



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ОДОБРЯВАМ: .....

**ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ОБЕКТ  
„УСЛУГА” И ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО  
ПРОЕКТ “ВИСОКО- ПРОФЕСИОНАЛНА И КОМПЕТЕНТНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО” ПО ОПЕРАТИВНА  
ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ”, ПРИОРИТЕТНА ОС II  
„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”, ПОДПРИОРИТЕТ 2.2.  
„КОМПЕТЕНТНА И ЕФЕКТИВНА ДЪРЖАВНА АДМИНИСТРАЦИЯ”,  
БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ: BG051PO002/13/2.2-14, СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА  
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ № М13-22-68/07.08.2014 Г. С ДВЕ ОБОСОБЕНИ  
ПОЗИЦИИ»**

*Гр.Генерал Тошево, 2015 година*



## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. **ЧАСТ 1** Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
2. **ЧАСТ 2** Обявление за обществена поръчка.
3. **ЧАСТ 3** Пълно описание на предмета на поръчката.
4. **ЧАСТ 4** Техническо задание.
5. **ЧАСТ 5** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите по обособена позиция 1.
6. **ЧАСТ 6** Указание за подготовка на офертата – Образец на оферта.
6. **ЧАСТ 7** Проекти на договори – Приложения № № 1 и 1 А.
7. **ЧАСТ 8** Образци:

#### ОБРАЗЦИ:

- |                                                                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Оферта                                                                                                                                                                                                                  | Образец 1        |
| 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата                                                                                                                                                                          | Образец 1А       |
| 3. Административни сведения                                                                                                                                                                                                | Образец 2        |
| 4. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП                                                                                                                                                                                      | Образец 3.1.     |
| 5. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП                                                                                                                                                                   | Образец 3.2      |
| 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици | Образец 3.3      |
| 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител                                                                                                                         | Образец 4 и 4А   |
| 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор                                                                                                                                                                | Образец 5        |
| 9. Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП                                                                                                                                                                         | Образец 6        |
| 10. Списък-декларация за предложения екип                                                                                                                                                                                  | Образец 7        |
| 11. Техническо предложение                                                                                                                                                                                                 | Образец 9 и 9А   |
| 12. Ценово предложение                                                                                                                                                                                                     | Образец 10 и 10А |
| 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП.                           | Образец 11       |
| 14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и                                                 | Образец 12       |



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Съвета на Европа, относно финансовите правила,

приложими за общия бюджет на Съюза

15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу  
изпирането на пари

Образец 13

16. Декларация по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП, за ОП 2

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Проекти на договори, към част 7 от документацията

Приложения № 1  
и № 1А

**ЧАСТ 1**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

**ЧАСТ 2**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### **ЧАСТ 3**

## **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### ***I. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ***

#### ***Кратко представяне на проекта***

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”, договор № М13-22-68/07.08.2014 г., Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”. Повече информация за Оперативна програма „Административен капацитет” можете да видите на сайта на програмата: [www.opac.bg](http://www.opac.bg).

**Целеви групи на проекта са:** служители в общинската администрация на община Генерал Тошево и кметове и кметски наместници в община Генерал Тошево.

**Общата цел на настоящата поръчка е:** Повишаване на професионалните компетенции и капацитета на общинските служители в Община Генерал Тошево чрез целенасочени обучения

#### **Специфични цели на проекта :**

1. Повишаване на ефективността в работата на Община Генерал Тошево.
2. Подобряване на ефективността в ключови области и компетенции чрез целенасочени обучения.

#### **Основните дейности, включени в обхвата на проекта са:**

Дейност 1 : Организация и управление на проекта

Дейност 2 : Провеждане на обучения в ИПА - каталог 2014 година

Дейност 3 : Повишаване капацитета на администрацията чрез специализирани обучения в Община Генерал Тошево

Дейност 4 : Провеждане на изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево

Дейност 5 : Дейности по информация, публичност и визуализация

Проектът е с планиран край на изпълнение – 07.08.2015 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### **II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка е с предмет: „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево” по Оперативна програма „Административен Капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № М13-22-68/07.08.2014 г. с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево.

Обособена позиция 2: Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения.

Предметът на поръчката обхваща извършване на дейности, за които е представена подробна характеристика в част 4 “Техническо задание”.

**Обособена позиция 2, като част от предмета на поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.**

#### *Информация за източника на финансиране*

- Дейността се изпълнява в рамките на проект : “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”, финансиран по договор за безвъзмездна финансова помощ № М13-22-68/07.08.2014 г., по ОПАК.

#### *Изисквания за публичност*

- Изпълнението на всяка една дейност, съответно изработването на всички материали – доклади, информационни, учебни и др., плакати, банери, баджове и др., които се изготвят по време на изпълнение на поръчката, да са съобразени с изискванията за публичност на ОПАК.

#### *Други изисквания*

- Изпълнението на всяка една дейност трябва да бъде в съответствие с всички релевантни действащи международни актове, които Република България е ратифицирала и съответното българско законодателство.

- Изпълнението на всяка една дейност трябва да взема предвид и ползва установени международни, европейски и национални принципи, стандарти, опит, добри практики, подходи и др., съотнесими към проблематиката.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България и територията на Североизточен район за планиране, област с административен център гр. Добрич, град Генерал Тошево. За специализираните обучения –от 1 до 5 - обособена позиция 1, изпълнението следва да се извършва „на място” в сградата на Община Генерал Тошево. Изпълнението на изнесените екипни обучения - от 6 и 7 - по обособена позиция 1 и обособена позиция 2 трябва да се извърши на територията на Република България, до



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

не повече от 300 км от гр. Генерал Тошево, на място, предложено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя.

### **IV. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 30.07.2015 година.

### **V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката възлиза на сумата от **112 749.97** лева без ДДС.

**За обособена позиция 1:** Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево - **101 649,97** без ДДС

Прогнозни стойности за включените специализирани обучения:

1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията. В обучението трябва да бъдат включени 10 служители – 2 666,66 лева без ДДС
2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево – за 20 служители — 14 166,66 лева без ДДС.
3. Обучителен семинар на тема "Модел и техники на конструктивен диалог с гражданите" – за 20 представители на целевата група – 5 333,33 лева без ДДС;
4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево - за 10 служители - 2 916,66 лева без ДДС;
5. Обучение по английски език за нива А1 и А2, съобразено с общата европейска езикова рамка и стандартите за качествено езиково обучение – за общо 40 представители на целевата група — 28 666,66 лева без ДДС.

Прогнозни стойности за включените изнесени екипни обучения:

3. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие - за общо 48 служители – 27 400,00 лева без ДДС;
4. Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала - за общо 30 служители. – 20 500,00 лева без ДДС;

**За обособена позиция 2:** Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения. - **11 100,00** лева без ДДС

### **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

- за обособена позиция 1 - „икономически най-изгодна оферта”;
- за обособена позиция 2 – „най-ниска предложена цена”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### ЧАСТ 4

#### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 1** Организация, техническо и методическо осигуряване и провеждане на специализирани и изнесени екипни обучения за администрацията на Община Генерал Тошево:

В рамките на тази обособена позиция (в проекта обхваща дейности 3 и 4) се предвижда да бъдат извършени следните специализирани и изнесени екипни обучения:

1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията. В обучението трябва да бъдат включени 10 служители;
2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево – за 20 служители;
3. Обучителен семинар на тема "Модел и техники на конструктивен диалог с гражданите" – за 20 представители на целевата група;
4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево - за 10 служители;
5. Обучение по английски език за нива A1 и A2, съобразено с общата европейска езикова рамка и стандартите за качествено езиково обучение – за общо 40 представители на целевата група;
6. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие - за общо 48 служители;
7. Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала - за общо 30 служители.

#### **Основни изисквания към предвидените специализирани обучения по обособена позиция 1.**

Обученията са с продължителност от два дни, проведени на място. Обученията са предназначени за служители от администрацията на експертни и ръководни длъжности, които в своята работа имат необходимост от усъвършенстване на уменията и познанията си в областта на информационната сигурност, комуникация с граждани, неформални и/или формални общности/структури, изграждане на привлекателен образ на Община Генерал Тошево, доброто управление, социалното интегриране на малцинствените групи, ефективността и модерната администрация, нуждата от качествена и надеждна ИТ инфраструктура и среда, и английски език. Община Генерал Тошево се стреми към устойчиво развитие на професионалните умения и компетенции на администрацията. Обученията са особено важни както за ръководни кадри, така и за служителите, които ще разширят своите познания в областта на доброто управление. Служителите в Община Генерал Тошево имат интерес и нужда от усвояване на практики за повишаване на своите компетенции. Обучението по изграждане на публичен образ е пряко свързано с авторитета на администрацията и на държавната



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.**

### **“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

служба като цяло. Обучението, свързано с необходимостта от ИТ среда и английски език е насочено към поетапно прилагане на електронното управление в администрацията. Обучение в областта на подобряване и модернизиране на управленско – административния капацитет на Община Генерал Тошево чрез усъвършенстване на познанията, стиловете и практиките на лидерство в съответствие с ефективните управленски модели.

### **Специфични изисквания за обучението по защита на данни и информационна сигурност в администрацията:**

#### Основните цели на обучението са:

- изясняване целите на информационната сигурност чрез проследяване на развитието на понятието информационна сигурност; базови принципи на информационната сигурност;
- запознаване с изискванията към организацията на работа, техническите процеси и необходимите ресурси (човешки, финансови, технически) по отношение осигуряване на информационната сигурност в администрацията, заложи в нормативните актове;
- разработване на политики за инф. сигурн.

### **Специфични изисквания за обучението по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево:**

#### Основните цели на обучението са:

- да се акцентира върху запознаване със съвременните тенденции в областта на ИТ инфраструктурата, която да отговаря на предизвикателствата пред общинските администрации във връзка с развитието на концепцията за «е-община»;
- изграждане на нови канали за достъп;
- представяне на добри практики от ЕС.

### **Специфични изисквания за обучителен семинар на тема "Модели и техники на конструктивен диалог с гражданите":**

#### Основните цели на обучението са:

- да се дефинира същността на процеса на комуникация на общинската организация, като местен орган на власт;
- да се обясни значението на комуникацията, както с външни клиенти на организацията, така и с вътрешните такива;
- да се представят конкретни модели и техники за подобряване на комуникацията на организацията с външни клиенти, включително и да се разработят приложни техники за преодоляване на конфликтни ситуации.

### **Специфични изисквания за обучението по английски език:**

- за сформирани на групите по английски език трябва да бъдат проведени предварителни тестове за определяне на нивото на владение на езика от участниците в обучението;
- трябва да бъдат сформирани минимум две групи: за обучение – ниво A1 и съответно за обучение – ниво A2;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

- в офертата си, участникът в настоящата поръчка, трябва да направи предложение, което да гарантира, че участниците ще положат успешно изпита за получаване на предвидените сертификати, т.е. предвидени са достатъчно часове, както за обучение така и за подготовка за изпитния тест и провеждане на теста.

