

**ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2022 Г.  
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, ОБЛАСТ ДОБРИЧ**

Стратегически цели	Документи	Дейности за постигане на целите	Срок	Очаквани резултати	Индикатор за изпълнение		Отговорници
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Отдел „Административно-правно обслужване ”</b>							
<p><b>1.</b> Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти</p>	<p>Вътрешни правила, касаещи човешките ресурси</p>	<p><b>1.</b> Организира дейността по набирането и подбора на персонала; организира процеса по назначаването на служители в общината, организира и оказва методическа помощ при провеждането на конкурси за постъпване на държавна служба в общината. Организира въвеждането и поддържа прилагането на системи за атестиране, заплащане и израстване в кариерата на служителите в общината.</p> <p><b>2.</b> Организира и осъществява цялостното административно обслужване на персонала в общината в областта на човешките ресурси</p> <p><b>3.</b> Организиране на дейностите по обучение на персонала за подобряване на административния капацитет по предоставянето на основни публични услуги. Подпомагане на дейности по обучение на служителите, осъществяващи се по оперативни програми.</p>	<p>2022 г.</p>	<p>Актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в съответствие със законовите разпоредби. Конкурсни процедури по ЗДСл и по раздел IV от КТ, подбор по документи. Формуляри за оценяване изпълнението на служителите в ДА.</p> <p>Заповеди за определяне на ОМЗ, за повишаване в ранг, за повишаване в длъжност, за определяне на допълн. възнаграждение за постигнати резултати; за отпуск, извънреден труд, командировки в чужбина; Служ.бележки; Удостоверения; Справки; Годишен план за обучение 2022 г. Обучения по оперативни програми.</p>	<p>Издаване на законосъобразни актове за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудови правоотношения; Провеждане на законосъобразни конкурсни процедури; Провеждане оценяване на служителите в Общинска администрация; Повишаване в ранг на подлежащите на това служители.</p> <p>Изготвяне на анализ на потребностите от обучение на служителите въз основа на попълнените индивидуални планове и включване в обучението за повишаване на квалификацията.</p>	<p>Наемане на високоспециализирани служители Допълнително материално стимулиране на служителите за постигнати добри резултати.</p> <p>Професионално израстване чрез повишаване в ранг или в длъжност.</p> <p>Повишаване квалификацията на наетите служители с цел повишаване административния капацитет на същите и повишаване качеството на предлаганите административни услуги.</p>	<p>Кмет, заместник кметове, Секретар, звено Човешки ресурси</p>

<p>2. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.</p>	<p>Вътрешни правила за административно обслужване</p>	<p>Активно участие в процеса на оптимизиране предоставянето на данни за повторно ползване и регулярни публикации на данни в профила на Общината в Портала за отворени данни на Министерски съвет (МС).</p>	<p>2022г.</p>	<p>Предложения, публикации в Портала за отворени данни, попълване на въпросници, изпратени от ДАЕУ</p>	<p>Изпратени адекватни предложения до МС. Коректни публикации в Портала за отворени данни.</p>	<p>Повишаване броя на документите, публикувани в Портала за отворени данни</p>	<p>Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект</p>
	<p>Интегрираната система за управление на качеството (по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015</p>	<p>Извършване на годишен одит на Интегрираната система за управление на качеството(по стандарт ISO 9001:2015) и на околната среда (по стандарт ISO 14001:2015). Повишаване на компетенциите на служителите за прилагане в цялостната дейност с оглед подобряване имиджа на общината.</p>	<p>Октомври – ноември 2022 г.</p>	<p>Извършване на текущ одит</p>	<p>Успешно извършване на одит на ИСУ без забележки – нова версия по ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Проведени дейности за повишаване на компетентността</p>	<p>Повишаване качеството на предлаганите услуги</p>	<p>Секретар, началници на отдели, директори на дирекции, гл.архитект</p>
		<p>Организиране на изнесени приемни дни на ръководството по всички населени места на територията на Община Генерал Тошево .</p>	<p>2022 г.</p>	<p>График на отчетните събрания</p>	<p>Брой изнесени приемни дни, резултатност.</p>	<p>Публичност и прозрачност по отношение работата на Общината, близост до населението</p>	<p>Кмет, заместник кметове, секретар</p>
		<p>Информирание и консултиране на ръководството на високо и средно ниво от страна на юристи относно промени в приложимата нормативна уредба с конкретни насоки за предприемане на необходими изменения в процедури, документи, действия – във всички направления на дейност и с акцент върху административно обслужване.</p>	<p>2022 г.</p>	<p>Уведомления до съответните дирекции и отдели за настъпили промени в нормативната уредба.</p>	<p>Брой съобщения – консултации с конкретна насоченост относно общинските дейности и в частност работата на звената за административно обслужване.</p>	<p>Проследяване на публикуваните промени на нормативната уредба в Държавен вестник и уведомяване на всички дирекции и отдели за настъпили промени, касаещи ресорите им.</p>	<p>Юристи при Общинска администрация</p>
<p>3.Предприемане на ефективни действия за предотвратяване на замърсяването на околната среда.</p>		<p>1. III етап на дейността за преглед на ценността на архивни документи съгласно Номенклатурата на делата. Унищожаване и/или предаване на хартия за вторични суровини. 2.Активно информирание на населението за кампании за изкупуване на излезли от</p>	<p>2022 г.</p>	<p>Акт за унищожаване на неценни и с изтекъл срок на съгласуване документи</p>	<p>Изготвен Акт за унищожаване на неценна и с изтекъл срок на съхранение документация, съгласуван с Отдел „Държавен архив“ – Добрич и извършени съответните</p>		

		употреба електроуреди, за акции за почистване на града, за конкурси и инициативи в сферата на екологията.			действия. Публикации в електронни и печатни медии.		
<b>Отдел „Информационно обслужване и технологии и управление на собствеността”</b>							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.	Вътрешни правила за работа със СЕОС - система за електронен обмен на съобщения	Развитие на е-управление и комплексното административно обслужване (КАО) чрез: - Реално и пълноценно участие на общинска администрация в електронния обмен на документи между администрациите, чрез използване на СЕОС – система за електронен обмен на съобщения; - Постигане на реален достъп до данни/регистри в средата за междурегистров обмен RegiX, според указанията на ДАЕУ; - Развитие на уменията на служителите за прилагане на КАО и СЕОС.	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на осъществен обмен през СЕОС. Извършени обучения и самообучения. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на документите, които се изпращат и получават електронно.	Секретар Началник отдели Служители информационно обслужване
2. Подобряване на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, при административното обслужване	Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Генерал Тошево	Развитие на комплексното административно обслужване (КАО)	Целогодишно	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на извършените услуги. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на извършените услуги в срок	Секретар Началник отдели Служители информационно обслужване
<b>Отдел „Финанси и бюджет”</b>							
1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания							Директор дирекция „Ф, Б, МДТ“ и Гл.счетоводител

на групите клиенти		<p><b>1.</b> Публично обсъждане от местната общност на проектобюджета за 2022 г.</p> <p><b>2.</b> Изготвяне и внасяне на проекта за бюджет за 2022 г., индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023-2025г. за обсъждане и приемане от Общински съвет Генерал Тошево.</p> <p><b>3.</b> Изготвяне и внасяне на Бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023-2025г. за обсъждане и приемане от ОбС и представяне в Министерство на финансите.</p> <p><b>4.</b> Изготвяне и представяне на годишния отчет за изпълнение то на бюджета за публично обсъждане от местната общност и внасяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета, отчет за изпълнението на сметките за средства от ЕС, отчет за състоянието на общинския дълг за 2021 г. за приемане от Общински съвет</p> <p><b>5.</b> Изготвяне на Информация за текущото изпълнение на бюджета на общината за първото полугодие на 2022 г. и внасяне в ОбС за обсъждане и приемане.</p> <p><b>6.</b> Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на месечните, три месечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средствата от Европейския съюз и тримесечни и годишни финансови отчети.</p>	<p>м.март 15 април 2022г</p>	<p>Протокол от проведено публично обсъждане. Брой приети предложения. Решение на ОбС за приемане на бюджета за 2022 г. Брой гласували „За“.</p> <p>Съставяне на Бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023-2025 г. Решения на ОбС за приемане и актуализиране на Бюджетната прогноза. Брой гласували „За“.</p> <p>Протокол от проведено публично обсъждане. Решение на ОбС за приемане на отчета на бюджета за 2021г. Брой гласували „За“.</p> <p>Решение на ОбС за приемане на информация за текущото изпълнение на бюджета за първото полугодие на 2022 г. Брой гласували „За“.</p> <p>Сборен отчет за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз. Тримесечни и годишен финансови отчети. Информационната система за общините на МФ</p>			
--------------------	--	--	--------------------------------------	---	--	--	--

