



Европейски съюз



ОПАК. Бюджетни и дейности

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изх. №

738

16.10.2015 г.

Проектът се финансира с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ДОГОВОР

Днес, 16.10. 2015 г. в гр. Генерал Тошево се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, с адрес: гр. Генерал Тошево 9500, ул. „Васил Априлов“ № 5, ЕИК по БУЛСТАТ: 000852633, ДДС № BG000852633, представлявана от Димитър Михайлов Петров – Кмет и Мария Бонева Върбанова – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. Дружество по ЗЗД „БС ГЛОБАЛ КОНСУЛТИНГ - ИПР“, ЕИК 176940026, със седалище и адрес на управление: гр.София 1142, бул.„В.Левски“ №3, ет.4, ап.15, тел. 02/9881215, факс 029881215, адрес за кореспонденция: гр.София 1142, бул.„В.Левски“ №3, ет.4, ап.15, представлявано от Зорница Василева Цветкова – представляваща обединението и упълномощена от името и за сметка на Обединението да сключи настоящия договор, съгласно договор за обединение от 16.03.2015 г. със страни : **1. СНЦ „Институт за подпомагане и развитие“**, Булстат 131291739, със седалище и адрес на управление : гр.София 1142, бул.„В.Левски“ № 3, ет.4, ап.15, представлявано от Зорница Василева Цветкова с ЕГН 7007075431, в качеството и на управител, и **2. „БС Глобал Консултинг“ ООД**, ЕИК 131548799, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.„Позитано“ № 9, вх.А, представлявано от Радослав Людмилов Бозаджиев с ЕГН 6809250464, в качеството му на управител, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в изпълнение на проект **“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”** по ОП „Административен капацитет“, на основание разпоредбите на чл. 41, ал. 1 от Закона за обществени поръчки и Решение № 418/07.05.2015 г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект **“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”** по Оперативна програма „Административен Капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № M13-22-68/07.08.2014 г. с две обособени позиции, **обособена позиция 1** «Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево“, открита с решение № 12/04.03.2015 г. и обявление 13/04.03.2015 г., рег. № 00964.-2015-0002 в РОП, се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“, обособена позиция 1 „Организация, техническо и



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево“ по проект **“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”** по Оперативна програма „Административен Капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № М13-22-68/07.08.2014 г., съгласно Техническото задание, Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, Приложения № 1, № 2, и № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) При изпълнение на предмета на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, и правилата на съответната Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК).

(3) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

(4) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАГПС.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще предоставя услугите, предмет на договора, **в срок до 07.12.2015 г.**

(3) Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности, ако има такива и последователността на изпълнението им, са посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в План-графика в Техническото предложение (Приложение № 2).

(4) Възложените по договора дейности ще се извършват в собствената база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на територията на Република България.

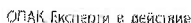
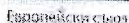
II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е **99 631 лв.** (деветдесет и девет хиляди шестстотин тридесет и един лева) **без ДДС** и **119 557,20 лв.** (сто и деветнадесет хиляди петстотин петдесет и седем лева и двадесет ст.) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Начин на плащане :

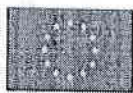
1. Първо плащане – аванс 30% (тридесет процента) от стойността на договора, представляваща сумата от 29 889,30 лева без ДДС или 35 867,16 лева с включен ДДС, платими в 10 (десет) дневен срок от подписване на договора и представяне на данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски социален фонд
Инициативи и хора

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото си предложение, Приложение № 2, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да представи доклад за всяка изпълнена дейност и окончателен доклад за изпълнение на предмета на договора, съгласно изискванията, посочени в Техническото задание, Приложение №1 към договора и в сроковете, съгласно времевия график на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

3. Всички доклади се представят на български език на електронен и хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на раздел VI от настоящия договор.
4. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките, които са взети за отстраняването им.
5. Да съобразява всички материали: доклади, информационните материали и др., които се изготвят по време на изпълнение на договора с изискванията за информация и публичност на ОПАК.
6. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото предложение, Приложение № 2, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение №1 от договора.
4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 1.
5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила съответно на ОПАК, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК.

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

3. Да не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на 3 % (три процента) от общата цена на договора по чл. 3, ал. 1, без ДДС или **2988,93 лв.** (две хиляди деветстотин осемдесет и осем лева, деветдесет и три ст.).

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най-малко **90 (деветдесет) дни след срока на самия договор.**

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, ако не е използвана за удовлетворяване на претенции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да дължи лихви, в срок до 90 (деветдесет) дни след окончателното приемане на изпълнението по договора с подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

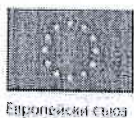
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 10. (1) Резултатите от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейност по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поставените за изпълнение срокове, с доклади за всяка изпълнена дейност и окончателен доклад за изпълнение, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 към договора.



Европейски съюз



ОПАК Бюджетни и дейности

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема отчитаното със съответния доклад за изпълнение на всяка дейност със съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(3) Всяка от дейностите се счита за завършена след приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки на резултатите от дейностите, описани в Техническото задание, което е неразделна част от настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката или обезщетението, което ще се търси и др.

(5) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на екипа или изрично упълномощено от него лице.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 11. Всички, подлежащи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.

Чл. 12. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор като следва условията на Техническото задание – Приложение № 1. В изготвените доклади, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, името и логото на ОПАК, името на Европейския социален фонд (ЕСФ).

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 14. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиция в хората

ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 9, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатата нередност.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на поръчката, без ДДС съгласно Приложение № 3.

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора без ДДС. При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(4) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва.

Чл. 16. Сумите на неустойките по чл. 15, ал. 1 се прихващат от средствата за окончателното плащане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 17. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 21. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 22. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
2. не отстрани в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатираните недостатъци;
3. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. не изпълни някое от задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

Гр.София

бул.”Васил Левски” №3, ет.4, ап.15

Банкова сметка, съгл.чл.3, ал.4 от договора

Лице за контакт: Зорница Цветкова

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/ уведомлението
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 26. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие –

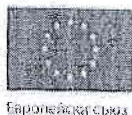
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Генерал Тошево, община Ген.Тошево

ул.”Васил Априлов” №5

Банкова сметка, съгл.чл.3, ал.6 от договора

Лице за контакт: Димитър Михайлов



Европейски съюз



ОПАК Бюджетно действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 27. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание на обекта на обществената поръчка;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕН. ТОШЕВО



МАРИЯ ВЪРБАНОВА
ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЗОРНИЦА ЦВЕТКОВА
ПРЕДСТАВЛЯВАЩ ОБЕДИНЕНИЕТО

Съгласували:

1. Георги.Георгиев
Зам.кмет на Община Генерал Тошево
2. Надежда Колева
Началник отдел "ОМД"
3. Олга Задгорска
Юрист-консултант