#### От изпълнителя се изисква:

- извършване на логистика за провеждане на обученията, включваща: осигуряване на необходимото техническо оборудване (мултимедия, озвучаване) за обученията (залата за обученията ще се осигури от възложителя);
- осигуряване организацията по хранене на участниците (два обяда – студен бюфет) и кафе паузи – минимум 2 на ден, включващи кафе и/или чай, безалкохолна напитка и/или минерална вода;
- изготвяне на специализирана програма за всяко едно от предвидените обучения;
- обученията трябва да са интерактивни, да съдържат добър баланс между теория и практика, да включват представяне на добри практики, решаване на казуси и ролеви игри;
- изпълнителят трябва да спазва изискването на добрата практика за обучение на малки групи. За всяко предвидено обучение да изготви предварителен списък на участниците, който да бъде съгласуван с възложителя, както и план за разпределение по теми и часове;
- изпълнителят трябва да изготви обучителни материали по всяка конкретна тема на предвидените обучения/семинар;
- да осигури лектор/лектори, а при необходимост и модератор/треньор;
- да изготви технически доклад за всяко проведено обучение, в който да включи анализ от обратна връзка от проведените обучения;
- изпълнителят трябва да осигури подходящо документиране на проведените обучения (присъствени списъци; снимков материал и др.);
- за всяко проведено обучение трябва да бъдат издадени съответните сертификати/удостоверения –

#### Основни изисквания към предвидените изнесени екипни обучения по обособена позиция 1:

В рамките на тази обособена позиция се предвижда да бъдат извършени следните изнесени екипни обучения:

1. Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие - за общо 48 служители;
2. Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала - за общо 30 служители.

**Планираните обучения са изнесени, с продължителност от 3 дни всяко.** Чрез дейността се цели подобряване на работната среда, координацията, екипната и лична ефективност и повишаване на мотивацията на служителите за справяне с промяната. Изнесените екипни обучения трябва да бъдат интерактивни, като се провеждат в контролирана среда с практическа насоченост, под формата на ролеви игри, работа в малки групи, дискусии и споделяне. В рамките на дейността ще се проведат и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

ситуационни игри за придобиване на умения за справяне с проблеми, разрешаване на конфликти, вземане на решения и подобряване на работните взаимоотношения. Трябва да се предвиди осъществяване на стимулационни упражнения. За да могат участниците да учат ефективно, трябва да бъдат ангажирани в изпълнението на конкретно зададени задачи, които да дават преживявания, което е най-добрият източник на познания и умения.

#### Обученията имат за цел:

- изясняване на връзката между целите на общината и екипното представяне, както и постигането на планираните резултати;
- изясняване на отношението между ефективността на администрацията и индивидуалната ефективност;
- да се разясни кога и при какви обстоятелства се налага управление на промяната;
- какво е организационна култура, как се изгражда и кога се налага организационна промяна;
- да се развият умения за предвиждане на ефектите от промяната върху организацията и служителите, и разбирането на ролята на комуникацията в условията на промяна;
- да се представят техники за управление на промяната и да се усвоят умения за ефективно управление на хората и процесите в условията на промяна;
- да се усвоят правила за определяне на приоритети и стандарти за управление на времето;
- да се разяснят основни принципи и техники за справяне със стреса на работното място и практиките за мотивиране на персонала;
- да се разяснят вътрешните правила и процедури и изискванията към изпълнението им;
- да се конкретизират отговорностите и разпределението на задачите между звената в администрацията за постигане на по-добра координираност и срочност на изпълнението.

Крайната цел на тези обучения е да бъде изграден добър екип в една по-сплотена група служители, която има високи очаквания за изпълнение на задачите и в същото време ще уважава индивидуалните различия в ценностите, характерите, уменията и поведението на всеки един индивидуален служител. Провеждането на изнесени екипни обучения в среда, която е различна от ежедневната работна обстановка, включително интериор, екстериор, липса на административни условности и възможност за различен тип общуване ще бъде изключително продуктивна за подобряване на екипността в Община Генерал Тошево. Изнесените екипни обучения ще допринесат за изграждането на ключови компетентности съгласно Европейската квалификационна рамка.

#### От изпълнителя се изисква:

- изготвяне на специализирана програма за всяко едно от предвидените обучения;
- финансово обезпечаване ползването на зала/зали и техническо оборудване за предвидените групови обучения;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.**

### **“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

- осигуряване на кафе паузи – минимум 2 на ден, включващи кафе и/или чай, безалкохолна напитка и/или минерална вода, дребни сладки;
- обученията трябва да са интерактивни, да съдържат добър баланс между теория и практика, да включват представяне на добри практики, решаване на казуси и ролеви игри;
- изпълнителят трябва да спазва изискването на добрата практика за обучение на малки групи. За всяко предвидено обучение да изготви предварителен списък на участниците, който да бъде съгласуван с възложителя, както и план за разпределение по теми и часове;
- изпълнителят трябва да изготви обучителни материали по всяка конкретна тема на предвидените обучения/семинар;
- да осигури лектор/лектори, а при необходимост и модератор/треньор;
- да изготви технически доклад за всяко проведено обучение, в който да включи анализ от обратна връзка от проведените обучения;
- изпълнителят трябва да осигури подходящо документиране на проведените обучения (присъствени списъци; снимков материал и др.);
- за всяко проведено обучение трябва да бъдат издадени съответните удостоверения.

### **Резултати при изпълнение на обособена позиция 1**

1. Проведено обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията. Обучени 10 служители.
2. Проведено обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево. Обучени 20 служители.
3. Проведен обучителен семинар на тема "Модели и техники на конструктивен диалог с гражданите". Обучени 20 служители.
4. Проведено обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево. Обучени 10 служители.
5. Проведено чуждоезиково обучение (английски език) за нива A1 и A2, съобразено с европейската езикова рамка и стандартите за качествено езиково обучение. Обучени 40 общински служители от двете нива.
6. Получени общо 100 сертификати/удостоверения (за специализираните обучения от 1 до 5).
7. Проведено изнесено екипно обучение: “Обучение по развитие на екип и изграждане на доверие” за общо 48 служители.
8. Проведено изнесено екипно обучение: “Обучение за създаване на вътрешни правила и процедури за координация и отчетност, изисквания към екипно и индивидуално изпълнение, управление на промяната и мотивиране на персонала” за общо 30 служители.

### **Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката по обособена позиция 1**

1. За постигане на целите на поръчката участниците следва да представят подробно разработена стратегия за изпълнение на дейностите, описани в настоящото Техническото задание в обем до 20 стандартни машинописни страници (по образец № 9), както и План-график за реализацията им.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

2. Стратегията за изпълнение следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания. За всяко от предвидените обучения трябва да бъде предложена конкретна работна програма, включваща основните теми и разпределения по часове и групи. Да бъдат посочени методите и техниките, които ще бъдат използвани за предвидените практически занятия. Ясно да са представени механизмите, чрез които ще се гарантира постигане на целите на поръчката; организацията на работа, използваните ресурси и виждания за необходимата координация с възложителя, като гаранция за постигане на очакваните по проекта резултати.
3. Техническата оферта, която ще бъде оценявана (Стратегията за изпълнение), трябва да предлага определена, конкретна разработка, включваща адекватни механизми за оценка на изпълнението.
4. Техническата оферта трябва да съдържа система за мониторинг и отчет по изпълнението на обученията и предвидените семинари.
5. В офертата си изпълнителят трябва да представи своята концепция за контрол на изпълнението – да дефинира рискове, които според него биха възникнали и застрашили постигането на резултатите по поръчката; да предвиди действия за управление на дефинираните рискове.

**Специфично изискване към изпълнението на поръчката е всички материали – доклади, информационни, учебни и др., банери, баджове и др., които се изготвят по време на проекта, да са съобразени с изискванията за публичност на ОПАК.**

**Срок за организиране и провеждане на обученията по обособена позиция 1.**

**Крайният срок за изпълнение на поръчката е: 30.07.2015 г**

**За изпълнение на специализираните обучения:** обученията трябва да приключат до **30.06.2015 г.** План-графикът следва да е подробен и да включва всяко предвидено обучение/семинар в тази дейност. В него, участникът следва да заложи конкретни периоди, които ще включват времето за организация на самото обучение (детайлизиране на предложената в офертата програма и нейното съгласуване с възложителя, разработването и тиражирането на обучителните материали; сформирание на групите за обучение след предварително съгласуване с Възложителя), времето за провеждане на самите обучения и време за изготвяне на окончателен доклад. При разработване на план-графика участникът следва да се съобрази с обстоятелството, че се предвижда в обученията да бъдат включени голям брой от ключовия състав на общинската администрация и трябва да предложи подходящо разпределение на времето, което в най-ниска степен да затрудни работния процес.

**За изпълнение на изнесените групови обучения:** обученията трябва да приключат до **30.07.2015 г.**, като изискванията към план-графика са идентични със изискванията посочени към специализираните обучения.

**Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция 2:**

Във връзка с изпълнение на тази обособена позиция, трябва да бъдат извършени следните дейности:



## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1. Да се осигури настаняване в хотел за участниците в изнесените екипни обучения предвидени в обособена позиция 1 при следните условия:

- хотел, категория не по-малко от три звезди, с възможност за самостоятелно настаняване на участниците (за първото групово обучение – 48 служители; второто обучение – 30 служители) за целия период на обучението (всяко обучение е три дневно и включва задължително две нощувки);
- хотелът, предвиден за настаняване, трябва да разполага с подходяща конферентна зала с достатъчен брой седящи места за всички участници, включително за лектори/модератори (не повече от 3-ма). Конферентната зала следва да е оборудвана с подходящо техническо оборудване (мултимедия, екран, флипчарт с консумативи);
- разходите за наем на зала и техническо оборудване не са за сметка на изпълнителя на обособената позиция.

2. Извършване на транспорт на всички участници, служители на общинска администрация на община Генерал Тошево, до мястото предвидено за провеждане на изнесените екипни обучения по обособена позиция 1 и обратно.

### **Изисквания към транспортните услуги:**

Участникът трябва да осигури подходящ транспорт за 48 служители за първото изнесено екипно обучение и за 30 служители за второто изнесено екипно обучение. Транспортната услуга трябва да бъде предвидена от сградата на общинска администрация на община Генерал Тошево до мястото на провеждането на изнесените екипни обучения и обратно, но не повече от 300 км. в едната посока.

Превозното средство трябва да отговаря на изискването за категория 3 звезди и да разполага с достатъчен брой седящи места за всички участници в обученията.

Превозното средство трябва да бъде обозначено по подходящ начин съобразно изискванията за публичност при разходването на средства по оперативната програма.

**Услугите предвидени в обособена позиция 2 трябва да бъдат предоставени след писмена заявка на възложителя в десетдневен срок и предварително съгласуване за конкретното място за настаняване.**

Обособена позиция 2, като част от предмета на поръчката, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, в съответствие с изискванията на чл.16г от ЗОП.

## **ЧАСТ 5**

### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**



## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Настоящата методика определя реда, показателите и критерия за оценка на офертите на участниците.

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Допуснатите до оценка оферти се оценяват по критерия **„икономически най-изгодна оферта”**. Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Класирането на офертите, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, се извършва на база на получената от всяка оферта „окончателна оценка”, изчислена като сума от оценките на определените показатели, представени по-долу.

### **Показатели – тежест %:**

- *Техническа оценка*

Kt – Степен на съответствие на Техническото предложение на Участника с Техническото задание на Възложителя – 70 %

- *Финансова оценка*

Kf – Предложена цена – 30 %

### **Крайната оценка на всяко предложение ще се извърши по формулата:**

$K_{total} = K_{to} + K_{fo}$ , където:

Kto – оценка на техническото предложение

Kfo – оценка на ценовото предложение

### **Оценката на техническото предложение за всеки участник ще се изчислява по следната формула:**

$K_{to} = 0,7 * K_{tn}$ , където:

Kto – оценка на техническото предложение

0,7 - коефициент за тежест на техническия показател – 70%

Ktn – степен на съответствие на предложението от техническото предложение на Участника с Техническото задание на Възложителя.

Комисията оценява съответствието между предложението на Участника и изискванията в Техническото задание (ТЗ) и Указанията на Възложителя. Оценката е експертна, като членовете на комисията, на базата на своята компетентност, пълнотата

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

на техническото предложение и съответствието му с изискванията на Възложителя, описани в документацията по настоящата обществена поръчка, оценяват стратегиите за изпълнение на дейностите, предложени от участниците. Комисията се мотивира надлежно на базата на посочените в таблицата критерии за качество, като се посочва обосновка за поставяне на оценката (изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се анализ на съответната част на офертата и се прави логично обоснован извод за поставената оценка).

Максимален брой точки на показателя Ktn – 15 т.;

Относително тегло в комплексната оценка – 70 %

Оценката по показателя е със следните степени за оценка:

| № | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Брой точки |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | <p><b>Максимално съответствие с изискванията на Възложителя:</b><br/>Предложената от участника стратегия за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, е <b>детайлно разработена и включва всяко едно от изброените обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при представените програми за обучения, участникът е демонстрирал <b>необходимата</b> компетентност и експертни познания, чрез които се гарантира постигане на целите на поръчката (в това число предложено е балансирано разпределение на учебното време – часовете теория и практика, и представяне на добри практики - е аргументирано, обосновано и са предвидени адекватни механизми за оценка на изпълнението);</li> <li>- техническото предложение на участника съдържа <b>ясни</b> указания относно начина на изпълнение, в това число организация на работа. Представен е план-график, който кореспондира, както с оценката на кандидата за потенциалните рискове, така също е предвидил необходимото време за организация, изпълнение и отчитане на всяка една от дейностите;</li> <li>- стратегията съдържа <b>ясно формулирани</b> резултати, като е предложена и система за мониторинг и отчет на предвидените дейности, която да улеснява процеса по комуникиране с представители на възложителя;</li> <li>- по отношение оценката на потенциалните рискове, предложението на участника съдържа конкретна формулировка, многоаспектност на оценката, съдържа конкретни контролни дейности и ефикасен подход по отношение управлението на посочените рискове.</li> </ul> | 15         |
| . | <p><b>Средно съответствие с изискванията на Възложителя:</b><br/>Предложената от участника стратегия за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, е <b>детайлно разработена, но е налице установен пропуск по отношение на едно или две от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при представените програми за обучения, участникът е</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10         |

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”  
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | <p>демонстрирал <b>необходимата</b> компетентност и експертни познания, чрез които се гарантира постигане на целите на поръчката (в това число предложено е балансирано разпределение на учебното време – часовете теория и практика, и представяне на добри практики - е аргументирано, обосновано и са предвидени адекватни механизми за оценка на изпълнението);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническото предложение на участника съдържа <b>ясни</b> указания относно начина на изпълнение, в това число организация на работа. Представен е план-график, който кореспондира, както с оценката на кандидата за потенциалните рискове, така също е предвидил необходимото време за организация, изпълнение и отчитане на всяка една от дейностите;</li> <li>- стратегията съдържа <b>ясно формулирани</b> резултати, като е предложена и система за мониторинг и отчет на предвидените дейности, която да улеснява процеса по комуникиране с представители на възложителя;</li> <li>- по отношение оценката на потенциалните рискове, предложението на участника съдържа конкретна формулировка, многоаспектност на оценката, съдържа конкретни контролни дейности и ефикасен подход по отношение управлението на посочените рискове.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| . | <p><b><u>Минимално съответствие с изискванията на Възложителя:</u></b></p> <p>Предложената от участника стратегия за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, е <b>детайлно разработена, но е налице установен пропуск по отношение на повече от две от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при представените програми за обучения, участникът е демонстрирал <b>необходимата</b> компетентност и експертни познания, чрез които се гарантира постигане на целите на поръчката (в това число предложено е балансирано разпределение на учебното време – часовете теория и практика, и представяне на добри практики - е аргументирано, обосновано и са предвидени адекватни механизми за оценка на изпълнението);</li> <li>- техническото предложение на участника съдържа <b>ясни</b> указания относно начина на изпълнение, в това число организация на работа. Представен е план-график, който кореспондира, както с оценката на кандидата за потенциалните рискове, така също е предвидил необходимото време за организация, изпълнение и отчитане на всяка една от дейностите;</li> <li>- стратегията съдържа <b>ясно формулирани</b> резултати, като е предложена и система за мониторинг и отчет на предвидените дейности, която да улеснява процеса по комуникиране с представители на възложителя;</li> <li>- по отношение оценката на потенциалните рискове, предложението на участника съдържа конкретна формулировка, многоаспектност на оценката, съдържа конкретни контролни дейности и ефикасен подход по отношение управлението на</li> </ul> | 5 |



## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | посочените рискове. |  |
|--|---------------------|--|

*Забележка: За целите на настоящата методика за оценка, използваните в горепосочената таблица определения се тълкуват, както следва:*

*„Изчерпателно/детайлно” – описание, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено да тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните етапи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания от техническото задание.*

*„Потенциални рискове” - следва да се разбира изброяване, което посочва примерни рискове без да се изчерпват потенциалните рискове: забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от обществената поръчка, закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя и/или на възложителя, недостатъчно добра комуникация със заинтересованите страни по проекта, неудовлетвореност на участниците от логистиката на изнесените обучения.*

*„Многоаспектност при дефиниране на рисковете” – повече от една гледна точка при оценката на проявление и области на сфери на влияние.*

*„Ясно” – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност и/или индикатор и/или аргумент и/или обстоятелство, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива.*

*„Балансираност” – равномерно разпределение на часовете между теоретична подготовка, представяне на добри практики и практически упражнения (решаване на казуси; симулационни игри и т.н).*

### **Оценка на ценовото предложение на участника**

Оценката на ценовото предложение на участника се извършва по формула, както следва:

$Kfo = 0,3 * Kf$ , където:

$Kfo$  – показател за предложената цена от Участника

0,3 – коефициент за тежест на финансовия показател – 30%

$Kf = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от кандидата}} \times 15$

*Забележка: ценовото предложение с най-ниска цена за изпълнение получава*



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд  
максимален брой точки – 15.*

### **Окончателна оценка на участника**

Окончателната оценка на всяко предложение се определя по формулата:

$$K_{total} = K_{to} + K_{fo}$$

### **Крайно класиране на участниците**

1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.
2. На първо място се класира участникът с най-много точки.

## **ЧАСТ 6**

### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

#### **ОБЩА ЧАСТ**

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### **I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП и посочените от възложителя в документацията за участие.

3. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участието на подизпълнител, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

За обособена позиция 2 по отношение на подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 16 г от ЗОП.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

4. Всеки включен в офертата подизпълнител трябва да декларира обстоятелствата, съгласно чл.47, ал.1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

За обособена позиция 2 по отношение на участниците в обединенията се прилагат и изискванията на чл. 16 г от ЗОП.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

8. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

9. Всички участници, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4.

11. В офертата не могат да бъдат включени като подизпълнители лица, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП.

12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП в седем дневен срок от настъпването им.

13. (1) Офертата (вкл. техническото и ценовото предложение), всички документи, съдържащи се в нея и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното лице.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

(2) Декларацията по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а” до „д” и по ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки се подписва, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) Когато участникът е юридическо лице, декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника и съдържа информация относно публичните регистри или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**Декларация, която не е подписана саморъчно от лицата, не се приема за валидна!**

14. Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.
15. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП и посочените от Възложителя в документацията за участие.
16. Участниците представят документи за юридическия си статус, както следва:
  - 16.1. Юридически лица или еднолични търговци посочват единен



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците, кандидати по обособена позиция 2, следва да представят декларация, с която декларират, че кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

16.2. Юридически лица, които не са търговци, представят документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие).

16.3. Физическите лица - копие от документа за самоличност.

17. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Подизпълнители могат да се избират и по време на изпълнението на обществената поръчка. За обособена позиция 2 по отношение на подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 16 г от ЗОП.

18. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

19. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия.

20. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т.1, букви «а и «б»» ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква «в» и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

21. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5, които са на чужд език се представят и в превод.

22. Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/ или юридически лица, възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице.

23. Приема се, че конкретен участник – обединение, което не е юридическо лице, отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за финансово и



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

икономическо състояние, технически възможности и квалификация, когато един или повече от участниците в обединението отговарят на поставените изисквания, с изключение на съответна регистрация, която се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност, предвидена в договора за създаване на обединението.

24. За приемане на условията в проекта на договор се подписва декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП по образец от документацията за участие.

25. Всички участници следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, като за удостоверяване на съответствието следва да представят една декларация за отсъствие на обстоятелствата, подписана от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Декларацията съдържа информация относно публичните регистри или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

26. Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата.

27. Във връзка с подготовката на офертата за обособена позиция 2, участниците следва да се съобразят и с изискванията на чл. 16 г от ЗОП.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документацията за участие е безплатна и е налична на интернет страницата на Община Генерал Тошево: <http://toshevo.org/g/?p=4557>, в раздел „Профил на купувача”.

**Лице за контакт: Стоян Драгнев – началник отдел «ИОТ, УС» в Община Генерал Тошево**

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, на адрес: <http://toshevo.org/g/?p=4557>, без в тях да се отбелязва лицето, направило запитването. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично – срещу подпис;
2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
3. чрез куриерска служба;
4. по факс;
5. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

#### 6. чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе  
способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само  
чрез профила на купувача на възложителя.

28. Офертата и всички приложения към нея се представя в писмен вид, на хартиен  
носител, а предложението за изпълнение по обособена позиция 1 и на електронен  
носител, в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен  
представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху  
плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и  
електронен адрес, предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която  
се участва.

29. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани  
плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и  
информацията, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14 от  
ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се  
поставят документите по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП – техническо предложение за  
изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33,  
ал. 4 от ЗОП;

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение  
на участника.

30. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и  
часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на  
приносителя се издава документ.

31. Офертата, независимо от начина на представяне, следва да бъде представена до  
крайния срок, посочен в обявлението от възложителя, на следния адрес: община  
Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, 9500, ул. “Васил Априлов” № 5

32. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от  
възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или скъсан/ с нарушена  
цялост плик. Такива оферти след регистрация незабавно се връщат на участника, като  
това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

33. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени,  
допълни или да оттегли офертата си.

34. Възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат  
срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за възлагане на  
обществената поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на  
гаранцията за участие, когато е представена банкова гаранция.

### **III. ГАРАНЦИИ**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

### ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

35. Участникът представя гаранция за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

36. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция 1 е в размер на 1000,00 /хиляда/ лева, а гаранцията за изпълнение – **3 на сто от стойността на договора без ДДС.**

37. Гаранцията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция 2 е в размер 100,00 /сто/ лева, а гаранцията за изпълнение – **3 на сто от стойността на договора без ДДС.**

38. Гаранциите се представят в една от следните форми - парична сума или банкова гаранция, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път в лева, по сметката на Възложителя: „Токуда Банк” АД, офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01.

39. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни (тридесет дни) след изтичане срока на валидност на офертата на участника. При избор на банкова гаранция същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – община Генерал Тошево, и да съдържа следните задължителни елементи:

- наименованието на поръчката, дадена от Възложителя: „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево” по Оперативна програма „Административен Капацитет”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № М13-22-68/07.08.2014 г., **за обособена позиция .....**»

- условия за задържане и усвояване на гаранцията от страна на възложителя съгласно чл. 61 от ЗОП.

40. Ако участникът представя банкова гаранция за изпълнение на договора, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност **не по-малко от 90 дни след срока на самия договор.** Гаранцията се представя при подписване на договора.

41. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.

42. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.

43. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават, задържат или усвояват от Възложителя по реда и в сроковете по чл.61 и 62 от ЗОП.

44. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

45. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

46. Приетите и регистрирани оферти за всяка обособена позиция се разглеждат и оценяват по реда на чл. 68 – чл.72 от ЗОП от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя съгласно чл. 34 – чл. 37 от ЗОП.

47. Определянето на изпълнители за всяка обособена позиция на обществената поръчка се осъществява при условията и по реда на чл.73-74 от ЗОП и чл. 16 г от ЗОП за обособена позиция 2.

48. Възложителят сключва договор с класираните на първо място участници за всяка обособена позиция в резултат на проведената процедура, в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и при спазване на разпоредбата на чл.42 от ЗОП.

49. Договорите за възлагане на обществена поръчка се сключват в пълно съответствие с проектите на договори по обособените позиции, представени в документацията за участие и допълнени с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

### **V. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

50. Плащанията по договорите се извършват по банков път, съгласно условията, посочени в документацията за участие. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка в лева, по следната схема:

#### **За обособена позиция 1:**

**а/ Първо плащане** – аванс **30 % (тридесет процента)** от стойността на договора без ДДС, платими в срок до 10 дни след представена данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**б/ Междинно плащане** – след изпълнение на дейностите по предоставяне на специализирани обучения, представляващо сумата, посочена в ценовата оферта на изпълнителя за тези обучения, след като се приспадне изплатената сума от авансовото плащане. Плащането се извършва след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на технически доклад за изпълнение на дейността, подписване на междинен приемо-



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

предавателен протокол, в срок до 10 дни след представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**в/ Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора** след приспадане на изплатените суми (евентуални неустойки и санкции) след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на **Окончателен технически доклад от изпълнителя** за изпълнение на договора, подписване на приемо-предавателен протокол в срок до 10 дни след представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **За обособена позиция 2:**

**а/ Първо плащане** – аванс **30 % (тридесет процента)** от стойността на договора без ДДС, платими в срок до 10 дни след представена данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**б/ Окончателно плащане, представляващо остатъка от стойността на договора** след приспадане на изплатените авансово суми, евентуални неустойки и санкции, след подписване на приемо-предавателен протокол в срок до 10 дни след представяне на данъчна фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

51. Средствата за договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на проект № M13-22-68/07.08.2014 г.

## ***VI. ДРУГИ***

52. Възложителят може по реда на чл.27а от ЗОП, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

53. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Документацията за участие, разяснения и съобщения са достъпни и се публикуват на интернет страницата на Община Генерал Тошево, раздел „Профил на купувача”, на адрес.: <http://toshevo.org/g/?p=4557>

54. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

## ***VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ***



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
  - б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
  - в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
  - г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
  - д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
6. който е сключил договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 3.1), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.

### ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУС НА УЧАСТНИЦИТЕ



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

### “Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя. Всеки от участниците в настоящата процедура се представлява от законните си представители или от изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Всички участници, вкл. включените в офертата подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

### Документи, доказващи юридическия статус на участника

Участниците представят документи за юридическия си статус, както следва:

- Юридически лица или еднолични търговци - посочват единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. Когато не е посочен ЕИК по чл. 23 от Закона за Търговския регистър, участниците – юридически лица, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.
- Физически лица – копие от документа за самоличност;
- Обединения – договор / споразумение за създаване на обединението в оригинал или нотариално заверено копие, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- Чуждестранни лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод.

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Документи, доказващи техническите възможности и квалификация

1. Списък – декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

**2. Списък-декларация за предложения от участника екип**, който ще отговаря за извършване на услугата, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ**

**1. Участниците следва да имат доказан опит в предоставяне на поне една еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка услуга, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Под подобен/сходен предмет/обхват на предмета на поръчката се разбират услуги, включващи организиране и/или предоставяне на обучения и/или семинари.**

**2. Участниците следва да разполагат с екип**, за изпълнение на поръчката, притежаващ образование, професионална квалификация и професионален опит на всеки от тях, необходими за изпълнение на поръчката. За изпълнението на услугата, участникът трябва да разполага с **екип от лица съгласно следните минимални изисквания:**

**Екипът се състои от ръководител и 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания:**

- Ръководител на екипа**

Ръководителят на екипа отговаря за качествено и навременно изпълнение на цялата поръчка, в т.ч.:

- осъществяване на комуникация между екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя, в това число получаване и предаване на необходимата информация, водене на кореспонденция за съгласуване, изработване на окончателните технически доклади от изпълнение на дейностите по поръчката;
- разпределяне на задачите между експертите при организиране и провеждане на планираните обучения;
- спазване на заложените срокове и др.

#### *Квалификация и професионални умения*

- придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна по специалности от професионално направление в области на висшето образование: „Хуманитарни науки” и/или „Социални, стопански и правни науки”.

#### *Общ професионален опит*

- минимум 3 години управленски опит като ръководител на структурно звено в публична администрация и/или ръководител на проект, осъществен с финансовата подкрепа на оперативна програма на Република България, съфинансирана от Европейския съюз и/или друг финансов инструмент;

- Експерти (координатори) – 2 /два/ броя**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

Експертите отговарят за качествено и навременно изготвяне и съгласуване с възложителя на окончателните планове за предвидените обучения, както и за:

- логистиката на провеждане на обученията;
- окомплектоване и разпечатване на учебните материали в необходимото количество;
- техническо обезпечаване на място на провежданите обучения според изискванията на техническото задание и др.;

Екипът от експерти включва:

- **Експерт по организация и провеждане на специализираните обучения от техническото задание**

*Квалификация и професионални умения* - придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър” или еквивалентни по специалности от професионално направление в следните области на висшето образование: „Хуманитарни науки” и/или „Социални, стопански и правни науки” и/или в професионално направление „Информатика и компютърни науки”.

*Общ професионален опит* – участие в организиране и/или провеждане на минимум две обучения и/или семинари.

- **Експерт по организация и провеждане на изнесените екипни обучения от техническото задание**

*Квалификация и професионални умения* - придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър” или еквивалентни по специалности от професионално направление в следните области на висшето образование: „Хуманитарни науки” и/или „Социални, стопански и правни науки”.

*Общ професионален опит* - участие в организиране и/или провеждане на минимум две обучения и/или семинари.

### **Важно:**

1. Посочените експерти нямат право да участват в офертата на друг участник.
2. В случай, че някой от експертите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов/ите експерт/и.

**Изискванията за професионален опит и квалификация, заложили в документацията, следва да се разбират като минимално изискване на Възложителя. Несъответствието на някой от предложените експерти с изискванията за образование, професионален опит и квалификация ще доведе до отстраняване на офертата на участника.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:**

**а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и**

**б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».**

### **VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, върху които са поставени следните обозначения:**

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор” и наименование на участника;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена” и наименование на участника.

1. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник следва да подаде оферта, съдържаща три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

### **Основен (общ) плик с документи, който съдържа:**

1. Надписан плик с името на участника „Плик № 1 – Документи за подбор”;
2. Надписан плик с името на участника „Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката”;
3. Надписан плик с името на участника „Плик № 3 – Предлагаща цена”.

### **Плик № 1 „Документи за подбор”:**

- 1.1. Попълнен образец на **оферта** (съгласно *Образец № 1*);
- 1.2. **Списък** на документите, съдържащи се в офертата (съгласно *Образец № 1А*);
- 1.3. **Административни сведения** (*Образец № 2*);
- 1.4. **Документ за самоличност** на участника, когато участникът е физическо лице – заверено от участника копие; за чуждестранните физически лица – копие в официален превод;
- 1.5. **Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК)** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за юридическите лица и едноличните търговци; Юридически лица, които не са търговци, представят **документ за първоначална регистрация и удостоверение за актуално състояние**, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти (оригинал или нотариално заверено копие); за чуждестранните юридически лица – **еквивалентен документ за регистрация и за актуално състояние** на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издадено не по-рано от 3 месеца от крайния срок за подаване на оферти, в официален превод; участниците, по обособена позиция 2, следва да представят декларация свободен текст, с която декларират, че кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз;
- 1.6. **Копие от документ за регистрация по ЗДДС** (при наличието на такава);
- 1.7. **Декларация/ декларации** по чл. 47, ал. 9 за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (*Образец № 3.1*);
- 1.8. **Декларация** за липса на свързаност с друг участник или в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (*Образец № 3.2*);
- 1.9. **Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 3.3*);
- 1.10. **Декларация** по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и **Декларация** за съгласие за участие като подизпълнител, ако е приложимо (*Образец 4 и Образец 4А*);



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

1.11. **Декларация** по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор (Образец №5);

1.12. **Декларация** по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (Образец №6);

1.13. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето/ лицата, подписващо офертата (в случай, че нямат представителни функции);

1.14. **Документ за внесена гаранция за участие** (оригинална банкова гаранция или платежно нареждане за извършен превод);

1.15. **Доказателства за технически възможности и квалификация за обособена позиция 1, както следва:**

1.15.1. **Списък–декларация за предложения от участника екип**, който ще отговаря за извършване на услугата, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях (Образец № 7);

1.16. Когато участникът участва в откритата процедура като обединение, следва да бъдат представени и:

- **Нотариално заверено копие или оригинал на Акт/Договор за учредяване на обединението;**

- **Документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващия обединението** (ако е приложимо, т.е. ако такова упълномощаване не е изрично уредено в договора за създаване на обединение).

1.17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП по образца – **Образец № 11**.

При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- *"Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година;*

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Лице за контакт: Елена Грошева

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>



## ПРОЕКТ № M13-22-68/07.08.2014 г.

“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”  
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### - Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадица №2  
Телефон: 02 8119 443

1.18. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (*Образец № 12*)

1.19. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари – *Образец № 13*.

1.20. Декларация свободен текст по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП за кандидатите/участниците по обособена позиция 2.

1.21. Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и

б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».

### Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1.23. Попълнен образец на **Техническо предложение** с посочен срок за изпълнение на поръчката и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (съгласно *Образец № 9 за обособена позиция 1 и Образец № 9А за обособена позиция 2*).

### Плик № 3 „Предлагана цена”:

1.24. Попълнен образец на **Ценово предложение** (съгласно *Образец № 10 за обособена позиция 1 и Образец № 10 А за обособена позиция 2*);

## IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите по обособена позиция 1 е „икономически най-изгодна оферта”. Разглеждането, оценяването и класирането на постъпилите оферти се извършва в съответствие с изискванията на чл. 68 – 72 от ЗОП съгласно методика (част 5 от документацията).

2. Критерият за оценка на офертите по обособена позиция 2 е „най-ниска предложена цена”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## **ПРОЕКТ № М13-22-68/07.08.2014 г.**

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*

### ***X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ***

Срокът на валидност на офертите следва да бъде **180 (сто и осемдесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Предложения с по-малък срок на валидност на офертата ще бъдат предлагани за отстраняване като несъответстващи на изискванията на Възложителя.

### ***XI. ДРУГИ***

#### **Място за подаване на офертите**

Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, 9500, ул. “Васил Априлов” № 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

#### **Място на отваряне на офертите :**

Заседателна зала, ет.3, в сградата на общинска администрация Генерал Тошево, Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, 9500, ул. “Васил Априлов” № 5.

### ***XII. ПРОЦЕДУРА ПО ОБЖАЛВАНЕ***

Органът, който отговаря за процедурите по обжалване е Комисията за защита на конкуренцията. Условиата и реда за обжалването на решенията на Възложителя са посочени в чл. 120 и сл. от ЗОП.

## **ЧАСТ 7**

### **ПРОЕКТИ НА ДОГОВОРИ – ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 и № 1А**

## **ЧАСТ 8**

### **ОБРАЗЦИ**