



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ:

Валентин Димитров

Кмет на Община Генерал Тошево



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканска, областна и общинска транспортна схема, съгласно утвърдени маршрутни разписания на Община Генерал Тошево, по обособени позиции”

Гр.Генерал Тошево
2017 г.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществена поръчка

1. Раздел I - Техническа спецификация;

2. Раздел II - Указания за участие

I. Възложител. Обект и предмет на поръчката. Кратко описание.

II. Прогнозна стойност на поръчката. Срок и място на изпълнение.

III. Условия за участие.

IV. Критерии за подбор.

V. Съдържание на опаковката.

VI. Указания за подготовка и представяне на офертата.

VII. Разглеждане на офертите. Критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение. Условия за плащане.

3. Раздел III - Образци на документи. Проект на договор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описание предмета на обществената поръчка:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканска, областна и общинска транспортна схема, съгласно утвърдени маршрутни разписания на Община Генерал Тошево, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от общинска и областна транспортна схема, както следва:

1. **МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 1**

За междуобщински превози по направление

ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО – ЙОВКОВО – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

На автобусна линия ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО-КАРДАМ-ЙОВКОВО-ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изпълнява се **целогодишно**

Разстояние км	Час , минути			Маршрут	Час , минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			8:20	Ген.Тошево			
8	8:27	1	8:28	Кардам			
7	8:37	1	8:38	Йовково			
7	8:47	1	8:48	Кардам			
8	8:56			Генерал Тошево			

Обща дължина 30 км.

Средна техническа скорост 68.18 км/ч.

Общо време за движение 33 м.

Средна съобщителна скорост 60.73км/ч.

Общо време за пътуване 36 мин.

Общ пробег: 6 600 км.

2. **МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 2**

на автобусна линия : **ГЕН.ТОШЕВО- СПАСОВО-ПРЕСЕЛЕНЦИ-ГЕН.ТОШЕВО**

Изпълнява се: **целогодишно**

В неделя линията не се изпълнява.

Разстояние		Час, минути		Маршрут		Час, минути	
	пристига	стои	тръгва		тръгва	стои	пристига
			7:10	Ген.Тошево			

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



26	7:35	5	7:40	Спасово			
4	7:49	1	7:50	Сърнено			
4	7:55	1	7:56	Сираково			
3	8:00	1	8:01	Великово			
4	8:05	1	8:06	Калина			
5	8:15	1	8:16	Горица			
2	8:20	1	8:21	Преселенци			
6	8:29	1	8:30	Люляково			
5	8:35			Ген.Тошево			

Обща дължина 59 км.

Средна техническа скорост 57.14 км/ч.

Общо време за движение 1 ч. и 24 мин.

Средна съобщителна скорост 62.44км/ч.

Общо време за пътуване 1 ч. и 36 мин.

Общ пробег: 11 151 км.

3. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 3

на автобусна линия : ГЕН.ТОШЕВО- ЛЮЛЯКОВО-ПРЕСЕЛЕНЦИ-МАЛИНА-
ПРЕСЕЛЕНЦИ-ГОРИЦА-ВЕЛИКОВО-КАЛИНА-ВАСИЛЕВО-БАЛКАНЦИ-ВАСИЛЕВО-
СРЕДИНА-КОНАРЕ-ВАСИЛЕВО-ПРЕСЕЛЕНЦИ-МАЛИНА-
ЛЮЛЯКОВО-ГЕН.ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

В неделя линията не се изпълнява.

Разстояние		Час, минути		Маршрут		Час, минути	
	пристига	стои	тръгва		тръгва	стои	пристига
			11:30	Ген.Тошево			
5	11:35	1	11:36	Люляково			
5	11:41	1	11:42	Преселенци			
4	11:47	1	11:48	Малина			
4	11:53	1	11:54	Преселенци			
3	11:59	1	12:00	Горица			
5	12:08	1	12:09	Великово			
4	12:17	1	12:18	Калина			
2	12:23	1	12:24	Василево			
3	12:29	1	12:30	Балканци			
3	12:35	1	12:36	Василево			
5	12:44	1	12:45	Средина			
8	12:53	1	12:54	Конаре			
4	12:59	1	13:00	Василево			
6	13:05	1	13:06	Преселенци			
4	13:11	1	13:12	Малина			
10	13:20	1	13:21	Люляково			
5	13:26			Ген.Тошево			

Обща дължина: 80 км.

Средна техническа скорост: 31.75км/ч.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Общо време за движение: 2 ч. 36 мин.
 Средна съобщителна скорост: 33.90 км/ч.
 Общо време за пътуване: 2 ч. 52 мин.
Общ пробег: 15 120 км.

4. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 4

на автобусна линия: ГЕН.ТОШЕВО-ЛЮЛЯКОВО-МАЛИНА-ПРЕСЕЛЕНЦИ-ВАСИЛЕВО-
 КОНАРЕ-СРЕДИНА-ВАСИЛЕВО-ПРЕСЕЛЕНЦИ-МАЛИНА-
 ЛЮЛЯКОВО-ГЕН.ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

В 06:50 ч. **в неделя линията не се изпълнява.**

В 15:30 ч. **в събота линията не се изпълнява.**

Разстояние		Час, минути		Маршрут		Час, минути		
	пристига	стои	тръгва		тръгва	стои	пристига	
			6:50	Ген:Тошево	15:30			
5	6:55	1	6:56	Люляково	15:36	1	15:35	
10	7:08	1	7:09	Малина	15:47	1	15:48	
4	7:16	1	7:17	Преселенци	15:53	1	15:54	
6	7:22	1	7:23	Василево	15:59	1	16:00	
2.5	7:28	1	7:29	Балканци	16:05	1	16:06	
2.5	7:34	1	7:35	Василево	16:11	1	16:12	
4	7:40	1	7:41	Конаре	16:17	1	16:18	
8	7:50	1	7:51	Средина	16:27	1	16:28	
5	7:56	1	7:57	Василево	16:33	1	16:34	
6	8:02	1	8:03	Преселенци	16:39	1	16:40	
4	8:08	1	8:09	Малина	16:45	1	16:46	
10	8:19	1	8:20	Люляково	16:56	1	16:57	
5	8:25			Ген:Тошево			17:02	

Обща дължина: 144 км.
 Средна техническа скорост : 33.49 км/ч.
 Общо време за движение: 4 ч. 30 мин.
 Средна съобщителна скорост: 31.72 км/ч.
 Общо време за пътуване: 4 ч. 54 мин.
Общ пробег: 27 216 км.

5. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № 5

на автобусна линия : ГЕН.ТОШЕВО- РОСИЦА- ЛОЗНИЦА-ГЕН:ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

В 06:50 ч. **в неделя линията не се изпълнява.**

В 12:30 ч. **в събота линията не се изпълнява.**

Разстояние		Час, мин:		Маршрут			
	пристиг	стои	тръгва		тръгва	стои	пристига



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



	а						
			6:50	Ген.Тошево	12:30		
2	6:54	1	6:55	Сп.Пастир	12:35	1	12:34
8	6:59	1	7:00	Капиново	12:40	1	12:39
	7:04	1	7:05	Сп.Г.Извор	12:46	1	12:45
	7:07	1	7:08	Сп.Д.Извор	12:49	1	12:48
7	7:09	1	7:10	Добромирци	12:51	1	12:50
6	7:11	1	7:12	Красен	12:53	1	12:52
12	7:19	1	7:20	Росица	13:01	1	13:00
4	7:26	1	7:27	Лозница	13:07	1	13:06
4	7:33	1	7:34	Росица	13:09	1	13:08
12	7:41	1	7:42	Красен	13:17	1	13:16
3	7:44	1	7:45	Росен	13:20	1	13:19
2	7:46	1	7:47	Краище	13:22	1	13:21
2	7:48	1	7:49	Росен	13:24	1	13:23
6	7:51	1	7:52	Красен	13:27	1	13:26
	7:56	1	7:57	Добромирци	13:32	1	13:31
	7:58	1	7:59	Сп.Д.Извор	13:34	1	13:33
7	8:01	1	8:02	Сп.Г.Извор	13:37	1	13:36
8	8:06	1	8:07	Капиново	13:41	1	13:40
2	8:11	1	8:12	Сп.Пастир	13:45	1	13:44
	8:15			Ген.Тошево	13:47		

Обща дължина: 170 км.

Средна техническа скорост: 59.72 км/ч.

Общо време за движение: 3ч.

Средна съобщителна скорост: 58.52 км/ч.

Общо време за пътуване: 3ч. 38 мин.

Общ пробег: 32 130 км.

6. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № I I I-1/01.06.1999г

/част от областната транспортна схема/

За междуобщински превози по направление ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО-ДОБРИЧ-ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
На автобусна линия ДОБРИЧ – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

Разстояние км	Час , минути			Маршрут	Час , минути		
	Пристига	Стои	Тръгва		Пристига	Стои	Тръгва
			7:40	Добрич - автогара	7:00		
8	7:48	1	7:49	Ст. Караджа	6:51	1	6:52
7	7:54	1	7:55	Р. Г. Колево	6:45	1	6:46
2	7:59	1	8:00	Р. ИПС	6:40	1	6:41
2	8:04	1	8:05	Равнец	6:35	1	6:36
6	8:10			Г. Тошево			6:30

Обща дължина: 50 км.

Средна техническа скорост: 68.18 км/ч.

Общо време за движение: 60 мин.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Средна съобщителна скорост: 60.73 км/ч.

Общо време за пътуване: 68 мин.

Общ пробег: 11 000 км.

7. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № I I I-1/01.06.1999 г.

За междуобщински превози по направление ДОБРИЧ – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО-ДОБРИЧ
На автобусна линия ДОБРИЧ – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

Разстояние		Час, минути				Час, минути	
	пристига	стои	тръгва		тръгва	стои	пристига
6	12:30			Ген.Тошево	11:15		
2	12:24	1	12:25	Сп.Равнец	11:21	1	11:20
2	12:19	1	12:20	Р. ИПС	11:26	1	11:25
7	12:14	1	12:15	Р.Колево	11:31	1	11:30
8	12:08	1	12:09	Ст.Караджа	11:37	1	11:36
			12:00	Добрич			11:45
6	17:30			Ген.Тошево	16:00		
2	17:24	1	17:25	Сп.Равнец	16:06	1	16:05
2	17:19	1	17:20	Р.ИПС	16:11	1	16:10
7	17:14	1	17:15	Р.Колево	16:16	1	16:15
8	17:08	1	17:09	Ст.Караджа	16:22	1	16:21
			17:00	Добрич			16:30
6	19:30			Ген.Тошево	18:00		
2	19:24	1	19:25	Сп.Равнец	18:06	1	18:05
2	19:19	1	19:20	Р. ИПС	18:11	1	18:10
7	19:14	1	19:15	Р.Колево	18:16	1	18:15
8	19:08	1	19:09	Ст.Караджа	18:22	1	18:21
			19:00	Добрич			18:30

Обща дължина: 150 км.

Средна техническа скорост: 68.18 км/ч:

Общо време за движение: 3 ч.

Средна съобщителна скорост: 60.73 км/ч.

Общо време за пътуване: 3ч. 24 мин.

Общ пробег: 33 000 км.

8. МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ № I I I-1/01.06.1999 г.

на автобусна линия : ГЕН.ТОШЕВО-БАЛЧИК-ГЕН.ТОШЕВО

Изпълнява се: **сезонно от 01.06 до 15.09**

Линията се изпълнява само в събота и в неделя.

Разстояние	Пристига	Стои	Тръгва	Маршрут		Час, минути	
------------	----------	------	--------	---------	--	----------------	--



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



					тръгва	стои	пристига
				Ген.Тошево	8:00		
3				Присад	8:05	1	8:06
2				ИПС	8:11	1	8:12
6				Малина	8:20	1	8:21
7				Змеево	8:29	1	8:30
4				Дропла	8:35	1	8:36
5				Кремена	8:41	1	8:42
4				Момчил	8:47	1	8:48
8				Балчик	8:55		
				Балчик	18:30	9:00	престой
8				Момчил	18:37	1	18:38
4				Кремена	18:43	1	18:44
5				Дропла	18:49	1	18:50
4				Змеево	18:55	1	18:56
7				Малина	19:01	1	19:02
6				ИПС	19:10	1	19:11
2				Присад	19:16	1	19:17
3				Ген.Тошево	19:22		

Обща дължина: 78 км.

Средна техническа скорост: 33.91 км/ч.

Общо време за движение: 2 ч. 30 мин.

Средна съобщителна скорост: 31.97 км/ч.

Общо време за пътуване: 2 ч. 44 мин.

Общ пробег: 1 404 км.

Прогнозна стойност на обособената позиция (ОП1) - 9 633.47 (девет хиляди шестстотин тридесет и три лева и четиридесет и седем ст.) лв. без ДДС

Обособена позиция № 2: „Обществен превоз по маршрутно разписание по част от линии от републиканската транспортна схема, както следва:

Маршрутно разписание № 8101
На автобусна линия: СОФИЯ-ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изпълнява се: **целогодишно**

Разстояние		Час, минути		Маршрут		Час, минути	
	пристига	стои	тръгва		пристига	стои	тръгва
			15:00	София-Централна АГ	11:00		
226,9	18:43	10	18:53	В.Търново- АГ"Юг"	7:07	10	7:17
80,9	20:09	2	20:11	Омуртаг	5:49	2	5:51
24,1	20:40	2	20:42	Търговище	5:18	2	5:20
47,1	21:43	2	21:45	Шумен	4:15	2	4:17
102,3	23:15	5	23:20	АГ Варна	2:40	5	2:45
54,8	0:19	2	0:21	Добрич	1:39	2	1:41
23,4	0:50			Генерал Тошево			1:10



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Обща дължина: 559.5 км.

Средна техническа скорост: 59.2 км/ч.

Общо време за движение: 9 ч. 27 мин.

Средна съобщителна скорост: 56.9 км/ч.

Общо време за пътуване: 9 ч. 50 мин.

Прогнозна стойност на обособената позиция: 12 063,00 (дванадесет хиляди и шестдесет и три) лева.

Общ пробег: 172 326 км.

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнението на обществената поръчка следва да се извършва в пълно съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за автомобилните превози;
- Закон за движението по пътищата;
- Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
- Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка техническата изправност на пътните превозни средства;
- Наредба № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация и извършване на психологически изследвания (Загл. Доп. – ДВ, бр. 89 от 2010 г.
- Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите;
- Наредба № 2 от 15 март 2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на превоза.

Общественият превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми от общинската, част от областната и републиканска транспортна схема, включващи маршрутните разписания по гореописаните обособени позиции, следва да бъде изпълняван съгласно изискванията на **Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, Закона за движение по пътищата и други нормативни актове, отнасящи се до организацията на автомобилния транспорт.**

Обществен превоз на пътници на територията на Република България може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз и други документи, които се изискват от закона и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Всички водачи следва да отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредба № 33 от 1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ.

Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози при извършване на превози на пътници с автобуси, трябва да се спазват изискванията на: Регламент /ЕО/ №561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) №2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета, наричан „Регламент 561/2006” и на Европейската спогодба за работата на екипажите на превозните средства, извършващи международни автомобилни превози, съставена в Женева на 01.07.1970 г. (ратифицирана със закон-ДВ, бр.28 от 1995 г.), наричана „AETR”; Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт, наричан „Регламент 3821/85” или „AETR”.

Превозните средства да са с класове, съгласно чл. 37, т.3 от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС

Минималната възраст на водачите, осъществяващи **превози** на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл.87 от Закона за автомобилните превози.

Лицата, извършващи автомобилни превози, да спазват изискванията, предвидени в чл. 88 от Закона за автомобилните превози.

Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние, а автобусите - на предпътен технически преглед.

МПС подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал.3 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в чл. 30, ал. 1 на Наредба № Н-32/ 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства.

Транспортните средства да са технически изправни, което се удостоверява периодично от техническо лице.

Изпълнителят следва да гарантира комфорт и висока култура на обслужване.

Недопустими са едностранни промени в организацията на превозите.

Да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движение при извършване на автомобилните превози.

Да извършва превози само при наличие на всички превозни документи, билети, абонаментни карти и др.

Да осигурява трайна информация за часовия график на движение.

През зимния сезон превозните средства следва да се отопляват.

Във връзка с опазване на околната среда е необходимо превозните средства да са с изключително чиста изпускателна система, съобразно най-строгите екологични изисквания на Европейския съюз.

Лицата, извършващи автомобилни превози на пътници, трябва да изготвят график за работата на водачите и работен дневник, както е предвидено в чл.88 от ЗАВП.

Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

Организация на превоз на пътници по утвърдените транспортни схеми:

При изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, превозвачът има следните задължения:

1. да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмичната почивка и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози;

2. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

3. да организира проверките на техническото състояние на автобусите преди излизането от гаража;

4. да осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



5. да осигурява необходимите билети и карти съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа или от фискални устройства по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства;

6. да изготвя работен дневник и график за работата на водачите, осъществяващи превози на пътници с моторни превозни средства, които не попадат в обхвата на Регламент (ЕО) 561/2006 г.;

7. да не допуска извършването на превоз по автобусна линия под формата на случаен или специализиран превоз;

8. да снабди водачите, извършващи превози с автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достъчно количество хартия за разпечатка на данните, а за автобусите с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове;

9. да снабдява водачите с достатъчен брой багажни разписки;

10. да информира и инструктира водачите за спазването на Европейските регламенти, свързани с предмета на услугата;

11. да спазва утвърдените маршрутни разписания, които са неразделна част от настоящия договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по утвърдено маршрутно разписание и да спират на всички определени спирки;

12. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени съгласно действащото законодателство;

13. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи правоимащи лица и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания;

14. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и на МПС;

15. своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на Възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по Договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава;

16. в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лиценза или при отказ същият да бъде продължен, да уведоми писмено Възложителя;

17. в срок от три календарни дни да уведоми писмено Възложителя, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горепосочените обстоятелства, Изпълнителят отговаря за претърпените от Възложителя вреди;

18. при настъпване на обстоятелства, които поставят Изпълнителя в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира Възложителя с цел прекратяване на Договора;

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава дължимите субсидии по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средствата за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.



20. При определяне на параметрите в предоставените справки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията на Наредба за условията и реда за предоставяне на средствата за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, както и действащите национални счетоводни стандарти, като размерът на разумната печалба при изчисляване на необходимите средства не може да надвишава 5%.

Превозът по автобусна линия се извършва срещу документ за платена превозна цена (билет или карта), издаден от Изпълнителя. Превозвачите поставят в превозните средства, на видно за пътниците място, таблица с цените на билетите за пътуване. Превозвачите осигуряват безпрепятствен достъп в автобусите на хора с увреждания. Следва да се осигури и надеждна организация за недопускане на превоз на правостоящи пътници по междуселищни, междуобщински и междуобластни линии при пътувания на разстояние над 30 км.

За качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се създаде надеждна организация, гарантираща, че по време на работа водачите на МПС и при поискване на контролните органи са способни, притежават и могат да представят освен документите по чл. 100, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за движение по пътищата и следните документи:

1. удостоверение на ИПС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза);
2. документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците";
3. контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на пътното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса;
4. попълнен пътен лист - по образец;
5. копие на маршрутно разписание, заверено със свеж печат и подпис от Община Генерал Тошево - по образец
6. таблица с цените на билетите на обслужваната автобусна линия в междуселищно съобщение;
7. билети;
8. багажна разписка - по образец;
9. карта за квалификация на водача.

По време на работа автобусите трябва да бъдат обозначени с табела с наименованието на маршрута.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ.

1. **Възложител** на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е Кмета на Община Генерал Тошево – Валентин Вълчев Димитров, Община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" № 5, интернет адрес: www.toshevo.org, тел.: 05731/2020, факс: 05731/2505



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.1. Правно основание за провеждане на поръчката: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и във връзка с Решение № 7-9/29.09.2017 г. на Общински съвет Генерал Тошево.

2. Обект на обществената поръчка е услуга – чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

3. Предмет на обществената поръчка : „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканска, областна и общинска транспортна схема, съгласно утвърдени маршрутни разписания на Община Генерал Тошево, по обособени позиции”

4. Кратко описание на обществената поръчка – Целта на възлагане на настоящата обществена поръчка е осигуряване на обществен превоз на пътници по утвърдени от Общински съвет Генерал Тошево транспортни схеми от общинската, част от областната и републиканската транспортна схема, включващи маршрутни разписания по съответните обособени позиции.

Общественият превоз на пътници следва да бъде изпълняван съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на РБ, Закона за движение по пътищата и други нормативни актове, отнасящи се до организацията на автомобилния транспорт, както и съгласно приложена Техническа спецификация на Възложителя.

5. Мотиви за избора на ред за възлагане.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обекта на настоящата обществена поръчка, се включва в прага до 70 000 лв. без ДДС, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предвид изложеното, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, да се защити обществен интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства от републиканския бюджет и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица, както и при съблюдаване нормата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, е определен реда за възлагане на обществената поръчка – чрез **обява за събиране на оферти** по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП.

5.1. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (за ОП1).

Предмет на възлагане на настоящата обществена поръчка са 8 (осем) автобусни линии от общинската и част от областната транспортни схеми. Част от тези линии са по-рентабилни, с по-голям пътничкопоток и интензитет, поради което са предмет на засилен интерес, докато друга част от тях са нерентабилни и с по-малък интензитет. Възложителят, като публичен орган, е заинтересован всички линии от общинската и областната транспортна схема да бъдат обезпечени от избран превозвач и всички граждани на територията на Община Генерал Тошево да получат равен достъп до обществен превоз при една и съща база за ценообразуване за услугата за всички населени места от територията на Общината. Разделянето на поръчката на множество обособени позиции е твърде вероятно да доведе до нежелан за Възложителя резултат, а именно – за част от линиите (които са неефективни) да не се подадат оферти, респ. да не бъде избран изпълнител. Това, от своя страна, би довело до лишаване на гражданите на Общината от обществен превоз с автобус на места, където същият е без алтернатива. Невъзлагането на част от линиите ще доведе и до невъзможност за изпълнение на действащите маршрутни разписания като цяло. Предвид изложеното по-горе и с оглед защита на обществен интерес, е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции по отделни автобусни линии – по ОП1. От друга страна, участниците ще



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



бъдат мотивирани да приложат балансиран подход при оферирането, с което като краен резултат ще се предотвратят големи ценови разлики за една и съща услуга по сходни като разстояние/дължина линии. Преценката за целесъобразност от Възложителя е обективизирана в разпоредбата на чл.46, ал.1 от ЗОП.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет.

1. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани), чл.19, т. 2 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.19, т. 3 (деца до 7 навършени години), чл.19, т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), чл. 19, т. 6 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от КСО) и чл.19, т. 9 (многодетни майки, които пътуват безплатно един път в годината по автобусния транспорт в страната – отиване и връщане по свободно избран маршрут в съответствие с чл.8 г, ал.1 от Закона за семейните помощи за деца) от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. (Наредбата, приета с ПМС № 163).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) въз основа на представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки, опис-сметки.

Компенсирането на превозвачите по т.1 е съгласно утвърдения годишен размер на средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания в страната по ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

2. Финансирането на поръчката представлява предвидено субсидиране на превозвачите за извършени от тях разходи за междуселищни пътнически превози за съответната година.

Общата прогнозна стойност на поръчката е **21 696.47** (двадесет и една хиляди шестстотин деветдесет и шест лева и четиридесет и седем) лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

ОП1 - 9 633.47 (девет хиляди шестстотин тридесет и три лева и четиридесет и седем) лв. без ДДС

ОП2 - 12 063,00 (дванадесет хиляди и шестдесет и три) лв. без ДДС

Разпределението на финансовия ресурс по обособените позиции е прогнозно, като окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката

2.1. Срок на изпълнение на поръчката:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Договорът влиза в сила не по-рано от 24.12.2017 г. - за ОП1, и не по-рано от 28.02.2018 г. - за ОП2 и е със срок на действие 8 (осем) месеца – за ОП1 и 5 (пет) месеца – за ОП2, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.6, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Мястото на изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортна схема, по съответните обособени позиции.

3. Цени и начин на плащане

Плащането се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (Община Генерал Тошево) и след представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки, опис-сметки, при спазване на изискванията на Част трета, глава трета и Част четвърта, глава трета от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите”, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на Договора.

3. Начин на образуване на предлаганата цена

За обособена позиция № 1:

Предлаганата цена да бъде средноаритметичната цена на билета, формирана от цената на билета от началния до крайния пункт по отделните маршрути и да включва всички действителни разходи с ДДС.

За обособена позиция № 2:

Предлаганата цена да бъде цената на билета от началния до крайния пункт и да включва всички действителни разходи с ДДС.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта и за пълния обем на поръчката. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение и/или договор, и/или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението/, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Свързани лица по смисъла на &2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

III.2. Изисквания към личното състояние на участниците

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

1. Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:**

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица изискванията на **чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП**, се прилагат за всеки член на обединението. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.



Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящата Документация за обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятието от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на & 2, т.45 от ДР на ЗОП)

2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;



3.2. изключение се допуска в случаите по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участие на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;



- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Участие на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 - 4, чл. 65 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:

А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците следва да притежават **валиден лиценз** за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

Доказва се със: заверено копие на лиценз.

Б) Икономическо и финансово състояние на Участника

Участникът да разполага с валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт“ на пътниците. Участниците следва да представят към нея и декларация, подписана от представляващия участника със задължително осигуряване на такива застраховки за целия срок на договора.

Доказва се със: заверено копие от Застрахователните полици и Декларация *по образец на участника*.

В. Техническите и професионални възможности на Участника

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

В.1. Участникът трябва да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

***Забележка:**

Под услуги с предмет, който е „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира превоз на пътници по автобусни линии.

Дейностите се считат за „изпълнени“, когато изпълнението е приключило в рамките на заложените от Възложителя периоди.

В. 1. 1. За доказване съответствието с изискването на т. В. 1, участникът предоставя списък на услугите (*по образец*), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, и прилага към него доказателства за извършените услуги.

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции и/или други документи, издадени от получателите на услугите, посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги.

В.2. Участниците трябва да разполагат с транспортни средства за изпълнение на услугата;

Изисквано минимално ниво:

Необходимият парк за изпълнение на **обособена позиция (ОП1) – 5 (пет) основни автобуса и 1 (един) резервен автобус**, за **обособена позиция (ОП2) – 1 (един) основен автобус и 1 (един) резервен автобус**.

Доказва се с: Декларация за собственото /на лизинг или наето/ техническо оборудване, необходимо за изпълнението на услугата – *по образец*.

Декларират се регистрационен номер, номер на двигател и рама, марка, модел, брой пътникоместа, собственост (собствен, нает, лизинг), дата на преминат последен технически преглед, оборудване на превозното средство за превоз на трудно-подвижни лица.

При сключване на договор за съответната позиция избраният изпълнител, следва да представи заверени копия на: Свидетелство за регистрация на МПС; Документ за преминат последен допълнителен преглед за проверка оборудването на автобусите; Документ за собственост на МПС или договор за наем/лизинг, ако същите не са собственост на участника.

В.3. Участниците следва да имат на разположение водачи на транспортните средства.

Изисквано минимално ниво:

Участниците следва да имат на разположение нужния брой водачи на транспортните средства, според това за кои позиции се подава оферта, а именно: за **обособена позиция (ОП1) – 6 (шест) бр. шофьори**, за **обособена позиция (ОП2) – 2 (два) бр. шофьори**. Водачите трябва да отговарят на изискванията за минимална възраст и да притежават правоспособност за управление на МПС от съответната категория.

Доказва се със: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – *по образец*, с приложени копия на валидни удостоверения за управление автобусите, заверени с Гриф „Вярно с оригинала“ подпис и печат.



В случай, че Участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Оферта за участие

За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Офертата се представя на български език **в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените в офертата документи, подписан от участника (**по образец**);
2. Документ /договор или споразумение/ за създаване на обединение (при участник-обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката,



като същият може да е посочен в договора или споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;
4. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;
5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;
6. Декларация за липса на свързаност – **по образец**;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **по образец**;
8. **Техническо предложение**, съдържащо:
 - а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
 - б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за подбор и техническата спецификация – **по образец**;
 - в/ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;
 - г/ декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;
 - д/ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция, за която се подава оферта !!!

9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП – **по образец**, надлежно попълнена, подписана и подпечатана. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделни Декларации. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представят Декларации за всеки от участниците в обединението.
10. Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **по образец**;
11. Декларация за собственото/на лизинг или наето/ техническо оборудване, необходимо за изпълнението на услугата – **по образец**;
12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – **по образец**;
13. Участникът следва да представи застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите и „Злополука на пътници в обществения транспорт“.
14. Участникът следва да представи валиден лиценз за извършване на услугата;
15. Ценово предложение – **по образец**;

Представят се толкова ценови предложения за колкото позиции участва участника.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр.Генерал Тошево 9500, община Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" № 5**, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е до 01.03.2018 г.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес : <http://toshevo.org/g/?p=15504>

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

16. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.
2. Офертите ще бъдат отворени от комисията на датата, посочена в Обявата за обществената поръчка, на адреса на Възложителя – **гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” № 5**. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.
3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Критерий за възлагане.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане на поръчката най-ниска цена.**

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави **актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, а именно - свидетелство за съдимост, удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Гаранция за изпълнение

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката (за всяка обособена позиция). Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е **парична сума**, се внася по сметка на Възложителя:

IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01

BIC: CREXBGSF;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Банка „Токуда Банк” АД, офис Генерал Тошево,
преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с участника,
определен за Изпълнител.

Когато като гаранция за изпълнение се представя **банкова гаранция**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Раздел III

Образци на документи. Проект на договор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [103]

Възложител: Кмет на Община Генерал Тошево
Поделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00964
Адрес: гр.Генерал Тошево, ул. Васил Априлов № 5
Лице за контакт (може и повече от едно лице): Галина Димова
Телефон: 05731 2020
E-mail: mail@toshevo.org
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)
Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

- ☐ Строителство
☐ Доставка
☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от републиканска, областна и общинска транспортна схема, съгласно утвърдени маршрутни разписания на Община Генерал Тошево, по обособени позиции”

Кратко описание: Целта на възлагане на настоящата обществена поръчка е осигуряване на обществен превоз на пътници по утвърдени от Общински съвет Генерал Тошево транспортни схеми от общинската, част от областната и републиканската транспортна схема, включващи маршрутни разписания по съответните обособени позиции.

Място на извършване: съгласно маршрутни разписания, подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **21 696.47** (двадесет и една хиляди шестстотин деветдесет и шест лева и четиридесет и седем) лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: „Обществен превоз по маршрутни разписания по линии от общинска и областна транспортна схема”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 9 633,47 (девет хиляди шестстотин тридесет и три лева и четиридесет и седем ст.) лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Обществен превоз по маршрутно разписание по част от линии от републиканската транспортна схема”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 12 063,00 (дванадесет хиляди и шестдесет и три) лева.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка.

Изисквания към личното състояние на участниците :

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

1. Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:**

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица изискванията на **чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП**, се прилагат за всеки член на обединението. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в Документацията за обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на & 2, т.45 от ДР на ЗОП)

2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

Доказва се със заверено копие на лиценз.

Икономическо и финансово състояние: Участникът да разполага с валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите и „Злополука на пътници в обществен транспорт“ на пътниците. Участниците следва да представят към нея и декларация, подписана от представляващия участника със задължително осигуряване на такива застраховки за целия срок на договора.

Доказва се със: заверено копие от застрахователните полици и Декларация *по образец на*

участника.

Технически и професионални способности: Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

В.1. Участникът трябва да е изпълнил услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво:

Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

***Забележка:**

Под услуги с предмет, който е „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира превоз на пътници по автобусни линии.

Дейностите се считат за „изпълнени“, когато изпълнението е приключило в рамките на заложените от Възложителя периоди.

В.1.1. За доказване съответствието с изискването на т.В.1, участникът предоставя списък на услугите (*по образец*), изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, и прилага към него доказателства за извършените услуги.

Като доказателство за извършените услуги се приемат препоръки и/или референции и/или други документи, издадени от получателите на услугите, посочване на публични регистри, в които се съдържат данни за изпълнените услуги.

В.2. Участниците трябва да разполагат с транспортни средства за изпълнение на услугата;

Изисквано минимално ниво:

Необходимият парк за изпълнение на обособена позиция (ОП1) – 5 (пет) основни автобуса и 1 (един) резервен автобус, за обособена позиция (ОП2) – 1 (един) основен автобус и 1 (един) резервен автобус.

Доказва се с: Декларация за собственото /на лизинг или наето/ техническо оборудване, необходимо за изпълнението на услугата – *по образец*.

Декларират се регистрационен номер, номер на двигател и рама, марка, модел, брой пътничкоместа, собственост (собствен, нает, лизинг), дата на преминат последен технически преглед, оборудване на превозното средство за превоз на трудно-подвижни лица.

При сключване на договор за съответната позиция избраният изпълнител, следва да представи заверени копия на: Свидетелство за регистрация на МПС; Документ за преминат последен допълнителен преглед за проверка оборудването на автобусите; Документ за собственост на МПС или договор за наем/лизинг, ако същите не са собственост на участника.

В.3. Участниците следва да имат на разположение водачи на транспортните средства.

Изисквано минимално ниво:

Участниците следва да имат на разположение нужния брой водачи на транспортните средства, според това за кои позиции се подава оферта, а именно: **за обособена позиция (ОП1) – 6 (шест) бр. шофьори, за обособена позиция (ОП2) – 2 (два) бр. шофьори.** Водачите трябва да отговарят на изискванията за минимална възраст и да притежават правоспособност за управление на МПС от съответната категория.

Доказва се със: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата – *по образец*, с приложени копия на валидни удостоверения за управление автобусите, заверени с Гриф „Вярно с оригинала“ подпис и печат.

В случай, че Участникът участва като *обединение*, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора

за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.12.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 06.12.2017 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" 5, заседателна зала, ет. 3
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти (05.12.2017 г.) са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на Община Генерал Тошево, раздел „Профил на купувача”, в електронното досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените в офертата документи, подписан от участника (**по образец**);

2. Документ /договор или споразумение/ за създаване на обединение (при участник-обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;

4. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

6. Декларация за липса на свързаност – **по образец**;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **по образец**;

8. Техническо предложение, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за подбор и техническата спецификация – **по образец**;

в/ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **по образец**;

г/ декларация за срока на валидност на офертата – **по образец**;

д/ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **по образец**;

Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция, за която се подава оферта !!!

9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП – **по**

образец, надлежно попълнена, подписана и подпечатана. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделни Декларации. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представят Декларации за всеки от участниците в обединението.

10.Списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – **по образец**;

11.Декларация за собственото / на лизинг или наето/ техническо оборудване, необходимо за изпълнението на услугата – **по образец**;

12.Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката – **по образец**;

13.Участникът следва да представи застраховка „Гражданска отговорност“ за автобусите и „Злополука на пътници в обществения транспорт“.

14.Участникът следва да представи валиден лиценз за извършване на услугата;

15.Ценово предложение – **по образец**;

Представят се толкова ценови предложения за колкото позиции участва участника.

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет. Финансирането на поръчката представлява предвидено субсидиране на превозвачите за извършени от тях разходи за междуселищни пътнически превози за съответната година. Компенсирането на превозвачите е съгласно утвърдения годишен размер на средствата за компенсиране на безплатните и по намалени цени пътувания в страната по ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя (общината) въз основа на представени от Изпълнителя в Община Генерал Тошево справки, опис-сметки при спазване на изискванията на Част трета, глава трета и Част четвърта, глава трета от „Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите”, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на Договора.

Гаранция за изпълнение

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката (за всяка обособена позиция). Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01

BIC: CREXBGSF;

Банка „Токуда Банк” АД, офис Генерал Тошево,

преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Когато като гаранция за изпълнение се представя **банкова гаранция**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на

банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят предоставя пълен публичен достъп по електронен път до обявата и документацията за обществена поръчка (вкл.техническата спецификация), като ги публикува на профила на купувача, който е на адрес:

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.11.2017 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Валентин Вълчев Димитров

Длъжност: Кмет на Община Генерал Тошево