

УТВЪРДИЛ:

Валентин Димитров
Кмет на Община Генерал Тошево



ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„МОНТАЖ НА ХИДРАВЛИЧЕН ПОДЕМНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА
СРЕДА В СГРАДА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ”,
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

Гр.Генерал Тошево, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I – Обява за събиране на оферти

Раздел II – Технически спецификации

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

ЧАСТ ТРЕТА

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖЕНИЯ, ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

Обява за събиране на оферти

Раздел II Технически спецификации

Общи положения

Проектът предлага изпълнение на мерки за осигуряване на достъпна среда в четириетажна обществена сграда. От страна на северозападната фасада е изграден покрит достъп за зареждане и вход на кухня-столова, обслужваща социален патронаж, разположена в сутерена на сградата.

Настоящият проект включва монтиране на вертикален хидравличен подеменник, който се допира до северозападната фасада на съществуващата обществена сграда и се изгражда на мястото на покрития вход към столовата в сутерена, като за целта се предвижда частично премахване на покритието. Предвижда се кабината да тръгва от нивото на терена (паркинга) и да стига до сутерена и последния, четвърти етаж на сградата, като и двата обекта са общинска собственост. Кабината е преходна, като в сутерена се разширява съществуващ отвор на врата и се прави нов до него, а на четвъртия етаж частично се премахва подпрозоречен парапет на съществуващ прозорец, прилежащ към стълбищното фоайе на етаж и същият се преустройва в по-малък прозорец.

Хидравличният подеменник се предвижда да има общо три спирки и да е с две панорамни стени. Подемника е готов завършен продукт, който се захваща за фасадата с анкерирание с крепежни елементи на производителя при монтажа.

При извършване на строителните работи по проекта ще се генерират минимални количества строителни отпадъци (от демонтажните работи), които изпълнителят ще събере отделно (тухли, бетон, мазилки) и ще извози на разстояние от 46 км. на съоръжение за обезвреждане на строителни отпадъци на Регионално депо село Стожер и заплати такса за обезвреждане на тон/ стр. отпадък от 4лв.

Общи изисквания за изпълнение на проекта

Оформяне на фундамента: За да се осигури необходимата площ (по изискване), прилежащите ивични основи се разбиват по ъгъл - горе до стената - долу до ръба на фундамента, подкопават се около 10 см, под фундамента и се подлива подложен бетон В10. В разбитите наклонени равнини се набиват фусове от N12. Долните фусове са, хоризонтални, горните под ъгъл ~ 30° и после се подвиват. Армира се с предписаната горна и долна мрежи от N10 (20/20), и се залива с бетон клас В25. Върху тази плоскост се извършва монтажа на асансьорната конструкция.

Изполвани материали : профилна стомана S235, електроди за ръчна заварка тип E-46 по БДС 5517-77 , заваръчни шевове с минимален катет 4 mm, бетон клас В25- конструктивен; бетон клас В10- подложен; стомана АІ-Ф, АІІІ-N,

Демонтиране на каси на врати и прозорци : Следва да се извърши ръчно и отпадъкът да се предаде на възложителя. Работата е подходяща за осигуряване на заетост на нискоквалифицирани безработни лица;

Разваляне на тухлена зидария за просичане на отвори: Следва да се извърши ръчно, след очукване на мазилка и освобождаване на една тухла от горен ред. След това трябва да се очуква мазилката между отделните тухли и последните да се изваждат от зидовете една по една в посока от горен към по-долен ред. Освободените тухли се подреждат на посочено от възложителя място в помещението и му се предават за по-нататъшни действия по негово усмотрение. Работата е подходяща за осигуряване на заетост на нискоквалифицирани безработни лица;

Зидария с газобетонни блокчета: При зидария с газобетонни блокчета всеки ред по хоризонталните и вертикални фуги се поставя лепилен разтвор. При необходимост лепилото може да се нанесе и върху прибавяното блокче. Газобетонни блокчета БДС EN 771-4+A1: 2006 или еквивалент.

Мастик: Еднокомпонентно, полиуретаново лепило и запечатващ мастик, с разтворители. Изключителна адхезия към всички строителни материали, като бетон, тухлена зидария,

естествени и синтетични камъни, стомана, алуминий, дърво, керамични плочки и т.н. За фуги с широчина 5-50mm. За вътрешно и външно приложение.

Дограма – врати и прозорци: Вратите трябва да са от алуминий, с масивна рамка, пълнеж ПДЧ 18 мм. цвят бял. Всички дръжки шилдове и крепежни елементи да са галванизирани. Вратите да са оборудвани с всички прилежащи аксесоари, дръжки и ключалки. Строителните дейности включват вграждане на метални рамки съгласно проекта, доставка и монтаж на нови алуминиеви врати в съответствие със спецификацията. Вратите от алуминий следва да се фиксират към касите чрез шпилки и винтове. Връзките да се запълнят с уплътнителна пяна. Вратите да се фиксират с минимум три крепежни елемента на всяка една от страните. След монтажа отворите се възстановяват с обръцане с гипскартон шпакловки и боядисване с латекс. Всички прозорци са PVC от четирикамерен профил цвят сив, изработени според БДС 7412 или еквивалент от PVC-U пресовани кухи профили от материали тип А по БДС 7413 или еквивалент, остъклен със стъклопакет бяло/бяло стъкло 24 мм БДС 15340-81 или еквивалент. Новите PVC прозорци трябва да се фиксират към отворите на сградата с шпилки и винтове. Връзката да се запълни с пяна. Минималният брой на фиксиращите елементи за прозорци с площ под 2 кв.м трябва да е шест броя.

Замазка и настилка от гранитогрес с лепило: Циментово-пясъчна замазка за подовите и стълби БДС 8265-74, 4718-84 циментова замазка, разтвор 2:1 или еквивалент. Гранитогрес за външен монтаж с грапава повърхност против подхлъзване, цвят – след съгласуване с възложител или еквивалент. Лепило БДС EN 12706:2003 или еквивалент. Фугираща смес.

Настилките да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите. Фугите да се обработят с готова смес за фугиране, подходяща за влажни помещения. Подходяща за нискоквалифицирани безработни лица работа, при надзор от технически ръководител.

Грундиране с грунд и боядисване с латекс: Следва да се извърши ръчно, с валици с големи и с по-малки размери (за ъгли и труднодостъпни места). Полагането на всеки следващ слой да става след пълно изсъхване на предходния. Работата е подходяща за осигуряване на заетост на нискоквалифицирани безработни лица.

Електрически работи: От съществуваща Т кухня се изтегля захранваща линия до шкаф към асансьорна уредба. Захранващата линия е с проводник СВТ 3 x 6мм в PVC каб. канал 20/20мм и МАП 1Р, 16А крива D. Схемата на заземяване е TN-C - S – третото жило в захранващия проводник има защитна функция и се свързва към заземлението на Т кутия.

Монтаж на вертикален хидравличен подежник: Хидравлично съоръжение с общо 3 спирки – една на вход, една в сутерена и една на последния, четвърти етаж на сградата. Да е подходящ за монтиране във външна шахта с размери не по-малки от 1,55 x 1,55 м. Кабината да е с размери не по-малки от 1,10 x 1,40 x 2,18м. Да е пригоден изцяло за външна инсталация по фасадата на сградата и да има покрив. Да има табло с бутони за управление. Вратите да са от алуминий, с вградено прозрачно стъкло, да имат заключващ механизъм. Прозрачните части да са обработени с материал, осигуряващ устойчивост против вандализъм. Скоростта на придвижване да е не по-малка от 0,13 м/с. Металните части да са прахово боядисани. Да имат осигурена система за сигурност при авария и при претоварване.

Приложение към настоящата спецификация: одобрен от гл. архитект на Община Генерал Тошево технически проект (обяснителни записки и графични материали по части)

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„МОНТАЖ НА ХИДРАВЛИЧЕН ПОДЕМНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА
СРЕДА В СГРАДА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ”,
ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Генерал Тошево

Валентин Димитров - Кмет на Община Генерал Тошево

гр. Генерал Тошево,

ул. „Васил Априлов” № 5

Р.България

Тел.: 05731/20 20

Факс: 05731/25 05

e-mail: mail@toshevo.org

Интернет адрес: www.toshevo.org

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Генерал Тошево - www.toshevo.org , раздел „Профил на купувача” - <http://toshevo.org/g/?p=10289> .

