



ДОГОВОР

Днес....., между страните

1. ОБЩИНА Генерал Тошево, адрес: гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ №5, представлявана от Валентин Димитров – Кмет на община Генерал Тошево и Мария Върбанова - гл. счетоводител, наричана накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и **2. „АТЕЛИЕ ЕМИЛИЯ ДОБРЕВА“ ЕООД**, Адрес: гр. Добрич, бул. „25-ти септември“ №25, вх. Ж, ап.5, ЕИК 124650705, представлявано от Емилия Добрева Ганева-Николова- управител, от друга, наричана накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание на чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден на 22.11.2017г. по реда на чл. 97, ал. 4 от ППЗОП от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с ID: 9070039 с предмет: „**Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции**“, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции**“ за обособена позиция №3- „**ПРОЕКТИРАНЕ ЦНСТ ЗА СТАРИ ХОРА ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО**“, включващ изработването на работен проект и КСС за „**ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА**“ град Генерал Тошево, област Добрич и със следното съдържание:

- Изработване на технически и работен проект по съответните части:

1. Архитектурна;
2. Конструктивна;
3. Електро;
4. Водопровод и канализация;
5. Отопление, вентилация и климатизация;
6. Част "Паркоустройство и благоустройство"
7. План безопасност и здраве;
8. Пожарна и аварийна безопасност;
9. Проект за управление на строителните отпадъци.

- Количествени сметки, както и спецификации на материалите и съоръженията (по образец на Възложителя);
- Техническа спецификация към одобрения проект и строителни детайли на специфични елементи, относими към заложените СМР в Приложение – КСС.
- Обобщена стойностна сметка на база анализ на средните стойности на единичните цени;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугата в съответствие с изискванията на действащото законодателство, Техническото задание-**Приложение №1**, Техническата спецификация -**Приложение №2** към настоящия договор и

предложените условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение -**Приложение №3 и №4**, неразделни части от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, в размер на 10 980,00(десет хиляди деветстотин и осемдесет) лева без ДДС или 13 176,00 (тринадесет хиляди сто седемдесет и шест) лева с вкл. ДДС. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на увеличение, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-Приложение №4**.

(2) Цената включва всички преки и непреки разходи за изпълнение предмета на договора. Цената не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(3) Заплащането, дължимо по този договор се извършва по банков път в срок до 10 /десет/ работни дни след подписване и представяне на: Приемо- предавателен протокол, удостоверяващ изготвените и приети проектни разработки, положителна оценка за съответствие, изготвена от ОЕСУТ и представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.

От окончателното плащане се приспадат и всички начислени неустойки, в случай че има такива.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC:
IBAN:
чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП
БАНКА:

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.3 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.7 от договора.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Срок на изпълнение на дейностите по ал.1 е 46 (четиридесет и шест) календарни дни след подписване на договора, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срока за отстраняване на всички непълноти и грешки в проектните разработки е 3(три) календарни дни.

Чл.4. За място на изпълнение предмета на настоящия договор се приемат адресите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в чл. 17, ал. 1 от договора, както и територията на община Генерал Тошево.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и изходни данни, необходими за законосъобразното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

2. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие по всички възникнали в хода на работата технически въпроси, които са от негова компетентност.

3. Да получи цената по раздел II от настоящия договор в размера, в сроковете, по реда и при условията, уговорени в него.

(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата предмет на настоящия договор качествено при спазване на уговорените в него срокове, приложимите нормативни актове и указания на компетентните органи, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническото задание-**Приложение №1**, Техническата спецификация - **Приложение №2** и предложените условия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочени в Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение -**Приложение №3 и №4**, съставляващи неразделна част от настоящия договор, както и чрез лицата, посочени в Списъка на персонала към договора.

2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достъп до всички материали и документи във връзка с договора през целия срок на неговото действие по уговорен между страните ред.

3. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора; да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответната част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*.

6. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор.

7. Да не променя състава на персонала от Списъка по т. 1, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 *(десет)* дни от сключване на настоящия договор. В срок до 10 *(десет)* дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП *(ако е приложимо)*.

9. Да извърши замяната на лице от Списъка по т. 1 при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този

списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

10. Да отстрани за своя сметка установени неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в указан от компетентен орган или от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок след писмено уведомяване съобразно условията по настоящия договор.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право

1. Да изисква и да получи услугата в уговорените срокове, количество и качество.

