



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5,
Тел.: 05731/23-87, 20-20, Факс: 25-05, obsavet@toshevo.org



ДО
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

П О К А Н А

№ 8

На основание чл.23, ал.4, т.1 от ЗМСМА на 17 септември 2026 година от 13.00 часа в зала „Йордан Йовков“ на първия етаж в Общината ще се проведе поредното заседание на Общински съвет Генерал Тошево, област Добрич при следния:

Д Н Е В Е Н Р Е Д :

I. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК ЗА ПРОСВЕТА, НАУКА, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ, ПРОБЛЕМИ НА МЛАДЕЖТА, СПОРТ И ТУРИЗЪМ.

Докладва: Председателят на ПК Ганка Феодорова

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно изменение на Решение №7-1/03.08.2026г. за утвърждаване на самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителния минимум за учебната 2026/2027 година в общинските училища.

2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно преместване и изграждане на нови фундаменти за военни паметници и паметни плочи на територията на Община Генерал Тошево.

II. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК по СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

Докладва: Председателят на ПК д-р Катюша Димитрова

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно утвърждаване на списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи.

2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги.

3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне правомощията на представителя на Община Генерал Тошево в извънредно общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич“ АД.

III. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ПРОМИШЛЕНО СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА.

Докладва: Председателят на ПК Георги Николаев

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.

2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и



канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. – присъствено

IV. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК по СЕЛСКО СТОПАНСТВО, ГОРИ И ЕКОЛОГИЯ.

Докладва: Председателят на ПК Владимир Начев

1. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно предоставяне на имоти-полски пътища, включени в заповеди по чл.37в, ал.4 и ал.16 от ЗСПЗЗ за стопанската 2026-2027 година

2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне на земи от Общински поземлен фонд по реда на чл.10б, ал.2 от ЗСПЗЗ, за обезщетяване на лицето, на основание мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-9254/14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево.

3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно изплащане на обезщетение за лишаване от правото на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево.

4. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно даване на съгласие за кандидатстване на Община Генерал Тошево - кандидат и водещ партньор в съвместно проектно предложение на общините от МИГ Балчик-Генерал Тошево по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.. по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР (Споразумение за изпълнение № РД50-71/23.01.2026 г.).

V. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ БЮДЖЕТНО-ДАНЪЧНА

Докладва: Председателят на ПК Михаил Герасимов

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

Във всички ПК за становище, в ПК БД за решение

VI. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАКОННОСТ И ОБЩЕСТВЕН РЕД.

Докладва: Председателят на ПК Александър Петков

1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Във всички ПК за становище, в ПК по ЗОР за решение

2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно актуализация на структурата на персонала в Общинска администрация при Община Генерал Тошево

VII. ТЕКУЩИ.

VIII. ПИТАНИЯ.

IX. ПИТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИ.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

/д-р ЯНА БОНЕВА/



**СТАНОВИЩА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ ЗА ЗАСЕДАНИЕ №8 НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО НА 17.09.2026 г.**

I. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК ЗА ПРОСВЕТА, НАУКА, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ, ПРОБЛЕМИ НА МЛАДЕЖТА, СПОРТ И ТУРИЗЪМ.

Докладва: Председателя на ПК Ганка Феодорова

По точка I.1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно изменение на Решение №7-1/03.08.2026г. за утвърждаване на самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителния минимум за учебната 2026/2027 година в общинските училища.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.68 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. Променя Решение №7-1-03.08.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево, като за ОУ „Йордан Йовков” с. Спасово разрешава функционирането на следните слети и маломерни паралелки през учебната 2026/2027 година, а именно:

1. ОУ „Йордан Йовков” с.Спасово

Клас	Брой паралелки	Брой ученици
I - II	1 слята	9
III	1 маломерна	9
IV	1 маломерна	8
V-VI	1 слята	14
VII	1 маломерна	7

II. В останалата си част решението остава непроменено.

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи, съгласно нормативната уредба действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

По точка I.2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно преместване и изграждане на нови фундаменти за военни паметници и паметни плочи на територията на Община Генерал Тошево.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с необходимостта от опазване и поддържане на военните паметници на територията на Община Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на паметната плоча на опълченеца Васил Контаров – Комитата от местността „Малка Калина“ в централната част на с. Калина, в пространството в близост до сградата на кметството и читалището и до параклиса, съобразно одобрено техническо решение.

2. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на кенотафа на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945 г. в Унгария, от гробищния парк на с. Дъбовик в централната част на селото, на подходящо обществено достъпно място.

3. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за изграждане на нови фундаменти за преместените паметни обекти, съобразно изискванията за тяхната устойчивост, безопасност и дългосрочно съхраняване.

4. **ВЪЗЛАГА** на Кмета на Община Генерал Тошево да предприеме необходимите действия за реализация на настоящото решение, включително изготвяне на необходимата техническа документация, съгласуване с компетентните институции и организиране на дейностите по преместване и изграждане на фундаменти.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

II. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК по СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

Докладва: Председателят на ПК Катюша Димитрова

По точка II.1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно утвърждаване на списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.32 от Постановление №102 от 12.08.2026 г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2026 г. и чл. 256, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УТВЪРЖДАВА списък на медицинския персонал в училищата и детските градини на територията на Община Генерал Тошево и определя заплащане на транспортни разходи за учебната 2026/2027 г. г., в размер на 100 % от стойността на реално извършените разходи, удостоверени с билети, фактури и абонаментни карти за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно, както следва:

1. Юлия Дякова – мед. сестра в ОУ „Хр.Смирненски” и ОУ „В.Левски”
с.Преселенци по маршрут:

Генерал Тошево – с.Преселенци – Генерал Тошево

2. Катя Костадинова – мед.сестра в СУ „Н.Й.Вапцаров“ и ДГ с.Василево по маршрут:
Генерал Тошево – с.Василево – Генерал Тошево

3. Марийка Колева – мед.сестра в ОУ „Й.Йовков” с.Красен, ДГ с.Красен и ПГЗ „Т.Рачински” по маршрут:
Генерал Тошево – с.Красен – Генерал Тошево.

4. Февзие Адил – мед.сестра в ДГ с.Люляково, ДГ с.Присад и ДГ с.Пчеларово по маршрут:

Люляково - Генерал Тошево – с.Присад – Генерал Тошево

Люляков - Генерал Тошево – с.Пчеларово – Генерал Тошево

Генерал Тошево – с.Люляково – Генерал Тошево

5. Елена Драгнева – мед.сестра в ДГ „Дъга“ с.Кардам, ОУ „Й.Йовков“ с.Спасово и ДГ с.Спасово по маршрут:

Генерал Тошево - с.Кардам – Генерал Тошево

Генерал Тошево – с.Спасово – Генерал Тошево

6. Емине Сали – мед. сестра в ДЯ „Радост“ гр.Генерал Тошево по маршрут:
Йовково -Генерал Тошево – и обратно

7. Илиана Кирова – мед.сестра в ДГ “Първи юни“ гр.Генерал Тошево по маршрут:
с.Пленимир– Генерал Тошево и обратно

II. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи съгласно закона действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

По точка II.2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево относно актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.26, т.3-7 и чл.27, ал.1 и ал.3 от Закона за социални услуги, Общински съвет Генерал Тошево определя

I. Съвет по въпросите на социалните услуги в състав:

Председател: Катерина Николова – Секретар на Община Генерал Тошево и председател на Общински съвет на БЧК град Генерал Тошево

и Членове:

1. Росица Петрова – началник отдел „Социални дейности и ДСП“;
2. Надежда Колева - началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“;
3. Теодора Добрева – старши специалист „Социални дейности“;
4. Управител на ЦОП/Общностен център - град Генерал Тошево;
5. Управител на Център за обществена подкрепа – град Генерал Тошево;
6. Представител на Директор на дирекция „Социално подпомагане” – гр. Генерал Тошево;
7. Представител на Регионално управление на образованието - Добрич;
8. Представител на Регионална здравна инспекция Добрич;
9. Представител на Районно управление град Генерал Тошево;
10. Представител на Дирекция „Бюро по труда” град Генерал Тошево;
11. Представителна „МЦ 1 - Генерал Тошево“ ЕООД, гр. Генерал Тошево;
12. Потребител на Асистентска подкрепа;
13. д-р Катюша Димитрова - общински съветник;
14. д-р Яна Бонева - общински съветник.

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

По точка II.3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне правомощията на представителя на Община Генерал Тошево в извънредно общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич” АД.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.223, ал.1 от Търговския закон и във връзка с чл.38 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УПЪЛНОМОЩАВА д-р Катюша Димитрова да представлява Община Генерал Тошево в **Извънредно общо събрание на акционерите** на „МБАЛ Добрич“ АД, което ще се проведе на 06.10.2026г. от 10,00 часа в зала «Шафхаузен» на дружеството на адрес в гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов“ №24, като гласува по точките от дневния ред, както следва: Вземане на решение по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП – *Проект на решение:* Общото събрание на

акционерите взема решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменя показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, съгласно Приложение №1 към писмо изх.№20-01-42/12.08.2026г., ведно с приложеното към него *Приложение №1 с проект на решение по точката от дневния ред* на Министъра на здравеопазването, с вх.№4473/12.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД и писмо изх.№20-01-42/24.08.2026г. на Заместник-министъра на здравеопазването с вх.№4635/24.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД. При липса на кворум, събранието ще се проведе на 21.10.2026г от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред. **ДА ГЛАСУВА „ДА“.**

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

III. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ПРОМИШЛЕНО СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА.

Докладва: Председателят на ПК Георги Николаев

По точка III.1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.66, ал.2 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.17 ал.1 от Наредбата за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Общински съвет гр. Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. Приема Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.

2. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

По точка III.2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. – присъствено.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.15 и т.23, и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите и предстоящо редовно Общо събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. **ДАВА** мандат на г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да представлява Община Генерал Тошево в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, което ще се проведе на 06.10.2026 г. от 10:30 часа в Зала „Пресцентър“ на Областна администрация Добрич - присъствено.

2. **УПЪЛНОМОЩАВА** г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да вземе участие в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, да гласува по представения проект за дневен ред „ЗА“ одобряване/ вземане на проектните решения.

При невъзможност на Кмета на Община Генерал Тошево да участва в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД на 06.10.2026 год., на основание чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите **УПЪЛНОМОЩАВА** за участие г-н Деян Димитров – Заместник Кмет на Община Генерал Тошево.

Решението е прието – от 5 гласували – с 5 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

IV. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПК по СЕЛСКО СТОПАНСТВО, ГОРИ И ЕКОЛОГИЯ.

Докладва: Председателят на ПК Владимир Начев

По точка IV.1. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно предоставяне на имоти-полски пътища, включени в заповеди по чл.37в, ал.4 и ал.16 от ЗСПЗЗ за стопанската 2026-2027 година

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.37в, ал.4 и ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) и чл.75б, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи Общински съвет Генерал Тошево, **РЕШИ:**

1.ДАВА СЪГЛАСИЕ за предоставяне под наем на проектираните в плана за земеразделяне имоти- полски пътища, попадащи в масивите за ползване на лицата участници в споразуменията за създаване на масив за ползване на земеделски земи за стопанската 2026/2027 година, по цена в размер на средно годишно рентно плащане за съответното землище на територията на Община Генерал Тошево, както следва:

ЗЕМЛИЩА ОБЩ. ГЕН.ТОШЕВО	РАЗМЕР НА СРЕДНОТО ГОДИШНО РЕНТНО ПЛАЩАНЕ
	Ниви
	евро/дка
Ал. Стамболийски	37.00
Балканци	35.00
Бежаново	46.00
Василево	38.00
Великово	36.00
Вичово	35.00
Ген. Тошево	35.00
Горица	36.00
Градини	34.00
Дъбовик	35.00
Житен	34.00

Зограф	39.00
Изворово	34.00
Йовково	36.00
Калина	35.00
Кардам	34.00
Конаре	34.00
Крайще	36.00
Красен	34.00
Къпиново	36.00
Лозница	43.00
Люляково	34.00
Малина	33.00
Огражден	36.00
Петлешково	37.00
Писарово	35.00
Пленимир	36.00
Преселенци	36.00
Присад	38.00
Пчеларово	36.00
Равнец	34.00
Рогозина	36.00
Росен	34.00
Росица	40.00
Сираково	39.00
Сноп	34.00
Снягово	37.00
Спасово	35.00
Средина	35.00
Сърнино	37.00
Узово	37.00
Чернооково	33.00

2. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите, съгласно закона действия.

Решението е прието – от 4 гласували – с 4 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г.

По точка IV.2. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно определяне на земи от Общински поземлен фонд по реда на чл.106, ал.2 от ЗСПЗЗ, за обезщетяване на лицето, на основание мотивирано предложение с вх. № ИР-05-07-9254/ 14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр. Генерал Тошево.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.1 и ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.53б, ал.5, т.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, чл.106, ал.2, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл. §27, ал.2, т.3 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи,

мотивирано предложение с рег.№ ИР-05-07-9254/14.07.2026г. от Общинска служба по земеделие гр.Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. ДОПЪЛВА Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2026 година, с раздел IV: Имоти, които Община Генерал Тошево ще предложи за обезщетяване на физически и юридически лица със земеделска земя от Общински поземлен фонд: с. Къпиново - 673кв.м. в идеални части от имот с идентификатор №40885.49.42 по КККР на с. Къпиново, целия с площ 853 кв. м.

II. ОПРЕДЕЛЯ за обезщетяване на Георги Георгиев с ЕГН: [REDACTED] с постоянен адрес: област Добрич, община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, 673кв.м. в идеални части от поземлен имот с идентификатор №40885.49.42 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Къпиново, целия с площ 853 кв. м., трета категория, трайно предназначение на територията: земеделска, НТП "Друг вид нива", местност: "КРАЙ СЕЛО", номер от предходен план: 049042, при граници и съседи: 40885.110.48, 40885.501.367, 40885.501.369. Стойността на обезщетението е в размер на 227.01 евро, изчислено по цени, съгласно Протокол от 02.04.2024г. за формиране на средни цени – лв. /декар, по категории в землището на с.Къпиново.

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 4 гласували – с 4 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г

По точка IV.3. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно изплащане на обезщетение за лишаване от правото на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1 т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. ДАВА СЪГЛАСИЕ да бъде изплатено обезщетение за периода от 01.10.2025г. до 30.09.2026г. в размер на 725.11 евро на Стелиян Стоянов за лишаване от правото му на ползване на 14.325 дка, като реална част от поземлен имот с идентификатор 14711. 247.5 по КККР на гр. Генерал Тошево, местност „Землище Генерал Тошево“ /с номер по предходен план 247004 по картата на възстановената собственост на землището на гр. Генерал Тошево/, съставляваща сухо дърво, по което се отвеждат водите от канализационната система на Община Генерал Тошево след пречистването им от ПСОВ.

2. ВЪЗЛАГА на Кмета на Общината Генерал Тошево да извърши всички необходими действия – правни и фактически, във връзка с изпълнението на настоящото решение.

Решението е прието – от 4 гласували – с 4 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г

По точка IV.4. Докладна записка от Деян Димитров – зам.кмет на община Генерал Тошево, относно даване на съгласие за кандидатстване на Община Генерал Тошево - кандидат и водещ партньор в съвместно проектно предложение на общините от МИГ Балчик-Генерал Тошево по Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.. по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., в изпълнение на одобрената Стратегия за ВОМР (Споразумение за изпълнение № РД50-71/23.01.2026 г.).

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23, чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и съгласно Условието за кандидатстване за финансова помощ по

процедура чрез подбор на проектни предложения № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ по Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. Дава съгласие Община Генерал Тошево да кандидатства с проектно предложение „Информационни кампании за подобряване управлението на битовите отпадъци на територията на Община Генерал Тошево“ по процедура № BG16FFPR002-2.009 „Информационни кампании - БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“, Приоритет 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.

2. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 4 гласували – с 4 „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“ на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г

V. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ БЮДЖЕТНО-ДАНЪЧНА

Докладва: Председателят на ПК Михаил Герасимов

По точка V.1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно приемане на бюджета за 2026 г. на Община Генерал Тошево.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.52, ал.1 и чл.21, ал.1, т.6, във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 и ал.3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2026 г./обн. ДВ, бр.69 от 31.07.2026 г./, Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. Приема бюджета на Община Генерал Тошево за 2026 г. както следва:

1.1. По прихода в размер на 17 218 437 евро (съгласно Приложения №1 и № 2)

1.1.1. **Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро., в**

т.ч.:

1.1.1.1. Обща субсидия в размер на 7 883 309 евро.

1.1.1.2. Преходен остатък от 2025 г. в размер на 1 097 782 евро.

1.1.1.3. Собствени средства на училища – 64 180 евро.

1.1.2. **Приходи за местни дейности в размер на 8 173 166 евро, в т.ч.:**

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 1 108 879 евро.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 2 058 852 евро. от които са приспаднати разходите/ за

1.1.2.3. ДДС- /-12 800/ евро .

1.1.2.4. ЗКПО - /-38 575/ евро.

1.1.2.5. Обща изравнителна субсидия в размер на 799 900 евро.

1.1.2.6. Целева субсидия за капиталови разходи за местни дейности в размер на 1 475 200 евро.

1.1.2.7. За зимно поддържане на пътищата – 129 800 евро.

1.1.2.8. Трансфер за други целеви разходи за местни дейности – 62 500 евро.

1.1.2.9. Придобиване на дялове и акции и увеличаване на капитала – /- 52 000/ евро.

1.1.2.10. Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз 161 705 евро.

1.1.2.11. Предоставени трансфери на МРРБ - /-19 694/ евро.

1.1.2.12. Остатък от преходен период по левови и валутни сметки в размер на 2 499 399 евро.

1.1.3. **По разходите в размер на 17 218 437 евро, разпределени по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложения от № 3 до № 14 в т.ч.:**

1.1.4. За делегирани от държавата дейности в размер на 9 045 271 евро.

1.1.5. За допълнително финансиране със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия на делегираните от държавата дейности в размер на 712 691 евро.

1.1.6. За местни дейности в размер на 7 460 475 евро в т.ч. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи в размер на 80 000 евро.

1.2. Утвърждава бюджетното салдо по общинския бюджет, изчислено на касова основа в размер на – 0 лв.

2. Приема и одобрява:

2.1. Инвестиционна програма за 2026 г. в размер на 9 930 816 евро / в това число очаквано допълнително външно финансиране в размер на 3 492 671 евро от европейски средства и по чл.113 от ЗДБРБ 2026 в размер на 3 771 492 евро /, в която са включени ремонтите на общинските пътища с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи и разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за 2026 г., по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на ДМА и НДМА, и за проучвателни и проектни работи в размер на 1 475 200 евро, съгласно приложен поименен списък (съгласно Приложение № 15)

2.2. Текущи ремонти за 2026 г. в размер на 570 317 евро, съгласно приложен списък (съгласно Приложение № 15.1)

3. Утвърждава разходите за заплати през 2026 г., без звената от функция “Образование”, които прилагат системата на делегираните бюджети

4. Приема преходен остатък от 2025 г. в размер на 3 597 181 евро разпределен по бюджет 2026 г. (съгласно Приложение № 16)

5. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и за сметките на ДФ Земеделие за 2026 г. в размер на **2 083 847 евро** (съгласно Приложение № 17)

6. Приема следните лимити за разходи:

6.1. Социално – битови в размер на 3 % от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения.

6.2. Разходи за представителни цели на Председателя на ОбС Генерал Тошево в размер до 6 606 евро лв. и на кмета на Общината в размер на 13 212 евро.

6.3. Размер на разноските за ученическо столово хранене в размер на 8 730 евро за поевтиняване на храненето на учениците Разходите се отнасят за присъствените учебни дни.

7. Утвърждава разчет за целеви разходи и субсидии от местни приходи както следва:

7.1. Обезщетения и помощи по решение на Общински съвет Генерал Тошево

- По решение на Общински съвет Генерал Тошево – 25 600 евро

- Други текущи трансфери за домакинства – 15 300 евро

7.2. Членски внос – 10 000 евро

7.3. Средства за обезпечаване дейността на Общински младежки съвет – 8 690 евро

7.4. Субсидии за спортни клубове – 87 000 евро

7.5. Субсидия за младежки дейности – 36 000 евро

7.6. Субсидии за организации с нестопанска цел – 46 500 евро

7.7. Културен календар – 137 000 евро

7.8. Субсидия за Медицински център – гр. Генерал Тошево в размер на 46 250 евро, в т.ч.15 750 евро за закупуване и ремонт на ДМА, 30 500 евро за програми за профилактика на общественото здраве. За ЛКК – 5 000 евро. (съгласно Приложение № 18 – Програми за профилактика на общественото здраве).

8. Определя максималния размер на дълга, както следва:

8.1. Към 01.01.2026 г. размера на дълга е **0 евро**. (съгласно Приложение № 19)

8.2. Общината има намерение да поеме краткосрочен дълг през 2026 г. от фонд “ФЛАГ” ЕАД в размер на 1 400 000 евро, за което е прието решение №5-8/04.06.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

9. Приема просрочени вземания от минали години в размер на 209 221 евро, от които се предвижда да бъдат събрани 28 173 евро. през бюджетната 2026 г.

10. Приема размера на просрочени задължения от предходната година в размер на 20 626 евро, които се предвижда да бъдат разплатени през четвъртото тримесечие на 2026 г.

11. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2026 г. в размер на 2 150 000 евро, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

12. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2026 г. в размер 7 455 000 евро като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

13. Приема за сведение протокол от публичното обсъждане на бюджета на основание чл. 84 ал.6 от Закона за публичните финанси (съгласно Приложение № 20)

14. Определя второстепенните разпоредители с бюджети за 2026 г. (съгласно Приложение № 21)

15. Утвърждава разходите на общинско предприятие "Озеленяване и благоустройство" за 2026 г. в размер на 188 945 евро. (съгласно Приложение № 22)

16. Утвърждава закупуване на карти за 2026 г. за междуградски транспорт от населеното място до гр. Генерал Тошево и обратно, за ползване от жителите на населените места на територията на Община Генерал Тошево, регистрирани в Дирекция "Бюро по труда" като безработни лица. (съгласно Приложение №23)

17. Утвърждава разходите на кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители (съгласно Приложение № 24)

18. Утвърждава справка за разпределението на не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място и постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество от наем, от аренда на земеделска земя, общинска собственост да се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място (съгласно Приложение № 25)

19. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности с показатели за 2026 г. и прогнозни показатели за периода 2027 г. и 2028 г. по приходите, помощите, даренията, бюджетните взаимоотношения и финансирането, както и по разходите (съгласно Приложение № 26).

20. Утвърждава длъжностите, които имат право на транспортни разходи в размер на 100% от действителните разходи – Главен архитект на общината и началник отдел ТУСИДЕ.

21. Възлага на кмета:

21.1. Да утвърди бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

21.2. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и утвърди разпределението.

21.3. Да информира общинския съвет в случай на отклонение на средния темп на нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на бюджетните приходи и/или трайно намаляване на бюджетните разходи.

21.4. Да включва информация по чл.125, ал.4 от ЗПФ в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

21.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на годишния план за развитие.

21.6. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и съфинансиране на общински програми и проекти.

21.7. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:

21.7.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

21.7.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

21.7.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за неотложни и непредвидени разходи по т.1.1.6.

21.7.4. В изпълнение на правомощията си по т.21.7.1., т.21.7.2. и т.21.7.3. кметът издава заповеди.

21.8. След извършване на промени по 21.7., кметът представя в Общински съвет Генерал Тошево актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно по определен от ОбС ред.

22. В проекта за бюджет на Община Генерал Тошево са включени всички приети с решение №4-8 от 30.04.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево точки от прогнозните разчети, приети в изпълнение на Закона за изпълнение и допълнение на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравно-осигурителна каса за 2026 г., ПМС№4/2026 г. и указанията по ФО-1/20026 г. на Министерство на финансите.

23. На основание чл.60, ал.1 от Административно-процесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на настоящото Решение, с оглед предприемане на незабавни действия на поетите ангажименти в сферата на местното управление.

Решението е прието – от 3 гласували – с 3 „за”, 0 „против”, 0 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г

VI. МАТЕРИАЛИ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗАКОННОСТ И ОБЩЕСТВЕН РЕД.

Докладва: Председателят на ПК Александър Петков

По точка VI.1. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

На основание чл.21, ал.1, т.23 и във връзка с чл.44, ал.1, т.7 от ЗМСМА Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

Приема Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Генерал Тошево за първото шестмесечие на 2026 година.

Решението е прието – от 5 гласували – с 4 „за”, 0 „против”, 1 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г

По точка VI.2. Докладна записка от Валентин Димитров – кмет на Община Генерал Тошево, относно актуализация на структурата на персонала в Общинска администрация при Община Генерал Тошево

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ

1. На основание чл.21, ал.1, т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет Генерал Тошево одобрява общата численост на Общинска администрация Генерал Тошево – **172.75 щатни броя.**

2. Одобрява структура на общинска администрация, съгласно Приложение №1 и Приложение №2, неразделна част от настоящото решение.

3. Възлага на кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

Решението е прието – от 5 гласували – с 4 „за”, 0 „против”, 1 „въздържал се” на заседание на комисията, проведено на 10.09.2026г



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-10951/19.08.2026

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ: ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Изменение на Решение №7-1/3.08.2026 г. за утвърждаване на самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителния минимум за учебната 2026/ 2027 година в общинските училища;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.68 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, изключения от минималния брой на децата в групите и съответно на учениците в паралелките се допускат в:

1. защитените детски градини и училища;
2. неспециализирани и специализирани училища, когато броят на учениците в паралелка от I до XII клас е не по-малко от 10;
3. неспециализирани и специализирани училища при формиране на паралелки с не по-малко от 10 ученици от два класа;
4. специални училища, когато броят на учениците в паралелка е по-малко от норматива за минимален брой съгласно приложение № 7;
5. паралелките за обучение по защитените от държавата специалности от професии, включени в Списъка по чл. 6а, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение и в специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда;
6. училищата по чл. 52б, ал. 4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование / такива, които получават допълнителни средства за работа с ученици от уязвими групи/

Изключенията по ал. 1, т. 2 – 4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование се допускат с разрешение на финансиращия орган, ако са осигурени допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по стандарти за съответната дейност, при условията на ал. 3 – 6 от нея. Средствата по ал. 2 задължително се включват в бюджетите на училищата, за които първостепенният разпоредител с бюджет е разрешил формирането на паралелки с брой на учениците под минималния.

Когато общият брой на учениците надвишава определения в чл.68 ал. 4, т. 2 от подзаконовия акт /за маломерни паралелки/, допълнителни средства извън определените по стандарти се **осигуряват по преценка на финансиращия орган, ако това е необходимо**. Размерът на допълнителните средства се определя от финансиращия орган. Минималният размер на допълнителните средства в случаите по чл. 68., ал. 1, т. 2 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование се



определя, по методиката, разписана в чл.68, ал.4 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Когато общият брой на учениците в съответните паралелки надвишава определения /80/ в чл.68, ал. 6, т. 2 /за слети паралелки/ от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование или училището попада в обхвата на ал.1, т.6, допълнителни средства извън определените по стандарти се осигуряват по преценка на финансиращия орган, ако това е необходимо. Размерът на допълнителните средства се определя от финансиращия орган.

Когато общия брой ученици в предложена самостоятелна маломерна паралелка е по-малко от 10 е налице хипотезата на чл. 69 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, която предполага вземане на решение от общински съвет, за осигуряване допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по стандарти за съответната дейност, изчислени по реда на чл. 68, ал. 4 – 7 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

С приетото Решение №7-1/03.08.2026 г. е разрешено функционирането на маломерни и слети паралелки в Средно училище „Никола Й. Вапцаров“, Основно училище „Васил Левски“ с.Преселенци, Основно училище „Йордан Йовков“ с.Спасово и Основно училище „Йордан Йовков“ с.Красен през учебната 2026/2027 година, като в частта за ОУ „Йордан Йовков“ с.Спасово е допусната техническа грешка при слетите паралелки.

С оглед горното предлагам Общински съвет да приеме следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 във връзка с чл.17, ал.1, т.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.68 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. Променя Решение №7-1-03.08.2026 г. на Общински съвет Генерал Тошево, като за ОУ „Йордан Йовков“ с. Спасово разрешава функционирането на следните слети и маломерни паралелки през учебната 2026/2027 година, а именно:

1. ОУ „Йордан Йовков“ с.Спасово

Клас	Брой паралелки	Брой ученици
I - II	1 слята	9
III	1 маломерна	9
IV	1 маломерна	8
V-VI	1 слята	14
VII	1 маломерна	7

II. В останалата си част решението остава непроменено.

III. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи, съгласно нормативната уредба действия.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ

Кмет на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.18 16:53:06 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Име и фамилия: Валентин Димитров

Дата: 19.08.2026г. Подпис: [подпис]





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



СМЯЩЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-11311/26.08.2026



ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Преместване и изграждане на нови фундаменти за военни паметници и паметни плочи на територията на Община Генерал Тошево

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На територията на Община Генерал Тошево се намират военни паметници и паметни знаци, свързани с историята на Добруджа и с паметта за военнослужещите и опълченците, загинали във войните за национално обединение.

В изпълнение на задълженията на Общината по опазване на военните паметници и с оглед подобряване на условията за тяхното съхраняване и представяне пред обществеността, се предлага промяна на местоположението на два паметни обекта и изграждане на необходимите за тях нови фундаменти.

1. Паметна плоча на опълченеца Васил Контаров – Комитата, с. Калина

Паметната плоча се намира в местността „Малка Калина“ – гориста и труднодостъпна територия, до която достъпът е ограничен, особено през зимния период. Това затруднява грижата за обекта и възможността за провеждане на възпоменателни прояви.

Предлага се плочата да бъде разположена в централната част на с. Калина, в пространството до сградата на кметството, в която се помещава и читалището, в близост до параклиса. По този начин ще се обособи подходящо мемориално пространство за отдаване на почит и провеждане на официални чествания.

Поради отдалеченото и труднодостъпно местоположение на паметната плоча към настоящия момент не е възможно да бъде приложена актуална снимка на обекта.

2. Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, с. Дъбовик

Кенотафът на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945 г. в Унгария, се намира в гробищния парк на с. Дъбовик.

Предлага се той да бъде преместен в централната част на селото, на подходящо обществено достъпно място, и да бъде изграден нов фундамент, който да гарантира неговата устойчивост и дългосрочно опазване.

Новото местоположение ще създаде възможност паметният знак да бъде включван в местните възпоменателни и културно-исторически инициативи.



3. Фундаменти и благоустройство

За двата паметни обекта се предвижда изграждане на нови фундаменти, съобразени с техните размери и конструктивни особености. При необходимост ще бъдат извършени и дейности по благоустройство на прилежащите терени.

Предвидените мерки са в съответствие с целите на Закона за военните паметници и са насочени към опазване на паметните знаци и осигуряване на подходяща среда за отдаване на почит към загиналите.

През 2025 г. Община Генерал Тошево е получила положителни становища от Министерството на отбраната и от Областната комисия „Военни паметници“ относно преместването на кенотафа на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев и на паметните плочи, предмет на настоящите предложения.

Изграждането на постаментите, поставянето и рехабилитацията на паметните плочи са включени в годишната програма за предоставяне на целеви средства от Министерството на отбраната за дейности по военните паметници.

С оглед изложеното и необходимостта от предприемане на действия за подобряване на състоянието и достъпността на военните паметници на територията на общината, предлагам Общински съвет – Генерал Тошево да разгледа и приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с необходимостта от опазване и поддържане на военните паметници на територията на Община Генерал Тошево, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на паметната плоча на опълченеца Васил Контаров – Комитата от местността „Малка Калина“ в централната част на с. Калина, в пространството в близост до сградата на кметството и читалището и до параклиса, съобразно одобрено техническо решение.

2. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за преместване на кенотафа на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945 г. в Унгария, от гробищния парк на с. Дъбовик в централната част на селото, на подходящо обществено достъпно място.

3. **ДАВА СЪГЛАСИЕ** за изграждане на нови фундаменти за преместените паметни обекти, съобразно изискванията за тяхната устойчивост, безопасност и дългосрочно съхраняване.

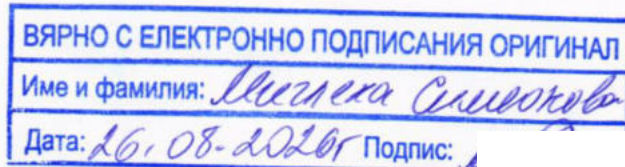
4. **ВЪЗЛАГА** на Кмета на Община Генерал Тошево да предприеме необходимите действия за реализация на настоящото решение, включително изготвяне на необходимата техническа документация, съгласуване с компетентните институции и организиране на дейностите по преместване и изграждане на фундаменти.

Вносител:

Валентин Димитров

Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 08:08:10 +03'00'
KEP:VALENTIN VALCHEV DIMITROV





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



Рег. №: TP-05-07-11236/24.08.2026

СТАНОВИЩЕ

от Главния архитект на Община Генерал Тошево

Относно: Искане за преместване на паметна плоча на опълченеца Васил Контаров- Комитата от местността Малка Калина в центъра на с. Калина пред читалището и кметството.

Заявеното от Община Генерал Тошево намерение за преместване на паметна плоча на опълченеца Васил Контаров - Комитата от местността Малка Калина в центъра на с. Калина, пред читалището и кметството, попада под разпоредбата на чл. 151, ал.1, т.7 от ЗУТ и за предвидените дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж.

арх. Д. Демирева – Петрова:
Главен архитект на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Десислава Демирева
2026.08.24 16:36:42 +03'00'
КЕП:Desislava Georgieva Demireva-Petrova

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	Демислава Демирева
Дата:	24.08.2026. Подпис:







ΜΟΝΟ ΜΕΤΩΠΙΟ ΚΟΜΜΗΣ
ΠΑΠΑΜΕΤΩΧΑ



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



САМИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: TP-05-07-11237/24.08.2026

СТАНОВИЩЕ

от Главния архитект на Община Генерал Тошево

Относно: Искане за преместване на Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945г. в Унгария, от гробищния парк на селото, в центъра на с. Дъбовик.

Заявеното от Община Генерал Тошево намерение за преместване на Кенотаф на кандидат подофицер Никола Георгиев Друмев, загинал на 05.05.1945г. в Унгария, от гробищния парк на селото, в центъра на с. Дъбовик, попада под разпоредбата на чл. 151, ал.1, т.7 от ЗУТ и за предвидените дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж.

арх. Д. Демирева – Петрова:
Главен архитект на община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Десислава Демирева
2026.08.24 16:35:55 +03'00'
КЕП:Desislava Georgieva Demireva-Petrova

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Име и фамилия: *Десислава Демирева*

Дата: *24.08.2026г.* Подпис: *[Signature]*



ГЕОРГИЙ ДРЕВНЕР
1931 - 1972
БРАТ ГЕОРГИЙ
20.01.1931 - 5.7.1972

ГЕРСИЯ
Г. АНКИНОВА
1893 - 1982

ГЕОРГИЙ ДРЕВНЕР
1931 - 1972
БРАТ ГЕОРГИЙ
20.01.1931 - 5.7.1972





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



СМИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Рег. №: РД-01-09-11435/27.08.2026

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ - КМЕТ на ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: Утвърждаване на списък на медицинския персонал в училищата и детските градини и определяне на заплащане на транспортни разходи;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.256, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищно образование Община Генерал Тошево организира и контролира здравното обслужване на децата и учениците в детските градини и училищата. В тази връзка е приета Наредба № Н-2 от 12 септември 2025 г. за устройството и дейността на здравните кабинети в детските градини и училищата и изискванията към тях, с която се регламентират конкретните правила и условия по медицинското обезпечаване на децата и учениците по време на тяхното обучение.

В част от населените места на територията на община Генерал Тошево, в които функционират училища и детски градини, не е наличен квалифициран медицински персонал. Това налага привличане на кадри от други селища. Общински съвет Генерал Тошево ежегодно утвърждава поименен списък на наетия по трудово правоотношение квалифициран медицински персонал, чийто разходи свързани с пътуването от местоживеенето им до тяхната месторабота и обратно се поемат от общинския бюджет. По този начин се осигурява нормалното функциониране на медицинските кабинети в училищата и детските градини и се гарантира здравето на обучаващите се деца и ученици. В началото на учебната година се утвърждават работните места на медицинските лица със заповед на Кмета на Община Генерал Тошево, след което се внася и докладната записка в Общински съвет Генерал Тошево. С оглед горното, предлагам следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.32 от Постановление №102 от 12.08.2026 г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2026 г. и чл. 256, ал.1, т.8 от Закона за предучилищното и училищното образование, Общински съвет гр. Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УТВЪРЖДАВА списък на медицинския персонал в училищата и детските градини на територията на Община Генерал Тошево и определя заплащане на транспортни разходи за учебната 2026/2027 г. г., в размер на 100 % от стойността на реално извършените разходи,



удостоверени с билети, фактури и абонаментни карти за пътуване по маршрута от местоживеенето до местоработата и обратно, както следва:

1. Юлия Дякова – мед. сестра в ОУ „Хр.Смирненски” и ОУ „В.Левски” с.Преселенци по маршрут:

Генерал Тошево – с.Преселенци – Генерал Тошево

2. Катя Костадинова– мед.сестра в СУ „Н.Й.Вапцаров“ и ДГ с.Василево по маршрут:

Генерал Тошево – с.Василево – Генерал Тошево

3. Марийка Колева – мед.сестра в ОУ „Й.Йовков” с.Красен, ДГ с.Красен и ПГЗ „Т.Рачински” по маршрут:

Генерал Тошево – с.Красен – Генерал Тошево.

4. Февзие Адил – мед.сестра в ДГ с.Люляково, ДГ с.Присад и ДГ с.Пчеларово по маршрут:

Люляково - Генерал Тошево – с.Присад – Генерал Тошево

Люляков - Генерал Тошево – с.Пчеларово – Генерал Тошево

Генерал Тошево – с.Люляково – Генерал Тошево

5. Елена Драгнева – мед.сестра в ДГ „Дъга“ с.Кардам, ОУ „Й.Йовков“ с.Спасово и ДГ с.Спасово по маршрут:

Генерал Тошево - с.Кардам – Генерал Тошево

Генерал Тошево – с.Спасово – Генерал Тошево

6. Емине Сали– мед. сестра в ДЯ „Радост“ гр.Генерал Тошево по маршрут:

Йовково -Генерал Тошево – и обратно

7. Илиана Кирова – мед.сестра в ДГ “Първи юни” гр.Генерал Тошево по маршрут:

с.Пленимир– Генерал Тошево и обратно

II. ВЪЗЛАГА на Кмета на община Генерал Тошево да извърши последващи съгласно закона действия.

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ

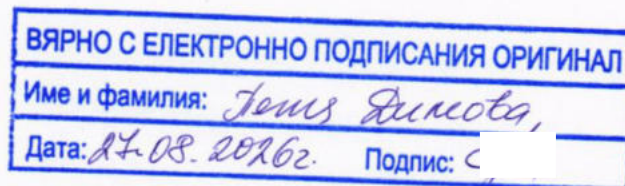
Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:

Валентин Димитров

2026.08.27 15:07:07 +03'00'

KEP:VALENTIN VALCHEV DIMITROV





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



САМЦЕ КЪМ ХОРАТА

Per. №: РД-01-09-10896/18.08.2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ
ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

Относно: Актуализиране състава на Съвета по въпросите на социалните услуги

Уважаеми дами и господа,

Съветът по въпросите на социалните услуги подпомага извършването на анализ на потребностите от социални услуги на общинско и областно ниво и изготвянето на анализ на състоянието и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината, разработва предложения за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината. В изпълнение на Закона за социалните услуги в състава на Съвета по въпросите на социалните услуги се включват териториални структури на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката, Министерството на вътрешните работи, частни доставчици на социални услуги на територията на общината и юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност.

Съставът на създаденият с Решение на ОбС №4-4 от 10.05 2021 год. Съвет по въпросите на социалните услуги в Община Генерал Тошево, изменен с Решение на ОбС №7-5 от 05.08.2024 год., поради текущи промени във външните структури, следва да бъде актуализиран.

Предвид горе изложеното, предлагам на Общински съвет Генерал Тошево следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 26, т. 3-7 и чл. 27, ал. 1 и ал.3 от Закона за социални услуги, Общински съвет Генерал Тошево определя

I. Съвет по въпросите на социалните услуги в състав:

Председател: Катерина Николова – Секретар на Община Генерал Тошево и председател на Общински съвет на БЧК град Генерал Тошево
и Членове:

1. Росица Петрова – началник отдел „Социални дейности и ДСП“;
2. Надежда Колева - началник отдел „Образование, младежки дейности и спорт“;



3. Теодора Добрева – старши специалист „Социални дейности“;
4. Управител на ЦОП/Общностен център - град Генерал Тошево;
5. Управител на Център за обществена подкрепа – град Генерал Тошево;
6. Представител на Директор на дирекция „Социално подпомагане” – гр. Генерал Тошево;
7. Представител на Регионално управление на образованието - Добрич;
8. Представител на Регионална здравна инспекция Добрич;
9. Представител на Районно управление град Генерал Тошево;
10. Представител на Дирекция „Бюро по труда” град Генерал Тошево;
11. Представителна „МЦ 1 - Генерал Тошево“ ЕООД, гр. Генерал Тошево;
12. Потребител на Асистентска подкрепа;
13. Общински съветник;
14. Общински съветник.

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

ВНОСИТЕЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.18 10:06:34 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	<i>Генерал Димитров</i>
Дата:	<i>18-08-2026г.</i> Подпис: <i>С</i>





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



СЛИШЕ КЪМ ХОРАТА

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.28 14:27:51 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV

ОДОБИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Per. №: РД-01-09-11488/28.08.2026

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТИНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: *Определяне правомощията на представителя на Община Генерал Тошево в извънредно общо събрание на акционерите на „Многопрофилна болница за активно лечение - Добрич“ АД.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на Общинска администрация Генерал Тошево постъпи покана с рег.№ХД-04-05-11381/27.08.2026г. от „Многопрофилна болница за активно лечение“ АД за предстоящо свикване на **Извънредно общо събрание на акционерите**, което ще се проведе на 06.10.2026г. от 10.00 часа в зала «Шафхаузен» на дружеството, на адрес в гр.Добрич, ул. „Панайот Хитов” №24. При липса на кворум, събранието ще се проведе на 21.10.2026г от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред.

Видно от съдържанието на дневния ред на Извънредно общо събрание, представен на вниманието на Община Генерал Тошево, ще се обсъждат въпроси, свързани с вземане на решение по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56 , ал.2 от ППЗПП.

Това налага Общински съвет Генерал Тошево да приеме решение относно позицията на Община Генерал Тошево като акционер по представения дневен ред, като упълномощи своя представител - д-р Катюша Димитрова да взема решение на заседание на Извънредно общо събрание на МБАЛ – Добрич.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет град Генерал Тошево да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.223, ал.1 от Търговския закон и във връзка с чл.38 от Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им, Общински съвет Генерал Тошево **РЕШИ:**

I. УПЪЛНОМОЩАВА д-р Катюша Димитрова да представлява Община Генерал Тошево в **Извънредно общо събрание на акционерите** на „МБАЛ Добрич“ АД, което ще се проведе на



06.10.2026г. от 10,00 часа в зала «Шафхаузен» на дружеството на адрес в гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов“ №24, като гласува по точките от дневния ред, както следва: Вземане на решение по чл.56, ал.13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП – Проект на решение: Общото събрание на акционерите взема решение по чл.56, ал.13 от ППЗПП и т.8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл.56, ал.3 и ал.4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6 и заменя показатели №4 и №5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, съгласно Приложение №1 към писмо изх.№20-01-42/12.08.2026г., ведно с приложеното към него Приложение №1 с проект на решение по точката от дневния ред на Министъра на здравеопазването, с вх.№4473/12.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД и писмо изх.№20-01-42/24.08.2026г. на Заместник-министъра на здравеопазването с вх.№4635/24.08.2026г. в „МБАЛ-Добрич“ АД. При липса на кворум, събранието ще се проведе на 21.10.2026г от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред. ДА ГЛАСУВА „ДА“.

II. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево последващите съгласно закона действия.

С уважение,

Цифрово подписано от:

Деян Димитров

ДЕЯН ДИМИТРОВ

2026.08.28 13:28:57 +03'00'

Заместник-кмет на Община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	Миссис Силвия
Дата:	28.08.2026
Подпис:	



“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ДОБРИЧ” АД

ДОБРИЧ 9300 ☒ ул. “Панайот Хитов” 24

☎ 058/600488 факс 058/600414 ✉ e-mail: oblb@bergon.net



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА
Гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



КОПИЕ:
ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА
Гр. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: предстоящо свикване на **ИЗВЪНРЕДНО ОБЩО СЪБРАНИЕ** на 06.10.2026г.
на акционерите на „МБАЛ-Добрич” АД, гр.Добрич

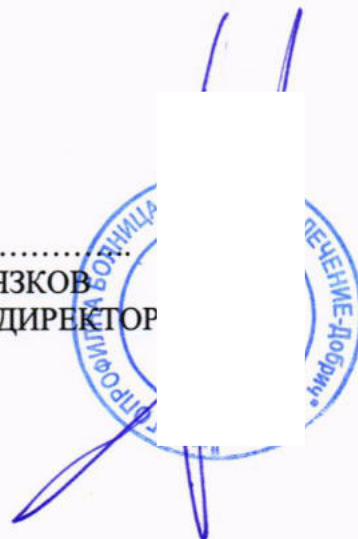
УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Приложено изпращаме Ви покана за свикване на извънредно ОБЩО СЪБРАНИЕ на акционерите на 06.10.2026г. от 10.00 часа в зала „Шафхаузен” на дружеството, в гр. Добрич, ул. „Панайот Хитов” 24.

Писмените материали, свързани с дневния ред на извънредното общо събрание (писма от Министерство на здравеопазването с рег.№№ 20-01-42/ 12.08.2026г. и 20-01-42/ 24.08.2026г.) са поставени на разположение на акционерите в сградата на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов” 24, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа и при поискване се предоставят на всеки акционер безплатно.

С УВАЖЕНИЕ,

.....
Д-Р ГЕОРГИ ЖЕЛЯЗКОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



П О К А Н А

Съветът на директорите на „МБАЛ-Добрич“ АД гр. Добрич, на основание чл. 223, ал. 1 от Търговския закон, свиква извънредно Общо събрание на акционерите на **06.10.2026** год. от 10.00 часа в зала „**Шафхаузен**“ на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов“ 24, при следния дневен ред:

1. Вземане на решение по чл. 56, ал. 13 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и т. 8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП – *Проект на решение*: Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение № 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмо изх. № 20-01-42/ 12.08.2026 год., ведно с приложеното към него *Приложение № 1 с проект на решение по точката от дневния ред* на Министъра на здравеопазването, с вх. № 4473/12.08.2026 г. в “МБАЛ-Добрич” АД и писмо изх. № 20-01-42/24.08.2026 год., на Заместник - министъра на здравеопазването с вх. № 4635/24.08.2026 г. в “МБАЛ-Добрич” АД.

Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание са поставени на разположение на акционерите в сградата на дружеството в гр. Добрич, ул. „П. Хитов“ 24, всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа и при поискване се предоставят на всеки акционер безплатно.

Регистрацията на акционерите и техните пълномощници започва на **06.10.2026** год. в 09.00 часа в дружеството. Пълномощниците следва да се легитимират с лична карта и писмено пълномощно, в което съобразно чл. 16 от Закона за публичните предприятия се указва начинът на гласуване по всяка точка от дневния ред. На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, представителите на акционерите-общини следва да представят и препис извлечение от решението на **Общинския съвет на съответната община**, с което е избран за представител на общината в Общото събрание на акционерите.

При липса на кворум, на основание чл. 227, ал. 3 от Търговския закон, събранието ще се проведе на **21.10.2026** год. от 10.00 часа на същото място и при същия дневен ред, независимо от представения на него капитал.

Настоящата покана е одобрена с решение на Съвета на директори на дружеството, взето с протокол № 22/25.08.2026 год.

.....
Д-р ГЕОРГИ ЖЕЛЯЗКО
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Рег. №: РД-01-09-11142/24.08.2026



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Приемане на Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С приемането на Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се въвежда изискване за изготвяне на годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия. Съгласно чл.17 ал.1 от Наредбата за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им, Общинският съвет приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия.

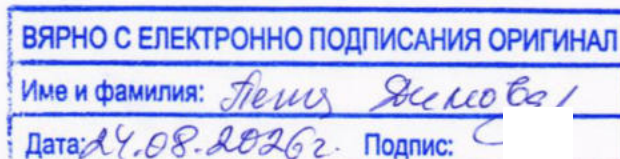
Предвид на гореизложеното, предлагам Общински съвет Генерал Тошево да приеме следния проект за **решение:**

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 66, ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия и чл.17 ал.1 от Наредбата за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Общински съвет гр. Генерал Тошево **РЕШИ:**

1. Приема Годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия за 2025г.
2. Възлага на Кмета на Община Генерал Тошево да извърши последващите съгласно закона действия.

С уважение,
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.24 08:09:10 +03'00'
КЕП:VALENTIN VALCHEV DIMITROV





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ГОДИШЕН ОБОБЩЕН ДОКЛАД ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2025Г.

Публични предприятия по смисъла на чл.2 от Закона за публичните предприятия са

1. търговските дружества с над 50 на сто държавно/общинско участие в капитала или в които държавата/общината по друг начин упражнява доминиращо влияние;
2. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1 и предприятията по т. 3, ако чрез тях държавата/общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние;

Годишният обобщен доклад е изготвен в изпълнение на чл.66, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, въз основа на информацията, която се съдържа в годишните финансови отчети на общинските търговски дружества – публични предприятия към 31.12.2025г. В съответствие с чл.22, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, в годишния обобщен доклад е необходимо да бъде включена информация, най-малко за:

- 1.Общинския портфейл в публичните предприятия;
- 2.Изпълнението на политиката на Община Генерал Тошево през отчетния период;
- 3.Финансовото и оперативно състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;
- 4.Представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планираните резултати;
- 5.Оценка на степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;
- 6.Състава на органите на управление и контрол на публичните предприятия, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

Община Генерал Тошево е едноличен собственик на капитала на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ЕООД.

Община Генерал Тошево е мажоритарен собственик с 98.44% на капитала на „ДОБРУДЖА ГАЗ“ АД Генерал Тошево.

1.ОБЩИНСКИ ПОРТФЕЙЛ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Публични предприятия	Общ размер на капитала към 31.12.2025 г.	Участие на Община Генерал Тошево в капитала	Размер на общинско участие в %	Непарична вноса от Община Генерал Тошево	Парична вноса от Община Генерал Тошево	Брой дялове на Община Генерал Тошево	Стойност на един дял- лв.
„Медицински център 1 Генерал	1 038 660	1 038 660	100%	899 180	139 480	103 866	10



Тошево” ЕООД							
„Добруджа газ”АД	1 875 900	1 846 640	98.44%	596 400	1 250 240	92 332	20

Общата стойност на участието на Община Генерал Тошево за 2025г. в капитала на общинските търговски дружества, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия е в размер на 2 885 300 лв., от които 1 495 580 лв., внесени под формата на непарична вноска и 1 3689 720 лв., внесени под формата на парична вноска.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКАТА ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2025г.

Община Генерал Тошево със своите търговски дружества осъществява стопанска дейност, изпълнява социалната си политика и предоставя услуги от обществен интерес. Всички публични предприятия развиват своята дейност при гарантиране на ефективността, елиминиране на потенциалните рискове и допринасяне на устойчивото развитие.

Своята социална политика Община Генерал Тошево осъществява чрез дейности извършени в **„Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД** и **„Добруджа газ” АД**.

„Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД е лечебното заведение, в което се извършват медицински дейности продиктувани преди всичко от потребностите на населението по направления, утвърдили се в годините и формиращи основните специалисти – вътрешни болести, кардиолог, акушерство и гинекология, педиатрия, неврология, офталмология, ортопедия и травматология, хирургия, физиотерапия и рехабилитация, пулмология, УНГ, психиатрия, рентгенология, клинична лаборатория. За съжаление в годините кадровият проблем непрекъснато се задълбочава като последица на: структурна реформа на здравеопазването, ежегодни промени в нормативната уредба, в това число ограничен брой договори с НЗОК, въвеждането на индикативни стандарти определящи ограничените средства за лечения, брой направления за консултация и ВСД.

Съгласно Решение №4-1/08.05.2025г., точка 7.7 на Общински съвет, през 2025г. в медицинския център се извършваха дейности по изпълнение на „Общински програми за профилактика на общественото здраве“. По програмата са извършвани профилактични прегледи на 1 158 броя пациенти - деца, ученици и лица над 18 години по 9 програми, финансирана със средства на Община Генерал Тошево на стойност 58 980лв. През годината Община Генерал Тошево е дофинансирала дружеството за следните дейности: за ЛКК- 8 460лв, закупуване и ремонт на ДМА- 30 905лв.

„Добруджа газ” Генерал Тошево е с предмет на дейност: разпределение на природен газ, поддръжка, експлоатация и ремонт на газоразпределителната мрежа на територията на община Генерал Тошево. Дружеството е лицензирано по Закона за енергетиката от КЕВР с лиценз №Л-183-08/17.12.2004г. за разпределение на природен газ на територията на община Генерал Тошево за срок до 17.12.2029г.

За изминалата година от дружеството са доставени и разпределени по газопреносната мрежа 9 604,758 MWh природен газ, като в сравнение с предходната година се бележи ръст с 223,58 MWh. От доставените количества природен газ 2 395,112 MWh са предоставени на промишлени потребители (спад със 113,147 MWh спрямо 2024г.), 1895.826 MWh - на обществено-административни потребители (увеличение с 4 х.н.м³) и за нуждите на битовите потребители – 5 313.82 MWh (увеличение с 235.262 MWh). Намаление в обема на доставения природен газ се наблюдава само при една от потребителски групи.

През периода са сключени 13 броя нови договори за присъединяване към газопроводната мрежа, като 12 броя са битови абонати.

За проектиране и изграждане на газопровод и газопроводна мрежа и въвеждане в експлоатация на нови абонати, Общински съвет Генерал Тошево с Решение №6-14/07.07.2025г. увеличи капитала на дружеството с парична вноса в размер на 100 000лв. Газоразпределителното дружество в момента обслужва 575 абоната, от които 519 битови и 56 юридически лица. Вследствие на апортираната парична вноса от Община Ген.Тошево в размер на 100 000лв, през 2025 година към газоразпределната мрежа са се присъединили още 13 нови абоната, като от тях 12 броя са битови клиенти.

III. ФИНАНСОВО И ОПЕРАТИВНО СЪСТОЯНИЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ В КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

В рамките на законовия срок всички публични предприятия, собственост на Община Генерал Тошево изготвиха и представиха пълен комплект годишни отчети и доклади, съгласно нормативно регламентиранияте форми, съобразени със спецификата и предмета на дейност на различните дружества. Годишното счетоводно приключване е извършено при спазване на Закона за счетоводството, Националния счетоводен стандарт за изготвяне на финансови отчети и други законови и подзаконови актове, касаещи счетоводната отчетност на дружествата.

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО” ЕООД

Приходите на дружеството към 31.12.2025 г. са в размер на 803 хил. лв., при 718 хил. лв. за 2024 г. В сравнение с предходната година се отчита положителен темп на нарастване на приходите от договор с НЗОК с 13%.

Разходите към 31.12.2025 г. са в размер на 838 хил. лв., при отчет за 2024 г. – 717 хил. лв. Регистрира се общо увеличение на разходите спрямо 2024г. с 17%. Анализът на отделните елементи на разходите показва, че ръст се отчита основно при разходите за персонал, електрическа енергия и външни услуги.

Финансовият резултат към 31.12.2025 г. е загуба в размер 34 х.лв. Задълженията на дружеството към 31.12.2025 г. са в размер на 60 х.лв и имат текущ характер.

Общински съвет Генерал Тошево с Решение №5-2/04.06.2026г., прие Отчета за дейността на „Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД за 2025г. и освободи управителя на дружеството от отговорност за дейността му през 2025 година.

„ДОБРУДЖА ГАЗ” АД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Приходите на дружеството през финансовата 2025 година са в размер на 1 181 хил. лева. Те са с 176 хил. лв. или с 17.51 % повече спрямо предходната 2024 година, когато общата сума на приходите е 1 105 хил.лв. Най-голям относителен дял в нетните приходи от продажби за 2025 г. заемат приходите от продажба на стоки (продажба на природен газ), което е основната дейност на дружеството. Следват приходите от услуги, в състава на които се включват такси за присъединяване към газопреносната мрежа. В сравнение с предходния отчетен период приходите от продажби на природен газ са се увеличили със 159 хил.лв., което се дължи както на по-високите нива цените на природния газ, така и на по-високото потребление на природен газ през 2025 г.

През отчетния период за осъществяването на своята дейност дружеството е направило разходи общо в размер на 1 147 хил.лв, които са с 180 хил.лв. или с 18 % повече в сравнение с предходната 2024 г. С най-голям дял в разходите на дружеството за 2025 г. са другите разходи (основно балансовата стойност на продадените стоки – природен газ), следват разходите за възнаграждения, разходите за амортизация, разходите за външни услуги, разходите за обезценка на текущи (краткотрайни) активи, разходите за материали, разходите за осигуровки.



Финансовият резултат за 2025 г. на “Добруджа Газ” АД преди данъци е счетоводна печалба в размер на 34 хил. лв. (2024 г.: печалба в размер на 38 хил. лв.). За текущата година дружеството дължи корпоративен данък в размер на 7 хил. лв, а измененията по отсрочени данъци са в размер на 3 хил.лв. Разходите за данъци от печалбата за 2025 г. са в размер на 4 хил.лв. Печалбата на дружеството за текущата година е в размер на 30 хил.лв.

Общински съвет Генерал Тошево с Решение №7-6/03.08.2026г., прие финансовия отчет и доклада за дейността на дружеството за 2025г.

Стойност и структура на собствения капитал на публичните предприятия, собственост на Община Генерал Тошево- 31.12.2025г. в хил. лв.

№ по ред	Наименование на търговското дружество	Собствен	Записан	Резерви общо	Печалба / загуба от минали години	Текуща печалба / загуба
1.	„Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД	1039	1039			-34
2.	„Добруджа газ” АД	1 876	1 876			30

Показателите, характеризиращи капитала сочат до каква степен дейността на предприятието е финансирана от собствени източници. Собственият капитал включва основния капитал, резервите и финансовия резултат.

Масата и структурата на собствения капитал, в зависимост от сферата на дейност на публичните предприятия е различна и проявява динамика, влияеща се от външни и вътрешни фактори, от действащото законодателство, от политиката на отделното дружество или от решенията на собственика на капитала.

Показатели за ефективност и финансова стабилност – 31.12.2025г

№ по ред	Наименование на търговското дружество	Рентабилност на собствения капитал	Коефициент на бърза ликвидност	Коефициент на обща ликвидност	Коефициент на финансова автономност	Коефициент на задлъжнялост
1.	„Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД	-0.38	2.38	2.48	0.82	1.22
2.	„Добруджа газ” АД	1.39	7.53	7.58	19.79	0.05

Рентабилност на собствения капитал – показва печалбата, получена от единица вложен собствен капитал и показва доходността на предприятието от всички извършени дейности. Важен е както за собствениците, така и за управителите, които според неговата стойност измерват колко ефективно дружеството успява да превърне собствения си капитал или активите си в печалби.

Показателите за ликвидност са количествени характеристики на способността на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните текущи активи.

Коефициентът на бърза ликвидност изразява непосредствената готовност на предприятието да обслужва краткосрочните си задължения към кредиторите с по-бързоликвидните краткотрайни активи (вземания, краткосрочни инвестиции и парични



средства). Общоприетата стойност на този показател е 0,5 – 1, което означава, че тези бързоликвидни активи трябва да осигуряват от 50 до 100 % от краткосрочните задължения.

Коефициентът на финансова автономност показва сумата на собствения капитал, която се пада на 1 лев пасиви. Коефициент, по-голям от единица, означава, че предприятието покрива целия привлечен капитал със своята собственост. Практиката показва, че при нормални условия този коефициент се движи между 3 и 5.

Коефициентът на задлъжнялост показва сумата на пасивите, падащи се на 1 лв. собствен капитал. За нормално се счита коефициентът да бъде около 0,30 – 0,35.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАЛОЖЕНИТЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТИ

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО” ЕООД

Седалище и адрес на управление: град Генерал Тошево, ул. „Иван Вазов” №15.

Предмет на дейност: осъществяване на специализирана извънболнична медицинска помощ „Медицински център 1 Генерал Тошево” ЕООД е лечебно заведение създадено на основание чл. 4 и чл.8, ал.1 т.2в от Закона за лечебните заведения, като извършваната специализирана извънболнична медицинска помощ се осъществява последните направления: Вътрешни болести, Детски болести, Нервни болести, УНГ болести, Кожни болести, Кардиология, Хирургия, Акушерство и гинекология, Ортопедия, Очни болести, Физиотерапия и рехабилитация, Рентгеново-образна диагностика, Клинико-лабораторни изследвания. В лечебното заведение работят 15 лекари и 9 бр. медицински специалисти и 4 бр. административно-счетоводен и помощен персонал.

„ДОБРУДЖА ГАЗ” АД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Седалище и адрес на управление: град Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов” №5.

Предмета на дейност е с предмет на дейност: разпределение на природен газ, поддръжка, експлоатация и ремонт на газоразпределителната мрежа на територията на община Генерал Тошево. Средно списъчния състав, нает на по трудов договор и договор за управление на дружеството е 2 броя.

V. ОЦЕНКА НА СТЕПЕНТА НА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ С ПРИЛОЖИМИТЕ СТАНДАРТИ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ

Спазването на изискванията за лоялно и отговорно прилагане на принципите и стандартите за добро корпоративно управление, прозрачност и независимост, както и отговорност пред обществото са основните принципи, в които публичните предприятия осъществяват своята дейност. Приложното поле на законовите изисквания и принципи на корпоративното ръководство се осъществява на всички нива във всяко дружество, съобразно установените визия, цели и стратегии. Управителите следят за резултатите от дейността на дружеството и при необходимост се предприемат промени в управлението.

Ръководствата утвърждават и контролират спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация, като осигуряват своевременното оповестяване на всяка съществена периодична и инцидентна информация, управлението, оперативната дейност и структура.

При извършване на своята дейност публичните предприятия спазват стриктно разпоредбите на:

- Търговски закон
- Закон за счетоводството
- Закон за корпоративното подоходно облагане
- Закон за данък върху добавената стойност
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица



- Закон за местните данъци и такси
- Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор
- Закон за публичните предприятия
- Закон за безопасните и здравословни условия на труд
- Закон за защита на личните данни
- Закон за мерките срещу изпиране на пари
- Закон за противодействие на тероризма
- Закон за общинския дълг
- Закон за публично предлагане на ценни книжа
- Закон за обществените поръчки
- Закон за независимия финансов одит
- Закон за защита на класифицирана информация
- Закон за лечебните заведения
- Кодекс на труда
- Кодекс за социално осигуряване

- Наредба за условията и реда за учредяване и упражняване правата на Община Генерал Тошево в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала им.

Органите на управление на публичните предприятия подават пред органа по назначаването декларации за имущество и конфликт на интереси;

Органите на управление на общинските публични предприятия оповестяват годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността си по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

Органите на управление на публичните предприятия подават пред Агенция по вписванията и Комисия по финансов надзор - ГФО за публикуване.

Спазването на основните специализирани и общи закони и разпоредби от публичните предприятия гарантира прозрачно и законосъобразно управление.

VI. СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОМЕНИ В ТЯХ

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО” ЕООД

Дружеството се управлява и представлява от управител. Във връзка с изтекъл срок на договора за възлагане и управление на дружеството, с Решения №2-2/28.02.2025г. и №9-3/06.10.2025г. на Общински съвет Генерал Тошево са проведени 2 броя конкурсни процедури за избор на управител на медицинския център. Поради липса на кандидати, същите не се проведеха.

С Решения №4-12/08.05.2025г. и №11-1/27.11.2025г. на Общински съвет Генерал Тошево, до приключване на конкурс за избор на управител на дружеството е назначен временен управител-д-р Александър Щерев.

Възнаграждението на управителя по Договора за управление на общинското лечебно заведение – търговско дружество е в размер на 280 % от отчетената средна месечна брутна работна заплата в дружеството.

„ДОБРУДЖА ГАЗ” ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Акционерното дружество има едностепенна система за управление със Съвет на директорите в състав: Иван Иванов, Георги Георгиев и Илия Илиев. Дружеството се управлява и представлява от изпълнителен директор- Иван Иванов.

Възнаграждението на членовете на Съвета на директорите е определено с решение на Общото събрание на акционерите на дружеството и за 2025г. е общо в размер на 26 000лв.



Настоящият доклад е изготвен въз основа на информацията, която се съдържа в годишните финансови отчети на общинските търговски дружества – публични предприятия към 31.12.2025г.

*Настоящият доклад е приет с Решение №.....2026г. на Общински съвет
Генерал Тошево.*



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.generaltoshevo.bg
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРИЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Цифрово подписано от:
Валентин Димитров
2026.08.26 15:57:10 +03'00'
КЕП: VALENTIN VALCHEV DIMITROV

Per. №: РД-01-09-11370/26.08.2026

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ДЕЯН ДИМИТРОВ – ЗАМЕСТИК КМЕТ на ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОТНОСНО: Провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. - присъствено

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С писмо с вх. № РД-02-08-11128/ 21.08.2026 год. Председателя на Асоциация по ВиК в обособена територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич е уведомил Кмета на Община Генерал Тошево за свикването на редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК, което ще се проведе на 06.10.2026 год. от 10:30 часа - присъствено, при следния дневен ред:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.
4. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК
5. Други

На основание чл. 10, ал. 5, т. 6 от ПОДАВиК е определена резервна дата и час за провеждане на заседанието на 08.10.2026 год. от 10:30 часа, без промяна на дневния ред, за която дата са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за обявената първа дата.

Разпоредбата на чл. 198е, ал. 1 от Закона за водите легитимира Община Генерал Тошево като член на Асоциацията по водоснабдяване и канализация в обособената територия, а съгласно чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите неин представител в Общо събрание



на асоциацията е Кметът на община Генерал Тошево, а при невъзможност - друго лице. За валидно участие в събранието и валидно гласуване на решенията по обявения дневен ред нормата на чл. 5, ал. 7 от ПОДАВиК, както и нормата на чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите изискват предварително съгласуване с Общински съвет – Генерал Тошево позицията на Община Генерал Тошево и получаване на мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието.

С оглед на горното Общински съвет Генерал Тошево следва да вземе решение, с което да упълномощи своя представител за участие в редовно Общо събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на 06.10.2026 год. и да заяви позицията си относно предложените за вземане решения, както и да даде мандат на представителя за гласуването по точките от дневния ред.

Предвид гореизложеното предлагам на Общинския съвет Генерал Тошево да приеме следния проект за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 и т. 23, и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 198е, ал. 3 и ал. 5 от Закона за водите и предстоящо редовно Общо събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, Общински съвет Генерал Тошево

РЕШИ:

1. **ДАВА** мандат на г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да представлява Община Генерал Тошево в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, което ще се проведе на 06.10.2026 г. от 10:30 часа в Зала „Пресцентър“ на Областна администрация Добрич - присъствено.

2. **УПЪЛНОМОЩАВА** г-н Валентин Димитров – Кмет на Община Генерал Тошево да вземе участие в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД, да гласува по представения проект за дневен ред „ЗА“ одобряване/ вземане на проектните решения.

При невъзможност на Кмета на Община Генерал Тошево да участва в редовното заседание на Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация – Добрич“ АД на 06.10.2026 год., на основание чл. 198е, ал. 3 от Закона за водите **УПЪЛНОМОЩАВА** за участие г-н Деян Димитров – Заместник Кмет на Община Генерал Тошево.

С уважение:
ДЕЯН ДИМИТРОВ
Заместник Кмет на Община Генерал Тошево

Цифрово подписано от:
Деян Димитров
2026.08.26 13:27:00 +03'00'
Кмет на Община Генерал Тошево

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Име и фамилия: *Деяна Симеонова*

Дата: *26.08.2026* Подпис: *[подпис]*





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областен управител на област Добрич

Асоциация по водоснабдяване и канализация
за обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич

Изм. № АВиК-06-1-2
21.08.2026 г.

ДО
Г-Н НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК

Г-Н ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Г-Н ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

Г-ЖА СОНЯ ГЕОРГИЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Г-ЖА ЕЛЕНА БАЛТАДЖИЕВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КАВАРНА

Г-Н ИЛХАН МЮСТЕДЖЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КРУШАРИ

Г-Н СИМЕОН СИМЕОНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ТЕРВЕЛ

Г-Н МАРИЯН ЖЕЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

ДО
Г-Н ИВАН ШИШКОВ
МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
1202, гр.София
ул.“Кирил и Методий“ №17-19

Г-ЖА РОСИЦА КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА
МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
1000, гр. София
бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Относно: Провеждане на Редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД на 06.10.2026 год. - присъствено

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА КМЕТОВЕ
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА,
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ШИШКОВ,

В качеството ми на председател на Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич и на основание на чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите и чл. 10, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК), свиквам редовно Общо събрание на Асоциацията по ВиК. На основание чл.10, ал.5, т.3 от ПОДАВиК определям начина на заседанието като присъствено. Заседанието ще се проведе на **06-ти октомври 2026 год. (вторник), от 10:30 ч. в Зала „Пресцентър“** на Областна администрация Добрич, при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
Докладва инж.Росен Павлов – експерт „ВиК“
2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК
Докладва Мими Атанасова- финансов експерт
3. Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.
Докладва Мими Атанасова- финансов експерт
4. Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК
5. Други

На основание чл.10, ал.5, т.6 от ПОДАВиК определям резервна дата и час за провеждане на заседанието на **8-ми октомври 2026 год. (четвъртък) от 10:30 часа** без промяна на дневния ред, за която дата са валидни мандатите, предоставени на членовете на асоциацията за обявената първа дата.

Актуалното разпределение на гласовете на членовете на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич, определено по реда на чл. 198в, ал.8 от Закона за водите и чл. 8, ал. 2, 3 и 4 от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация е както следва :

1	Областен управител, представляващ държавата	35%
2	Община Балчик	6,91%

3	Община Генерал Тошево	4.81%
4	Община Добрич-град	31.99%
5	Община Добричка	7.26%
6	Община Каварна	5.76%
7	Община Крушари	1.36%
8	Община Тервел	5.17%
9	Община Шабла	1.74%
	Общо	100%

Във връзка с така предложения дневен ред, предоставям следната обосновка:

По точка 1 от дневния ред

Относно: Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год. в изпълнение на чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК

В приложенията към поканата е прикрепен пълният отчет за дейността на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.

Проекторешение №3-1/06.10.2026 год.:

„На основание чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК Общото събрание приема Годишния отчет за дейността на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год.“

По точка 2 от дневния ред

Относно: Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Добрич за 2025 год. в съответствие с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК

В приложенията към поканата е прикрепен пълният отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.

Проекторешение №3-2/06.10.2026 год.:

„На основание чл.26, ал.3 от ПОДАВиК Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год.“

По точка 3 от дневния ред

Относно: Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год.

В приложенията към поканата е прикрепена пълната информация по точката – обяснителна записка и таблица.

Вноските на държавата и по общини, формиращи бюджета за 2026 год., са както следва:

№	Институция	Разпределение на гласовете	Размер на вноската
1	Държавата	35%	15 300,00 Евро
2	Община Балчик	6.91%	3020,66 Евро
3	Община Генерал Тошево	4.81%	2102,66 Евро
4	Община Добрич-град	31.99%	13984,20 Евро
5	Община Добричка	7.26%	3173,66 Евро

6	Община Каварна	5,76%	2517,94 Евро
7	Община Крушари	1,36%	594,51 Евро
8	Община Тервел	5,17%	2260,03 Евро
9	Община Шабла	1,74%	760,63 Евро
	Общо	100%	43 714,29 Евро

На основание чл.10, ал. 5, т.5 от ПОДАВиК предлагам на Общото събрание да приеме следното решение:

Проекторешение №3-3/06.10.2026 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по ВиК- Добрич приема бюджета на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2026 год. при вноса на държавата в размер на 15 300,00 Евро на основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите – т.е. общ бюджет 43 714,29 Евро.“

По точка 4 от дневния ред

Относно: Приемане на решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за 2027 год. на основание чл.20, ал.3 от ПОДАВиК.

Съгласно чл.20, ал.3 във връзка с ал.2 от ПОДАВиК за съставянето на проект на бюджет е необходимо Общото събрание на Асоциацията да приеме решение за препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията за следващата година, който размер влияе пряко на окончателния бюджет на Асоциацията за 2027 год.

Вноските на държавата и по общини, формиращи бюджета за 2027 год., са както следва:

№	Институция	Разпределение на гласовете	Размер на вноската
1	Държавата	35%	18000,00 Евро
2	Община Балчик	6,91%	3553,71 Евро
3	Община Генерал Тошево	4,81%	2473,71 Евро
4	Община Добрич-град	31,99%	16452,00 Евро
5	Община Добричка	7,26%	3733,71 Евро
6	Община Каварна	5,76%	2962,29 Евро
7	Община Крушари	1,36%	699,43 Евро
8	Община Тервел	5,17%	2658,86 Евро
9	Община Шабла	1,74%	894,86 Евро
	Общо	100%	51428,57 Евро

На основание чл.10, ал. 5, т.5 от ПОДАВиК предлагам на Общото събрание да приеме следното решение:

Проекторешение №3-4/06.10.2026 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВиК, приема препоръчителният размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2027 г. да бъде 51428,57 Евро.“

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание се изпращат на електронните пощи на членовете на Асоциацията в срока и съгласно чл. 10, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. Същите са предоставени за запознаване на хартиен носител на адреса на управление на Асоциацията и публикувани на Интернет страницата на Областна администрация-Добрич, Секция „АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК“.

Всеки член на Асоциацията има право да иска включването на допълнителни въпроси за обсъждане в дневния ред на общото събрание. Предложенията се изпращат на адреса на управление и на електронната поща на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич в сроковете и съгласно чл. 11, ал. 2 от ПОДАВиК.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация позицията и мандатът на представителя на съответната община за заседанията на Общото събрание на Асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет. В тази връзка и на основание чл. 198е, ал. 5 от Закона за водите, е необходимо да съгласувате със съответния общински съвет позицията на общината Ви по предложеното решение, както и да получите мандат за гласуване по точките от дневния ред на заседанието.

За тези решения на Общинските съвети, в които е предоставен мандат на кмета/представителя на общината да гласува – „по съвест“, „по свое собствено усмотрение“, „по целесъобразност спрямо запазване интересите на общината“ и др. без конкретика, при решение за гласуване „Против“ или „Въздържал се“ следва да се представи към копие на Решението на Общинския съвет и кратко писмено становище от кмета с мотиви за това гласуване съгласно 198в, ал.9 от Закона за водите във връзка с чл.198в, ал.7 от ЗВ и чл.14, ал.4 от ПОДАВиК. Съответно становище с мотиви (или прикрепено към/в решението на Общ. съвет) следва да се представи и ако Общинският съвет е дал изричен мандат на представителя на общината да гласува „Против“ или „Въздържал се“

Приложения:

1. Годишен отчет за дейността на Асоциацията по ВиК- Добрич за 2025 год.
2. Отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК - Добрич за 2025 год.
3. Бюджет на АВиК- Добрич за 2026 год.
4. Финансова обосновка по изготвяне на бюджет за 2026 година на АВиК – Добрич
5. Предложение за проект на бюджет на АВиК- Добрич за 2027 год.
6. Финансова обосновка по изготвяне на проект на бюджет за 2027 година на АВиК – Добрич

С уважение,

РУСЛАН ТОМОВ
Областен управител на област Добрич и
Председател на Асоциация по ВиК за област Добрич

Ruslan Strahilov
Tomov
Digitally signed by
Ruslan Strahilov Tomov
Date: 2026.08.21
13:16:42 +03'00'

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областен управител на област Добрич

Асоциация по водоснабдяване и канализация
за обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич

ОТЧЕТ

за дейността на Асоциацията по ВиК
на обособената територия, обслужвана от „В и К Добрич“ АД
през 2025 година

Представеният отчет за дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД – гр. Добрич, наричана по-нататък за краткост Асоциацията или АВиК- Добрич се изготвя и представя за приемане от Общото събрание на Асоциацията в изпълнение на чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите, във връзка с чл.16, т.3 и чл.46, т.12 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК).

Според разпоредбите на Закона за водите (ЗВ) и ПОДАВиК, Общото събрание се свиква на редовни и извънредни заседания от Председателя на Асоциацията, по негова инициатива или по писмено искане на членовете ѝ, които притежават поне десет на сто от гласовете в общото събрание. Това писмено искане се изпраща до Председателя на Асоциацията и трябва да съдържа предложение за дневен ред.

Подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание се извършва в съответствие с разпоредбите на ЗВ и ПОДАВиК. За събранията се изпращат покани до членовете на Асоциацията, а до Министъра на регионалното развитие и благоустройството и до Министъра на околната среда и водите искания за даване на мандат за провеждане на заседанията и представяне позицията на държавата, ведно със становища за приемане на конкретни решения по предложените за обсъждане въпроси по проекта на дневен ред.

Главните и базисни направления в дейността на Асоциацията през отчетния период на 2025 год. продължават да са осъществяване и повишаване ефективността на дейностите по изпълнение на ангажиментите, произтичащи от сключения между Асоциация по ВиК-Добрич и „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги (Договор), подготовката и провеждане на заседанията на общото събрание на Асоциацията, текуща дейност по разглеждане на сигнали и предложения от потребители на ВиК услуги и отговори по постъпили запитвания, изготвяне и предоставяне

9300 Добрич, ул. Независимост 5 тел.: +359 58 655 408, факс: +359 58 601 249
e-mail: avik@oa-dobrich.egov.bg

на разнообразни по вид справки и отчети, изисквани от различни институции, компетентно и срочно изпълнение на задълженията от служителите на Асоциацията.

През 2025г. бяха организирани и насрочени две заседания на общото събрание по смисъла на чл. 9, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация:

Редовното заседание бе насрочено и проведено на 10.06.2025г. За провеждането на заседанието са получени съответните мандати от МРРБ и МОСВ, съгласно разпоредбите на чл. 198е, ал.4 от Закона за водите. На заседанието се взеха следните решения:

РЕШЕНИЕ №1-1/10.06.2025 год:

„На основание чл.198в, ал.4, т.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от ПОДАВиК Общото събрание приема Годишния отчет за дейността на Асоциацията по ВиК-Добрич за 2024 год.“

РЕШЕНИЕ №1-2/10.06.2025 год.:

„На основание чл.26, ал.3 от ПОДАВиК Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Добрич приема отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК-Добрич за 2024 год.“

РЕШЕНИЕ №1-3/10.06.2025 год:

„Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Добрич приема бюджета на Асоциацията по ВиК-Добрич за 2025 год. при вноса на държавата в размер на 28 000,00 лева на основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите.“

РЕШЕНИЕ №1-4/10.06.2025 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич на основание чл. 33а от ПОДАВиК, одобрява Подробна инвестиционна програма на ВиК оператора - „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич за текущата 2025 година.“

По Пета точка от дневния ред „Други“ не бяха направени никакви предложения за теми за обсъждане.

Второто заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК – Добрич е проведено на 23.07.2025 год., като извънредно и неprisъствено. За провеждането на заседанието са получени съответните мандати от МРРБ, МОСВ, съгласно разпоредбите на чл. 198е, ал.4 от Закона за водите. На заседанието се взеха следните решения:

РЕШЕНИЕ 2-1/23.07.2025 год.:

„Общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич на основание чл. 20, ал. 3 от ПОДАВиК, приема препоръчителният размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията за 2026 г. да бъде 36 118, 02 лева.“

По Втора точка от дневния ред „Други“ нямаше предложения за дискусия и/или акцентиране по определени въпроси.

През месец ноември 2025 год. от служителите на Асоциацията бяха подготвени документи и покани за провеждане на следващото заседание на Общото събрание, насрочено за 07.01.2026 год. като главната точка и въпрос за обсъждане и приемане беше по молба на ВиК Оператора във връзка с изпълнението на новия инфраструктурен проект за община Генерал Тошево – „Приемане на решение съгласно чл.198п, ал.5, т.2 и 3 от Закона за водите и във връзка с предстоящо кандидатстване на „ВиК Добрич“ АД по процедура BG16FFPR002-1.007 „Програма за изграждане/доизграждане/реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи, включително ПСОВ за агломерации между 5 000 е.ж. и 10 000 е.ж.“ по приоритет „Води“ на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г. и реализиране на проекта за агломерация Генерал Тошево за сключване на Допълнително споразумение №2 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 07.03.2016 год. в сила от 01.05.2016 год. между Асоциация по водоснабдяване и канализация в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич и ВиК оператора – „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич и упълномощаване на Председателя на Асоциацията по ВиК- Добрич да го подпише от името на Асоциацията.“.

Служител на Асоциацията участва задочно (онлайн) в организираната среща от страна на Министерството на регионалното развитие и благоустройството по повод програма на UNDP – „Представяне на II доброволен национален преглед по отношение на Цел 6 на ООН - „Осигуряване на наличие на устойчиво управление на вода и канализация за всички“.

Също така екипа на АВиК- Добрич наблюдава и участва в онлайн срещата на Комисията по енергийно и водно регулиране (КЕВР) във връзка с обществените обсъждания на: Доклад относно Указания за прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги за следващия регулаторен период, започващ от 01.01.2027 г. и Доклад относно Указания по прилагане на Наредбата за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги за следващия регулаторен период, започващ от 01.01.2027 г.

Във връзка с искания на КЕВР и Агенцията за ядрено регулиране за „Актуализиране на карти за опасностите и рисковете от ядрена и радиационна авария“ за територията на област Добрич (в обхвата и въздействието на румънската ядрена централа при гр.Черна вода) беше поискана нужната информация в цифров формат от страна на ВиК дружеството за предоставяне на компетентните органи.

ВиК операторът беше уведомен за сведение и изпълнение на писмо с Методически указания от Министерския съвет във връзка с образувана междуведомствена преписка, свързана с процесите по извеждане от експлоатация на ВиК системи и съоръжения и получаване на приходи от бракуване на активи – публична държавна собственост (казус възникнал при ВиК Оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Стара Загора).

Взаимодействие и нужната информация беше поискана и от ОФИС на НАП- Силистра по „Искане за предоставяне на документи, сведения и писмени обяснения от трети лица във връзка със започнала проверка на община Добрич – планирани инвестиции от ВиК

Оператора по общини за периода на Договора между ВиК дружеството и Асоциацията по ВиК – Добрич“.

По казуса, възникнал в началото на летния сезон месец юни 2024 год. относно проблеми с експлоатацията на ПСОВ- Албена – установената авария в колектора, който отвежда пречистената вода в Черно море, се продължи и през 2025 год. връзката и доброто сътрудничество с ръководството и екипа на общинска администрация Балчик.

Във връзка с предоставяне на Публични активи от страна на общините към ВиК Оператора (изпълнение на чл.4.4 букв. „в“ и „г“ от „Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни услуги“, изпълнявайки изискванията на чл.198ж от Закона за водите) бяха проведени няколко процедури:

А) За територията на община Балчик:

- с.Кранево- обект „Уличен водопровод с дължина 107 м – ПЕВП Ф90 по ул.“Ропотамо“ от връзка със съществуващ водопровод АЦТ Ф60 пред входа на УПИ-Х-214, кв.5 до СВО за УПИ ХП-176, кв.4“

- с. Кранево – обект „Пречиствателна станция за отпадни води ПСОВ „Албена“ в поземлен имот с идентификатор 39459.4.263 – 21 043 кв.м., ведно с всички приращения и принадлежности към сградите и имота“.

Б) За територията на община Крушари:

- обекти **реконструирана помпена станция и резервоари, подежни довеждащи водопроводи към с.Лозенец и с.Северци, община Крушари**

В края на годината всички собственици на публични активи бяха запознати с вида и размера на извършените инвестиции от оператора „ВиК Добрич“ АД за 2025 год.

Към отчета е приложена информацията в табличен вид за по-детайлно и прегледно ползване от всеки един член на Асоциацията заедно със сравнение за предходната 2024 година. Като обобщение следва да се отбележи, че ВиК Оператора – „ВиК Добрич“ постоянно и трайно надвишава (от двукратно до четирикратно) през всичките години на Договора извършените инвестиции към своите членове. Разбира се има известна неритмичност в извършените инвестиции към някои свои членове (спрямо договореното и планирано с Допълнително споразумение №1 към Договора) – особено в последните две години към инвестициите публична държавна собственост, но като цяло ВиК Операторът е коректен и се старае да извърша инвестиции с оглед реалностите на действаща икономическа среда и факторите от ежедневиия живот. Пак поради същите причини има и малка неритмичност в различните показатели/съотношения на инвестиции в сектор „Доставяне на вода за потребителите“ към секторите „Отвеждане на отпадъчни води“ и „Пречистване на отпадъчни води“ в полза на първия. Макар и крупната инвестиция на „ВиК Добрич“ АД при закупуването (и със собствени средства!) на ПСОВ „Албена“ почти да покрива общата сума от 15-годишния договор (620 000 лева инвестиция към общо 860 000 лева в плановите за 15 години за всички членове на АВиК- Добрич), то има все още какво да се желае и изисква от ВиК Оператора в тази сфера.

Обобщената справка показва, че при планирани за 2025 год. от 928 390, 90 лв. (за 2024 год.- 180 000 лв.), то инвестициите са в обем почти двукратно – 1 947 282,42 лв. (за 2024 год. – 846 475,68 лв.).

През 2025 год. нямаше предложения за финансиране и процедури от общини от областта (обособената територия на Асоциацията по ВиК- Добрич) за кандидатстване пред Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

Друг важен проблем, по който продължи да се работи в АВиК- Добрич, е визията за използването на минералните ресурси на областта с оглед тяхното по-пълно и успешно включване в обществената водопреносна инфраструктура. Подкрепени бяха предложенията на „ВиК Добрич“ АД и жители на с.Рогачево за по-пълноценно използване на минерален сондаж Р-184х в полза на обществото.

Също така беше подпомогнат ВиК Оператора във връзка с предстоящото кандидатстване на „ВиК Добрич“ АД по процедура BG16FFPR002-1.007 „Програма за изграждане/доизграждане/реконструкция на водоснабдителни и канализационни системи, включително ПСОВ за агломерации между 5 000 е.ж. и 10 000 е.ж.“ по приоритет „Води“ на Програма „Околна среда“ 2021- 2027 г. и реализиране на проекта за агломерация Генерал Тошево.

През отчетения период на 2025 год. са изготвени и подадени следните задължителни отчети:

1. Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет за 2024 год.;
2. Декларация по чл.73 за 2024 год. в Националната агенция по приходите;
3. Баланс и ОПР за 2024 год.;
4. Годишен статистически отчет за труд и работна заплата в Национален статистически институт;
5. Годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО за 2024 год. в Национална агенция по приходите;
6. Обобщена информация за 2024 г. в Агенцията за обществени поръчки (АОП).

По отношение изпълнението на бюджета за 2025 год., към 31.12.2025 год. само община Шабла не бе внесла напълно своите процентни дялове в бюджета на Асоциацията.

Във връзка с абонаментно нормативно поддържане на Асоциацията през 2025 г. бяха продължени договорите на счетоводния програмен продукт „АЖУР“, на програмния продукт за труд и работна заплата „М СОФТ“.

През 2025 год. продължиха да се провеждат редица координационни срещи със служители и експерти на ВиК Оператора, касаещи стопанисването на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне услугата на потребителите.

През отчетния период бяха проведени 6 координационни срещи с ръководството, ръководни кадри на средно ниво и служители и експерти на Оператора във връзка с:

- аварияте,
- предоставяне услугата на потребителите,
- проблемите по жалбите,

- стопанисването на ВиК системите и съоръженията, в това число и обсъждане на инвестициите,
- както и проблемите с канализационния конектор от ПСОВ Албена, разположен в землището на с.Кранево, община Балчик.

Също така освен с регулярните срещи се поддържа и постоянен телефонен контакт по текущи проблеми с диспечерите на ВиК Оператора, отделни началници на райони – Добрич, Балчик, Каварна и др., счетоводството, отдел „ПТО“. Продължи конструктивния дух, по който се решаваха по оперативен път много от жалбите на гражданите, особено тези, които са приемани в Асоциацията по ВиК- Добрич също чрез телефонна или интернет връзка. Най-често това бяха жалби за липса на водоснабдяване или ниско налягане в определени части на населеното място, запушена канализационна мрежа или шахти.

С писмо № РкД-3989/07.04.2020 г. са изискани периодични справки за възникналите аварии и липсата на водоподаване в населените места на територията на област Добрич, които са най-уязвими в това отношение – общ. Добричка и общ. Балчик. В тази връзка служител на Асоциацията продължава ги анализира, завежда и ако се прецени се извършва проверка.

Въз основа на тези справки и допълнителната налична информация беше извършена една тематична проверка/доклад по повод актуалния проблем, свързан със засушаването в региона и страната. Докладът беше изпратен и до МРРБ и МОСВ като положителен отзив по него се получи от страна на „Български ВиК Холдинг“ ЕАД. Във връзка с проблема със засушаването експерти от Асоциацията се запознаха и с част от наличната научна литература, свързана с област Добрич – „Въздействие периодите на засушаване върху подхранването и оттока на подземните води в област Добрич, североизточна България“ (инж. Весела Павлова, д-р Татяна Орехова) и „Режим, баланс и естествени ресурси на подземните води в сарматските седименти на Североизточна България“, Списание на Българското геологическо дружество, год. 76, кн. 1, 2015, с. 69–78 (Виктор Спасов, инж. Веселина Павлова).

Съгласно получена Методология за поддържане на регистър клиентски жалби във връзка с нормативното изискване за водене на регистър на клиентските жалби и сигнали са предприети необходимите действия по функционирането му, към момента в него има заведени 38 жалби и сигнала по писмен път (при 32 през 2024 г.) и 32 броя по телефонна връзка (при 16 броя през 2024 г.). Преобладаващата част от депозираните жалби продължават да са свързани с:

- оспорване на начислените водни количества;
- запушена и затлачена канализация и канализационни шахти;
- проблеми от възникнали аварии – лошо възстановяване на тротоарната настилка;
- нарушено водоподаване и/или липса на достатъчно налягане;

Жалбите обикновено се препращат по компетентност до ВиК Оператора за становище и отговор и/или се извършват и проверки на място от служители на Асоциацията по ВиК.

След получено писмено становище от ВиК оператора, са изпращани писмени отговори до потребителите, упражнява се контрол от Асоциацията по ВиК- Добрич по отстраняване на проблема от Оператора. В Асоциацията има и прецедент – един жалбоподател след известно време официално ни уведоми, че си оттегля жалбата/сигнала към ВиК дружеството.

Осъществяват се проверки по писмени сигнали и жалби по документи и на място на територията на общините Балчик (13 бр.), Добрич (12 бр.), Добричка (11 бр.), Каварна (1 бр.) и Тервел (1 бр.). На място са посетени и обследвани 5 обекта, а за отдалечените обекти при възможност се проверяват с екипа на ВиК Оператора и/или Областна администрация, поради обстоятелството, че асоциацията не разполага със собствен автомобил.

Следва да се отбележи, че като общ брой жалбите, изпратени по писмен път бележат съвсем лек ръст и има почти двойно увеличаване на жалбите, отправени по телефонна връзка – 32 броя – Балчик (11 бр. – предимно за с.Кранево, с.Рогачево, вилна зона „Сборно място“ - Балчик, с.Безводица, с.Сенокос и цялата група села, водоснабдявани към него – с.Дропла, с.Пряспа и др.), Добричка (3 бр. – с.Камен, с.Владимирово, с.Свобода), Каварна (6 бр. – с.Раковски, с.Вранино, с.Хаджи Димитър), Добрич (12 бр. – кв.Добротица (и водоснабдяване и канализация), кв.Балик, кв.Дружба, кв.Христо Ботев и др.)

Основните проблеми си остават липсата на водоснабдителна услуга (липса на вода), ниско налягане в определени по-високи части на населеното място, а по-рядко се срещаха въпроси, свързани със запушена канализация, начислени суми и/или отчитане на вода. Въпреки яснотата и бързата преценка от служителите на АВиК- Добрич къде точно се намира указаното населено място и неговото местоположение във ВиК мрежата – като едно голямо улеснение за взимане и на управленски решения и за представяне пред обществеността би било ако тази информация се представя и чрез някоя географска информационна система (ГИС). Основните „слаби“ точки при проявяване на авриите/липсата на водоснабдяване се проявяват в изолирани водоснабдителни системи без връзка и алтернатива към други по-големи такива, в крайни точки на ВиК мрежата (с.Алпек, с.Пчелник, с.Рогачево), отдалечени с километри от основната мрежа или основните водоизточници.

Във връзка с изготвени и одобрени вътрешни правила за архивиране на документи на Асоциацията по ВиК- Добрич, всички приключили до 31 декември на текущата година преписки се приемат в учреденския архив на Асоциацията. Документите на Асоциацията се съхраняват за срок от 10 години.

През отчетния период установените взаимоотношения между Асоциация по ВиК – Добрич и ВиК Оператора „ВиК Добрич“ АД гр. Добрич продължават да са коректни, принципи и ползотворни, което е от особено важно значение, предвид дългосрочните взаимни ангажменти, произтичащи от сключения между страните Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и предоставяне на ВиК услуги, и съвместната работа по осъществяване на реформата във ВиК отрасъла.

По въпроси и възникнали проблеми, свързани с функционирането на водоснабдителната и канализационната система в обособената територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич, между членовете и служителите на Асоциацията се поддържаха добри контакти и комуникация. За разрешаване на част от проблемите беше търсено и съдействието на експертите от Дирекция „Водоснабдяване и канализация“ към МРРБ, които се отнасяха с разбиране и професионализъм. Колегиални и полезни връзки продължиха да се развиват традиционно със служителите на асоциациите в обособените територии на областите от Североизточна България - Шумен, Русе, Силистра, Търговище като се обменяха мнения, опит и виждания по възникнали въпроси в процеса на работа.

Служители на Асоциацията по ВиК- Добрич не престават да надграждат своите умения и знания като приоритет са тези свързани с актуалното законодателство в сферата на финансите, счетоводството и икономическата активност, както и в сферите на териториалното пространствено планиране и ГИС системи.

Основната дейност на Асоциацията по ВиК-Добрич за изминалата година продължи да бъде контрол по изпълнението на подписания на 07.03.2016 г. Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите, съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на чл.198п от Закона за водите, с „ВиК Добрич“ АД.

На основание чл. 198в, ал. 4 т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал.2 от ПОДАВиК-настоящият годишния отчет следва да бъде приет на редовно Общо събрание на Асоциацията по ВиК, заедно с отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г. и бюджета на Асоциацията за 2026 г.

Неразделна част от годишния доклад за дейността е отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2025 г. и бюджета на Асоциацията за 2026 г. ведно с обяснителните записки към тях.

Допълнително приложение е таблицата със заглавие „Инвестиционна програма на „Водоснабдяване и канализация Добрич“ АД за 2025 година и сравнение с предходната 2024 год. (лв.)“.

гр.Добрич, 30.01.2026 год.

УТВЪРДИЛ:

ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ

ВРИД Областен управител на област Добрич и

Председател на Асоциация по ВиК за област Добрич

**АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА
ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ДОБРИЧ“ АД,
ГР.ДОБРИЧ**

**ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА
КЪМ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025г.**

Годишният финансов отчет / ГФО/ на АВиК Добрич е съставен в съответствие на Закона за Счетоводството и Националните стандарти за малки и средни предприятия. Съставна част на ГФО са счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал.

Асоциацията по ВиК е юридическо лице, създадена по силата на закона за водите/ чл.198 б/ със седалище и адрес Областна администрация на територията на Област Добрич, ул. „Независимост „5. Тя не е търговско дружество и не следва да формира и разпределя печалба. Дейността ѝ е изцяло регламентирана от закона / ЗВ/.

1.ПРИХОДНА ЧАСТ:

Приходната част на бюджета на Асоциацията е формиран на осн.чл.198в, ал.13 от Закона за водите и чл.19,ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация./ПОДАВК/, чрез определена от МРРБ вноска на държавата, представляваща 35% от бюджета, а останалите 65% се разпределят съобразно процентното участие на общините, от последното преброяване 2021 г., както следва:

№	Членове на Асоциацията по ВиК - Добрич	Процентен дял на гласовете на общините на база 65% от общия брой гласове в общото събрание на ВиК асоциацията	Левава равностойност спрямо процентния дял
1	ДЪРЖАВАТА	35.00%	28000.00 лв.
2	БАЛЧИК	6.91%	5528,00 лв.
3	ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО	4,81%	3848,00 лв.
4	ДОБРИЧ-ГРАД	31.99%	25592,00 лв.
5	ДОБРИЧКА	7.26%	5808,00 лв.
6	КАВАРНА	5.76%	4608,00 лв.
7	КРУШАРИ	1.36%	1088,00 лв.
8	ТЕРВЕЛ	5.17%	4136,00 лв.
9	ШАБЛА	1.74%	1392,00 лв.
	ОБЩО	100.00%	80000,00 лв.

Приходната част на бюджета за 2025 г. е на обща стойност 78608,00 лв. и това са:
Финансиране на текуща дейност от държавата за 2025 г. – 28000,00 лв.
Финансиране на текуща дейност от общините за 2025 г. – 50608,00 лв.

Към 31.12.2025 г. в бюджета неотчетени дължими вноски от община Шабла в размер на 1392,00 лв.

2. РАЗХОДНА ЧАСТ :

Всички извършени разходи са съобразени с планираните приходи с цел нормалното осъществяване на дейността на Асоциацията през текущата година, както следва:

Общият размер на реализираните разходи е на стойност 83590,58 лв., разпределени както следва:

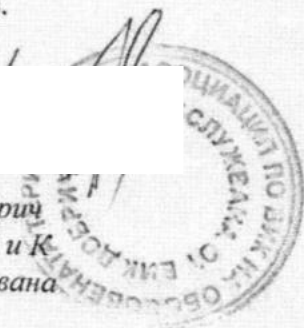
Разходи за персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодател –	78712,95 лв.
Разходи за заплати за персонал, нает по трудови правоотношения –	63596,10 лв.
Задължителни осигурителни вноски от работодател –	11575,58 лв.
Платени през 2025 г. заплати, данъци и осигур.вноски за 2024г.	6668,95 лв.
Дължими заплати, данъци и осигур.вноски дължими през 2026г.	-3127,68 лв.
Издържка, в т.ч. –	4877,63 лв.
Разходи за материали –	205,00 лв.
Разходи за консумативи/вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др./ –	2074,59 лв.
Разходи за външни услуги –	1526,04 лв.
Разходи за командировки	0,00 лв.
Разходи за застраховки –	0,00 лв.
Други разходи –	1072,00 лв.
Средства по сметка на Асоциацията в началото на периода	37354,62 лв.
в края на периода	32411,04 лв.

Постъпилите вноски от държавата и общините се отчитат, като финансиране на текущата дейност. Начисления разход през съответния отчетен период се признава, като текущ приход, част от финансирането на текущата дейност на АВиК.

В баланса на Асоциацията са заприходени активи на стойност 7452,34 лв. в това число 6026,34 лв. са прехвърлени активи за безвъзмездно ползване, съгласно Заповед №РД-02-14-128/15.02.2021 г. на МРРБ, по Договор №РД-02-29-247/04.08.2014 г., финансирани от Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ и закупени активи от средства на Асоциацията в размер на 1426,00 лв.

ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ

Областен управител на област Добрич
и Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия, обслужвана
от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич



УТВЪРДИЛ:
ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АСН "ДОБРИЧ"

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2025 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ДОБРИЧ
Обслужвана от "Водоснабдяване и Канализация Добрич" АД-гр. ДОБРИЧ



№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН БЮДЖЕТ В ЛЕВА	ГОДИШЕН ОТЧЕТ В ЛЕВА
I.	ПРИХОДИ - ВСИЧКО		
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	80 000,00 лв	78 608,00 лв
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	28 000,00 лв	28 000,00 лв
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	52 000,00 лв	50 608,00 лв
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове/банкови лихви/	0,00 лв	0,00 лв
5.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ-прехвърлени средства които е трябвало да бъдат осигурени по бюджет 2025 г.	0,00 лв	0,00 лв
II.	РАЗХОДИ - ВСИЧКО		
1.	Текущи разходи	98 431,08 лв	83 590,58 лв
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	98 431,08 лв	83 590,58 лв
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	90 931,08 лв	78 712,95 лв
	- други възнаграждения и плащания за персонала (пр. договори и др.)	75 000,00 лв	63 596,10 лв
	- задължителни осигурителни вноски от работодателя	1 000,00 лв	0,00 лв
	- платени през 2025 г. заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника от 2024 г.	14 379,20 лв	11 575,58 лв
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника, дължими през 2026 г.	6 668,95 лв	6 668,95 лв
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	-6 117,07 лв	-3 127,68 лв
	- материали	7 500,00 лв	4 877,63 лв
	- консумативи (вода, горива и електроенергия, топли енергия и др.)	500,00 лв	205,00 лв
	- разходи за външни услуги	3 000,00 лв	2 074,59 лв
	- разходи за командировка	2 000,00 лв	1 526,04 лв
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	500,00 лв	
	- други разходи, неклассифицирани другаде	500,00 лв	
	- задължения към доставчик от 2025 г., платени през 2025 г.	1 000,00 лв	1 072,00 лв
	- задължения към доставчици от 2025г., които ще се платят през 2026 г.	0,00 лв	0,00 лв
2.	Капиталови разходи	0,00 лв	0,00 лв
2.1.	Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт	0,00 лв	0,00 лв
III.	ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2025 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I - II.)	0,00 лв	0,00 лв
IV.	ФИНАНСИРАНЕ	-18 431,08 лв	-4 982,58 лв
1.	Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	18 431,08 лв	4 982,58 лв
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	18 370,18 лв	4 943,58 лв
1.2.	Наличност в края на периода (-)	37 354,62 лв	37 354,62 лв
2.	Касови наличности - нето (+/-)	-18 984,44 лв	-32 411,04 лв
2.1.	Остатък в касата в левове от предходния период (+)	60,90 лв	39,00 лв
2.2.	Наличност в края на периода (-)	60,90 лв	60,90 лв
		0,00 лв	-21,90 лв

Изг.
Ми... експерт

изготвяне на документа:

9.1.2026

**АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА
ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК ДОБРИЧ“ АД гр. ДОБРИЧ**

**ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ПО БЮДЖЕТ 2026 ГОДИНА
НА АВИК – ДОБРИЧ**

На основание чл. 20 ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, бюджетът на асоциацията се съставя въз основа на планираните годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциациите по Закона за водите и съгласно правилника.

Проекта на бюджета за 2026 год. на Асоциацията е разработен с препоръчителен размер на вноската на държавата 36118,02 лв. или 18466,85 евро.

С писмо изх.№АВиК12-5-2/17.06.2025 г. бяха уведомени членовете на Асоциацията.

С писмо изх.№ 03-02-60/19.08.2026 г., МРРБ определя 15300 евро размер на вноската на държавата, представляваща 35% от бюджета, а останалите 65% се разпределят съобразно процентното участие на общините, от последното преброяване 2021 г., както следва:

№	Членове на Асоциацията по ВиК - Добрич	Процентен дял на гласовете на общините на база 65% от общия брой гласове в общото събрание на ВиК асоциацията	Лева равностойност спрямо процентния дял
1	ДЪРЖАВАТА	35.00%	15300.00 евро
2	БАЛЧИК	6.91%	3020,66 евро
3	ГЕНЕРАЛ-ТОШЕВО	4,81%	2102,66 евро
4	ДОБРИЧ-ГРАД	31.99%	13984,20 евро
5	ДОБРИЧКА	7.26%	3173,66 евро
6	КАВАРНА	5.76%	2517,94 евро
7	КРУШАРИ	1.36%	594,51 евро
8	ТЕРВЕЛ	5.17%	2260,03 евро
9	ШАБЛА	1.74%	760,63 евро
	ОБЩО	100.00%	43714,29 евро

Определената от държавата вноски и произтичащите от нея вноски на общините формират приходна част, с която са съобразени разходите., както следва:

Приходи 43714,29 евро в т.ч.:

1. Финансиране на текущата дейност от държавата, представлява средствата осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 12 и ал.13 от ЗВ в размер на 15300 евро, като определен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията.

2. Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал.12 и ал.13 от ЗВ – 28414,29 евро.

Разходи 47743,39 евро в т.ч.:

1. Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал 41368,80 евро, в т.ч.:
 - работни заплати на служителите на асоциацията наети по трудово правоотношение за: главен секретар, финансов експерт и ВиК експерт за срока на бюджета от 12 месеца – 34452 евро.
 - задължителни осигурителни вноски - 6621,68 евро.
 - Дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за 2026 г., дължими през 2027 г. – 3422,80 евро.
 - Дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за м.декември 2025 г., платени през 2026 г. – 3127,68 евро.

2. Издръжка, 6374,59 евро в т.ч.:

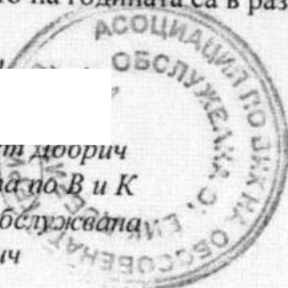
- Материали в т.ч. канцеларски материали, консумативи (тонер касети) и други материали, - 500 евро.
- Консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.) - съгласно Правилника за организацията и дейността разходите за ток, вода, отопление и др. са за сметка на асоциацията – 2000 евро.
- Разходи за външни услуги — включват месечни такси за телефон, интернет, пощенски услуги, закупуване на софтуер за счетоводен продукт на АВиК, абонаментно обслужване на този продукт и други външни услуги. Обща предвидена стойност на разходите за външни услуги е 1374,59 евро.
- Разходи за командировка - включват пътни, дневни и квартирни пари на командировани служители от асоциацията, като предвидените средства за годината са 1000 евро.
- Офис оборудване – 1000 евро.
- Други разходи – 500 евро.

Общо планираните разходи по т.1 Персонал и т.2 Издръжка са в размер на 47743,39 евро.

По този начин: **Общо средствата за 2026 година необходими като бюджетно салдо** са в размер на 4029,10 евро, които ще се финансират от касови и банкови наличности на Асоциацията, които в началото на годината са в размер на 16582,70 евро.

РУСЛАН ТОМО

Областен управител на област Добрич
и Председател на Асоциацията по В и К
на обособената територия, обслужвана
от „ВиК Добрич“ АД, гр.Добрич



УТВЪРДИЛ:

РУСЛАН ТОМОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК ДОБРИЧ

**БЮДЖЕТ
ЗА 2026 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ДОБРИЧ
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ДОБРИЧ АД**



№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.	ПРИХОДИ - ВСИЧКО	43 714,29
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2020 г.	15 300,00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2026 г.	28 414,29
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0,00
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00
5.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ - прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджета за 2025 г.	
II.		47 743,39
1.	Текущи разходи	47 743,39
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	41 368,80
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	34 452,00
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр. договори и др.)	0,00
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	6 621,68
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за декември 2026г., дължими през 2027 г.	3 422,80
	- дължими заплати, данъци и осигурителни вноски за сметка на работодателя и работника за декември 2025 г., дължими през 2026 г.	-3 127,68
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	6 374,59
	- материали	500,00
	- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топлоенергия и др.)	2 000,00
	- разходи за външни услуги	1 374,59
	- разходи за командировка	1 000,00
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	1 000,00
	- други разходи, неklasифицирани другаде	500,00
	- задължение към доставчици от 2025г които ще се платят 2026г	0,00
III.	ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2023 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)	-4 029,10
IV.	ФИНАНСИРАНЕ	4 029,10
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	4 017,90
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	16 571,50
1.2.	Наличност в края на периода (-)	-12 553,60
2.	Касови наличности – нето (+/-)	11,20
2.1.	остатък в касата в евро от предходния период (+)	11,20
2.2.	наличност в касата в евро в края на периода (-)	0,00

Изготвил:

Мими Атаи

перт

**АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ НА
ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК ДОБРИЧ“ АД гр. ДОБРИЧ**

**ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА
ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ ЗА 2027 ГОДИНА
НА АВИК – ДОБРИЧ**

На основание чл. 20 ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, бюджетът на асоциацията се съставя въз основа на планираните годишни разходи, необходими за нормалното осъществяване на функциите на асоциациите по Закона за водите и съгласно правилника.

Средствата необходими за дейността на асоциацията по ВиК, се осигуряват от държавата за сметка на бюджета на Министерство на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ) и на бюджетите на общините съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 12 и 13 от ЗВ. Същите формират приходната част в бюджета на асоциацията и се разходват съгласно приетия бюджет за всяка календарна година.

Предложеният проект на бюджет на АВИК – Добрич за 2027 година е съобразно необходимите видове разходи за асоциацията, но така, че дейността на АВИК – Добрич да се осъществява като работеща структура.

**ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ НА АВИК – ДОБРИЧ ЗА 2027 ГОДИНА:
С ОБЩИ ПРИХОДИ 51428,57 евро**

в т.ч:

средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл.198в,ал.13 от ЗВ – 18000,00 евро
средства осигурени от общините, съгл. чл.198в,ал.13 от ЗВ – 33428,57 евро

1	ДЪРЖАВАТА		
2	БАЛЧИК	35%	18000 евро
3	ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	6,91%	3553,71 евро
4	ДОБРИЧ-ГРАД	4,81%	2473,71 евро
5	ДОРИЧКА	31,99%	16452,00 евро
6	КАВАРНА	7,26%	3733,71 евро
7	КРУШАРИ	5,76%	2962,29 евро
8	ТЕРВЕЛ	1,36%	699,43 евро
9	ШАБЛА	5,17%	2658,86 евро
	ОБЩО	1,74%	894,86 евро
		100%	51428,57 евро

РАЗХОДИ общо 53275.15 евро и се разпределят за:

1. ПЕРСОНАЛ - 46275.15 евро в т.ч.

1.1. РАБОТНИ ЗАПЛАТИ за трима служители със сключени трудови договори на пълно работно време. Средствата за работна заплата са в размер на 36000 евро. Този разход е определен на база СРЗ извлечена по статистически данни.

Трите длъжности са:

- Гл. секретар с юридическо образование и юридическа правоспособност, основна заплата в размер на 1000 евро

- Финансов експерт с висше образование, което отговаря и на изискванията за съставител на финансовите отчети по чл. 35 от ЗС с РЗ, основна заплата в размер на 1000 евро

- ВиК експерт с висше инженерно образование в областта на ВиК с РЗ, основна заплата в размер на 1000 евро

1.2. ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ – 3000,00 евро

В проекта на бюджета са заложи разходи в размер на 3000 лв. външни специалисти

1.3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ – 7275,15 евро

2. ИЗДРЪЖКА – 7000 евро

2.1. Консумативи /ел. енергия, вода, природен газ/	2000 евро
2.2. Командировки	1000 евро
2.3. Канцеларски материали	500 евро
2.4. Други външни услуги в т.ч. договори за обслужване	2000 евро
2.5. Офис оборудване	1000 евро
2.6. Други разходи, не класифицирани другаде	500 евро

По този начин: **Общо средствата за 2027 година необходими като бюджетно салдо са 1846,58 евро**

Наличност на средства в началото на периода 12553,60 евро.

РУСЛАН ТОМОВ

Областен управител на област Добрич и
Председател на Асоциация по ВиК и обособената
територия, обслужвана от „ВиК Добрич“ АД, гр. Добрич



ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ
ЗА 2027 ГОДИНА
НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА АСОБОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ
ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВИК Добрич" АД ДОБРИЧ

№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЕВРО
I.		51428,57
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2027 г.	18000,00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ за 2027 г.	33428,57
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0,00
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	0,00
II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО		53275,15
1.	Текущи разходи	53275,15
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	46275,15
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	36000,00
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр.договори и др.)	3000,00
	- задължителни осигурителни вноски от работодатели	7275,15
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	7000,00
	- материали	500,00
	- консумативи (вода, горива и ел.енергия, топлоенергия и др.)	2000,00
	- разходи за външни услуги	2000,00
	- разходи за командировка	1000,00
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	1000,00
	- други разходи, неklasифицирани другаде	500,00
III. ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2027 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)		-1846,58
IV. ФИНАНСИРАНЕ		1846,58
1.	Депозити и средства по сметки – нето (+/-)	1846,58
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	12553,60
1.2.	Наличност в края на периода (-)	-10707,02

Съгласувано с:

Руслан Томов -председател на АВИК Добрич

Изготви:

М.Атанасова - фин. експерт АВИК Добрич