		<p><b>7.</b> Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на три месечните и годишни оборотни ведомости на бюджета и на сметките за средствата от Европейския съюз и баланси.</p> <p><b>8.</b> Организиране и поддържане счетоводната система на общината, чрез хронологично регистриране на всички счетоводни операции и съставяне на синтетични и аналитични счетоводни регистри</p> <p><b>9.</b> Изготвя и актуализира дължностните и поименните щатни разписания в общината.</p> <p><b>10.</b> Своевременно обслужване на поетия от общината дълг, в т.ч. по дългосрочни и краткосрочни заеми, както и дълга, поет с договор за изпълнение на инженеринг за енергоефективни мероприятия с гаранции ран резултат, съгласно погасителен план-график.</p> <p><b>11.</b> Ефективно планиране, ефективно и законосъобразно разходване на бюджетните средства за инфраструктура и благоустройство; осигуряване на подходяща и рентабилна образователна, здравна, социална и културна инфраструктура, съобразена с нуждите на населението</p> <p><b>12.</b> Организиране на предварителния контрол, като превантив на вътрешно-контролна дейност в съответствие с националното законодателство, приложимите регламенти на ЕС и утвърдените в съответствие с тях процедурни наръчници и системата за финансово управление и контрол на общината.</p>		<p>Счетоводна система на общината</p> <p>Длъжностни и поименни щатни разписания.</p> <p>Централен регистър за общинския дълг</p> <p>Решение на Общински съвет за приемане на капиталовата програма за 2022г., както и своевременното и актуализиране. Решение за приемане на Отчет за изпълнението на капиталовата програма за 2021 г.</p> <p>Брой на регистрираните контролни листи за поемане на задължение и извършване на разход. Определяне на рисковете за постигане на целите.</p> <p>Степени на приложение на Системата за финансово управление и контрол. Определяне на рисковете за постигане на целите.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

		Насочване на контролните действия към минимизиране на риска и увеличаване на вероятността за постигане целите и задачите на общината.					
2. Ефективно използване на всички възможности за повишаване на инвестиционната привлекателност на Община град Генерал Тошево		Финансиране на инвестиционни проекти за подобряване на инфраструктурата на градската среда, съгласно Капиталовата програма на общината.		Брой на инвестиционните проекти и изразходваните средства			
3. Привличане на допълнителни ресурси по линия на национални и международни програми и фондове и обединяване усилията на всички заинтересовани страни за осигуряване икономическия и културния просперитет на Община Генерал Тошево		1. Осигуряване на средства от бюджета на общината и чрез други финансови инструменти за съфинансиране на проекти с осигурено финансиране от ЕФ. 2. Мостово финансиране на разходи по одобрени проекти, с осигурено финансиране от ЕФ до получаване на междинните и окончателните плащания.		Размер на осигурените средства Брой защитени проекти, съфинансирани от Община Генерал Тошево Брой на проектите, размер на отпуснатите временни безлихвени заеми и размер на възстановените временни безлихвени заеми. Брой договори за мостово финансиране от други източници			

### Отдел „Местни данъци и такси”

1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надежност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване в отговор на системно проучвани изисквания на		1. Подготовка и стартиране на данъчна кампания 2022 г. преди 01.02.2022 г. 2. Своевременно информиране на задължените лица чрез средствата за масова информация, официалния сайт на общината относно сроковете за плащане и влезлите в сила промени в Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ 3. Увеличаване броя посредниците при събиране на местните данъци и такси. 4. Анализирание на просрочените задължения и организиране издаването на предвидените в	Януари 2022 г  Януари, февруари 2022 г.  Януари 2022 г.  От януари до	Извършено облагане по партидите на задължените лица и дата на започване събирането на задълженията за 2022 г. Повишен процент на събираемост спрямо 2021 г.  За удобство на гражданите и повишаване на събираемостта.  Ефективно управление и планиране – чрез			Началник отдел „МДТ“, старши специалист“И О“
---	--	--	---	---	--	--	--

групите клиенти		ДОПК документи за прекъсване то на настъпваща давност за задължения чрез съставяне на АУЗ и възлагателни писма към съдебни изпълнители.  5. Повишаване компетентността на служителите и качеството на извършваните услуги чрез организиране на обсъждания и дискусии по прилагането на ЗМДТ, ДОПК и дадени разяснения от НАП.	декември 2022 г.  2022 г.	установяване, обезпечаване и събиране на местните данъци и такси, Прекъснатата давност.	10 АУЗ	250 АУЗ	Началник отдел „МДТ“, главен специалист приходи
2.Разширяване и усъвършенстване на хардуерното и софтуерното оборудване на информационно управление на процесите.		1.Успешно да се реализира връзка на системата за местни данъци и такси към регистрите на ГРАО, Търговски регистър, Агенция по вписвания, МВР- КАТ, ИА на ДАИ. 2.Работа с внедрения модул “Електронен архив“ към програмен продукт „Матеус“		Осигурен обмен на информация с цел подобряване качеството на работа.  Електронен архив за обработените декларации и документи по ЗМДТ. за 2021 г.			Началник отдел „МДТ“, главен специалист приходи старши специалист “ИО“
3.Осигуряване съответствието с нормативните изисквания относно сигурността на информацията и управлението на аспектите на околната среда на Общината.		Съблюдаване регламентите за проектиране на нови изменени вътрешни нормативни документи във връзка с прилагането на ЗМДТ и ДОПК,		Предотвратяване обжалването на нормативни актове по формална причина – неспазване на нормативните изисквания от проектиране до приемане на акта.			
<b>Отдел „Собственост и стопански дейности”</b>							
1.Осигуряване на условия за подобряване на социално-икономическото състояние на населението в общината.	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление на мандат 2019 – 2023г.	1.Изпълнение на национални и европейски проекти за осигуряване на заетост.	2022г.	1. Осигуряването на условия и възможности за трудова заетост на безработните лица; 2.Намаляване на нивото на безработица в община Генерал Тошево; 3.Повишаване доходите на жителите на населените места.	1.Сключени срочни трудови договори с безработни лица. 2.Извършени дейности по благоустрояване на населените места.	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на населените места. 2.По-добри и благоустроени населените места	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на отдел; 3.Специалисти.
2.Осигуряване на ефективен и непрекъснат обществен превоз на пътници и превоз с	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление	1. Провеждане на процедури по Закона за обществени поръчки за избор на изпълнител за обществен превоз на пътници от общинска, областна транспортна схема.	2022г.	1.Осигуряване на непрекъснат междуселищен транспорт.	1.Сключени договори за извършване на обществен превоз на пътници; 2.Издадени разреши	1.Подобряване социално-икономическото състояние на жителите на	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на

таксиметрови услуги на територията на общината.	ние на мандат 2019 – 2023г.	2. Издаване на удостоверения и разрешителни за таксиметров превоз на пътници за територията на общината.			ния за извършване на таксиметров превоз на пътници.	населените места.	отдел; 3.Специалисти
3.Осигуряване на ефективно управление на туристическите услуги на територията на община.	1. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г 2. Програма за управление на мандат 2019 – 2023г.;	1.Провеждане на процедура по категоризиране на Места за настаняване и Заведения за хранене и развлечение. 2. Провеждане на процедура по категоризиране на места за настаняване от Клас В.	2022г.	1.Провеждане на процедури по прекратяване по издаване, подновяване или прекратяване на удостоверения за категоризиране на туристическите обекти, съгласно разпоредбите на Закона за туризма. 2.Поддържане на електронен регистър НТР за всички туристически обекти на територията на община Генерал Тошево;	1.Издаване на заповеди за определяне или отказ на категория; 2.Издаване на удостоверения за категория на туристически обекти. 3.Контрол по спазване на Закона за туризма и по издадените въз основа на него нормативни актове.	1.Подобряване качеството на предлагане на туристическите услуги на територията на общината, съгласно разпоредбите на Закона за туризма	1.Ресорен зам.кмет на общината; 2.Началник на отдел; 3.Специалисти
4.Ефективно и прозрачно управление и разпореждане на общинската собственост	1.Стратегия за управлението на общинската собственост за мандат 2020-2023; 2. План за интегрирано развитие на община Генерал Тошево 2021-2027 г. 3.Годишна програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост 2022 год.	1.Придобиване на общинска собственост, която може да носи собствени приходи в общинския бюджет. 2. Ефективно управление и разпореждане на имотите – общинска собственост- изготвяне на докладни записки с проекти за решения на Общински съвет, провеждане на процедури за отдаване и разпореждане на недвижими имоти. 3.Публичност при провеждане на процедури по управление и разпореждане с общинско имущество. 4. Мониторинг при изпълнението на договорите за наем на общинско имущество и събираемостта от наеми при отдаването на общинските имоти.	2022год.	1 .Повишаване приходите на общината от стопанисването на общинската собственост;  2. Подобряване състоянието на общинската собственост;  3. Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.	1.Брой сключени договори за наем/разпореждане с общинско имущество.	1 .По-добри и благоустроени населените места.	1.Ресорен зам.кмет на общината.  2.Началник на отдел  3.Специалисти;

**Отдел „Териториално устройство, строителство, инвестиционни дейности и екология”**

1. Дейности по опазване и подобряване качеството на околната среда	1.ПИРО 2.Програма за опазване на околната среда 3.Програма за управление на отпадъците	1. Благоустрояване и почистване на паркове и гробищни паркове. 2. Изграждане на нови обекти за озеленяване и благоустрояване и поддръжка на съществуващите. 3. Включване на програмите за заетост при извършване на кон-	м.март-октомври 2022	1.Подобряване състоянието на околната среда 2.Подобряване съществуващата инфраструктура, която подпомага икономическото и социалното развитие на общината. 3.Добре поддържани територии	1.Развитие на елементите на инфраструктурата и околната среда. 2.Социална дейност	1.По-добри условия на живот 2.Чисти, красиви и добре поддържани населени места	1.Кмета на Общината 2.Ресорен зам. кмет на Общината 3.Началник отдел
--	--	--	----------------------	---	--	---	--



	4.Програми за ЕЕ, ВЕИ, за овладяване популацията на кучетата.	трол и решаване на екологични проблеми, почистване на деретата, пътища и замърсени площи. 4. Постоянен контрол на обектите- замърсители. 5. Ограничаване популацията на бездомните кучета. 6. Извършване на сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на Общината от фирми избрани по реда на ЗОП и извозване на отпадъците на Регионалното депо за отпадъци в с. Стожер за обезвреждането им. 7. „Биологична рекултивация“на Общинско депо за ТБО след кв. Пастир, гр. Генарал Тошево от фирма изпълнител.	Целогодишно	за обществено ползване- паркове, градини, зелени площи в общината и алеи по улиците: ”Д. Благоев”, ”Дунав”, ”Трети март”, ”В. Априлов”, ”Дружба”, ”Иван Вазов”, „Г.С. Раковски”, „Янтра” „Опълченска” и бул. ”Г.Кирков”, ”Райко Даскалов”, „Д.Орлов” „Независимост” и др. в гр. Генерал Тошево. 4.Чиста и устойчива община.			”ТУСИДЕ” 4.Еколози на общината 5.Главен специалист – озеленител 6.Кметове на населени места
2.Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура.	1.Общински план за развитие  2.Програма за управление на мандата 2020г-2023г	1.Ремонтни дейности, свързани с изграждане на В и К инфраструктура, подобряване и поддръжка на общинската пътна мрежа, улична мрежа в населените места и тротоари на територията на община Генерал Тошево: 2. Основен ремонт улици и площи; -подмяна на тротоарни настилки в населените места на община Ген. Тошево; Инженеринг на обект „Рехабилитация на тротоари по ул. „Васил Койчев“ Инженеринг на обект Асфалтиране на ул. „Люлин“ 3.“ Рехабилитация на уличен водопровод и канализация с възстановяване на настилки и подмяна на бордюри по ул. Васил Априлов на град Генерал Тошево – завършване и въвеждане в експлоатация Рехабилитация на уличен водопровод с възстановяване на на-	Септември  Август  май	1.Подобряване на транспортната техническа инфраструктурата в община Ген.Тошево.  Подобряване на транспортната техническа инфраструктурата в община Ген.Тошево.  Подобряване на инфраструктурата  подобряване инфраструктурата в община Ген.Тошево.	1.Подобряване на социалната инфраструктура.  Подобряване на инфраструктурата  3.Подобряване на техническата инфраструктура	1.Удобно и безпроблемна транспортна комуникация между населените места в Общината. Удобно и безпроблемно пътуване в населените места в общината. Подобрена инфраструктура 2.Подобрена инфраструктура  3.Подобрена обществена и работна среда	

	3.Програма за развитие на културата	<p>стилки по ул. Хан Аспарух – въвеждане в експлоатация</p> <p>Изграждане на канализация по ул. Иван Вазов на град Генерал Тошево - въвеждане в експлоатация</p> <p>Доизграждане на битова канализация в гр. Генерал Тошево</p> <p>4. Ремонти в областта на образованието- детски градини и училища</p> <p>5. Ремонт Читалища на територията на община Генерал Тошево</p> <p>Ремонт на НЧ „Дора Габе“ с. Дъбовик - въвеждане в експлоатация - проект: Промяна предназначението на съществуваща сграда – бивша гранична застава, в посетителски център</p> <p>Доизграждане на спортната инфраструктура в общината</p> <p>Ремонтни работи на обществена сграда към стадион "Спортист" – етап I и II, гр. Генерал Тошево</p> <p>6. Ремонти в областта на здравеопазването, социално осигуряване и подпомагане</p> <p>Ремонтни работи на „Медицински център" гр.Генерал Тошево – етаж 1 и превръщането му в център за настаняване на възрастни хора</p> <p>Реконструкция на съществуваща сграда и превръщането и в обреден дом - въвеждане в експлоатация</p> <p>Проектиране на водопровод по ул. „Дочо Михайлов“</p>	<p>Април, Май</p> <p>април</p> <p>Август, септември</p> <p>Август, септември</p> <p>Август, септември</p> <p>април</p>	<p>4.Подобряване на обществената и социалната среда</p> <p>5.Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни мероприятия</p> <p>6. Подобряване на обществената и социалната среда</p>	<p>4.Подобряване на обществената и социалната среда</p> <p>5.Подобряване на културната среда и създаване условия за реализиране на културни мероприятия</p> <p>6. Подобряване на обществената и социалната среда</p>	<p>4. Подобрена социална среда</p> <p>5.Подобрена културна среда</p> <p>6. Подобрена обществена и социална среда</p>	
--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

**Отдел „Образование, младежки дейности и спорт”**

1.Осигуряване на оптимални условия за реализиране на система от качествени учебно-възпитателни дейности	ЗПУО	Оптимизация на мрежата от училища и детски градини на територията на Общината. Дофинансиране съществуването на маломерни и слети паралелки.	постоянен	Максимално оптимизиране на мрежата от учебни заведения и подобряване качеството на образованието			Отдел „ОМДС”
---	------	---	-----------	--	--	--	--------------

сти в училищата и детските градини, които да изграждат личността на детето и ученика и да създадат предпоставки за по-нататъшно самостоятелно развитие и пълноценно реализиране в обществото		Продължаване успешното прилагане на системата на делегирани бюджети. Запазване на съществуващите групи в детските градини . Работа по обществения контрол в образованието – участие в обществените съвети и предприемане на мерки по компетентност					
2. Създаване на условия за равен старт и за качествено образование и просперитет на всяко дете. Осигуряване на качествени транспорт и хранене на учениците	ЗПУО	Разработване и реализиране на европейски проекти, насочени към проблемите, свързани с прибиране и задържане на всички подлежащи деца и ученици в детските градини и училище; конкретна работа със застрашените от отпадане от училище ученици. Пълно интегриране в образованието на деца и ученици от етническите малцинства. Кандидатстване по програми за образователната интеграция на децата и учениците от ромски произход. Кандидатстване за нови училищни автобуси за извозване на пътуващите ученици. Разработване и реализация на проекти, насочени към социално и образователно включване на деца в риск. Участие в екипите за обхват и задържане на децата по механизма за междуинституционално съдействие, създаден с ПМС №100/08.06.2018г.	постоянен	Пълен обхват на деца в задължителна училищна възраст и осигуряване на достъпно образование			Отдел „ОМДС”
3. Подобряване на материално-техническата база и внедряване на информационно-комуникационните технологии /ИКТ/ в учебно-възпитателния	ЗПУО	Оборудване на всички детски градини с модерни информационно-комуникационните технологии /ИКТ/, като съотношението ИКТ/дете се доближи до показатели, валидни за страната. Поддържане на периодична онлайн кореспонденция между учи-	постоянен	Осигуряване на модерно европейско образование и придобиване на добри компютърни умения			Отдел „ОМДС” и директорите на всички общински училища и детски градини

процес		лицата, детските градини, общината, РУО на МОН гр. Добрич и МОН - гр. София. Търсене на начини за обогатяване на МТБ на детски градини и училища чрез кандидатстване с проекти в новия програмен период. Модернизация на спортните съоръжения в Общината. Подобряване качеството и разширяване на училищната спортна база.					
4. Подобряване на връзката между бизнеса и образованието за ориентирание на професионалното обучение към пазара на труда.	ЗПУО	Определяне на стипендии на младежи с поет ангажимент за работа в Общински структури за срок реципрочен на годините на получаване на стипендия по дефицитни за общинската икономика специалности. Устойчивост и задържане с европейски средства на младежкия информационен център, насочен към кариерно и професионално ориентирание на младежи в гимназиален етап на образование, изграден по програма INTERREG. Организиране на младежки трудови борси. Откриване и поощряване на надарени ученици и учители-новатори.	текущ	Придобиване на адекватни на пазара на труда професионални знания и успешно реализиране на младите хора			Отдел „ОМДС”  отдел „ОМДС”  Директорите на СУ и ПГЗ и отдел „ОМДС”.
5. Подобряване на квалификационната дейност с педагогическите кадри.	ЗПУО	Успешно прилагане на системата за кариерно развитие на педагогическия персонал и обвързването и с резултатите от работата; правила за награждаване на учители, имащи особен принос за обучението и възпитанието на учениците. Създаване на възможности и условия за обмяна на добри практики в образователната система – в училищата и детските градини. Активна вътрешно-квалификационна дейност в детските градини на територията на общината и	постоянен	Придобиване на опит и квалификация, адекватни на условията и изискванията на ЕС .			Отдел „ОМДС”  Отдел”ОМДС” и директорите на общински училища и ДГ

		извеждане на добрите педагогически практики. Разработване на система за подбор и квалификация на педагогически кадри за работа в мултикултурна среда- допълнителна квалификация на учители, свързани с методи за възпитание и обучение в мултикултурна среда и др.					
6. Усъвършенстване управлението на образователната система, включително и финансовото управление при условията на делегирани бюджети и работа по проекти	ЗПУО	Подобряване качеството на управлението и контрола на системата на средното образование. Привличане на обществеността към актуалните проблеми на средното образование и установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото. Създаване на рубрика „Искам да съм в час” в местните медии, целящи обсъждане на проблеми, казуси и добри практики в сферата на предучилищното, началното, основното и средното образование. Подобряване на партньорството с училищните настоятелства. Гърсене на нови възможности за разширяване обхвата на образователната система, чрез кандидатстване по проекти.	постоянен	Подобряване на системата на образованието, управлението и прозрачността на тези процеси.			Директорите на общински училища Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и директорите на общински училища  Директори на общински училища и отдел „ОМДС”
7. Организиране на извънучилищните дейности и на свободното време на учениците.	ЗПУО	Утвърждаване на Общински младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на общественно-политическия живот на Общината. Съдействие на училищата за организиран летен отдих на учениците Кандидатстване по проекти за попълнен обхват на децата в извънучилищни дейности за развиване на индивидуалните им способности и предотвратяване на гнева и агресията у младите хора Разнообразяване на клубовете по	постоянен	Развиване на индивидуалните способности на децата и борба с агресията, гнева и насилието.			Отдел „ОМДС”, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет Отдели „ОМДС” и „К,В и МС” Отдел „ОМДС” и директори на общински училища и ДГ

