

# НАРЕДБА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата наредба урежда условията и реда за отпускане на стипендии на студенти, граждани на община Генерал Тошево.

(2) Наредбата има за цел да подпомага граждани на община Генерал Тошево, които продължават своето образование във висши учебни заведения на територията на Република България.

Чл.2. (1) С оглед задоволяване потребности от изпълнителски и ръководни кадри Община Генерал Тошево може да отпуска стипендии на студенти обучаващи се в редовна и задочна форма на обучение по бакалавърски и магистърски програми във висши учебни заведения в Република България

(2) Конкретните специалности, за които ще се отпускат стипендии се определят ежегодно със Заповед на Кмета на Община Генерал Тошево, като се преценят наличните нужди.

Чл.3. Стипендии се отпускат от бюджета на Община Генерал Тошево, като необходимите средства се осигуряват в рамките на одобрения за съответната финансова година бюджет.

Чл.4. (1)(изм. с Реш.№5-21/30.05.2022г.) Размерът на стипендията се определя от Кмета на Община Генерал Тошево със заповедта по чл.2, която не може да надвишава сумата от **1000 /хиляда/** лева.

(2) Стипендията може да се диференцира както с оглед курса на обучаващия се, така и с оглед специалността.

Чл.5. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия за следващата академична година е от 01.07. до 31.08.

Чл.6. Община Генерал Тошево може да предоставя стипендии на повече от един кандидата, обучаващи се по една и съща специалност.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Чл.7. Стипендии се отпускат на студенти, които отговарят на следните условия:

1. Имат постоянен адрес в едно от населените места, на територията на община Генерал Тошево.

2. Записани в поне първата си академична година и учат редовна или задочна форма на обучение във висши училища, акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



3. Следват по специалности, по които общината има нужда от изпълнителски и ръководни кадри с висше образование, посочени в заповедта по чл.2, ал.2.

4. В случай, че в момента на подаването на молбата-декларация за предоставяне на стипендия кандидатите са записани във втора или последваща година на обучение общият успех от положените изпити през предшестващия семестър да не е по-малък от добър 4.00, а в случай че са новоприети студенти – успехът от дипломата за средно образование да е не по-малък от 4,00.

**Чл.8. (1)(изм. с Реш.№5-21/30.05.2022г.)** Кандидатите за стипендия подават до Кмета на община Генерал Тошево Молба, съгласно Приложение №1, придружена със следните документи:

1. Заверено с гриф „вярно с оригинала” копие от студентската книжка или копие на дипломата за средно образование, в случай кандидатът че е новоприет студент.

2. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в редовна или задочна форма на обучение;

3. Мотивационно писмо, изразяващо академичните им цели и/или постижения и показващо ангажираност и мотивация за учене.

(2) Кандидатите задължително посочват адрес за кореспонденция. Всички писма, съобщения и др. във връзка с процедурата по настоящата наредба ще се считат за редовно връчени, ако са адресирани до посочения от кандидата адрес.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

### **РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**Чл.9. (1)** Със заповед на Кмета на Община Генерал Тошево се свиква комисия, която се състои от не повече от 5 члена. В нейния състав задължително се включват заместник-кметът, в чийто ресор е образованието, секретаря на Община Генерал Тошево, началникът на отдела към Общинска администрация, в чийто ресор е образованието, Председател на ПК в ОбС по „Просвета, наука, култура, вероизповедания, проблеми на младежта , спорта и туризма ”и един юрист.

(2) Комисията се събира, разглежда постъпилите молби за отпускане на стипендия и класира кандидатите в срок от 10 дни от изтичане на срока за прием на документите по чл.5. Кандидат, който не е представил необходимите документи, съгласно чл.8 не се допускат до класиране.

(3) Комисията разглежда и класира кандидатите, съгласно Методика за оценяване на кандидатите от една и съща специалност, желаещи да получат стипендия от Община Генерал Тошево по правилата на наредба за отпускане на стипендии на студенти, представляваща Приложение №2 към настоящата Наредба. При равен брой точки с предимство се ползва кандидатът с по-висок среден успех от обучението (ако е втора, трета или последваща академична година студент) или от дипломата за средно образование (ако е новоприет студент).

(4) Комисията съставя протокол, в който се посочва реда на класиране на кандидатите, като се подписва от всички членове. В протокола се посочват и лицата, недопуснати до класиране, като се посочват мотивите за това. Член на комисията може да разпише протокола с особено мнение, за което се мотивира.

(5) Изготвеният и подписан протокол се предоставя на вниманието на Кмета на Община Генерал Тошево и на кандидатите не по-късно от 7-дни от неговото изготвяне.



(6) Кандидат, който не е допуснат до класиране може да направи писмено възражение в 3-дневен срок от получаването на протокола пред Кмета на Община Генерал Тошево относно решението на Комисията.

(7) Протоколът на Комисията е с препоръчителен характер, като Кметът на Община Генерал Тошево не е обвързан със задължението да отпусне стипендии, съгласно класирането, направено от Комисията.

(8) В 5-дневен срок от получаването на протокола, но не по-рано от изтичане на срока за писмено възражение на кандидата по ал.4, Кметът на Община Генерал Тошево издава заповед, в която определя кандидатите, които ще получат стипендията по чл.7.

(9) Заповедта по предходната алинея се връчва на всички класирани участници, които могат да я обжалват пред Административен съд Добрич в срок от 14 дни, считани от уведомяването.

(10) Списъкът на лицата по ал.9 се публикува на официалната интернет страница на Община Генерал Тошево и при възможност във вестник „Добруджански глас”.

Чл.10. В 10-дневен срок от влизането на заповедта по чл.9 ал.8 Кметът на Община Генерал Тошево сключва договор с одобрените за получаване на стипендия кандидати.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТИПЕНДИАНТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. (1) Стипендиантът следва да завърши курса за обучения без да повтаря години или семестри на обучение, като полага необходимото старание при учението.

(2) Стипендиантът е задължен след края на всеки семестър да представя в деловодството на Община Генерал Тошево справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити, както и за обстоятелството, че е записан за обучение за съответния учебен семестър. При непредставяне на документите по неуважителни причини Община Генерал Тошево може едностранно да прекрати договора.

(3) При системен нисък успех\* Община Генерал Тошево може да развали едностранно договора за предоставяне на стипендия.

(4) Стипендиантът няма право:

1. да записва незадължителни курсове или други специалности след приключване на обучението по специалността, за която получава стипендия без да е получил писмено разрешение от Кмета на Община Генерал Тошево;

2. да променя специалността, за която получава стипендия освен ако Кмета на Община Генерал Тошево не разреши това;

3. прекъсва обучението си по неуважителни причини;

4. да сменя университета, включително като запазва същата специалност, освен ако Кмета на Община Генерал Тошево не разреши това.

(5) При неспазване на задълженията по ал.4 Община Генерал Тошево разваля договора за отпускане на стипендия едностранно.

(6) При условията на ал.4, т.1, т.2 и т.4 договорът за получаване на стипендия се анексира в случай, че Кметът на Община Генерал Тошево даде разрешение.

(7) При обективна невъзможност стипендиантът да продължи обучението си в следващ семестър или учебна година, в същата специалност или същия университет, договорът за предоставяне на стипендия може да се прекрати. Конкретните условия по прекратяването се уговорят свободно между страните.

(8) При неотложна необходимост от страна на стипендианта да прекъсне временно обучението си, като не запише следващ семестър или учебна година, например поради заболяване, неотложна грижа за близък или др., страните могат да уговорят да не



прекратяват договора. За срока, в който стипендианта е прекъснал обучението си не се изплаща стипендия.

Чл.12. Договорът по чл.10 задължително съдържа клауза, която да задължава стипендиантът да работи на територията на община Генерал Тошево като административно-териториална единица, във второстепенни разпоредители с бюджет или търговски дружества с мажоритарен пакет, собственост на Общината, по специалността, по която е бил стипендиант.

(2) Срокът по предходната алинея е пропорционален на срока, за който стипендиантът е бил подпомаган по настоящата Наредба. При взаимно съгласие страните могат да уговорят по-кратък или по-продължителен срок.

(3) Задължението на стипендианта за започване на работа възниква след като завърши задължителния курс на обучение, полагането на необходимите държавни и др., изпити, завършване на задължителните стажове и получаването на документите (удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

(4) Конкретното работно място, на което следва да започне работа кандидата се уговаря между стипендианта и Община Генерал Тошево непосредствено преди или след завършване на процедурата по ал.3.

Чл.13. (1) Ако след приключването на обучението си стипендиантът откаже да заеме осигуреното му от Община Генерал Тошево работно място, той е длъжен да върне всички средства получени под формата на стипендия ведно с всички дължими лихви.

(2) При невъзможност стипендианта да възстанови получените стипендии наведнъж може да се уговори индивидуален погасителен план.

(3) При непостигане на споразумение за доброволно възстановяване на изплатените стипендии, Община Генерал Тошево събира вземането си по принудителен ред.

(4) Горепосочените правила се прилагат и в случаите на разваляне на договора по чл.12, ал.2, ал.3 и ал.4.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА СТИПЕНДИЯ**

Чл.14. Договорът за предоставяне на стипендия се прекратява или разваля при условията на настоящата Наредба. За неуредените хипотези се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и други нормативни актове.

Чл.15. Договорът за предоставяне на стипендия може да се прекрати по всяко време по взаимно съгласие. За целта се съставя анекс, който се подписва от двете страни. Конкретните условия по прекратяването на договора се уговорят свободно от страните.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

Чл.16. Стипендии се изплащат за времето на учебната година до семестриалното завършване на обучението.

Чл.17. Стипендиите се получават в срок до последния ден на месеца, за който се отнасят по банков път .



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### ПУБЛИЧНОСТ

Чл.18. Предоставянето на стипендии, прекратяването и развалянето на договори за предоставяне на стипендии по настоящата наредба се свежда до знанието на местната общност чрез публикации в официалната интернет-страница на Община Генерал Тошево и във вестник „Добруджански глас“.

Чл.19. Кметът на Община Генерал Тошево внася в Общински съвет отчет за изпълнението на договореностите по поетите задължения, като част от общия годишен отчет.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. „систематичен нисък успех“ е общ успех по учебните дисциплини по-нисък или равен на 4.00 за два поредни семестъра.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба отменя Наредба за отпускане на стипендии на студенти от Община Генерал Тошево, приета с Решение 8-13/30.05.2012 год.

§2 Тази Наредба влиза в сила от деня на влизането в сила на Решението на Общински съвет Генерал Тошево.

§3. Наредбата за отпускане на стипендии е приета с Решение 4-17/04.05.2016 год.; изм. с Реш.№5-21/30.05.2022г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## Приложение 1

„ДО

КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

### МОЛБА

от ....., ЕГН.....

постоянен адрес: гр. /с./ .....

студент /ка/ в .....семестър, ..... форма на обучение,

специалност .....

към катедра .....

факултет.....

в университет: .....

Господин Кмет,

Моля да бъде одобрен за стипендиант по Наредбата за отпускане на стипендии на студенти от община Генерал Тошево.

Прилагам следните документи:

1. Заверено с гриф „вярно с оригинала” копие от студентската книжка или копие на дипломата за средно образование, в случай кандидатът че е новоприет студент.

2. Уверение от висшето училище, от което е видно, че съм записан в редовна или задочна форма на обучение;

3. Мотивационно писмо, изразяващо академичните ми цели и/или постижения и показващо ангажираност и мотивация за учене.

..... година

Гр.Генерал Тошево

С уважение:..... “



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



## Приложение 2

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ ЕДНА И СЪЩА СПЕЦИАЛНОСТ ЖЕЛАЕЩИ ДА ПОЛУЧАТ СТИПЕНДИЯ ОТ ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ПО ПРАВИЛАТА НА НАРЕДБА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ

Критерии за оценка на офертите и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка:

#### I. Икономически най – изгодна оферта

Показатели:	относително тегло	Максимално възможни точки	Условно обозначение
1.Успех на кандидата.	80% ( 0,80 )	100	K1
2.Мотивация за постигане на поставените цели, учене и реализиране	20 % ( 0,20 )	100	K2

1. Общата оценка на кандидатите се извършва по следната формула:

$$K = K1 + K2, \text{ където}$$

K1 – Успех на кандидата

K2 – Мотивация за постигане на поставените цели, учене и реализиране

2. Условия за определяне на оценката по всеки показател:

**Показател 1:** „Успех на кандидата” с максимален брой точки 100 и тежест 80 %

$K1 = \max - 100 \text{ точки, относително тегло} - 80 \%$

Комисията оценява кандидатите по този показател по следната формула:

$$K1 = \{(U_n / U_{\max}) \times 100\} \times 0.80, \text{ където:}$$

$U_n$  – успех на кандидата

$U_{\max}$  – максимален успех ( по шестобалната система 6.00)

**Показател 2 :** „Мотивация за постигане на поставените цели , учене и реализиране ” с максимален брой точки 100 и тежест 20 %

$K2 = \max 100 \text{ точки, относително тегло} 20 \%$

Комисията оценява кандидатите по този показател, както следва:

$$K2 = \{(M_n / M_{\max}) \times 100\} \times 0.20, \text{ където :}$$

$M_n$  – мотивация на кандидата(по шестобалната система)

$M_{\max}$  – максимална мотивация (оценка по шестобалната система 6.00)

3. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки

