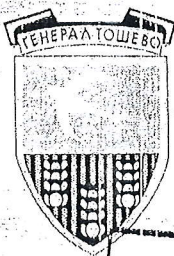


052763019

69989,53



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



САМЦЕ КЪМ ХОРАТА



ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. Генерал Тошево, между:

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, с адрес: гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов” № 5, БУЛСТАТ 000852633, представлявана от Валентин Димитров – Кмет и Мария Върбанова – Главен счетоводител, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„АМУРАА-КОНСЕРВ-68” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Под игото” № 39А, с ЕИК /БУЛСТАТ 813069812, представлявано от **чл 233АБ** и **чл 42(5)30П** ЕГН **чл 42(5)30П** адрес: **чл 233АБ; чл 42(5)30П** – като пълномощник на „АМУРАА-КОНСЕРВ-68” ООД, с пълномощно № 296/23.01.2015 г. на Нотариус с № 149, Районен съд гр. Варна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и утвърден Протокол от 12.12.2016 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците и определяне на изпълнител по обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва **Доставка на хляб и тестени изделия**, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническа спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, конкретизирани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор, и съгласно заявка, подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Хранителните продукти, доставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор следва да отговарят на действащите в РБългария нормативни актове, относими към предмета на възлаганата обществена поръчка.

(3) Хранителните продукти, предмет на настоящия договор, следва да бъдат доставяни от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само с посочените в офертата транспортни средства.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) Договорът се сключва за срок до 24(двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.

(2) Хранителните продукти, предмет на възлагане с настоящия договор се доставят периодично до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в работни дни, след предварителна заявка на



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 – Система за управление на околната среда

чл 42(5)30П
чл 233АБ

Възложителя и/или негов представител, в деня, предхождащ доставката (но не по – късно от 17:00 часа).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или упълномощеното/ите от него лице/а прави/ят заявки по ал. 2, по един от следните начини:

1. по факс на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочен в настоящия договор, с надлежно удостоверение дата и час;
2. чрез изпращане по електронна поща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора, с надлежно удостоверение дата и час.
3. по телефон – в случаите, в които посочените по-горе начини по т.1 и т.2 не са възможни.

(4) Заявката по ал. 3 задължително трябва да съдържа следните данни: наименование и адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който прави заявката; вида хранителни продукти, които се заявяват за доставка; количество; мерна единица; име и фамилия на лицето, изготвило заявката.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 3.(1) Доставката се извършва на адреса на Възложителя, посочен в заявката и съгласно Списък на заведенията в Община Генерал Тошево (Приложение № 4), който е неразделна част от настоящия договор.

(2) Транспортните разходи по доставянето на хранителните продукти до адреса на Възложителя, както и тези по разтоварването им са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Доставката се извършва на риск и отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като собствеността на стоката се прехвърля върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварването и предаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) За предаването на доставените хранителни продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка се подписват приемо-предавателни протоколи и/или складови разписки от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

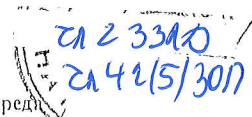
(5) Хранителните продукти по всяка конкретна заявка се предават със следните придружаващи ги документи:

документи, удостоверяващи произхода на храната, издаден от обекта, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните и съдържащи минимум следната информация: пореден номер (№); дата и място на издаване; наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, регистрационен номер (за храните от неживотински произход); страна на произход; доставчик – наименование, адрес, № на транспортно средство; предал: подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата, издала документа.

- документи, удостоверяващи произхода на храната, издаден от обекта, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните по образец от офертата му.

- Декларация за съответствие на хляб, която се издава при експедицията му.

(6) В момента на доставяне на хранителните продукти по дадена заявка упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проверява за: съответствие с направената заявка; за липси и явни недостатъци на доставените хранителни продукти, срока на годност на същите, както и за пълнотата на придружаващата ги документация и предявява рекламации за тях в момента на доставката. Рекламациите се вписват в приемо-предавателни протоколи и отразяват вида на констатираното несъответствие, а ако то касае хранителен продукт се вписват партида, производител/доставчик и количество, като срокът за отстраняване на рекламациите е до 3 (часа), считано от датата на представянето на подписания приемо-предавателен протокол.



(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** /упълномощено от него лице може да прави рекламации за скрити недостатъци или несъответствия в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от датата на доставката, установена с приемо-предавателен протокол по предходната алинея.

(8) При установяване на скрити недостатъци или несъответствия със сертификатите за качество, **Възложителят** чрез упълномощеното лице, в срок от 24 (двадесет и четири) часа от установяването на недостатъка или несъответствието уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като изпраща по факс или ел.поща рекламационно писмо. Хранителните продукти, показали недостатъци или несъответствия се пазят от упълномощеното лице като се съхраняват отделно от годните за употреба храни и/или хранителни продукти и същите се предоставят за преглед на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на нарочно определено от него за тази цел лице.

(9) В срок от един работен ден от датата на получаване на рекламационното писмо по ал. 8, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да провери на място хранителните продукти, за които е изпратена рекламацията и при приемане на същата да ги замени. В случай, че не приеме рекламацията, отказът следва да бъде в писмена форма с ясно и точно посочване на причините, поради които отхвърля рекламацията. При спор между страните относно основателността на рекламацията, същата не се включва в стойността на фактурата и в описа за плащане.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената за изпълнение на договора се определя, както следва:

1. Възложителят заплаща доставените и приети хранителни продукти по осреднени цени на САПИ БООД, намалени със съответния % отстъпка (12 %) за всеки продукт, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** -- Приложение № 3 към настоящия договор, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

2. при включване в заявка на продукт, който не се съдържа в техническата спецификация на Възложителя, цената на този продукт се ценообразува като от базовата цена на бюлетин на САПИ БООД се извади % отстъпка относим за групата храни, към която заявеният продукт принадлежи.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи, свързани с изпълнението на доставката, а именно: режийни разходи, транспорт, персонал, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за извършване на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на доставката, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

(3) Посоченият в ал. 1, т. 1 процент отстъпка за всеки продукт остава непроменен за целия срок на договора.

(4) В случай, че размерът на действително заявените количества на доставките е по-малък от предвидения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма ангажименти към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за компенсиране, под каквато и да било форма на по-малкия обем.

(5) Изпълнителят издава фактура в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на приемо-предавателния протоколи/или складовата разписка, съгласно чл. 3, ал. 4 от настоящия договор.

(6) В 3-дневен срок от получаване на издадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършва проверка за съответствие с направените заявки през периода на отчитане и приемо-предавателните протоколи. При установяване на разминавания, упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните разминавания, като сумата, подлежаща на плащане се изплаща след отстраняване на несъответствията.

(7) Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на стокова/и разписки и приемо-предавателен протокол, придружен от оригинал на фактурата, извън случаите по ал. 6.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



21.4.2015/301
21.2.3310

(8) Когато по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** причини плащането не може да се извърши в срока по ал. 7, дължимото плащане за месеца се извършва в срок не повече от 60 дни.

(9) Плащанията се извършват по банков път за действително извършени доставки по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

IBAN: **чл 2 33AD**

, BIC:

При банка **чл 42(5) 30П**

{ АД, клон **чл 42(5) 30П**

(10) Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(11) Възложителят осъществява разплащането по ал. 10 въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(12) Към искането за плащане по ал. 11, отправено от подизпълнителя Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва изцяло или отчасти плащането като недължимо.

(13) Когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, Възложителят отказва извършването на плащане по ал. 10 до момента на отстраняване на причината за отказа.

(14) При липса на оспорване, респективно след отстраняване на причината за отказа, Възложителя извършва плащане към подизпълнителя в български лева по банков път по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни.

(15) Възложителят извършва плащането/ията след представяне на следните документи: протокол за извършената доставка, придружен от оригинал на фактура, издаден за стойността на дължимото плащане.

(16) Възложителят извършва плащане към подизпълнителя след приспадане на начислените неустойки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A) Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи стойността на доставените хранителни продукти в срока и при условия, посочени в настоящия договор;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него лица приемане на доставените хранителни продукти, когато същите отговарят на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2 и подписване на приемо-предавателен протокол/стокова разписка;

3. оспори изцяло или отчасти искания за плащания, отправени от подизпълнителя.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. доставя в срок, на адреси и съгласно получените заявки хранителни продукти от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 3, ал. 1 от договора (съгласно Списък – Приложение № 4), продукти в добър търговски вид;

2. доставя хранителни продукти, отговарящи на изискванията и със срок на годност, съгласно изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор;

3. доставя хранителни продукти, включени в заявките, но несъдържащи се в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. спазва действащата нормативна уредба, регламентираща доставките, предмет на настоящия договор;

5. приема заявките за необходимите количества хранителни продукти, възлагани с настоящия договор;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



чл 42(5) 30П
чл 2 33AD

6. предоставя на упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички придружаващи доставката документи;

7. заменя доставени некачествени хранителни продукти;

8. носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор.

9. да представя на Възложителя/упълномощено от него лице информационния бюлетин на САПИ ЕООД за област Добрич за цените на хранителните продукти, ежемесечно.

Чл. 7 (1) Най-късно преди започване на изпълнението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата. В договора за подизпълнение следва да е предвидена забрана за превъзлагане на възложени с договора за подизпълнение дейности.

(3) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 113 ОП.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да замени или включи подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 6 от настоящия договор.

Б) Права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Чл. 8.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от посочените в заявката количество и/или вид хранителен продукт по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора;

2. да не приема хранителни продукти с недостатъчен за реализацията им срок на годност;

3. да откаже плащане по представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактура, когато % на отстъпката на някой от продуктите, включени в предмета на договора се различава от предложеният с офертата % отстъпка, съгласно – Приложение № 3 към настоящия договор;

4. при виновно забавяне на доставките по заявени количества да съставя протокол, който да представи за съгласуване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Последният е длъжен в 3 (три) - дневен срок да подпише протокола или да представи писмено възражение, съдържащо мотиви за отказа да го подпише;

5. да включва в заявката си доставка на хранителни продукти, които не са включени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да поиска данни за производителите на доставяните хранителни продукти.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



44451307
21 23310

7. да не заяви целия асортимент, посочен в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Приложение № 1 към настоящия договор, според конкретните (специфични) потребности.

8. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи договори за подизпълнение, сключени с посочените в офертата му подизпълнители.

9. да задържи изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение по реда и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл. 9. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявки по реда и със съдържанието, посочени в настоящия договор;

2. приеме заявените хранителни продукти, ако няма претенции към качеството на доставените продукти и/или пълнотата на придружаващите ги документи, в деня на доставката или да направи съответните рекламации в уговорените срокове по реда на чл. 3 от настоящия договор;

3. оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор;

4. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл. 4, ал. 7 от настоящия договор;

5. осъществява чрез своите упълномощени лица, контрол върху изпълнението на договора.

VI. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ЗА ЗАДЪРЖАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ

Чл. 10. (1) При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **3 499.48** (три хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и четиридесет и осем ст.) лв., представляваща 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката, под формата на паричен превод.

(2) Разходите по откриването и обслужването на гаранцията, с която се обезпечава изпълнението на договора, представена под формата на банкова гаранция/застраховка, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(3) В случай, че банката/застрахователното дружество, издала/о гаранцията за изпълнение, е обявена/о в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задължнялост, отнеме й/му се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банка/застрахователно дружество.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение, когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване от компетентен съд - до разрешаването на спора, а когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция/застраховка – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция/застраховката със срок от една година. В случай, че спорът не бъде разрешен с влязло в сила съдебно решение или споразумение в срок до един месец преди изтичане срока на банковата гаранция/застраховката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя анекс за удължаване на банковата гаранция/застраховката с нов едногодишен период или да представи нова банкова гаранция/застраховка с нов едногодишен период. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да представи анекс за удължаване на банковата гаранция/застраховка с нов едногодишен период или да представи нова банкова



21 42 (5) 307
21 233AD

гаранция/застраховка с нов едногодишен период, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в пълен размер внесената гаранция до разрешаване на спора.

VII. РЕД И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) Предаването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** респективно определено от него с настоящия договор лицеи приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно определено от него с настоящия договор лице на хранителните продукти, предмет на възлагане с настоящия договор се извършва на мястото на изпълнение, определено с настоящия договор, посредством подписването на приемо-предавателен/лни протокол/и и/или стокова/и разписка/и в 2 (два) еднообразни оригинални екземпляра. С подписването на приемо-предавателния протокол/стоквата разписка страните удостоверяват следните обстоятелства: факта на приемането; дата на предаване, съответствие с направената заявка; за липси и явни недостатъци на доставените хранителни продукти, срока на годност на същите, както и за пълнотата на придружаващата ги документация. В срока по чл. 3, ал. 6 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно определено от него с настоящия договор лице в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва проверка на доставената стока за съответствието ѝ с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставени в Техническата спецификация, за съответствие с предложенията на Изпълнителя, съдържащи се в Предложението за изпълнение на поръчката, за установяване на видими недостатъци и в същия срок подписват протокола по чл. 3, ал. 4 от договора.

Чл. 12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез определеното с договора лице, може да откаже да приеме изцяло или отчасти доставените хранителни продукти и съответно да не подпише протокол по чл. 3, ал. 4 от договора, ако по време на прегледа констатира видими несъответствия (липси, отклонения от изискванията, установени с настоящия договор и/или приложенията към него), повреди и/или явни недостатъци. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез определеното с настоящия договор лице, съставя констативен протокол, съдържащ констатираното/ите от него обстоятелства, както и срок за отстраняването им.

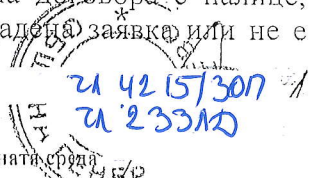
Констатираните видими несъответствия (липси, отклонения от изискванията, установени с настоящия договор и/или приложенията към него), повреди, липси и/или явни недостатъци се отстраняват в сроковете, съгласно чл. 3, ал. 6, а при скрити недостатъци и/или несъответствия, съгласно чл. 3, ал. 7 – 9 от настоящия договор.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) При забава в срока за изпълнение на доставката, съгласно чл. 2, ал. 2 от договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената по конкретната забавена доставка за всеки започнал час забава над срока, но не повече от 15 % (петнадесет на сто) от стойността на забавената доставка хранителни продукти. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска неустойката за забава заедно с изпълнение на дължимата престация, като за целта посочи и допълнителен срок за реализирането ѝ.

(2) При частично изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заявената, съгласно заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, доставка на хранителни продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на неизпълнената, съгласно заявката доставка на хранителни продукти.

(3) При пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на една заявка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на неизпълнената заявка. Пълно неизпълнение на договора е налице, когато Изпълнителят не е доставил нито един от продуктите по подадената заявка или не е



доставил някой от хранителните продукти след изтичане на сроковете, посочени в чл. 3, ал. 9 от настоящия договор.

(4) За всяко друго неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор (например: използване на транспортни средства, които не са регистрирани съгласно Закона за храните; непредставяне на документите, съпътстващи доставката и др.) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последния дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на доставката, за която се отнася неизпълнението.

(5) Начислените по предходните клаузи неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа от стойността на следващото дължимо по договора плащане или от стойността на гаранцията за изпълнение. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е възползвал от правото си да удържи начислената неустойка от стойността на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в пет дневен срок от уведомяването му затова да допълни гаранцията за изпълнение до размера, уговорен в чл. 10 и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответен за това документ.

Чл. 14. При извършване на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след изтичане на срока по чл. 4, ал. 7 и извън случаите по чл. 4, ал. 8, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за срока на забава върху стойността на забавеното плащане.

Чл. 15. Прилагането на описаните в чл. 13 неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от правото да предяви иск срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени вреди и/или пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение и/или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) „Непреодолима сила“ по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

Чл. 17(1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(2) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 2, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет календарни дни.



71 42(5)/307
71 233AD

(5) Ако след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 2, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 1.

Х. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящия договор се прекратява с изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, договорът се прекратява при настъпване на някое от следните събития:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. при достигане на прогнозната стойност на поръчката;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;
4. с прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство;
5. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

6. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата. При прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора;

7. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поради наличие на нарушение, поставено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от ДФЕС. При прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора;

8. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на поръчката е обединение/консорциум, което не е юридическо лице и след подписване на настоящия договор в състава на Обединението/Консорциума – Изпълнител е настъпила промяна.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора при условията на чл. 87-88 от ЗЗД, в който случай изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до неизправната.

ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани при наличие на обстоятелствата, предвидени в чл. 116, ал. 1, т. 2, т. 3, т. 4, б. „б“, т. 5 и т. 6 от Закона за обществените поръчки.

(2) Споровете по отношение на тълкуването, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това – същите ще бъдат отнесени за разрешаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 21. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси от лицата за контакт:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: **чл 233АД**; **чл 42(5)30П** ва, упълномощено лице, **чл 233АД**
факс: **чл 42(5)30П** е-mail: **чл 233АД** тел.: **чл 42(5)30П**
чл 233АД **чл 42(5)30П**



2. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Росица Петрова – началник отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж“ в Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево 9500, ул. „Васил Априлов“ № 5, факс: *ТА 23310* *ТА 4215/307* mail: *ТА 4215/307* *ТА 23310* g, тел.: 0 *ТА 4215/307* *ТА 23310*

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Определените в ал. 1 лица за контакт са упълномощени да упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и да подписват протоколите, предвидени в настоящия договор.

Чл. 22. (1) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(2) Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 23. Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно“, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждаване, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

Чл. 24. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 25. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и разпоредбите на действащото българско законодателство, относими към възлаганите дейности.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценово предложение – Приложение № 3;
4. Списък на заведенията – Приложение № 4.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Валентин Димитров
Кмет на Община Генерал Тошево

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител

Съгласували:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 – Система за управление на околната среда



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общи изисквания към доставката на хранителните продукти

- Доставката на хранителните продукти се извършва в работни дни, без събота и неделя.
- Доставката на хранителните продукти, се извършва след предварителна заявка на Възложителя и/или негов представител, в деня предхождащ доставката по един от следните начини:
 - по факс, с надлежно удостоверение дата и час;
 - по ел. поща, с надлежно удостоверение дата и час;
 - по телефон – в случаите, в които посочените по-горе начини не са възможни.
- Количествата, посочени от Възложителя, са ориентировъчни/прогнозни за срок от 24 месеца. Възложителят има право да ги променя (увеличава или намалява), съобразно потребностите си.
- При промяна на лицата или транспортните средства, участникът следва да уведоми писмено Възложителя за промените, най-късно до датата на доставка, от която ще важат промените.
- При доставката на хранителните продукти, участникът следва да представи образец на документ, удостоверяващ произхода на храната, издаден от обекта на произход, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните, с който ще се придружават храните при транспортирането им и ще се предават на Възложителя и/или упълномощени от него лица. Документът за произход трябва да съдържа минимум следната информация: пореден номер (№); дата и място на издаване; наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, регистрационен номер (за храните от неживотински произход); страна на произход; доставчик – наименование, адрес, № на транспортно средство; предал; подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата, издала документа.
- Хранителните продукти по всяка конкретна заявка се предават със следните придружаващи ги документи:
 - документи, удостоверяващи произхода на храната, издаден от обекта, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните по образец от офертата му.
 - Декларация за съответствие на хляб, която се издава при експедицията му.
- Доставените хранителни продукти следва да отговарят на всички действащи нормативни изисквания, регламентиращи производството и търговията с хранителни продукти, както и на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, изисквания за безопасност и качество, съгласно европейското и национално законодателства и изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации от документацията за участие.
- При включване в заявка на продукт, който не се съдържа в техническата спецификация на Възложителя, цената на този продукт се ценообразува като от осреднената цена на бюлетин на САПИ ЕООД се извади % отстъпка относим за групата храни, към която заявеният продукт принадлежи.
- Заявката задължително трябва да съдържа: наименование и адрес на Възложителя; вида хранителни продукти; количество; мерна единица; име и фамилия на лицето, изготвило заявката.



41 421573017
41 23310

- За предаването на доставените хранителните продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка се подписват приемо-предавателни протоколи и/или складови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя;

- В момента на доставяне на хранителните продукти по дадена заявка упълномощеното лице на Възложителя проверява за: съответствие с направената заявка; за липси и явни недостатъци на доставените хранителни продукти, срока на годност на същите, както и за пълнотата на придружаващата ги документация, като в случай на наличие на несъответствие, липси или явни недостатъци, предявява рекламации за тях в момента на доставката. Рекламациите се вписват в приемо-предавателни протоколи и отразяват вида на констатираното несъответствие, а ако то касае хранителен продукт се вписват партида, производител/доставчик и количество, като срокът за отстраняване на рекламациите е до 3 часа, считано от предоставянето на подписания приемо-предавателен протокол;

- Възложителят/упълномощено от него лице може да прави рекламации за скрити недостатъци или несъответствия в срок от 24 часа, считано от датата на доставката, установена с приемо-предавателен протокол по предходната точка;

- При установяване на скрити недостатъци или несъответствия със сертификатите за качество Възложителят чрез упълномощеното лице в срок от 24 часа от установяването на недостатъка или несъответствието уведомява Изпълнителя като изпраща по факс или ел. поща рекламационно писмо. Хранителните продукти, показали недостатъци или несъответствия се пазят от упълномощеното лице като се съхраняват отделно от годните за употреба и същите се предоставят за преглед на Изпълнителя или на определено от него за тази цел лице.

- В срок от един работен ден от датата на получаване на рекламационното писмо, Изпълнителят е длъжен да провери на място хранителните продукти, за които е изпратена рекламацията и при приемане на същата да ги замени. В случай, че не приеме рекламацията, отказът следва да бъде в писмена форма с ясно и точно посочване на причините, поради които отхвърля рекламацията.

№	Продукт	Технически спецификации за продукта	Мярка	Количество
1	Хляб бял тип 500 нарязан	Хляб, бял тип 500 – нарязан, пакет 0,700 кг. пакетирани в полипропиленова опаковка; при необходимост пакетирани на половинки.	бр.	60 000
2	Хляб пълнозърнест нарязан	Хляб пълнозърнест – произведен по ТД на производител от брашно, произведено от пшеница неподлагана на генетични модификации,	бр.	11 063

		нарязан, опакован, пакет 0,600 кг; при необходимост пакетиран на половинки.			
3	Хляб бял нарязан „Стандарт България”	Хляб произведен по УС България N02/2011 за хляб Бял или хляб произведен по УС България N03/2011 за хляб Добруджа, нарязан и опакован - пакет 0,650 кг	бр.		13680
4	Кори за баница	Кори за баница - произведени по ТД на производител, без оцветители - пакет 0,500 кг.	бр.		3 677
5	Козунак	Козунак - Произведен от козуначено тесто с брашно пшенично тип 500, мая, сол, захар, прясно краве мляко, прясно краве масло, слънчогледово масло, яйца и есенция. Тегло - 500 гр./бр., опакован в индивидуална полиетиленова торбичка.	бр.		860

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на възлагане, в това число, но не само: режийни разходи, транспорт, персонал, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на доставката, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по повелена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на стокова и разписка/и и/или приемо-предавателен протокол, придружен от оригинал на фактура.

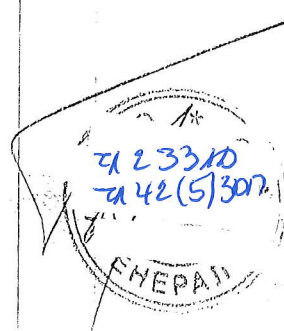
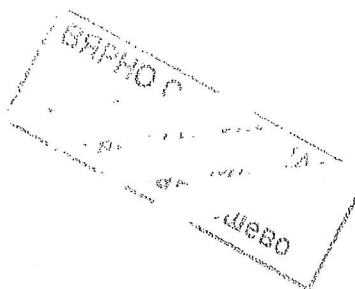
За предаването на доставените хранителни продукти по одомислените заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка се подписват приемо-предавателни протоколи и/или стокови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.

В 3-дневен срок от получаване на издадената от Изпълнителя фактура упълномощеното лице на Възложителя извършва проверка за съответствие с направените

заявки през периода на отчитане и приемо-предавателните протоколи и/или стоките разписки.

Разплащания от Възложителя към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му, като същото следва да бъде съпроводено със становище на Изпълнителя, от което да е видно дали Изпълнителят оспорва плащанията изцяло или част от тях като недължими. Когато искането на подизпълнителя за плащане е оспорено от Изпълнителя, Възложителят има право да откаже плащане до момента на отстраняване на причината за отказа.

При липса на оспорване, респективно след отстраняване на причината за отказа, Възложителя извършва плащане към подизпълнителя в български лева по банков път по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни. Плащането/ията се извършват след представяне на следните документи: протокол за извършената работа, придружен от оригинал на фактура, издаден за стойността на дължимото плащане, докладна записка за извършената от подизпълнителя работа, съдържаща евентуални констатирани нарушения/несъответствия и предложения за начисляване на неустойка. Възложителят извършва плащане към подизпълнителя след приспадане на начислените неустойки.



ДО
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
УЛ. „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ № 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

по обществена поръчка с предмет:
„ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, ние от „Амураа-Консерв-68“ ООД (посочете наименованието на Участника), Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия“ в съответствие с условията и изискванията, посочени в Техническата спецификация и документацията за обществена поръчка, както следва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

Предлагаме да предоставим следните хранителни продукти:

№	Продукт	Мярка/ Разфасовка	Основни характеристики на продуктите, предлагани от участника	Производител на хранителните продукти, доставяни от участника
1	Хляб бял тип 500 нарязан	Бр, пакет 0,700 кг пакетиран в полипропиленова опакровка; при необходимост пакетиран на половинки.	Нарязан на филийки, опакован в полиетиленови пликове; форма продълговата без странични издутини и деформации; гладка повърхност; добро изпичане	Савимекс ЕООД
2	Хляб пълнозърнест нарязан	Бр., пакет 0,600 кг; при необходимост пакетиран на половинки.	Нарязан на филийки, опакован в полиетиленови пликове; форма продълговата без странични издутини и деформации; произведен от ръжено брашно	Савимекс ЕООД
3	Хляб бял „Стандарт“ нарязан	Бр., пакет 0,650 кг	Нарязан на филийки, опакован в	Савимекс ЕООД

	България"			полиетиленови пликкове; форма продълговата без странични издутини и деформации; гладка повърхност; добро изпичане, Хляб произведен по УС България N02/2011 за хляб Бял		
4	Кори за баница		Бр., пакет 0,500 кг.	Кори за баница с добра еластичност; разфасовка от 0,500 кг.	БЕЛЛА България АД	
5	Козунак		Тегло - 500 гр./бр., опакован в индивидуална полиетиленова торбичка.	Произведен от козуначено тесто с брашно пшенично тип 500; тегло 0,500 кг, поставен в индивидуална полиетиленова опаковка	Савимекс ЕООД	

2. Предлаганият от нас срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Съгласни сме посочените в документацията прогнозни количества да бъдат променяни (увеличавани или намалявани), съобразно потребностите на Възложителя.

4. Съгласни сме при промяна на лицата или транспортните средства, да уведомяваме писмено Възложителя за промените, най-късно до датата на доставка, от която ще важат промените.

5. Заявяваме, че при доставката на хранителните продукти ще представим документ, удостоверяващ произхода на храната, издаден от обекта на произход, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните, с който ще се придружават храните при транспортирането им и ще се предават на Възложителя и/или упълномощени от него лица. Документът за произход ще съдържа минимум следната информация: пореден номер (№); дата и място на издаване; наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател – име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер (L) на храната; срок на трайност /или срок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, регистрационен номер (за храните от неживотински произход); оригинал на произход; доставчик – наименование, адрес, № на транспортно средство, и печат /управител или упълномощен представител на фирмата, издала документа.

6. Заявяваме, че през цялото времетраене на договора ще доставяме хранителни продукти, които ще отговарят на всички действащи нормативни изисквания, регламентиращи производството и търговията с хранителни продукти, както и на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, изисквания за безопасност и

качество, съгласно европейското и национално законодателства и изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации от документацията за участие.

7. Съгласни сме заявката да се предоставя по факс или ел.поща /а ако за Възложителя не е възможно - и по телефон/, в деня, предхождащ доставката на хранителните продукти и ще съдържа наименование и адрес на Възложителя; вида хранителни продукти; количество; мерна единица; име и фамилия на лицето, изготвило заявката;

8. Декларираме, че ще доставяме хранителните продукти, предмет на поръчката, до обекта на Възложителя, в работни дни, съгласно реда и условията, посочени в проекта на договора*, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

9. Декларираме, че доставените от нас хранителни продукти ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество, ще имат съответния срок на годност/трайност, ще бъдат етикетирани, съгласно нормативните изисквания, ще бъдат придружени със стокова разписка и/или приемо-предавателен протокол, документ за качество и безопасност.

10. Заявяваме, че при предаването на хранителните продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка ще се подписват приемо-предавателни протоколи и/или складови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя;

11. Предлагаме срок за замяна на доставените хранителни продукти при констатирано несъответствие, липси или явни недостатъци в момента на доставката : 2 час/а (но не повече от 3 часа/, считано от предоставянето на подписания приемо-предавателен протокол;

12. Предлагаме да проверим на място хранителните продукти, за които е изпратена рекламация и при приемане на същата да ги заменим в срок от един работен ден, след получаване на рекламационното писмо за замяна на доставените хранителни продукти при констатирани скрити недостатъци или несъответствия;

13. Декларираме, че сме запознати и приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията за обществена поръчка проект на договор*.

14. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите, а именно: до датата, посочена в Обявата към настоящите образци, включително.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на участника;
2. Друга информация по преценка на участника.

* Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото предложение.

Наименование на участника: „Амураа-Консерв-68“ ООД

Дата: 24.11.2016 г.

Име и фамилия: Инж.

Длъжност: Управител

СВЕТЪТ НА
УЧАСТИЦИ
ЧЛ. 33АД
ЧЛ. 42/5/30П
Тодешев

55 Документът се подписва от законния упълномощено лице.

ДО
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
УЛ. „ВАСИЛ АПРИЛОВ“ № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ“

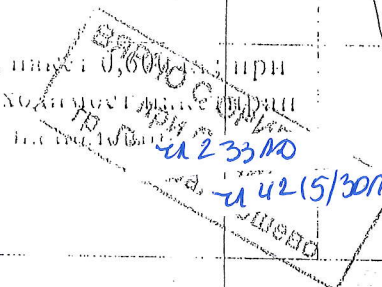
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възникнала чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия“ във връзка, с което Ви представяме нашата оферта, при следните условия:

Предлагаме средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на едро, без ДДС на САПИ ЕООД за доставка на хранителни продукти в размер на: -12% %

Средноаритметичния % отстъпка е образуван като средноаритметична стойност (сбор от единичните отстъпки за всеки хранителен продукт, разделен на броя на продуктите) от % отстъпки на хранителните продукти, посочени в таблицата по-долу:

№	Продукт	Марка/Разфасовка	% отстъпка от осреднената цена на едро, без ДДС на САПИ ЕООД за област Добрич
1	Хляб бял тип 500 нарязан	Бр. пакет 0,700 кг пакетиран в полипропиленова опаковка; при необходимост пакетиран на половинки.	-12%
2	Хляб пълнозърнест нарязан	Бр. пакет 0,600 кг при необходимост пакетиран на половинки.	



3	Хляб бял нарязан „Стандарт България“	Бр., пакет 0,650 кг.	-12%
4	Кори за баница	Бр., пакет 0,500 кг.	-12%
5	Козунак	Тегло - 500 гр./бр., упакован в индивидуална полиетиленова торбичка.	-12%
Средноаритметичен % отстъпка:			-12%

В предлаганият процент отстъпка са включени всички разходи, свързани с изпълнението на доставката, а именно: режийни разходи, транспорт, персонал, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за извършване на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на доставката, в това число всички нормативно определени разходи съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и всички присъщи разходи за извършване на възлаганата дейност.

При несъответствие между средноаритметичния % отстъпка и предложеният единичен % отстъпка за всеки продукт по обособената позиция, превес ще има единичният % отстъпка, предложен за всеки продукт, включен в обособената позиция. В случай, че бъде констатирано такова несъответствие, приемаме комисията да приведе предложеният от нас средноаритметичен % отстъпка в съответствие с единичния % отстъпка, предложен за всеки продукт, включен в обособената позиция и полученият % отстъпка да участва в оценката.

Дата: 24.11.2016 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Иван Амура м Амура
Печат: ЧЛ 4215/30П рация
(де)

ВАРНО С ОРИГИНАЛА
при Община
гр. Генерал Тошево

ЧЛ 4215/30П
ЧЛ 233АВ