



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00964

Поделение: _____

Исходящ номер: 54 от дата 10/09/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Генерал Тошево

Адрес

ул. Васил Априлов №5

Град

Генерал Тошево

Пощенски код

9500

Държава

РБългария

За контакти

отдел ТУСИДЕ

Телефон

05731 3978

Лице за контакти

инж. Ради Михайлов

Електронна поща

mail@toshevo.org

Факс

05731 2505

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.toshevo.org

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://toshevo.org/g/?p=6201>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна страда ЖК „Александър Димитров“, бл.1 по ул. „Станьо Милев“, гр.Генерал Тошево, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради "

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство ☐ Изграждане ☒ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр.Генерал Тошево код NUTS: BG332	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е многофамилна жилищна сграда, намираща се на ул. "Станьо Милев" ж.к.Александър Димитров бл.1 в гр. Генерал Тошево, одобрена за обновяване в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

1/Ще се изготвят технически проекти, които да предвиждат видове строителни работи за дейности по основен ремонт, предписани като задължителни за сградата в техническото обследване; обновяване на общите части на сградата (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др., за които са отразени препоръки в техническото обследване и становищата към него или които са наложителни да бъдат изпълнени, за да се осигури устойчиво функциониране на сградата); изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградите в обследването за енергийна ефективност;

2 / ще се изпълнят строително-ремонтни и строително-монтажни работи в изпълнение на проектните решения на всички части на сградата;

3/ще се упражнява авторски надзор по време на строителството от проектантите по всички части в обхвата на техническия паспорт. Изпълнението на всички дейности следва да съответства на разписаните от възложителя технически спецификации, представляващи неразделна част от документацията за поръчката.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45453000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Жилищната сграда в обхвата на обществената поръчка има следните количествени параметри:

ЗП - 617 м2
 РЗП - 2980 м2
 Отопляем обем - 8033 м3
 Сградата се състои от 3 входа на 5 етажа.
 Количеството и обема на поръчката са съгласно Пълното описание на предмета на обществената поръчка и Техническите спецификации от документацията за участие.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 479800 Валута: BGN
 или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:
 Гаранцията за участие е в размер на 4 798,00 лв. /Четири хиляди седемстотин деветдесет и осем лева/.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01; BIC: CREXBGSF; „Токуда Банк“ АД офис Генерал Тошево, Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 ЗОП.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-горе банкова сметка или да се представи под

формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банкова гаранция, или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение на договора – 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с въвеждането на строежа в експлоатация.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Гаранция за авансово плащане:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избрания участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Договорът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

С договора е предвидена и гаранция за обезпечаване на целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 35 % от възнаграждението по договора.

Тази гаранция се освобождава едновременно с извършване на окончателното плащане от страна на възложителя и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средства по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (наричана по-нататък „Програмата“). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране, за извършване на плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Българска банка за развитие,

представляващо възнаграждение за дейностите по предложената в офертата цени.

Дейностите се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Съгласно правилата и изискванията на програмата, договарянето, разплащането и финансирането се извършва чрез кмета на общината от името и за сметка на сдружението, който в тази връзка и усвоява целевото финансиране по програмата от името и за сметка на съответното сдружение.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор или еквивалентен документ. Договорът (съответно документа за създаване на обединението) трябва да съдържа следните клаузи: обединението (или консорциума) да е създадено за изпълнение на обществена поръчка с предмет, както следва: "Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда ЖК „Александър Димитров“, бл.1 по ул. „Станьо Милев“, гр.Генерал Тошево, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради “;

да е посочен Възложителя и номера на процедурата, за която се обединяват; да е определен представител (управител) или водещ член на обединението, който е упълномощен изрично да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението, както и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договори за обособените позиции с Възложителя; членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката; да е отразено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред възложителя за изпълнението на договора включително по отношение на плащанията; да е отразено, че всички членове на обединението са длъжни да останат в обединението за целия период на изпълнение на договора, както и за периода на предложението от участника гаранционен срок в техническата му оферта; да е отразено, че не може да бъдат приемани други членове на обединението по време на изпълнението на договора;

Към офертата се представя договор (или еквивалентен документ) в оригинал или заверено от участника копие.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

ПЛИК №1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал.1, т.1, 2, 3, 5, 6, 8, 11, 13, 14 от ЗОП, а именно: 1. Оферта за участие – по образец; 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец 1; 3. Представяне на участника – образец 2, което включва: а) Посочване на единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; При участие на обединение, което не е юрид. лице, изискването се отнася общо за обединението. Когато участникът в процедурата е чужд. физ. или юрид. лице указваните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на бълг. език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търг. регистри на държавата в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния нац. закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с МВНР на РБ за извършване на официални преводи. б) Декларация по чл.47, ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП – образец 2.1.; в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49 ал.1 от ЗОП – Заверено от участника копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС или посочване на публичните регистри, в които се съдържа информацията от компетентните органи, които са издали тези актове; 4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7, от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – образец 3; 5. Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката – образец 4; 6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители – образец 5; 7. Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП – образец 6; 7; 8, 8.1, 9, 9.1 и 10 съгласно Раздел III 2.3 от Обявлението; 8. Декларация за осигуряване на застраховка „Професионална отговорност“ съгл. чл.171 от ЗУТ през целия период на изпълнение на договора – образец 11; 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд – образец 12; 10. Декларация за запознаване с обекта – образец 13; 11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – образец № 14; 12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В зависимост от правно-организационната форма на участниците,

декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – образец 15 ;13. Документ за гаранция за участие – Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане. Продължава в поле VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние по чл.50 от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (Образец №6). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Под еднаква или сходна услуга на предмета на обществената поръчка се разбират услуги, свързани с подготовка на инвестиционен проект във фаза технически или работен проект за сграда.

2.Списък на строителството (Образец № 7), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата;

2.Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (един) строителен обект, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнен през последните 5 год., считано от датата на подаване на офертата.

3.Технически ръководител: квалификация съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ или еквивалентна; Общ професионален опит – минимум 5 г. като ръководител в областта на строителството; Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: Лице, притежаващо удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист контрол на качеството мин. 1год.; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: .Лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и

която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. * Под еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка се разбира строителство: изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда. 3. Декларация – списък на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионална квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за извършването на строителството (образец 8). Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – Образец 8.1. 4. Декларация – списък на експертите, които ще извършват проектирането с посочване на професионалната квалификация на лицата (образец 9). Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – Образец 9.1. 5. Декларация-справка за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 10.	безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ мин. 1год. 4. Минималният брой лица в проектантския екип е: 1 /един/ ръководител екип; 1 /един/ архитект, строителен инженер – 2/двама/, електроинженер – 1, инженер ВиК-1, инженер ОВК-1, инженер пожарна безопасност-1, инженер ПБЗ-1, инженер план за управление на строителните отпадъци – 1, – Ръководител екип: „Магистър“ в областта на инженерните науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочената област; Общ професионален опит – минимум 3 г.; Минимални изисквания към проектантския екип: Да са дипломирани магистри или еквивалент по съответната специалност, да имат валидна пълна проектантска правоспособност. Изискване към втория строителен инженер: висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна“, с валидно удостоверение за ППП; с валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна“ от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европ. съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европ. икономическо пространство. Мин. изисквания за експерт пожарна безопасност, експерт ПБЗ и експерт план за управление на строителните отпадъци – да са дипломирани – магистри или екв. по технически науки или еквивалент, да имат валидна пълна проектантска правоспособност. 5. Участникът трябва да разполага със собствено, наето или под друга форма оборудване /механизация/
---	---

	минимум, както следва: : Оградни пана-200 м.л.; Тръбно скеле-500 м2; Предпазна мрежа - 500 м2; Лекотоварни автомобили 2 бр.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Ценово предложение	60
2	Срок за изпълнение	20
3	Гаранционен срок	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/10/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Община Генерал Тошево - гр.Генерал Тошево , ул."Васил Априлов"№5 , залата на 2 -я етаж

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Право да присъстват при първоначално отваряне на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти (Плик №3), имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължава от поле III.2.1

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя попълнено и подписано Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка /по образец/, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се приложения към документацията образец №18 ;

Участниците трябва да представят Техническо предложение, което задължително следва да съдържа: 1. Срок за изпълнение, включващ:срок за проектиране;срок за изпълнение на СМР и респективно на авторски надзор и срок за изготвяне на доклад за съответствие, издаване на разрешение на строеж и откриване на строителна площадка /21 календарни дни/;

2. Гаранционен срок на извършените СМР /в години/;3. Линеен график за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. Същото се подготвя по образец и съдържа:

1.Обща цена за изпълнение на поръчката, в лева без ДДС ; 2.

Начин на образуване на предлаганата цена и 3. Елементи на ценообразуване за видовете СМР.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1,б."а" – „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юрид.лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1,б."а" – „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (първа група, четвърта категория).

Община Генерал Тошево предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1. от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача Възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти (Плик №3).

Разяснения по документацията за участие могат да се искат до 7 дни преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП Възложителят съкращава минималният 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл.14, ал.3 от ЗОП чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби Официално наименование Комисия за защита на гражданите Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadimin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 10/09/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Генерал Тошево		
Адрес ул.Васил Априлов №5		
Град Генерал Тошево	Пощенски код 9500	Държава РБългария
За контакти Център за информация на гражданите	Телефон 05731 2487	
Лице за контакти Тодорка Даскалова		
Електронна поща mail@toshevo.org	Факс 05731 2505	
Интернет адрес (URL): www.toshevo.org		