		интереси с оглед пълно задоволяване потребностите на децата и учениците.					Директори на училища и ЦПЛР -ЦРД.
8. Утвърждаване на модерна спортна инфраструктура на територията на община Генерал Тошево	ЗФС	Реновиране на спортни обекти и привеждането им в модерен вид, отговарящ не всички европейски изисквания и позволяващ активен спортен живот; Обновяване и модернизиране на досегашните и изграждане на нови детски площадки за деца на възраст от 0 до 12 г.; Насърчаване развитието на масовия спорт на територията на общината чрез финансово подпомагане на всички спортни клубове, упражняващи спортна дейност на територията на общината и отговарящи на изискванията на Наредбата за реда и условията за финансиране на спортни клубове на територията на община Генерал Тошево	постоянен	Създаване на оптимални условия за спорт и занимания в свободното време на деца и ученици			Отдел „ОМДС“, детски градини, спортни клубове
9. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора ; превенция на социалното изключване, стимулиране на неформалното образование и насърчаване на здравословния начин на живот	ЗМ	Организиране ежегодно на младежка трудова борса; Осигуряване на възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили основно, средно или висше образование, с цел улесняване прехода между образование и заетост; Насърчаване на млади хора с изключителни постижения в областта на иновациите и промотиране на техните успехи; Утвърждаване на Общински младежки съвет като форма за участие на ученици и младежи в управлението на обществено-политическия живот на Общината; Насърчаване и подпомагане на сътрудничеството между младежките работници, здравните специалисти, младежките и спортните организации за утвърждаване на здравословен начин живот сред	постоянен	Намаляване на безработицата и стимулиране предприемачеството на младите хора			Отдел „ОМДС“, директори на общински училища, ЦПЛР - ЦРД и Общински младежки съвет

		младите хора; Спазване на принципите за равенство и недискриминация, които да подпомагат равния старт за интелигентен растеж, устойчиво развитие и социално приобщаване на всички млади хора.					
<b>Отдел „Култура, героизм и интеграция“</b>							
1. Опазване и разпространение на духовната и материална култура, характерна за Община Генерал Тошево като част от националното културно богатство	1. Закон за културното наследство; 2. Закон за закрила и развитие на културата. 3. Закон за народните читалища; 4. Закон за обществените библиотеки; 5. Закон за героизм и интеграцията; 6. Закон за военните паметници; 7. Закон за местното самоуправление и местната администрация; 8. План за интегрирано развитие на Община Генерал Тошево 2021 – 2027 г. 9. Комуникационна стратегия на Община Генерал Тошево; 10. Годишна програма за развитие на читалнищната дейност в Община Генерал Тошево. 11. Културен календар на Община Генерал Тошево за 2022г.	1. Осигуряване устойчиво развитие на културното разнообразие и съхраняване културната идентичност на община Генерал Тошево 2. Оптимизиране мрежата от народни читалища и културни институти с цел осигуряване на равен достъп на населението до културни продукти; 3. Извършване на основни ремонтни дейности по сградите на културните обекти от общината; 4. Разширяване на Културния календар и разнообразяване на провежданите инициативи; 5. Съхраняване на културните традиции, разширяване обхвата на участниците в събори и фестивали и инициране на нови; 6. Оптимизиране на предоставяните библиотечни услуги съгласно Закона за обществените библиотеки; 7. Утвърждаване на Исторически музей като център за изследване на културно– историческото наследство; 8. Обеспечаване дейността на културните клубове на пенсионера в общината; 9. Осигуряване достъп на всички жители на общината до качествен културен продукт, независимо от социалния им статус и отдалечеността на селото им; 10. Обвързване на културните дейности с различните форми на	2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.  2022 г.	1. Добри условия за развитие на културата и ясна културна идентичност на общината;  2. Оптимизирана мрежа от културни институции и културни центрове, осигуряваща равен достъп до култура;  3. Повишена квалификация на кадрите, работещи в системата;  4. Реновирани читалища, музеи и Клубове на пенсионера;  5. Прозрачност при финансирането на културните дейности в общината;  6. Качествен културен календар и създадени нови културни прояви;  7. Повишено качество и популярност на предлагания културен продукт;  8. Съхранени местни традиции;  9. Повишено качество и многообразие на услугите, предлагани от библиотеките.  10. Съхранени данни и материали от историческото минало на	1. Дейност на културните институти в съответствие с българското законодателство; 2. Положени грижи за опазване библиотечните фондове и фондовете на ИМ; 3. Проучено и популяризирано културно-историческо наследство на общината; 4. Развитие на селски и културен туризъм; 5. Стимулирани творчески заложи на младите хора , активно включени в културните процеси; 6. Приобщени етнически малцинства, включени в културните процеси; 7. Подобрена медийна политика на Общината;	1. Ясна културна идентичност на Общината, с устойчиво развитие на културните процеси; 2. Атрактивен и разнообразен културен календар, носещ положителен имидж на общината; 3. Съхранено културно-историческо наследство, популяризирано чрез ИМ, читалища и клубове; 4. Активно младо поколение и етнически малцинства, мотивирани и приобщени към културните процеси в общината; 5. Мрежа от религиозни обекти, даваща свобода на героизм и интеграцията.	Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Чит.секретари  Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Читалищните секретари Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „ТУСИДЕ” Директор на ИМ Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Гл.библиотекар Кмет на община Ресорен зам.кмет Н-к отдел Дир.Исторически музей Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Н.отдел „ОМДС” Ст.спец.Етн.в-си  Кмет на община Ресорен зам.кмет Н-к отдел”КВИ”

		туризма и тяхното стимулиране; 11. Реставриране на обекти и съпътстваща инфраструктура, свързани с живота на Й. Йовков и Дора Габе и включването им в маршрути за културен туризъм; 12. Съдействие при изграждане и реконструкции на храмове, молитвени домове и джамии в общината 13. Разработване и реализиране на проекти с цел външно финансиране за културни дейности и културна инфраструктура.	2022 г.  2022 г.  2022 г.	общината; 11. Изготвени научни доклади за резултатите от археолог. проучвания; 12. Оптимизирана и ефективна система от клубове на пенсионера в общината; 13. Изградена система за стимулиране творчеството на млади хора; 14. Повишено качество на живот и в отдалечените населени места 15. Реновирана база на недвижимото културно наследство на общината; 16. Развитие на селски и алтернативен туризъм; 17. Създадени нови работни места; 18. Реновирани православни храмове, молитвени домове и мюсюлмански джамии; 19. Реновирани културни обекти, качествени рекламни материали на културно-историческите природни забележителности.			Н-к отдел „ССД” Кмет на Община Ресорен зам.кмет Н-к отдел „КВИ” Н-к отд. „ТУСИДЕ” Гл. архитект  Кмет на Община Ресорен зам.кмет Гл.арх.; ТУСИДЕ” Н-к отдел „КВИ”;
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

**Отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж”**

<b>1. Инвестиране в развитието на човешкия ресурс и подобряване качеството на живот в Община Генерал Тошево</b>	1. План за интегрирано развитие на общината 2021–2027 година 2. Програма за управление на мандата 2019–2023 г. 3. Стратегия за развитие на социалните услуги на територията на Общината. 4. Стратегия за демографското развитие на Общината.	1. Подобряване качеството на социалните услуги, предоставяни от домашен социален патронаж. 2. Предоставяне на услугата „Личен асистент“-Механизъм лична помощ. 3. Предоставяне на услугата „Асистентска подкрепа“ – държавно делегирана дейност и повишаване на капацитета от 50 на 90 потребители. 4. Реализиране на дейности по предоставяне на целева програма „Обществени трапезарии” за 120 лица 5. Предоставяне на услугата ЦОП – държавно делегирана дейност 6. Администриране на „Приемна грижа“ – по проект „Приеми ме	Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен  Постоянен	1. Подобряване на живота на социално-слабите хора чрез реализиране на целева програма „Обществени трапезарии” 2. Приобщаване на възрастните хора към развитието на обществото. 3. Подобряване демографското развитие на Общината 4. Подобряване условията на живот на младите хора. 5. Подобряване здравната култура на етническите малцинства	1. Интеграция за уязвимите групи. 2. Подобряване условията на живот на гражданите, живущи на територията на Общината	1. Обслужени повече възрастни и самотни хора в Общината. 2. По добри условия на живот и равноправно включване на всички в социално-икономическия живот на Общината.	1. Ресорен зам.-кмет на Общината. 2. Началник отдел „СДДСП” 3. Здравни медиатори
---	---	--	---	--	---	--	--



	2015“						
	7. Предоставяне на интегрирани здравно социални услуги в домашна среда по проект „Патронажна грижа +“	01 март 2022 г					
	8. Съдействие за провеждане на профилактични прегледи за здравно – не осигурени лица.	Постоянен					
	10. Съдействие на ОбС на БЧК за осигуряване на помощи по линия на ЕС за социално – слаби граждани и многодетни семейства.	Ноември 2022 г.					
	11. Работа с етническите малцинства чрез здравни медиатори-ДДД.	Постоянен					
	12. Организация на „Благотворителна Коледа 2022 г.“ за социално – слаби, болни, самотни и възрастни хора от Общината.	Ноември 2022 г.					

Катерина Николова  
*Секретар на Община Генерал Тошево*