



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00964

Поделение: _____

Исходящ номер: 13 от дата 04/03/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Генерал Тошево

Адрес

ул. Васил Априлов № 5

Град

Генерал Тошево

Пощенски код

9500

Държава

РБългария

За контакти

отдел ИОТ, УС

Телефон

05731 2020

Лице за контакти

Стоян Драгнев, началник отдел ИОТ, УС

Електронна поща

mail@toshevo.org

Факс

05731 2505

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.toshevo.org

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://toshevo.org/g/?p=4557>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно 1.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект „Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево“ по Оперативна програма „Административен Капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № M13-22-68/07.08.2014 г. с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: «Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево» и Обособена позиция № 2: „Извършване на логистика – транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения».

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Генерал Тошево и територията на цялата страна код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 „Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево“:

1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията. В обучението трябва да бъдат включени 10 служители;
2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево – за 20 служители;
3. Обучителен семинар на тема "Модел и техники на конструктивен диалог с гражданите" – за 20 представители на целевата група;
4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево – за 10 служители;
5. Обучение по английски език за нива A1 и A2, съобразено с общата европейска езикова рамка и стандартите за качествено езиково обучение – за общо 40 представители на целевата група;
6. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие – за общо 48 служители;
7. Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала – за общо 30 служители.

Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2:

1. Да се осигури настаняване в хотел за участниците в изнесените екипни обучения предвидени в обособена позиция № 1 при определи в Техническото задание на Възложителя условия.
2. Извършване на транспорт на всички участници, служители на общинска администрация на община Генерал Тошево, до мястото предвидено за провеждане на изнесените екипни обучения по

обособена позиция № 1 и обратно.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80510000	
	80511000	
	60000000	
	55110000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Основни изисквания към предвидените специализирани обучения по обособена позиция № 1 :Обученията са с продължителност от два дни, проведени на място.

Основни изисквания към предвидените изнесени екипни обучения по обособена позиция № 1:

1.Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие – за общо 48 служители;

2.Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала – за общо 30 служители.

Планираните обучения са изнесени, с продължителност от 3 дни всяко.

Във връзка с изпълнение на обособена позиция № 2, трябва да бъдат извършени следните дейности:

1. Да се осигури настаняване в хотел за участниците в изнесените екипни обучения предвидени в обособена позиция № 1 при следните условия:

– хотел, категория не по-малко от три звезди, с възможност за самостоятелно настаняване на участниците (за първото групово обучение – 48 служители; второто обучение – 30 служители) за целия период на обучението (всяко обучение е тридневно и включва задължително две нощувки);

– хотелът, предвиден за настаняване, трябва да разполага с подходяща конферентна зала с достатъчен брой седящи места за всички участници, включително за лектори/модератори (не повече от 3-ма). Конферентната зала следва да е оборудвана с подходящо техническо оборудване (мултимедия, екран, флипчарт с консумативи);

– разходите за наем на зала и техническо оборудване не са за сметка на изпълнителя по обособената позиция.

2. Извършване на транспорт на всички участници, служители на общинска администрация на община Генерал Тошево, до мястото предвидено за провеждане на изнесените екипни обучения по обособена позиция № 1 и обратно.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 112749.97 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция 1 е в размер на 1000,00 /хиляда/ лева, а гаранцията за изпълнение – 3 на сто от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция 2 е в размер 100,00 /сто/ лева, а гаранцията за изпълнение – 3 на сто от стойността на договора без ДДС.

4. Гаранциите се представят в една от следните форми – парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път в лева, по сметката на Възложителя: „Токуда Банк“ АД, офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01.

5. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни (тридесет дни) след изтичане срока на валидност на офертата на участника. При избор на банкова гаранция същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – община Генерал Тошево, и да съдържа следните

задължителни елементи:

- наименованието на поръчката, дадена от Възложителя:
„Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект „Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево“ по Оперативна програма „Административен Капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № M13-22-68/07.08.2014 г., за обособена позиция»

- условия за задържане и усвояване на гаранцията от страна на възложителя съгласно чл. 61 от ЗОП.

6. Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност не по-малко от 90 дни след срока на самия договор. Гаранцията се представя при подписване на договора.

7. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

9. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават, задържат или усвояват от Възложителя по реда и в сроковете по чл.61 и 62 от ЗОП.

10. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

11. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащанията по договорите се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията за участие. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка в лева, по следния начин:

За обособена позиция № 1: а/ Първо плащане – аванс 30 % (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС, платими в срок до 10 дни след представена данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ Междинно плащане – след изпълнение на дейностите по предоставяне на специализирани обучения, представляващо сумата, посочена в ценовата оферта на изпълнителя за тези обучения, след като се приспадне изплатената сума от авансовото плащане. Плащането се извършва след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на технически доклад за изпълнение на дейността, подписване на междинен приемо-предавателен протокол, в срок до 10 дни след

представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
в/ Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора след приспадане на изплатените суми (евентуални неустойки и санкции) след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Окончателен технически доклад от изпълнителя за изпълнение на договора, подписване на приемо-предавателен протокол в срок до 10 дни след представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За обособена позиция № 2: а/ Първо плащане – аванс 30 % (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС, платими в срок до 10 дни след представена данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора след приспадане на изплатените авансово суми, евентуални неустойки и санкции, след подписване на приемо-предавателен протокол в срок до 10 дни след представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на проект № М13-22-68/07.08.2014 г.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка, не се изисква регистриране на юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Обособена позиция 2, като част от предмета на поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид.лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Доп.разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Доп.разпоредби на ЗОП.Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на общ.поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата. Не може да участва в процедурата и ще бъде

отстранено и чужд.физ. или юрид.лице, за което в държавата, в която е установено, е налиценякое от обстоят.-та по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни и надоисани плика, върху които са поставени следните обозначения: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника;плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника;плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника.

Съдържание на Плик № 1:1.Образец на оферта;2.Списък на документите, съдържащи се в офертата (съгласно Образец № 1А); 3.Административни сведения (Образец № 2);4.Документ за самоличност на участника, когато участникът е физ.лице – заверено от участника копие; за чужд.фи.лица – копие в офиц. превод;5.Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търг.регистър за юрид.лица и едноличните търговци; Юрид.лица, които не са търговци, представят документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нот. завер.копие); за чужд.юри.лица – еквив.документ за регистрация и за актуално състояние на съд.или адм.орган от държавата, в която са установени, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, в офиц.превод; участниците, по обособена позиция 2, следва да представят декларация свободен текст, с която декларират, че кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на спец.предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в екв.регистър на държава – членка на ЕС;6.Копие от документ за регистрация по ЗДДС (при наличието на такава);7.Декларация/ декларации по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 3.1);8.Декларация за липса на свързаност с друг участник или в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП (Образец № 3.2);9.Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 3.3);10.Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП; и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (Образец 4 и Образец 4А);11.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП;

продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

няма	приложимо): няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Съответствието с критериите за подбор, за ОП1, се доказва с представяне на следните документи: 1. Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Списък-декларация за предложения от участника екип, който ще отговаря за извършване на услугата, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участниците следва да имат доказан опит в предоставяне на поне една еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка услуга, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под подобен/сходен предмет/обхват на предмета на поръчката се разбират услуги, включващи организиране и/или предоставяне на обучения и/или семинари. 2. За изпълнението на услугата, участникът трябва да разполага с екип от лица съгласно следните минимални изисквания: Екипът се състои от ръководител и 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: • Ръководител на екипа – Квалификация и професионални умения: придобита образователно –квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалности от професионално направление в области на висшето образование: „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“; Общ професионален опит – минимум 3 години управленски опит като ръководител на структурно звено в публична администрация и/или ръководител на проект, осъществен с финансовата подкрепа на оперативна програма на Република България, съфинансирана от Европейския съюз и/или друг финансов инструмент; • Експерти (координатори) – 2 /два/ броя, който включва :1. Експерт по организация и провеждане на специализираните обучения от техническото задание –Квалификация и

	професионални умения : придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ или еквивалентни по специалности от професионално направление в следните области на висшето образование: „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и/или в професионално направление „Информатика и компютърни науки“ и общ професионален опит - участие в организиране и/или провеждане на минимум две обучения и/или семинари, и 2. Експерт по организация и провеждане на изнесените екипни обучения от техническото задание - Квалификация и професионални умения : придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър“ или еквивалентни по специалности от професионално направление в следните области на висшето образование: „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и общ професионален опит - участие в организиране и/или провеждане на минимум две обучения и/или семинари.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐ ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Степен на съответствие на Техническото предложение на Участника с Техническото задание на Възложителя	70
2 Предложена цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 03/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Община Генерал Тошево - гр.Генерал Тошево , ул."Васил Априлов"№5 , ет.3, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Право да присъстват при първоначално отваряне на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти (Плик №3) и при теглене на жребий в случай на еднакви най-ниски ценови оферти, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Община Генерал Тошево е подписала Договор за безвъзмездна помощ № M13-22-68/07.08.2014 г. по проект "Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево" по Оперативна програма „Административен капацитет“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14.

Настоящата обществена поръчка е свързана с горепосочените проект и оперативна програма.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

продължение от раздел III.2.1.

12. Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (Образец №6); 13. Нот. зав. пълномощно на лицето/лицата, подписващо офертата (в случай, че нямат представителни функции); 14. Документ за внесена гаранция за участие (оригинална банкова гаранция или платежно нареждане за извършен превод); 15. Списък-декларация за предложения от участника екип (по образец); 16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (по образец); 17. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.106, ал. 1, чл.107 и чл.109, ал.1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа (по образец); 18. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – по Образец; 19. Декларация свободен текст по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП за кандидатите/участниците по обособена позиция 2; 20. За обособена позиция № 2 – участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на рег.номер в Регистъра на регистр.туроператори и турист.агенти и б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изп.агенция «Автомобилна администрация»; В случай, че участникът е чужд. физ.или юрид.лице, той следва да представи екв.документ, доказващ регистрацията му в екв.регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компет.органи съгласно нац.му закон; Съдържание на Плик №2: Техническо предложение с посочен срок за изпълнение на поръчката и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по образец); Съдържание на Плик №3: Ценово предложение (по образец);

Офертите на участниците по обособена позиция 1 ще се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“, като методиката за оценка е подробно описана в документацията за участие, а тези по обособена позиция 2 – по "най-ниска предложена цена".

Община Генерал Тошево предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1. от настоящото обявление. Чрез профила си на купувача Възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснения по документацията за участие (ако има такива); датата, мястото и часа на отваряне на ценовите

оферти (Плик №3), както и на тегленето на жребий по чл.71, ал.5 от ЗОП (при възникване на основание за това).
 Разяснения по документацията за участие могат да се искат до 7 дни преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти.
 На основание чл.64, ал.3 от ЗОП Възложителят съкращава минималният 40-дневен срок за подаване на оферти при обществени поръчки на стойност по чл.14, ал.3 от ЗОП чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна, вкл. относно условия, съдържащи се в документацията за участие, е 10-дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата (чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата, се подават в срока, определен в чл.120, ал.7 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Община Генерал Тошево		
Адрес		
ул.Васил Априлов 5		

Град Генерал Тошево	Пощенски код 9500	Държава РБългария
За контакти Център за информация на гражданите	Телефон 05731 2487	
Лице за контакти Тодорка Даскалова		
Електронна поща mail@toshevo.org	Факс 05731 2505	
Интернет адрес (URL): www.toshevo.org		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: «Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево»

1) Кратко описание

Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 „Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево“:

1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията. В обучението трябва да бъдат включени 10 служители;
2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево – за 20 служители;
3. Обучителен семинар на тема "Модел и техники на конструктивен диалог с гражданите" – за 20 представители на целевата група;
4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево – за 10 служители;
5. Обучение по английски език за нива A1 и A2, съобразено с общата европейска езикова рамка и стандартите за качествено езиково обучение – за общо 40 представители на целевата група;
6. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие – за общо 48 служители;
7. Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала – за общо 30 служители.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000	
Доп. предмети	80510000	
	80511000	

3) Количество или обем

Основни изисквания към предвидените специализирани обучения по обособена позиция № 1 :Обученията са с продължителност от два дни, проведени на място.

Основни изисквания към предвидените изнесени екипни обучения по обособена позиция № 1:

1. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие – за общо

48 служители;
2.Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала – за общо 30 служители.

Планираните обучения са изнесени, с продължителност от 3 дни всяко.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 101649.97 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/07/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения».

1) Кратко описание

Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 2:

1. Да се осигури настаняване в хотел за участниците в изнесените екипни обучения предвидени в обособена позиция № 1 при определи в Техническото задание на Възложителя условия.
2. Извършване на транспорт на всички участници, служители на общинска администрация на община Генерал Тошево, до мястото предвидено за провеждане на изнесените екипни обучения по обособена позиция № 1 и обратно.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60000000	
Доп. предмети	55110000	

3) Количество или обем

Във връзка с изпълнение на обособена позиция № 2, трябва да бъдат извършени следните дейности:

1. Да се осигури настаняване в хотел за участниците в изнесените екипни обучения предвидени в обособена позиция № 1 при следните условия:
 - хотел, категория не по-малко от три звезди, с възможност за самостоятелно настаняване на участниците (за първото групово обучение – 48 служители; второто обучение – 30 служители) за целия период на обучението (всяко обучение е тридневно и включва

задължително две нощувки) ;

- хотелът, предвиден за настаняване, трябва да разполага с подходяща конферентна зала с достатъчен брой седящи места за всички участници, включително за лектори/модератори (не повече от 3-ма). Конферентната зала следва да е оборудвана с подходящо техническо оборудване (мултимедия, екран, флипчарт с консумативи) ;

- разходите за наем на зала и техническо оборудване не са за сметка на изпълнителя по обособената позиция.

2. Извършване на транспорт на всички участници, служители на общинска администрация на община Генерал Тошево, до мястото предвидено за провеждане на изнесените екипни обучения по обособена позиция № 1 и обратно.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 11100 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/07/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обособена позиция 2, като част от предмета на поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)