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Предмет на поръчката: „Монтаж на хидравличен подемник за осигуряване на достъпна среда в сграда за обществено обслужване”, по проект „Красива България”

Настоящата обществена поръчка включва изпълнение на строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) с цел реализация на одобрения с Решение № 4/2016 г. на Управителния съвет на Проект „Красива България” обект по мярка М01-01 „Осигуряване на достъпна среда на обществени сгради” : „Монтаж на хидравличен подемник за осигуряване на достъпна среда в сграда за обществено обслужване”, находящ се в гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” № 8 (УПИ XVII, кв.63 по ПУП на гр.Генерал Тошево).

2.2. Обем: Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Срок за изпълнение на поръчката: 2 (два) месеца. Сроктът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 календарни дни след датата на подписване на договора.

2.6. Място на изпълнение: гр.Генерал Тошево, сграда за обществено обслужване, находяща се в гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” № 8 (УПИ XVII, кв.63 по ПУП на гр.Генерал Тошево).

2.7. **Прогнозна стойност:** 68 069, 43 лв. (шестдесет и осем хиляди, шестдесет и девет лева и четиридесет и три ст.) без включен ДДС.

2.8. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение № РД09-76/02.09.2016 г. между Община Генерал Тошево и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора (за обекта има издадено разрешение за строеж).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- 4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
- 4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.
- 4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
- 4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
- 4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за **първа група, четвърта категория строещи.**

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4.Икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира : изграждане/реконструкция/основен ремонт на сгради за обществено обслужване.

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

с) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6.Изискванията на Проект „Красива България“:

4.6.1. Всеки участник да осигури:

а) Полагането на **8 /осем/ човекомесеца труд**, положен от **общия състав работници** за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор средно месечно **4 /четири/ броя работници на обекта**;

б) Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, като осигури полагането на **4 /четири/ човекомесеца труд**, положен от квалифицирани/ неквалифицирани наети от ДБТ **безработни лица** за срока на изпълнение на договора за СМР и поддържа на трудов договор средно месечно **2 /два/ броя безработни, наети от ДБТ за обекта**.

4.6.2. Всеки участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.3. Всеки участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.4. Всеки участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Генерал Тошево

ул. „Васил Априлов” № 5

гр. Генерал Тошево, п.к.9500

„Монтаж на хидравличен подемник за осигуряване на достъпна среда в сграда за обществено обслужване”, по проект „Красива България”

5.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”/Регистър на подадените оферти, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**

6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**

6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**

6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**

6.5. **Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г.**

6.6. **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**

6.7. **Списък строителство – Образец №4**

- Удостоверения за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)

6.8. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*

6.9. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*

6.10. Декларация от подизпълнители – *Образец №6-А*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

- Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.11. Декларация за приемане на договора – *Образец №7*

6.12. Техническо предложение - *Образец №8*

6.13. Декларация материали - *Образец №9*

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

6.14. Декларация гаранционни срокове - *Образец №10*

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.15. Ценово предложение – *Образец №11*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно „Приложение – КСС оферта” и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

6.16. Приложение – КСС оферта

В „Приложение – КСС оферта” единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от „Приложение – КСС оферта”. В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника „Приложение – КСС оферта” и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на „Приложение – КСС оферта” и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17. **Приложение – анализи на единичните цени**

6.18. **КСС оферта и анализи на магнитен носител**

6.19. **Проект на договор за СМР – подписан и подпечатан на всяка страница**

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 /деветдесет/ календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **най-ниска цена**;

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Генерал Тошево:

IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01

BIC: CREXBGSF;

Банка „Токуда Банк” АД, офис Генерал Тошево

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

b) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” на всички работещи на обекта (заверено копие)

c) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „с” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

d) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

ЧАСТ ТРЕТА
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР