

ДО

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка участието ни в обществена поръчка с предмет: „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ по проект „Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево“ по Оперативна програма „Административен Капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, съгласно договор за безвъзмездна помощ № M13-22-68/07.08.2014 г. с две обособени позиции

На основание чл. 29, ал.1 и 3 от Закона за обществените поръчки и във връзка участието в обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00964-2015-0002, бихме желали да зададем следния въпрос:

При участие на специализирано предприятие в обществената поръчка по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2** – запазва ли се изискването за представяне на доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:

1. Да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и /или турагент.
2. Да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на съдия в Регистъра на ИА „Автомобилна администрация“.

С уважение,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево

Мариана Алекова

тел. 058/65 56 21



26.03.2015г.



[ SENDING REPORT ]

Mar. 27 2015 10:19AM

OTHER FACSIMILE START TIME USAGE TIME MODE PAGES RESULT  
+35988605760 Mar. 27 10:17AM 01'45 SND 02 OK

**РАЗЯСНЕНИЕ**  
по чл.29, ал 1 от ЗОП

**ОТНОСНО:** ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ОБЕКТ „УСЛУГА“ И ПРЕДМЕТ: „ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ПРОЕКТ „ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, ПРИОРИТЕТНА ОС II „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПОДПРИОРИТЕТ 2.2. „КОМПЕТЕНТНА И ЕФЕКТИВНА ДЪРЖАВНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ: BG051PO002/13/2.2-14, СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ № М13-22-68/07.08.2014 Г. С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И МЕТОДИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ И ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ЛОГИСТИКА - ТРАНСПОРТ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ДВЕ ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ.

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с постъпило писмено искане за разяснение в Община Генерал Тошево и на основание чл.29, ал.1 от ЗОП, правя следното разяснение:

**Въпрос:** „Подготвяме документи за участие в поръчка с предмет „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ Обособена позиция 2: Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения.

В едно от изискванията е посочено следното:

2: Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и

б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».

Ние сме лицензиран туроператор, извършваме туроператорски услуги, ползвайки наши партньори, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници. Необходимо ли е участникът да притежава такъв лиценз, или е достатъчно да представи лиценза за партньорската фирма, с който извършва?

**Отговор:** В документацията ясно са формулираните изисквания на Възложителя към участниците по обособена позиция 2, както следва:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

|                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ИЗВЕЩАНИЕ</b><br><b>Р</b> ПС .....<br>№ .....<br>ИД PS 9500 001NPQ Y                                                                                                                                                        |  | Обр. 243                                                                                                                                                                 |  |
| Подписи:<br>.....<br>гр. (с) ..... ул. (ж.к.) .....<br>тел.: .....<br><input type="checkbox"/> писмо <input type="checkbox"/> малък пакет<br><input type="checkbox"/> колет <input type="checkbox"/> пощ. запис<br>от ПС ..... |  | Име, презиме, фамилия<br>(наименование на юридическото лице)<br>.....<br>Ул. (ж.к.) .....<br>№ ..... вх. .... ап. .... тел. ....<br>Област .....<br>..... Гр. (с.) ..... |  |
| Получател:<br>на ..... лв. словом .....<br>на ..... 200 ..... лв.<br>Подпис на получателя: .....<br>Пълномощно М .....<br>Упълн. лице: .....<br>Бележки по доставката: .....                                                   |  | Свидетели при отказ да се получи пощенска пратка, запис:<br>1. ....<br>адрес: .....<br>Подпис: .....<br>2. ....<br>адрес: .....<br>Подпис: .....                         |  |
| Описано в: <input type="checkbox"/> кн. 242 <input type="checkbox"/> оп. 269 <input type="checkbox"/> о.в. 724/721<br>Пореден № .....<br>Доставил: .....<br>Проверил: Н-к ПС .....                                             |  | .....                                                                                                                                                                    |  |

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ M13-22-68/ 07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО  
АО 01-19-3273  
20.03.2014 г.

## РАЗЯСНЕНИЕ по чл.29, ал 1 от ЗОП

**ОТНОСНО:** ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ОБЕКТ „УСЛУГА“ И ПРЕДМЕТ: „ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ПРОЕКТ “ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО” ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, ПРИОРИТЕТНА ОС II „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПОДПРИОРИТЕТ 2.2. „КОМПЕТЕНТНА И ЕФЕКТИВНА ДЪРЖАВНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ: BG051PO002/13/2.2-14, СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ № M13-22-68/07.08.2014 Г. С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И МЕТОДИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ И ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ЛОГИСТИКА - ТРАНСПОРТ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ДВЕ ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ.

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с постъпило писмено искане за разяснение в Община Генерал Тошево и на основание чл.29, ал.1 от ЗОП, правя следното разяснение:

**Въпрос:** „Подготвяме документи за участие в поръчка с предмет „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“ Обособена позиция 2: Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения.

В едно от изискванията е посочено следното:

2: Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и

б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“.

Ние сме лицензиран туроператор, извършваме туроператорски услуги, използвайки наши партньори, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници. Необходимо ли е участникът да притежава такъв лиценз, или е достатъчно да представи лиценза за партньорската фирма, с който го извършва?“

**Отговор:** В документацията ясно са формулирани изискванията на Възложителя към участниците по обособена позиция 2, както следва:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

- на стр. 26 ..... VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

- на стр. 31 ..... ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и

б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».

### VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. ....

- на стр. 34 ..... 1.20. Декларация свободен текст по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП за кандидатите/участниците по обособена позиция 2.

1.21. Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:

а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и

б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».

ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕН.ТОШЕВО



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево



**Стоян Драгнев**

**From:** "Стоян Драгнев" <sysadmin@toshevo.org>  
**To:** <pluton1@abv.bg>  
**Sent:** 26 Март 2015 г. 11:20  
**Attach:** Отговор 2.pdf  
**Subject:** Fw: Въпрос за обществена поръчка - Отговор на питане

----- Original Message -----

**From:** mail@toshevo.org  
**To:** sysadmin@toshevo.org  
**Sent:** Wednesday, March 25, 2015 7:43 AM  
**Subject:** FW: Въпрос за обществена поръчка

**From:** Pluton -1 [mailto:pluton1@abv.bg]  
**Sent:** Tuesday, March 24, 2015 5:01 PM  
**To:** mail@toshevo.org  
**Subject:** Въпрос за обществена поръчка

Здравейте г-н Драгнев,

Във връзка с наш телефонен разговор, Ви изпращам писмено моя въпрос:

Подготвяме документи за участие в поръчка с предмет „Техническо осигуряване, организиране и провеждане на обучения за администрацията на община Генерал Тошево“

Обособена позиция 2: Извършване на логистика - транспорт и хотелско настаняване на участниците в две изнесени екипни обучения.

В едно от изискванията е посочено следното:

2: Участникът трябва да представи доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно:  
а/ да притежава регистрация по Закона за туризма като туроператор и/или турист.агент с посочване на регистрационен номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти и  
б/ да притежава лиценз за извършване на превоз на пътници с посочване на същия в Регистъра на Изпълнителна агенция «Автомобилна администрация».

Ние сме лицензиран туроператор, извършваме туроператорски услуги, ползвайки наши партньори, които притежават лиценз за извършване на превоз на пътници.

Необходимо ли е участникът да притежава такъв лиценз, или е достатъчно да представи лиценза за партньорската фирма, с който го извършва?

Благодаря предварително за отговора!

С уважение,

Милена Зънзова  
тел: 032 600 768/769

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие

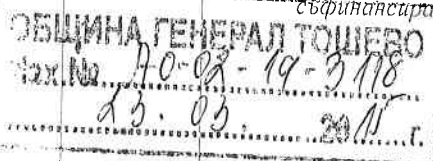
ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

ПРОЕКТ M13-22-68/ 07.08.2014 г.

**“Високо професионална и компетентна администрация в община Генерал Тошево”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



## РАЗЯСНЕНИЕ по чл.29, ал 1 от ЗОП

**ОТНОСНО:** ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ОБЕКТ „УСЛУГА“ И ПРЕДМЕТ: „ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ПРОЕКТ **“ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО”** ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“, ПРИОРИТЕТНА ОС II „УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, ПОДПРИОРИТЕТ 2.2. „КОМПЕТЕНТНА И ЕФЕКТИВНА ДЪРЖАВНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ: BG051PO002/13/2.2-14, СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ № M13-22-68/07.08.2014 Г. С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И МЕТОДИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ И ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ЛОГИСТИКА - ТРАНСПОРТ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ДВЕ ИЗНЕСЕНИ ЕКИПНИ ОБУЧЕНИЯ.

Уважаеми госпожи и господа,

Във връзка с постъпило писмено искане за разяснение в Община Генерал Тошево и на основание чл.29, ал.1 от ЗОП, правя следното разяснение:

**Въпрос 1:** „Моля да дадете точно указание за шрифта, големината на буквите и разстоянията между редовете, настройката на полетата на страницата, отговарящи на стандарта според Възложителя, за стандартни машинописни страници.“ „Моля за разяснение предвид посоченият, от Възложителя, обем страници за разработване на стратегия, следва ли да се разбира, че участниците надвишили определения обем страници ще бъдат отстранявани от участие.“

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**  
при Община  
гр. Генерал Тошево

**Отговор на Въпрос 1:**

- стандартна машинописна страница – съответства на изискванията на действащите Български държавни стандарти (БДС) БДС 6.04.1 – 85 и свързаните с него;
- обстоятелствата, които могат да доведат до отстраняване на участника в процедурата са изчерпателно посочени в ЗОП, обявлението за и документацията на процедурата.

**Въпрос 2:** „Моля за разяснение предвид определената продължителност на специализираните обучения по обособена позиция 1, следва ли да се разбира, че планираните обучения – 1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

администрацията.; 2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево.; 3. Обучителен семинар на тема "Модели и техники на конструктивен диалог с гражданите"; и 4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево са с точно фиксирана продължителност от два дни и дали има конкретно изискване за броя учебни часове по отделните обучения за коректно изготвяне на учебния план.»

„Моля също така да дадете пояснение относно изискването за продължителност и времетраена на предвиденото специализирано обучение по английски език за нива А1 и А2, предвид постигане на необходимото качество на обучение и успешното получаване на предвидените сертификати от участниците.;

„За всички предвидени специализирани обучения провеждани на място, налично ли е изискване за провеждане на обучението в работно/извънработно време, а също така и в работни/неработни дни?“

### Отговор на Въпрос 2:

- на стр. 7 от документацията на поръчката възложителят ясно е посочил: „**Основни изисквания към предвидените специализирани обучения по обособена**

**позиция 1.** Обученията са с продължителност от два дни, проведени на място.” Изискванията към учебните програми, предложени от участниците в процедурата са ясно посочени на стр. 12 от документацията: „2. Стратегията за изпълнение следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания. За всяко от предвидените обучения трябва да бъде предложена конкретна работна програма, включваща основните теми и разпределения по часове и групи.”;

- на стр. 7 от документацията на поръчката възложителят ясно е посочил: „**Основни изисквания към предвидените специализирани обучения по обособена**

**позиция 1.** Обученията са с продължителност от два дни, проведени на място.”;

- по отношение времето за провеждане на специализираните обучения изискванията на възложителя са посочени на стр. 12 от документацията: „сформиране на групите за обучение след предварително съгласуване с Възложителя“, времето за провеждане на самите обучения и време за изготвяне на окончателен доклад. При разработване на план-графика участникът следва да се съобрази с обстоятелството, че се предвижда в обученията да бъдат включени голям брой от ключовия състав на общинската администрация и трябва да предложи подходящо разпределение на времето, което в най-ниска степен да затрудни работния процес.”

ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕН.ТОШЕВО

Съгласувал:  
Вяра Дянкова  
Секретар на Общината

Изготвил:  
Стоян Драгнев  
Началник отдел ИОТ, УС



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

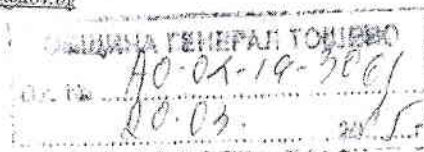


Electra Consult

**„ЕЛЕКТРА-КОНСУЛТ“ ЕООД**

гр.София, с.Мирояне, ул.Ветрен № 4, e-mail: [electra\\_consult@abv.bg](mailto:electra_consult@abv.bg)  
тел.: 0897897705

Узх. № 10/20.03.2015г



ДО  
Г-Н ДИМИТЪР МИХАЙЛОВ  
КМЕТ НА  
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Относно: Искане на разяснение по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ПРОЕКТ „ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“ СЪГЛАСНО ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ № М13-22-68/07.08.2014 Г. С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ»

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИХАЙЛОВ,

**Въпрос 1:**

В документацията за участие по горесцитираната поръчка в част 4 „Техническо задание“ - Изисквания към изпълнението на предмета на поръчката по обособена позиция 1 е предвидено разработването на стратегия за изпълнение на дейностите в обем до 20 стандартни машинописни страници (по образец № 9), както и План-график за реализацията им.

Моля да дадете точно указание за шрифта, големината на буквите и разстоянието между редовете, настройките на полетата на страницата, отговарящи на стандарта, според Възложителя, за стандартни машинописни страници.

Моля за разяснение предвид посоченият, от Възложителя, обем страници за разработване на стратегия, следва ли да се разбира, че участници надвишили определения обем страници ще бъдат отстранявани от участие?

**Въпрос 2:**

В документацията за участие по горесцитираната поръчка в част 4 „Техническо задание“ - „Основни дейности, които се включват в изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция 1“ е предвидено обучение по английски език за нива А1 и А2, съобразено с общата европейска езикова рамка и стандартите за качество за общо 40 служители от общинската администрация.

Съгласно основните изисквания към предвидените специализирани обучения по Обособена позиция 1, обученията са с продължителност от два дни, проведени на място в сградата на община Генерал Тошево.

В предвидените специфични изисквания за обучението по английски език е упоменат, че за сформирание на групите по английски език трябва да бъдат проведени

ВАРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево



предварителни тестове за определяне на нивото на владение на езика от участниците в обучението; трябва да бъдат сформирани минимум две групи: за обучение – ниво А1 и съответно за обучение – ниво А2; в офертата си, участникът в настоящата поръчка, трябва да направи предложение, което да гарантира, че участниците ще положат успешно изпита за получаване на предвидените сертификати, т.с. необходимо е да бъдат предвидени достатъчно часове, както за обучение така и за подготовка за изпитния тест и провеждане на теста. Също така непосредствено след това са определени основни изисквания към Изпълнителя - извършване на логистика за провеждане на обученията, включваща: осигуряване на необходимото техническо оборудване (мултимедия, озвучаване) за обученията (залата за обученията ще се осигури от възложителя); осигуряване организацията по хранене на участниците (два обяда – студен бюфет) и кафе паузи – минимум 2 на ден, включващи кафе и/или чай, безалкохолна напитка и/или минерална вода и т.н.

Моля, за разяснение предвид определената продължителност на специализираните обучения по обособена позиция 1 следва ли да се разбира, че планираните обучения - 1. Обучение по защита на данни и информационна сигурност в администрацията; 2. Обучение по изграждане на платформа и осъвременена ИТ инфраструктура в Община Генерал Тошево; 3. Обучителен семинар на тема "Модел и техники на конструктивен диалог с гражданите" и 4. Обучение за възприемане на приобщаваща мисия и позитивна визия на администрацията на Община Генерал Тошево са с точно фиксирана продължителност от два дни и дали има конкретно изискване за броя учебни часове по отделните обучения за коректно изготвяне на учебния план.

Моля, също така да дадете пояснение относно изискванията за продължителност и времетраене на предвиденото специализирано обучение по английски език за нива А1 и А2, предвид постигане на необходимото качество на обучение и успешното получаване на предвидените сертификати от участниците.

За всички предвидени специализирани обучения провеждани на място, налично ли е изискване за провеждане на обученията в работно/извънработно време, а също така и в работни/неработни дни?

19/03/2015 г.

С УВАЖЕНИЕ:   
/Светослава Иванова/  
Управител на  
„ЕЛЕКТРА- КОНСУЛТ“ ЕООД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево



**Стоян Драгнев**

**From:** "Стоян Драгнев" <sysadmin@toshevo.org>  
**To:** <electra\_consult@abv.bg>  
**Sent:** 23 Март 2015 г. 13:53  
**Attach:** Отговор 1.pdf  
**Subject:** Отговор на питане

инж. Стоян Драгнев  
Началник отдел ИОТ, УС  
Община Генерал Тошево  
тел: 05731/8931  
GSM: 0889/527798

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА  
при Община  
гр. Генерал Тошево

