работни дни от подаване на заявлението.</p>	
<p>4. Обезщетения при: - Закон за устройство на територията - чл. 63, ал. 2; Наредба №1/1993 г. на МРРБ за опазване на озеленените площи и декоративната растителност; съгласно цени, определени с приложение № 6 от Наредба за базисните цени на трайните насаждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсичане на местни и ширококоразпространени иглолистни дървета - отсичане на екзотични иглолистни дървета - отсичане на местни и ширококоразпространени широколистни дървета - изкореняване на орехови дървета - отсичане на храсти - отсичане на живи плетове - изкореняване на многогодишни цветя - унищожаване на тревни площи 	<p>40.00 лв./брой 50.00 лв./брой 30.00 лв./брой 50.00 лв./брой 5.00 лв./брой 13.00 лв./брой 3.00 лв./брой 50.00 лв./брой</p>
<p>Срок: обикновена услуга – до 30 дни от подаване на искането.</p>	

(2) Посочените размери на такси в таблицата по ал.1 са за обикновена услуга.

(3) Извън срока за обикновена услуга, там където е изрично указано в таблицата, може да се извършва „бърза“ услуга, за която се заплаща размера на таксата за съответната услуга, увеличен 2,0 пъти.

(4) Срокът за извършване на „бърза“ услугата е указан към всяка една услуга в таблицата, там където е посочена такава.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 48. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 49. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

(2) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5) Цените на услугите се събират от общинска администрация или от съответния второстепенен разпоредител с бюджети, приходите от които постъпват в бюджета на общината.

Чл. 50. (1) За извършването на услуга, за която е необходимо представяне на друг акт, удостоверение, документ или информация, с които Община Генерал Тошево може да се снабди служебно, включително ако същите се издават от друг административен орган, Общинска администрация предприема необходимите действия да се снабди с тях по служебен ред, освен ако закона определя друго.



(2) Ако Община Генерал Тошево не може да се снабди служебно с необходимия акт, удостоверение, документ или информация, от които зависи извършването на услугата, заявителя се уведомява писмено, като се посочват мотивите за това и указания за акта, удостоверението или документа, който следва да представи.

(3) В хипотезата на ал.1, заявителят заплаща само стойността на заявената административна услуга.

(4) При служебно искане от страна на друг административен орган за предоставяне на акт, удостоверение, документ или информация, с които Община Генерал Тошево разполага, Общинска администрация го предоставя във възможно най-кратък срок.

Чл. 51. (1) Услугите по тази глава, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза.

(2) Сроковете за извършване на услугите по тази глава са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни, освен когато не е предвидено друго в закон;

2. бърза – в рамките до 3 работни дни;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 52 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 2,0 пъти увеличение.

Чл. 52. (1) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината и мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се утвърждават със заповед на Кмета на Община Генерал Тошево.

(2) Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на Кмета на Община Генерал Тошево.

(3) Условието по ал.1 и ал.2 се оповестяват публично в сайта на Общината, чрез брошури и дипляни, и на информационните табла в звената за административно обслужване.

Чл. 53. При неспазване на определените срокове по чл.51 ал.2 от наредбата, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 54. Цената на тръжната документация, изготвена за приватизация, концесия, за възлагане на обществени поръчки, за отдаване под наем, за продажба по Закона за общинската собственост, за възлагане на обществен превоз, за отдаване под наем на земи от общински поземлен фонд и във всички други случаи, в които такава се изготвя, не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване.

Чл. 55. (1) Общински съвет определя следните цени на услуги, предоставяни от Община Генерал Тошево:

Цени на неуредени със закон услуги

Вид на услугата	Цена на услуга в лв./мярка
Услуги, предоставяни от всички звена в Общинска администрация	
1. Издаване на заверено препис - извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори.	5.00 лв./брой
2. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	5.00 лв./брой
Дирекция „Административно-правно, информационно обслужване и технологии и управление на собствеността“	
1. Цени на услуги за радостни и тъжни обреди:	
а/ Сватбен ритуал за сключване на граждански брак	



- в ритуална зала с празнично честване в работни дни	50.00 лв.
- в ритуална зала с празнично честване в почивни и празнични дни	70.00 лв.
- в ритуална зала, без празнично честване в работни дни	35.00 лв.
- в ритуална зала, без празнично честване в почивни и празнични дни	45.00 лв.
- изнесен ритуал извън залата в работни дни	90.00 лв.
- изнесен ритуал извън залата в почивни и празнични дни	110.00 лв.
- честване на сребърна сватба в работни дни	30.00 лв.
- честване на сребърна сватба в почивни и празнични дни	40.00 лв.
- честване на златна сватба в работни дни	10.00 лв.
- честване на златна сватба в почивни и празнични дни	20.00 лв.
-	
б/ Ритуал за именуване на дете	35.00 лв.
в/ Тъжен ритуал за извършване на гражданско погребение:	
- извършване на обред в града и селата	20.00 лв.
- изкопаване и зариване на нов гроб	40.00 лв.
- изкопаване и зариване на стар гроб	50.00 лв.
- транспорт с катафалка в рамките на града	30.00 лв.
- транспорт с катафалка в рамките на населените места от територията на общината	35.00 лв.
<u>Забележки (изм. с решение №2-12/29.03.2021г.):</u>	
1. За самотни жители без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги, регистрирани в службите за социално подпомагане лица, да се заплащат услугите по извършване на погребение, след представяне на фактура от Агенцията за тъжни обреди и социален доклад от Агенция социално подпомагане. Средствата са в размер до 300 лева и са за сметка на Общината.	
2. (отм. с решение №2-12/29.03.2021г.):	
2. Ползване на зали в сградата на Общинска администрация:	
а/ за зала „Йордан Йовков“, находяща се на 1-ти етаж в сградата на Общинска администрация, както следва:	
- до 2.30 часа	130.00 лв.
- до 4.00 часа	150.00 лв.
- над 4.00 часа	150.00 лв.+ 20.00 лв.
	за всеки започнат час
б/ за зала „Дора Габе“, находяща се на 3-ти етаж в сградата на Общинска администрация, както следва:	
- до 2.30 часа	70.00 лв.
- до 4.00 часа	100.00 лв.
- над 4.00 часа	100.00 лв.+ 10.00 лв.
	за всеки започнат час
<u>Забележки:</u>	
- Един път в месеца политическите сили имат право да ползват една от залите безплатно.	
- За дейности с деца от детските градини и училища не се заплащат такси.	
Дирекция ”Устройство на територията, собственост, икономически дейности и проекти”	
1. Бране на плодове от орехови насаждения – 1 брой орехово дърво	10 лв./на дърво
2. Услуга с трактор Зетор за 1 час	27.00 лв.
3. Услуга с багер – товарач за 1 час	50.00 лв.

4. Услуга с Нисан вишка за 1 час	30.00 лв.
5. Издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект	10.00 лв./ бр.
6. Продажба на тръжни книжа за - отдаване под наем на общински обекти - отдаване под наем на земеделски земи - продажба/ учредяване право на строеж на/ върху общински имоти.	10.00 лв./бр. 20.00 лв./бр. 30.00 лв./бр.
7. Издаване на удостоверение по чл. 66 във връзка с чл. 33 от Закона за собствеността	10.00лв/бр.
8. Уведомление за извършване на търговска дейност	10.00лв/бр.
9. Издаване на заповед за удължено работно време на туристически обект	30.00 лв./час/месец
Дирекция „Хуманитарни и спомагателни дейности”	
1. Приготвяне на храна с продукти на потребителя и разнос до дома	50.00 лв. + разходи за гориво
2. За публикуване в общински вестник „Добруджански глас“ в 4 броя на вестника в рамките на 1 месец: - малки обяви - големи обяви - рекламни карета - скръбни вести и възпоменания	5.00 лв./ бр. по 0.50лв/кв.см., но не по-малко от 5.00 лв. по 0.50лв/кв.см., но не по-малко от 10.00 лв. по 0.50лв/кв.см., но не по-малко от 5.00 лв.
Забележка: Цената за ползване на съответната услуга се заплаща в касата на Общинска администрация и се представят на редактора на вестника.	
3. За ползване на клубовете на пенсионера за провеждане на тъжни и весели обреди: - до 3 часа - над 3 часа	50.00 лв. 50.00 лв. +10.00 лв. за всеки следващ час над 3 часа
Забележка: Цената за ползване на пенсионерски клубове в селата се заплаща в кметството на населеното място. За град Генерал Тошево цените се заплащат в Общинска администрация, като квитанцията за заплатената услуга се представя на уредника на клуба.	
4. Ползване на Лятно кино в град Генерал Тошево /за организиране на културни събития и общи прояви, организирани без участието на общината от организации, институции, политически партии и частни лица/ - до 3 часа - повече от 3 часа	130.00 лв. 130.00 лв. + 20.00 лв. за всеки следващ час над 3 часа
Забележка: Цената за ползване на Лятно кино се заплаща в касата на Общинска администрация.	

<p>5. Ползване на Филиповата кръчма в село Красен, за тъжни и весели обреди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 4 часа - над 4 часа <p>Забележка: Цената за ползване на Филиповата кръчма се заплаща в кметство село Красен.</p>	<p>60.00 лв. 60.00 лв. + 10.00 лв. за всеки следващ час над 4 часа</p>
<p>6. Ползване на стая за нощувка в обект „Къмпинг село Красен“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - през зимния отоплителен период – от 1 ноември до 31 март - през останалият период от 01 април до 31 октомври <p>Забележка: Цената за ползване на стая в къмпинг село Красен се заплаща в кметство село Красен.</p>	<p>45.00лв/на стая/за 1 нощувка 40.00лв/на стая/за 1 нощувка</p>
Исторически музей Генерал Тошево, в т.ч. музейни обекти с. Красен и с. Дъбовик	
<p>1. Продажба на рекламни материали – дипляни, брошури и др., свързани с дейността на музея</p>	по себестойност
<p>2. Вход за Исторически музей гр. Генерал Тошево, в т.ч. музейните сбирки в с. Красен и с. Дъбовик</p>	безплатен

(2) Посочените цени на услуги в таблицата по ал.1 са за обикновена услуга.

Чл. 56. Цените на услугите по чл. 55 са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

"Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и др. обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите. Не са битови отпадъци производствените отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.

„Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци.

„Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

„Данъчна оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие" е данъчна оценка, определена съгласно Приложение 2 на ЗМДТ.

„Обезвреждане на битови отпадъци" по смисъла на тази наредба включва дейностите по третиране на битовите отпадъци след тяхното събиране и извозване от мястото на образуването им: обезвреждане, временно съхраняване, оползотворяване и други (включително междинни операции) по Закона за управление на отпадъците.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



§ 1. Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Генерал Тошево се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила от 01.01.2021 г.

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 4. Другите общински такси, необхванати в настоящата наредба, които са определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 5. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Генерал Тошево, приета с решение № 3-25/22.02.2008г., изменена с Решение № 7-9/01.07.2008 г.; решение №12-5/30.10.2008г.; решение №13-21/18.12.2008г.; решение №7-15/23.09.2009г.; доп. с решение №11-22/22.12.2009г.; изм. с решение №11-29/22.12.2009г.; решение №4-5/16.03.2010г.; доп. с решение №4-6/16.03.2010г.; изм. с решение №4-11/16.03.2010г.; решение №01-14/20.01.2011г.; решение № 07-16/15.08.2011 г.; доп. с решение № 08-10/21.09.2011 г.; изм. с решение №03-15/23.12.2011г.; решение №04-20/30.03.2012г.; доп. с решение №04-21/30.03.2012г.; изм. и доп. с решение №07-15/04.05.2012г.; доп. с решение №08-14/ 30.05.2012г.; изм. с решение № 10-20/01.08.2012г.; решение № 13-19/14.12.2012г.; доп. и изм. с решение № 13-24/14.12.2012г.; изм. с решение №13-26/14.12.2012г.; решение №1-16/29.01.2013г.; решение №1-17/29.01.2013г.; решение №4-22/30.04.2013г.; решение №8-22/01.10.2013г.; доп. и изм. с решение №11-12/20.12.2013г.; изм. с решение №3-24/25.03.2014г.; решение №4-1/08.05.2014г.; доп. и изм. с решение №1-2/16.02.2015г.; решение №7-21/31.07.2015г.; изм. с решение №7-22/31.07.2015г.; доп. и изм. с решение №1-11/01.02.2016г.; доп. с решение №8-22/29.10.2016г.; решение №8-23/29.10.2016г., доп. и изм. с решение № 3-19/25.04.2017г.; решение №4-16/08.06.2017г. и решение №4-17/08.06.2017г.; доп. с решение № 3-15/ 20.03.2018г.); изм. и доп. с решение №1-25/30.01.19г.; изм. с решение №5-19/06.08.19г., изм. и доп. с решение №4-14/19.12.19г.; изм. с решение №3-18/26.03.20г.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Генерал Тошево е приета с Решение №12-16 от 21.12.2020г. на Общински съвет Генерал Тошево, изм. и доп. с решение №2-12/29.03.21г. изм. с решение №2-13/29.03.21г.



