



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



УТВЪРДИЛ:.....
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ :

**„Изработване на проект за общ устройствен план на Община
Генерал Тошево”**

Съгласувал:

Д. Димитров:..... чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
зам. кмет Община Генерал Тошево

Изготвили:

Н. Антонов:..... чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
Гл. арх. на Община Генерал Тошево

И. Иванова:..... чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
юрист – консултант

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2017 год.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 – Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**
- IV. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**
- VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- VII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

IX.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

- X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**
 - 2.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
 - 3.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 4.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИТЕ**

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- XIII.ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- XV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ**



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Генерал Тошево, с административен адрес: община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5, тел: (+359 5731) 20 20; факс: (+359 5731) 25 02; Интернет адрес: www.toshevo.org.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал.2, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за провеждане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, което определя вида на процедурата-публично състезание като същата се възлага по реда на Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.

IV.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на обществената поръчка е **услуга** по смисъла на чл.3,ал.1,т.3 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „**Изработване на проект за общ устройствен план на Община Генерал Тошево**”.

Код на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV): 71410000 – Услуги по териториално и градоустройствено планиране и развитие.

Изпълнението на тази поръчка е обусловено и следва да се подчини на одобреното Планово задание за изработване на ОУП (Приложение към настоящата документация) на община Генерал Тошево и приложената към документацията техническа спецификация.

Съгласно член 126, ал.4 на ЗУТ, проучвателните и проектни работи за изработване на устройствените планове се извършват в следните фази:

- Първа фаза – Предварителен проект и
- Втора фаза – Окончателен проект.

В случая се възлагат двете фази на проекта. Съгласно член 126, ал.5 от ЗУТ двете фази се обединяват, след като предварително са изработени и одобрени Планово задание и Опорен план.

Общият устройствен план на общината се изработва въз основа на планово задание по членове 125 и 126 на ЗУТ и членове 16, алинея (1), 17, 18 и 19 на Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, и допълнителна информация от централните и териториални администрации и експлоатационни дружества. С Общия устройствен план на община Генерал Тошево трябва да се определят:

- Общата структура на територията - предмет на плана и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;

- Общият режим на устройство на всяка от териториите, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;

- Извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, както и режимът на тяхното устройство;



- Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

- Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;

- Териториите за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита.

Подробното описание на предмета на поръчката се съдържа в приложената към настоящата документация Техническа спецификация.

Дейностите които ще се извършват в настоящата поръчка са систематично свързани. С оглед правилното и последователно изпълнение на дейностите на поръчката, предмета ѝ не е разделен на обособени позиции. Отделните дейности, ще се извършват във връзка с изпълнението на изготвяне на ОУПО Генерал Тошево, при което разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в конкретния случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и трудности за възложителя при организирането и провеждането на процедурата, както и изпълнението на поръчката.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **182 884,62лв.** (сто осемдесет и две хиляди осемстотин осемдесет и четири лева и шестдесет и две ст.) без ДДС или **219 461,54**(двеста и деветнадесет хиляди четиристотин шестдесет и един лева и петдесет и четири ст.)лв. с ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства от сключено споразумение №РД-0230-143/17.05.2016 год. между Община Генерал Тошево и МРРБ за финансово подпомагане за изработване на Общ устройствен план на Община Генерал Тошево по чл.105,т.1 от ЗУТ-65% и от бюджета на Община Генерал Тошево-35%.

Плащанията се извършват както следва:

- Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 10 (десет) дневен срок от датата на подписване на договора за обществена поръчка и представена от Изпълнителя фактура за авансово плащане.;

- Междинно плащане към Изпълнителя е в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора и се заплаща на изпълнителя в 10 (десет) дневен срок след приключване на всяко от изброените:

- подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, по реда на чл.9 от проекта на договор;

- представена от Изпълнителя фактура за междинно плащане и

- приемане на Предварителен проект за ОУП от Работната група към МРРБ, назначена със Заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството и получен трансфер към Община Генерал Тошево от страна МРРБ.

Сумата от изплатения аванс и междинното плащане не може да надвишава 80% (осемдесет процента) от стойността на Договора;

- Окончателното плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора се заплаща на изпълнителя в 10 (десет) - дневен срок след приключване на всяко от изброените:

- подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, по реда на чл.9 от проекта на договор;

- представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане и

- приемане на Окончателен проект за ОУП от Работната група към МРРБ, назначена със Заповед на министъра на регионалното развитие и благоустройството и получен трансфер към Община Генерал Тошево от страна МРРБ.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 –Система за управление на околната среда



За извършване на всяко от плащанията по ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан без забележки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** негов представител и оригинална фактура, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (*тридесет*) дни от нейното представяне.

Обявената прогнозна стойност с максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретният срок за извършване на услугата ще бъде определен в договора за обществена поръчка, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на услугата, като се съобразят с организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят услугата за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за извършване на услугата, участниците трябва да имат предвид следното:

- относно срока за извършване на първа фаза – Предварителен проект:

Срокът следва да бъде в календарни дни и да бъде не по-малко от 175 (сто седемдесет и пет) календарни дни и не повече от 220 (двеста и двадесет) календарни дни. Участниците, които са предложили срок в друга мерна единица или по-дълъг или по-кратък от посочения от Възложителя, ще бъдат отстранявани от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

-относно срока за извършване на втора фаза -- Окончателен проект:

Срокът следва да бъде в календарни дни и да бъде не по-малко от 95 (деветдесет и пет) календарни дни и не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни. Участниците, които са предложили срок в друга мерна единица или по-дълъг или по-кратък от посочения от Възложителя, ще бъдат отстранявани от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл.115 и чл.116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните фази.

Място на изпълнение на обществената поръчка: гр. Генерал Тошево.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (съгласно Приложение, неразделна част от настоящата Документация)

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания лично състояние

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и

условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

Участникът посочва идентифицираща информация (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ или др. идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и т.н.) в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "А": "ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР", поле 1 „Идентификация“, поле 2 „Обща информация“ и поле 3 „Форма на участие“ от Единни европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.8. Подизпълнители:

1.8.1. Участниците посочват в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.



1.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.8.2.

1.8.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.8.5. Разплащанията по т. 1.8.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.8.6. Към искането по т. 1.8.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.8.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.8.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.8.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

1.9. Използване на капацитета на трети лица:

1.9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.



1.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т.1.9.4.

1.9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.1.9.2. – 1.9.4.

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители или трети лица в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "В": "ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ" поле 1 „Използване на чужд капацитет“ от Единни европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът декларира каква част (процентно изразение) от поръчката възнамерява да възложи на подизпълнител в Част IV: "Критерии за подбор", буква "В", "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 10) от ЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в съответствие с чл.67 ал.2 ЗОП. Чрез представения, респ. представените от подизпълнителите и/или третите лица ЕЕДОП, участникът доказва за поетите от тях задължения в съответствие с чл.66 ал.1 и чл.65 ал.3 ЗОП.

1.10. „Свързани лица,, по смисъла на параграф 2, т.45 Допълнителни разпоредби на ЗОП (ДР ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участникът следва **изрично** да декларира наличието или липсата на това обстоятелство в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**.

1.11. Забранява се на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, пряко и/или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен в хипотезата на изключенията, предвидени в чл.4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

1.12. По отношение на участниците в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ членовете на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;¹

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

¹ Лицата по б. "а" и б. "б" са лицата, посочени в чл.40 ал.2 ППЗОП.

1.13. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.14. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.15. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „А“: **"ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.1 и т.2 ЗОП.

Важно! Участникът следва да има предвид, че влязлата в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК има характер на национално основание за изключване, доколкото тези престъпления не са обхванати в чл.57, параграф 1 Директива 2014/24/ЕС. Поради това Участникът следва изрично да декларира в ЕЕДОП, липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г“: **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**, поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основанията за отстраняване, се описват също в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г“: **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**, поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.16. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Б“: **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ"**, поле 1), ако е приложимо и поле 2) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.3, респ. наличието на обстоятелство по чл.54 ал.3 т.2 ЗОП.

1.17. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „В“: **"ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.4, т.5, т.6, т.7.

1.18. Участникът следва да декларира в *Част III. "Основания за изключване"*, буква „Г“: **"ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ**



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

Забележка: Участникът следва изрично да декларира в ЕЕДОП, коя от двете хипотези по т.1.18. е приложима по отношение на него. Участникът декларира вярното, от следните две обстоятелства:

- Дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но е налице изключение по чл.4, т. ... (посочва се конкретното изключение) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- Не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.19. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. За тази цел участникът може да докаже, че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Като доказателства за надеждността на участника, освен декларирането им в ЕЕДОП, се представят следните документи:

* по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; * по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. В случай, че документите са публично достъпни в електронен формат, достатъчно е участникът само да посочи в ЕЕДОП уеб адрес, орган или служба, издаваща документа, позовавайки се точно на документа.

Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.15 в **Част III. "Основания за изключване", буква „А“: "ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С ПКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ", поле 3) и 4) (предпоследно и последно) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).** Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.16 в **Част III. "Основания за изключване", буква „Б“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ", поле 2), б. "г)" и поле 3) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).** Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.17 в **Част III. "Основания за изключване", буква „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответстващото на основанието поле.** Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.18 в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА**

БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.20. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

1.21. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа изискуемата информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите -членки.

1.22. Основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.22.1. участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.22.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



1.22.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

1.22.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72 ал.3-5 ЗОП;

1.22.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2., т.45 ДР ЗОП.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Съгласно чл.4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;



7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2. Критерии за подбор на участниците

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил **минималните изисквания** за допустимост по отношение на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителя не определя изисквания.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителя не определя изисквания.

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3(три)години от датата на офертата.

Минимално изискване	Доказване
2.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1(една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3(три)години от датата на подаване на офертата. Забележка! Под дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в дейности по концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) и/или	2.3.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

интегрирани планове за градско възстановяване и развитие и/или екологични оценки и/или финансово-икономически анализи.

Обема не е от значение, Възложителя приема за достатъчна всяка сходна дейност, независимо от обема ѝ.

Информацията се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, поле 16 от ЕЕДОП.

2.3.3. УЧАСТНИКЪТ трябва да разполага с технически лица, които да отговарят на съответните минимални изисквания, определени за всеки един от тях:

- **Ръководител на екипа (главен проектант)** – да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: архитектура или урбанизъм, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: архитектура, урбанизъм или еквивалентна им, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Недвижимо културно наследство“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: архитектура, урбанизъм, ландшафтна архитектура или еквивалентна им, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица и да бъде вписан в публичния регистър по член 156 от ЗКН;

- **Ключов експерт „Транспортна инфраструктура“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна и, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Географски информационни системи“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Геодезия“, „ГИС“, „Картография“ или еквивалентна им, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Водоснабдяване и канализация“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна и, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Електроснабдяване“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Електротехника“,



„Електроенергетика и обзавеждане“, „Електроинженерство“ или еквивалента им, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Далекосъобщения“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалност „Далекосъобщения“ или еквивалента и, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Зелени системи“** - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Озеленяване“, „Ландшафт“ или еквивалента им, да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или призната квалификация по реда на Закона за признаване на професионалната квалификация за чуждестранни лица;

- **Ключов експерт „Екология“** (изпълнява функциите на Ръководител на екипа за изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост) - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Екология“, „Опазване на околната среда“, „Ландшафто-знание“ или еквивалента им;

- **Ключов експерт „Биоразнообразие“** (изпълнява функциите на член на екипа за изготвяне на ЕО и ОС) - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Биология“, „Екология“, „Озеленяване“, „Биологични науки“, „Наука за земята“ или еквивалента им;

- **Ключов експерт „Икономически анализи и прогнози“** (изпълнява функциите на член на екипа за изготвяне на ЕО и ОС) - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Икономика, „Икономико - география“, или еквивалента им;

- **Ключов експерт „Социално-демографски анализи и прогнози“** (изпълнява функциите на член на екипа за изготвяне на ЕО и ОС) - да притежава висше образование с квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна по специалностите: „Социология“, „Демография“, „География“ или еквивалента им.**

****ЗАБЕЛЕЖКИ:**

1. *Едно лице има право да изпълнява функциите само на един ключов експерт или ръководител на екип. Ако УЧАСТНИК в процедурата предложи едно и също лице за изпълнение на функциите на повече от един ключов експерт или ръководител на екип, то последният ще бъде отстранен от процедурата.*

2. *УЧАСТНИКЪТ има право да предложи допълнителни експерти, извън тези посочени като задължителни от гледна точка подобряване качествата на разработката.*

3. *Екипът за изготвяне на оценките за екология и съвместимост трябва да включва експерти съгласно условията на член 83 от ЗООС и член 16 от НАРЕДБА за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.*

Информацията се посочва в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, поле 2 от ЕЕДОП.

2.3.4. Доказване на техническите и професионални способности на участника, посочени в т.2.3.3:

Списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника с посочване на:

-експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка),



образование(степен, специалност, година на дипломиране, № на дипломата, учебно
SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



заведение);

-Професионална/призната квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ/сертификат/удостоверение, издател).

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горните изисквания, съгласно чл.64, ал.1 от ЗОП.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерий за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез: представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която, участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.



Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.

В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В ЕЕДОП подизпълнителят/ите посочват информацията, изисквана *съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“*.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА-приложен файл, неразделна част от документацията

Х.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица – със заверено пълномощно, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.10. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.11. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.12. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.13. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. „Свързани лица” са тези по смисъла на & 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Изработване на проект за общ устройствен план на община Генерал Тошево”

Получател:

Община Генерал Тошево
гр. Генерал Тошево,
ул. ”Васил Априлов” 5

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката
- Адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

2.3. В Опаковката по т.2.1. участникът следва да представи следните документи:

Опис на документите – по образец на участника;

- **Единен европейски документ за обществени поръчки – съгласно Образец № 1.**

ЕЕДОП се подава **от участника**, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

- **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;**

▪ **Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и спазване на изискванията на Възложителя, посочени в раздел VII, т.1.9. от настоящата документация /когато е приложимо/;**

- **Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП-
Образец № 2**

Важно! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя от всеки участник - юридическо лице в обединението.

Техническо предложение, съдържащо:

- **Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от законния представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;**

▪ **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец №3 ведно с приложение, в което участникът трябва да представи работен план-график и разпределение на задачите и заетостта на екипа за всеки един предложен срок. Графикът трябва да бъде представен детайлно по календарни дни, съобразно предложените от участника срокове.**

Непредставянето на част от посочената в образец №3 информация, липсата на приложение или ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в приложението към него участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимообвързаността на дейностите по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката или



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



съответната фаза се отстранява от участие ще се считат за основание за отстраняване на участника от процедурата. Участник, в чийто план- график има противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в поръчката или нормативен документ, уреждащ относимите процеси, се отстранява от участие. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, като се посочи име и фамилия на лицето, което го е подписало. „Предложение за изпълнение на поръчката“ не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. „Предложението за изпълнение на поръчката“ ведно с приложението е неразделна част от Договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец №4;*
- Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец №5;*
- Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. - *Образец №6*

▪ **Ценово предложение** /изготвя се по образец – *Образец №7*, което се поставя **в отделен запечатан** непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Забележка! Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие обща прогнозна стойност на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

Предлаганата от участниците цена, задължително трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, изписана цифром и словом. При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 6(шест) месеца, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. При писмено искане за разяснения по условията на поръчката, направено до 7 (седем) дни , преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

5.4. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отваряне на офертите

1.1.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2.Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в заседателната зала на Община Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов" № 5 . При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3.Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4.Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

На основание чл.181, ал.2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



съответствие с критериите за подбор от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.61 от ППЗОП.

2.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

2.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително передовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

2.7. комисията разглежда документите по т. 2.4 и 2.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3. Оценка на офертите и класиране на участниците

3.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70,ал.2,т.3 от ЗОП, което се оценява въз основа на цената, както и показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Комисията класира на първо и второ място офертите на участниците с установено съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор и получили най-голяма стойност на комплексната оценка (КО) в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 100 точки. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.2. Възложителят утвърждава протокола по т.3.1. по реда на чл. 106 от ЗОП.

3.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

ХП. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) Представени са актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б) Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



- Свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.1 и т. 1.2.от настоящия раздел, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на

изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договора се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за Изпълнител.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

1.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Генерал Тошево: „Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: „Изработване на проект за общ устройствен план на Община Генерал Тошево”

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Генерал Тошево. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния договор за СМР.

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни, след подписване на двустранен



протокол, с който Възложителя одобрява и приема Предварителния проект на ОУП от Изпълнителя при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след от подписване на окончателен протокол по изпълнение на фаза I и 2. с който Възложителят одобрява и приема работата на Изпълнителя при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат подробно в договора за възлагане на обществена поръчка.

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Решението за откриване на процедурата;
- Документация за участие (Пълно описание на предмета на поръчката, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за определяне на комплексна оценка на оферта, Образци на документи и указанията за попълването им);

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път - на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ

