

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО



ОДОБРЯВАМ
Димитър Михайлов
КМЕТ НА ОБЩИНА
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, с предмет:

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

ОП1: Сграда на Общинска администрация гр.Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5

ОП2: Сграда на Народно читалище „Светлина 1941” гр.Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5

ОП3: Сграда на ОУ „Христо Смирненски” гр.Генерал Тошево, ул. "Георги С.Раковски" №16

ОП4: Сграда на Ученическо общежитие гр.Генерал Тошево, „Георги С.Раковски” №14

ОП5: Сграда на Дирекция бюро по труда гр.Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №14

ОП6: Сграда на Народно читалище „Иван Вазов” кв.Пастир , гр.Генерал Тошево

ОП7: УС 1, УС 4, УС 7, и

ОП8: УС 2, УС 5, УС 8, и

ОП9: УС 3, УС 6, УС 9, и ...

Генерал Тошево 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията за участие в откритата процедура

Обществена поръчка с предмет :

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

ОП1: Сграда на Общинска администрация гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” №5

ОП2: Сграда на Народно читалище „Светлина 1941” гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” №5

ОП3: Сграда на ОУ „Христо Смирненски” гр.Генерал Тошево, ул.”Георги С.Раковски” №16

ОП4: Сграда на Ученическо общежитие гр.Генерал Тошево, „Георги С.Раковски” №14

ОП5: Сграда на Дирекция бюро по труда гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” №14

ОП6: Сграда на Народно читалище „Иван Вазов” кв.Пастир , гр.Генерал Тошево

ОП7: УС 1, УС 4, УС 7, и

ОП8: УС 2, УС 5, УС 8, и

ОП9: УС 3, УС 6, УС 9, и ...

1. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Указания за участие в процедурата
4. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации – технически изисквания за изпълнение на дейностите за енергийна ефективност.
5. Изисквания към участниците.
6. Гаранция за участие и изпълнение на договора
7. Подготовка и подаване на офертата.
8. Образци на документи:
 - 8.1. Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка - образец
 - 8.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата - *Образец 1*
 - 8.3. Представяне на участника – *Образец 2*
- Декларация по чл.47, ал.9 за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП - *по образец 2.1;*
 - 8.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7,от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП - *образец 3;*
 - 8.5. Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП - *образец 4;*
 - 8.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители -*образец 5;*

- 8.7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите - *Образец 6*.
- 8.8.Справка – декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката - *Образец 7*.
- 8.9. Декларация за ангажираност на експерта, включен в състава за изпълнението на обществената поръчка– *Образец 7.1*.
- 8.10.Декларация-справка за техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на предмета на поръчката – *Образец 8*;
- 8.11. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП за спазени изисквания за закрила на заетостта , включително минималната цена на труда и условията на труд - *образец 9*;
- 8.12. Декларация по чл.43, ал.4 от Закона за енергийната ефективност – *образец 10*;
- 8.13. Декларация по чл.43, ал.1 и ал.3, т-1 от Закона за енергийна ефективност – *образец 11*;
- 8.14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – *образец 12*;;
- 8.15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител – *образец 13*;
- 8.16. Проект на договори - *образец 14 и 14.1*;
- 8.17.Техническо предложение за изпълнение - *образец 15*
- 8.18. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - *Образец 16*;
- 8.19. Ценовото предложение - *образец 17*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура по реда на чл.16, ал.8 от ЗОП във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

ОП1: Сграда на Общинска администрация гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” №5

ОП2: Сграда на Народно читалище „Светлина 1941” гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” №5

ОП3: Сграда на ОУ „Христо Смирненски” гр.Генерал Тошево, ул.”Георги С.Раковски” №16

ОП4: Сграда на Ученическо общежитие гр.Генерал Тошево, „Георги С.Раковски” №14

ОП5: Сграда на Дирекция бюро по труда гр.Генерал Тошево, ул. ”Васил Априлов” №14

ОП6: Сграда на Народно читалище „Иван Вазов” кв.Пастир , гр.Генерал Тошево

ОП7: УС 1, УС 4, УС 7, и

ОП8: УС 2, УС 5, УС 8, и

ОП9: УС 3, УС 6, УС 9, и ...

І.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Генерал Тошево с адрес: гр. Генрал Тошево - 9500, ул. „Васил Априлов” № 5, тел.: 05731/ 20 20, факс: 05731 / 25 05, e-mail: mail@toshevo.org , интернет адрес: <http://www.toshevo.org> .

Община Генерал Тошево е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такава има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2.Място на изпълнение на поръчката

Гр. Генерал Тошево.

3. Правно основание за откриване на процедурата

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение №/21.10.2015 г. на Кмета на община Генерал Тошево, на основание чл. 16, ал.8 от Закона за обществените поръчки и Обявление № .../21.10.2015 г.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Разполагаме финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП. Съобразно посочената разпоредба, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 66 000 лв. без ДДС, и не по-висока 391 160 лв. (триста деветдесет и една хиляди сто и шестдесет лева), без вкл. ДДС, Възложителят може да проведе открита процедура по опростените правила, съгласно ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите услуги позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура с използване на опростените правила.

5. Финансиране и прогнозна стойност на обществената поръчка.

5.1. Финансиране – Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка са във връзка с кандидатстване на Община Генерал Тошево по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони”, която се реализира в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. (ОПРР 2014 – 2020). Финансирането е осигурено от бюджета на Община Генерал Тошево, като при одобряване на проекта средствата ще бъдат поискани за възстановяване от ОПРР 2014 – 2020.

Допустимите за финансиране дейности по ОП „Региони в растеж“ са:

- **Дейности по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на административни сгради на общинската администрация.**

- **Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност на административни сгради на общинската администрация:**

- По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
- По системите за поддържане на микроклимата:
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;
 - изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;

- ремонт или подмяна на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, когато това има доказан енергоспестяващ ефект;
- ремонт или подмяна на електрическата инсталация във връзка с изпълнение на енергоспестяващо осветление;
- инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението;
- **СМР на обществени сгради , които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания.** Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.
- **Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.**
- Подобряване достъпа за лица с увреждания до гореспоменатите сгради;

5.2. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 175 000 лв. (Сто седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС или 210 000 лв. (Двеста и десет хиляди лева) с включен ДДС. Същата е пределна и не следва да бъде надвишавана.

Общата стойност на обществената поръчка е разпределена, по обособени позиции както следва:

- **ОП1: Сграда на Общинска администрация гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" №5 - до 15 800 /Петнадесет хиляди и осемстотин/ лева без ДДС или 20 160 /двадесет хиляди сто и шестдесет / лева с ДДС;**
- **ОП2: Сграда на Народно читалище „Светлина 1941” гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов"№5 - до 5 800 /Пет хиляди и осемстотин/ лева без ДДС или 6 960 /Шест хиляди деветстотин и шестдесет / лева с ДДС;**
- **ОП3: Сграда на ОУ „Христо Смирненски” гр.Генерал Тошево, ул."Георги С.Раковски" №16 - до 17 600 /Седемнадесет хиляди и шестстотин/ лева без ДДС или 21 120 /Двадесет и една хиляди сто и двадесет / лева с ДДС;**
- **ОП4: Сграда на Ученическо общежитие гр.Генерал Тошево, „Георги С.Раковски" №14 - до 7 100 /Седем хиляди и сто/ лева без ДДС или 8 520 /Осем хиляди петстотин и двадесет/ лева с ДДС;**
- **ОП5: Сграда на Дирекция бюро по труда гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов"№ 14 - до 1 800 /Хиляда и осемстотин/ лева без ДДС или 2 160 /Две хиляди сто и шестдесет / лева с ДДС;**
- **ОП6: Сграда на Народно читалище „Иван Вазов” кв.Пастир , гр.Генерал Тошево - до 1 900 /Хиляди и деветстотин/ лева без ДДС или 2 280 /Две хиляди двеста и осемдесет/ лева с ДДС;**

- **ОП7: УС 1, УС 4, УС 7, и ...** - до 41 667 /четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем / лева без ДДС или 50 000 /Петдесет хиляди/ лева с ДДС;
- **ОП8: УС 2, УС 5, УС 8, и**- до 41 667 /четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем / лева без ДДС или 50 000 /Петдесет хиляди/ лева с ДДС;
- **ОП9: УС 3, УС 6, УС 9, и**- до 41 666 /четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест / лева без ДДС или 50 000 /Петдесет хиляди/ лева с ДДС;

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнители за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на град Генерал Тошево със следните обособени позиции:

ОП 1 – Сграда на Общинска администрация гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" №5

- година на построяване: 1987г.
- Вид на строителната система: монолитно
- брой етажи: 4
- обща разгъната застроена площ на сградата: 4488 кв.м

ОП 2 - Сграда на Народно читалище „Светлина 1941” гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" №3

- година на построяване: 1967г.
- Вид на строителната система: монолитно
- брой етажи: 2
- обща разгъната застроена площ на сградата: 1599 кв.м

ОП 3 - Сграда на ОУ „Христо Смирненски” гр.Генерал Тошево, ул."Георги С.Раковски" №16

- година на построяване: 1971г.
- Вид на строителната система: монолитно
- брой етажи: 3
- обща разгъната застроена площ на сградата: 5230 кв.м

**ОП 4- Сграда на Ученическо общежитие гр.Генерал Тошево, „Георги С.Раковски”
№ 14**

- година на построяване: 1971г.

Вид на строителната система: монолитно

- брой етажи: 4 и сутерен

-обща разгъната застроена площ на сградата: 2027 кв.м

**ОП 5- Сграда на Дирекция бюро по труда гр.Генерал Тошево, ул. ”Васил Априлов”№
14**

- година на построяване: 1941г.

Вид на строителната система: монолитно

- брой етажи: 2

-обща разгъната застроена площ на сградата: 460 кв.м

ОП 6- Сграда на Народно читалище „Иван Вазов” кв.Пастир , гр.Генерал Тошево

- година на построяване: 1966г.

Вид на строителната система: монолитно

- брой етажи: 1

-обща разгъната застроена площ на сградата: 514 кв.м

ОП 7- УС 1, УС 4, УС 7, и ...

ОП 8 – УС 2, УС 5, УС 8, и ...

ОП 9 – УС 3, УС 6, УС 9, и ...

Забележка: УС №1, УС №4, УС №7, и ... са условни сгради /УС/, номерирани /№/ по реда на тяхната последователност в публичен регистър на подадените искания за сключване на договори за финансиране с община Генерал Тошево.

Сградите с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение , подлежащи на обследване са реализирани в периода на 70-те и 80-те години на XX век , а именно:

- Едропанелни жилищни сгради /ЕПЖС/ - изградени с едроразмерни градивни елементи (панели), произведени в заводски условия и монтирани на строежа;
- Едроплощен кофраж и пълзящ кофраж - изградени от стоманобетон, излят в повтаряеми кофражни форми с етажна височина;
- Пакетно повдигани плочи - изградени от предварително отлети на строежа стоманобетонни плочи, повдигнати на проектна височина с монтирани носещи колони;
- Масивни проектирани преди 26.04.1999 г.

Характеризират се като високо строителство с етажност до 5 /Пет/ етажа и с различни застроена площ и обем, в зависимост от броя на включените в сградата блок-секции.

За сградите на територията на Община град Генерал Тошево, условни сгради /УС/, номерирани /№/ по реда на тяхната последователност в публичен регистър на подадените искания за сключване на договори за целево финансиране, да се изготвят обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност

Предметът на настоящата обществена поръчка включва следните две основни дейности:

- Дейност 1: Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти, и
- Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност.

„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

Сградите, включени в обособените позиции в тази поръчка са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г. приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” процедура :BG 16RFOP001-2.001 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ПЕРИФЕРНИТЕ РАЙОНИ”. След сключване на договора по съответната обособена позиция, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Допустими по програмата са всички многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж, разновидностите им и монолитни строени преди 26.04.1999г. с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Дейност 1: Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти:

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. **Обследването ще послужи за:**

- а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г.;
- в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ по Програмата, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на сградите.

Обхват

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследваната сграда, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на сградата;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на сградата по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на сградата и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на сградата, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз/удостоверение от Министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

Проектантът, съответно консултантът е компетентен да реши дали предложените енергоспестяващи мерки от енергийното обследване попадат в обхвата на дефинициите на реконструкция, модернизация, основно обновяване или основен ремонт, за които е необходимо разрешение за строеж, съответно разрешение или удостоверение за въвеждане в експлоатация в зависимост от категорията на строежа съгласно чл. 137 ЗУТ.

Препоръки за обхват на техническото обследване приложим за целите на Програмата.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. **Част „Архитектурна“** – извършва се архитектурно заснемане, ако не е налична проектна документация. Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и видът на дограмата.
2. **Част „Конструктивна“** – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.
3. **Част „ВиК“** – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др.

Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. **Част „Ел. инсталации”** – обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
5. **Част „ОВК”** – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отражават се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
6. **Част „Пожарна безопасност”** – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.
7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Препоръчително съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации").

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
2. Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално.
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуетажа, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с откритата армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
7. Конструктивна оценка на сградата
 - a. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
 - b. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
 - c. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.
 - d. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.
9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Обследванията на сградите за установяване на техническите им характеристики следва да се извършват по безразрушителен метод, съгласно разработената от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации".

Важно! В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата проектна документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите.

Изисквания за качество относно първата дейност

Съгласно ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да представи на Възложителя разработеното конструктивно обследване с изготвен технически паспорт, както и индикативна количествено – стойностна сметка /КСС/ по окупирани показатели.

Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Енергийното обследване следва да покрива минималните изисквания за енергийна ефективност на сгради, а именно: „По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.“.

Важно! По Програмата няма да се финансират:

- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
 - Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
 - Обзавеждане и оборудване в самостоятелните обекти,
- поради което не следва да са обект на работа по настоящата поръчка.

Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, в зависимост от конкретното състояние на ограждащите елементи и системите за осигуряване на микроклимат, има за предмет:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.

3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко - икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

Всеки участник следва да има предвид, че в рамките на настоящата дейност по поръчката бъдещият изпълнител е длъжен да обезпечи осигуряването на справки за разходите за отопление, ел. енергия, газ и др. енергийни носители на сградата, която подлежи на обследване за енергийна ефективност. Осигуряването на справки следва да се извърши съвместно с Възложителя – за обществените сгради и Управителя/Председателя на Управителния съвет на Сдружението на собствениците за многофамилните сгради за сметка на изпълнителя.

Изисквания за качество относно втората дейност

Съгласно ЗЕЕ и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра;
- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат *.doc и *.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да представи на Възложителя индикативна количествено – стойностна сметка /ЖСС/ по окрупнени показатели.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА ОП 1, ОП 2, ОП 3, ОП 4, ОП 5 И ОП 6

Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 30 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 30 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

ЗА ОП 7, ОП 8 И ОП 9

Срокът за изпълнение на договора е 4 /четири/ месеца, от датата на сключването му.

Срокът за изпълнение на всеки отделен обект е до 30 /тридесет / календарни дни, от уведомяването до изпълнителя за започване изпълнението на дейностите по поръчката.

Възлагането на изпълнението на всеки обект ще се извършва с уведомление към изпълнителя по договора за всяка обособена позиция.

Определянето на сградите, предмет на поръчката ще се извършва по реда на сключване на договорите за финансиране с община Генерал Тошево.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания :

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор или еквивалентен документ. Договорът(съответно документа за създаване на обединението) трябва да съдържа следните клаузи : обединението (или консорциума) да е създадено за изпълнение на обществена поръчка с предмет, както следва *„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”...*, да е посочен Възложителя и номера на процедурата, за която се обединяват; да е определен представител (управител) или водещ член на обединението, който е упълномощен изрично да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението, както и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договори с Възложителя ; членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката; да е отразено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред възложителя за изпълнението на договора включително по отношение на плащанията; да е отразено, че всички членове на обединението са длъжни да останат в обединението за целия период

на изпълнение на договора, както и за периода на предложението от участника гаранционен срок в техническата му оферта; да е отразено, че не може да бъдат приемани други членове на обединението по време на изпълнението на договора;

Към офертата се представя договор (или еквивалентен документ) в оригинал или заверено от участника копие .

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1,б."а" – „д”, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. който е обявен в несъстоятелност;

3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, */местоседалище на фирмата/*, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1,б."а" – „д”, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 2.1), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

2.Критерии за подбор на участниците :

Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:

- Критерий за подбор, включващ изискване за регистрация по чл. 49, ал. 1 както и документите, с които се доказва критерият.

Обследването на строежите се извършва от консултант или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

1). За Дейност 1: Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти:

- Участникът - консултант, трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - заверено от участника копие от валидно **Удостоверение** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

- *Чуждестранните лица представят еквивалентен документ за доказване на регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която са установени или представят удостоверение или декларация за наличието на такава регистрация от компетентните им органи съгласно националния им закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

- Проектанти от различни специалности, които трябва да притежават пълна проектантска правоспособност – заверено от участника копие от **Удостоверение** за наличието на пълна проектантска правоспособност за всеки проектант, валидно към 2015 г.

- *За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

2). Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

За извършването на тази дейност участниците в процедурата следва да имат регистрацията в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ във връзка с чл. 23, ал. 1 ЗЕЕ. – заверено от участника копие на **Удостоверение** за вписване в регистъра

- *Участниците могат писмено да декларират вписването си в регистъра, като в този случай комисията имаща за задача да разгледа, оцени и класира подадените оферти ще извърши служебно проверка за наличието на вписване в регистъра .*
- *За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрацията от компетентните органи съгласно съответния национален закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрацията се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние чл.50 от ЗОП.

- **Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1). *Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под „еднаква или сходна“ се разбира услуга за извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност. Горното изискване може да се покрие независимо от това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно, по силата на един или няколко договора."*

За доказване на това изискване се представят:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2). Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

- **относно Дейност 1 - Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт:**

Участникът следва да разполага с екип от **минимум експерти**, ангажиран за изпълнение предмета на поръчката:

2.1. Архитект – висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.2. Строителен инженер – висше образование, магистърска степен строителен инженер, /за Р. България – специалност конструкции на сгради и съоръжения /КСС/ от регистъра на КИИП/ или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.3. Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.4. Инженер ВиК – висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.5. Инженер Отопление, вентилация и климатизация – висше образование, магистър степен инженер отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.6. Инженер пожарна безопасност - висше образование, магистър степен инженер или еквивалент по технически науки;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;

- минимум 3 години професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

2.7. Строителен инженер - висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява **технически контрол по част „Конструктивна“**;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидно удостоверение за **Технически Контрол по част „Конструктивна“** от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 3 години професионален опит в различните строителни системи и технологии за сгради;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейности (и) на минимум 1 сграда.

За доказване на това изискване се представят:

Справка-декларация на екипа от експерти, ангажирани от участника за изпълнение на предмета на поръчката – Образец 7.

Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – Образец 7.1.

- относно Дейност 2 - Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл. 43, ал. 1 и чл. 43, ал. 3, т. 1 ЗЕЕ.

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни експерти, ангажиран за изпълнение предмета на поръчката, по следните части:

- Топлотехника;
- Архитектура или Конструкции;
- Електрическа, както следва:

1/ инженер Топлотехник – висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, инженер топлотехника или еквивалент, 3 години професионален опит по специалността;

2/ строителен инженер или архитект - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, специалност ПГС/ССС или Архитектура или еквивалент, 3 години професионален опит по специалността;

3/ електроинженер - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, електроинженер или еквивалент, 3 години професионален опит по специалността.

За доказване на това изискване се представят:

Справка-декларация на екипа от експерти, ангажирани от участника за изпълнение на предмета на поръчката – Образец 7.

Списъкът следва да бъде придружен от Декларация за ангажираност на експерт – Образец 7.1.

3). Декларация-справка за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга.

Участникът трябва да разполага минимум със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване по безразрушителен способ на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларира (чрез декларация в свободна форма) възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, както и с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл.44, ал. 9 ЗЕЕ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискванията за регистрация относно извършване на обследване на строежите (за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт) се доказва от участника в обединението, който ще изпълни тази дейност, а за регистрация относно извършването на обследване за енергийна ефективност се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява тази дейност.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ : НАЙ-НИСКА ЦЕНА

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА СЪОТВЕТНАТА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ .

1. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:

Гаранцията за участие е в размер, както следва:

- 158.00 лв. /сто петдесет и осем лева/ за Обособена позиция 1;
- 58.00 лв. / петдесет и осем лева/ за Обособена позиция 2;
- 176.00 лв. /сто седемдесет и шест лева/ за Обособена позиция 3;
- 71.00 лв. /седемдесет и едни лева/ за Обособена позиция 4;
- 18.00 лв. /осемнадесет лева/ за Обособена позиция 5;

- 19.00 лв. /деветнадесет лева/ за Обособена позиция 6;
- 416.00 лв. / четиристотин и шестнадесет лева/ за Обособена позиция 7;
- 416.00 лв. / четиристотин и шестнадесет лева/ за Обособена позиция 8;
- 416.00 лв. / четиристотин и шестнадесет лева/ за Обособена позиция 9;

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и изрично да е посочена обособената позиция от настоящата обществена поръчка.**

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена **обособената позиция от настоящата процедура**, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01

BIC: CREXBGSF

„Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево,

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

1.1.Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 ЗОП.

2. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора за съответната обособена позиция е в размер на **5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без включен ДДС.**

Гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция може да се внесе по банков път по посочената по-горе банкова сметка или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция, представя банкова гаранция, или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора за съответната обособена позиция, за който се представя гаранцията.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение за съответната обособена позиция - 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от възложителя.

2.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка за съответната обособена позиция, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка за всяка обособена позиция не се сключва преди избрания участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка за съответната обособена позиция от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция за съответната обособена позиция, се отстранява от участие.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Генерал Тошево 9500, ул. "Васил Априлов" 5, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Всички документи от офертата, за които не се иска нотариална заверка трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложения към документацията образец. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и за кои позиции се отнася офертата.

7. Участниците подават оферти в един общ плик, в който трябва да поставят пликовете с номера 1,2 и 3.

ПЛИК №1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал.1, т.1,2,3,5,6,8,11,13,14 от ЗОП:

1. Оферта - по образец;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата – *образец 1*;

3. Представяне на участника – по образец, което включва: а) Посочване на ЕИК съгл.чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търг.регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на поръчката.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

б) Декларация по чл.47, ал.9 - по образец;

в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП

1). Дейност 1 - Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти:

Обследването на строежите се извършва от консултант или от проектант от различни специалисти:

- **Участникът - консултант**, трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ - заверено от участника копие от валидно **Удостоверение** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ. В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока на съответния договор от поръчката, участникът следва да

представи и **декларация** (свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверение си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

- *Чуждестранните лица представят еквивалентен документ за доказване на регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която са установени или представят удостоверение или декларация за наличието на такава регистрация от компетентните им органи съгласно националния им закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

- **Проектанти от различни специалности**, които трябва да притежават пълна проектантска правоспособност – заверено от участника копие от **Удостоверение** за наличието на пълна проектантска правоспособност за всеки проектант, валидно към 2015 г. В случай, че срокът на удостоверението/лиценза на участник в процедурата изтича преди срока на съответния договор от поръчката, участникът следва да представи и **декларация** (свободен текст) в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си или да се снабди с такова в съответствие със сроковете по договора.

- *За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

2). Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

За извършването на тази дейност участниците в процедурата следва да имат регистрация в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ във връзка с чл. 23, ал. 1 ЗЕЕ. – заверено от участника копие на **Удостоверение** за вписване в регистъра.

- *Участниците могат писмено да декларират вписването си в регистъра, като в този случай комисията имаща за задача да разгледа, оцени и класира подадените оферти ще извърши служебно проверка за наличието на вписване в регистъра.*
- *За чуждестранните лица се изисква да докажат регистрацията си в професионален регистър в държавата, в която са установени или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – по образец;

5. Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката - по образец ;

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - *по образец 5;*

7. Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическо състояние по чл. 50 от ЗОП.

8. Доказателства за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП – *образец 6; 7; 7.1 и 8;*

8.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в документацията с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (**Образец № 6**). Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Под „еднаква или сходна“ се разбира услуга за извършване на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност. Горното изискване може да се покрие независимо от това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно, по силата на един или няколко договора."

8.2. **Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката - Образец № 7**

Справката следва да съдържа проектант с пълна проектантска правоспособност, за оценка на характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, съгласно техническата спецификация, по следните специалности - Архитектурна, Конструктивна, Ел. инсталация, Отопление и вентилация, Водопровод и канализация, Пожарна и аварийна безопасност.

В справката се посочва и физическото лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", което отговаря на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и лицата - консултанти по ЕЕ, определени с Наредбата по чл. 44, ал. 9 ЗЕЕ, които ще вземат участие при изпълнение на настоящата поръчка.

Съгласно чл. 142, ал. 10 ЗУТ физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна" следва да са включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Квалификацията на консултантите по енергийна ефективност трябва да отговаря на ниво 1 - да имат компетентност за извършване на дейностите по чл. 43, ал. 1 ЗЕЕ за всички категории сгради съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията и номенклатурата на видовете строежи по отделните категории, определена с наредбата по чл. 137, ал. 2 от Закона за устройство на територията.

ВАЖНО!: Справката се попълва, независимо дали участникът е юридическо лице определено в чл. 176в от ЗУТ или от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

относно Дейност 1 - Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти:

Обследването на строежите се извършва от лицата определени в чл. 176в от ЗУТ, а именно **Консултант**, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, или **от проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.**

Когато обследването се извършва от Консултант, в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ.

Когато обследването се извършва от проектантите, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

относно Дейност 2 - Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност:

Лицата, които ще извършат обследване за енергийна ефективност е необходимо да са вписани в публичния регистър на Агенцията за устойчиво енергийно развитие по чл. 23а, ал. 1 ЗЕЕ и да отговарят на условията, поставени в чл. 43, ал. 1 и чл. 43, ал. 3, т. 1 ЗЕЕ.

Лицата, посочени от участниците следва да не са участвали или да не участват пряко или посредством наетия от тях персонал при проектирането, изграждането и експлоатацията на сградата, за която извършват обследване и да не са участвали в изпълнението на мерки за повишаване на енергийната й ефективност.

8.2.1. Декларация за ангажираност на експерт по образец (Образец № 7.1.).

8.3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за услуга - образец № 8

Участникът трябва да разполага с калибрирани уреди и инструменти за обследване **чрез неразрушителни методи** на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларира (чрез декларация в свободна форма) възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, както и с необходимите технически средства, определени с наредбата по чл.44, ал. 9 ЗЕЕ.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд.. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец № 9 от управляващия и представляващ участника в процедурата.

** При подписването на декларацията следва да се има предвид следното: Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;*

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

За изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта;

При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги и строителство.

10. Декларация по чл. 43, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност образец № 10

11. Декларация по чл. 43, ал. 1 и ал. 3, т. 1 от Закона за енергийната ефективност - образец № 11

12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - образец № 12;

13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки - по образец № 13 .

14. Документ за гаранция за участие - Оригинал на банкова гаранция или копие на платежно нареждане за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Съгласно чл. 51а от ЗОП, Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език; документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56,ал.1,т.5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя попълнено и подписано Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка /по *образец*/, при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - попълва се приложения към документацията *образец №16* ;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника. Същото се подготвя по образец и в оригинал.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик** с надпис "Предлагана цена".

Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:

ДО
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
гр. Генерал Тошево, ул. Васил Априлов
№ 5, п. к. 9500

О Ф Е Р Т А

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики,
свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на
технически паспорти и извършване на обследване за енергийна ефективност на
сгради за обществено обслужване и многофамилни жилищни сгради на
територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

.....
(информация за коя обособената позиция се участва)

име на участника

пълнен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **ОБЩИНА Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. Васил Априлов № 5, п. к. 9500.**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в **ОБЩИНА Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул.Васил Априлов № 5, п. к.9500.** Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и чл. 29 от ЗОП.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Мястото на което е публикувана документацията в профила на купувача е посочено в обявлението за настоящата процедура. Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

2. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. (чл. 29, ал. 1, предложение второ от ЗОП).

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие— мястото на което е публикувана документацията в профила на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването. **Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.**

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3/три/ дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в

Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 /три/ дни.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществената поръчка;
- в) Указания за участие в процедурата;
- г) Пълно описание на предмета на обществената поръчка и Технически спецификации;
- д) Изисквания към участниците;
- е) Подготовка и подаване на оферта;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- з) Указания по провеждането и участието в процедура;
- и) Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет, на адрес www.toshevo.org

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68,

ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

- 2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- 2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

- 2.3 е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- 2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

- 2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща

решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществен поръчки.

3. Отваряне на ценовите предложения.

Комисията отваря плика с предлаганата цена при условията на чл.69а, ал.2 от ЗОП.

Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на мястото, където е публикувана документацията датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Комисията пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

4. Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги класира в съответствие с критерият за оценка на офертата „най – ниска цена“. На първо място се класира участник предложил най ниска цена .

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител за всяка от обособените позиции в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

5. Сключване на договор за обществената поръчка

5.1. Процедура

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник. участник за съответната обособена позиция.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 ЗОП;
- Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5, съгласно чл. 74, ал. 2, т.3 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.
- **ВАЖНО!!! Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП в случай, че избраният изпълнител е чуждестранно лице, той следва да представи:**

- ако е консултант: документ съгласно изискването на чл. 166, ал. 2 ЗУТ, за да извършва дейности относно обследване на техническите характеристики на сграда и подготовка на технически паспорт в Република България;

- ако е проектант: документ, удостоверяващ спазване на изискването по чл. 10 от ЗКАИИП, за да извършва дейности относно обследване на техническите характеристики на сграда и подготовка на технически паспорт в Република България и

- удостоверение за вписване в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ във връзка с чл. 43, ал. 1 от ЗЕЕ, за да извършва дейности относно обследване за енергийна ефективност на сграда в Република България.

5.2. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава

доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

5.3. Срокове за сключване на договора за съответната обособена позиция

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

5.4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията (за откриване на процедурата и/или за промяна) се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.