2. Да проверява през целия срок на неговото действие изпълнението на настоящия договор по начин, който не възпрепятства или затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата предмет на настоящия договор през целия срок на неговото действие.

3. Да поиска замяната на лице от Списъка по чл.5, ал.1, т.1- неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

4. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него разработки в изпълнение на договора.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на дейностите по настоящия договор за привеждане в съответствие с условията на договора и приложенията към него.

6. Да не приеме някои от разработките в случай на несъответствие с уговореното в чл. 1, ал. 2 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване и/или да осигури достъп наличните документи и изходни данни, необходими за изпълнението предмета на договора при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

2. Да съдейства за изпълнението на настоящия договор като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на работата, които са от неговата компетентност, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

3. Да заплати дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока, размера и по начина съгласно раздел II от настоящия договор.

4. Да организира приемането на материалите по изпълнението предмета на настоящия договор.

5. Да пази поверителна информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от договора.

IV. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 7. (1) В срока по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на посоченото в чл. 17, ал. 1 лице проектната документация, за което действие се подписва приемо-предавателен протокол.

(2) Всички материали по ал. 1 се предават съгласно посоченото в раздел „Представяне и техническо оформление“ от Техническата спецификация-Приложение №2.

(3) В случай на установено несъответствие с изискванията на настоящия договор и приложенията му, то се отразява със забележка в протокола, която включва указания и срок за неговото отстраняване.

Чл. 8. (1) Изпълнението на предмета на настоящия договор се счита за прието след съставяне на протокол по чл.7, ал. 1 или ал.3 без забележки и положителна оценка за съответствие, изготвена от ОЕСУТ.

(2) При изготвена отрицателна оценка за съответствие от ОЕСУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в 3 (три) дневен срок да отстрани несъответствията и/или да се изготви документацията съгласно указанията на ОЕСУТ.

(3) В случай на представяне на коригирана по реда на ал.2 проектна документация се прима по реда на чл.7, ал.1-3.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може:

1. Да приеме изпълнението по предмета на настоящия договор без забележки, когато отговаря на договореното.

2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако установи пропуски и/или недостатъци, които са отстранени.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането и да прекрати договора поради съществени пропуски и/или недостатъци, когато са неотстранени в срока на договора, и/или когато в случай на отстраняването им договорът става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V.НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. (1) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някой от сроковете по настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (*нула цяло и пет десети на сто*) от цената без ДДС по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от тази цена.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 30 (*тридесет*) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (*тридесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) При частично неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 40 % (*четиридесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(4) В случай на прекратяване по реда на чл. 16, ал. 3 от настоящия договор, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(5) Неустойките по ал. 1-4 могат да се удържат от дължимото плащане, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 12. При забава на плащането по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (*нула цяло и една десета на сто*) от стойността без ДДС на забавеното плащане за всеки ден на забавата, но не повече от 20 % (*двадесет на сто*) от дължимата сума.

Чл. 13. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като за целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава до настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган. Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол, подписан от страните, в който те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непреодолима сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(5) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби. Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата страна или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 4 начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 60 (*шестдесет*) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(7) Временно спиране изпълнение по договора е възможно при наличие на непреодолима сила. За временното спиране страните съставят протокол. Възобновяването на изпълнението става с подписване на двустранен протокол, като изпълнението е съобразно уговорените срокове по договора.

(8) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VI I. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

(2) Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска и по отношение на стойността по чл. 4, ал. 1 от договора при възникване на обективни обстоятелства, обуславящи възможност за нейното намаляване.

(3) Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен и в случаите, когато за възложителя отпада необходимостта от услугата в обхвата по Техническата спецификация и др. основания, водещи до промяна в обема на дейностите.

(4) За всяко изменение на настоящия договор за обществена поръчка при условията на ал. 1 или ал. 2 страните подписват допълнително споразумение, което е неразделна част от договора.



VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на страните по него;
2. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 10 (*десет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. При прекратяване на юридическо лице - страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на всяка от страните;
3. На основание чл.118 от ЗОП;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прекратява договора на основание чл.118, ал.1 от ЗОП без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(3) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора - с 10 (*десет*) -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна - по отношение на приложимите обстоятелства при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(4) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугата в срок до 10 (*десет*) дни, считано от датата по чл. 3, ал. 1 от договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугата за повече от 10 (*десет*) дни без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е спазил някое от задълженията посочени в договора и приложенията към него;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази някой от сроковете по чл. 3, ал. 1 от договора;
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е заявил това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало

да се изпълни непременно в уговореното време.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, като размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие - по реда за разрешаване на спорове съгласно чл. 20 от този договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие и без да дължи обезщетение за предсрочното му прекратяване, когато бъде установено, че:

1. По време на провеждане на възлагането на обществената поръчката, по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 Договора за функционирането на Европейския съюз.

(8) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при условията по ал. 1, т. 4:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към датата на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички разработки, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(9) При предсрочно прекратяване на договора, което не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги, които са приети по установения ред до датата на прекратяването.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30 (тридесет) -дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са валидни, когато са изпратени на съответната страна по долупосочените данни, при промяна на които всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Лице за контакт:

гл. арх. Николай Антонов

Община Генерал Тошево

Седалище: гр. Генерал Тошево,

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Лице за контакт:

арх. Емилия Ганева-Николова



п.к. 9500
ул. "Васил Априлов" № 5
БУЛСТАТ: 000852633
Тел. 05731 20 20
Факс: 0731 25 05
„Токуда Банк” АД
офис Генерал Тошево,
BIC: CREXBGSF
IBAN: BG04CREX 9260 3314 7087 01
e-mail: mail@toshevo.org

Седалище: гр. Добрич
бул. „25-ти септември” № 25
БУЛСТАТ: 124650705

Тел. (

Факс:-

С

чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП

BIC: 5

IBAN:

e-mail:

(2) Съобщенията по ал. 1 се доставят лично или по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Всяко съобщение се счита за получено:

- при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;

- при изпращане с обратна разписка или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез електронна поща/факс .

(4) В случай, че някоя от страните по настоящия договор не уведоми или неправилно уведоми другата страна за промяна на своите данни по ал. 1, изправната страна не носи отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

Чл. 18. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят до компетентния съд в Република България.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото и приложимо законодателство.

Чл. 20 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

Чл. 21. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби.

Чл. 22. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява данни за другата страна, станали и известни при или по повод изпълнението на договора („конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор - с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Освен в случаите по ал. 3 конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато същата:

1. Е станала или става публично достъпна без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните или предоставянето ѝ се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точка 2 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията за неразкриване на конфиденциална информация се отнасят до съответната страна, включително всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от задължените лица.

(5) Задълженията по ал. 5 остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 23. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 24. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Техническо задание-Приложение №1

Техническа спецификация-Приложение №2

Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- Приложение №3

Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-Приложение №4

Този договор се състави, подписа и подпечата в 2 (два) еднообразни екземпляра, от които един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Община Генерал Тошево и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

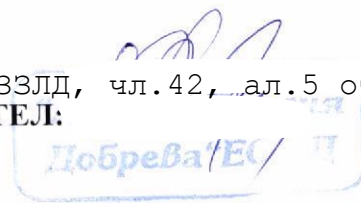
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Генерал Тошево



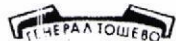
чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Главен Счетоводител

чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ



9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org

Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

ОДОБРИЛ:

НИКОЛАЙ АНТОНОВ – Главен Архитект

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3:**

„ПРОЕКТИРАНЕ ЦНСТ ЗА СТАРИ ХОРА ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническото задание е неразделна част от Обява за обществена поръчка с обект „услуга“ и предмет: „Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево“, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Предназначението на Заданието е да поясни и развие изискванията по изпълнение на услугата, която е предмет на Договора за обществена поръчка. Целта на обществената поръчка за обособена позиция №3 е избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ за изработване на технически и работен проект с КСС за „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА“ град Генерал Тошево, област Добрич.

ВЪВЕДЕНИЕ

Грижата за болен или самотен възрастен човек в България е лукс, ако не и невъзможна задача. Обичайното решение е пряко договаряне с медицинска сестра или настаняване в социален дом или хоспис. Това решение е все още покрито с предразсъдъци и тревожност "какво ще кажат съседите". Дори ако се преодолее психологическата бариера, нещата не са лесни, освен ако не разполагате с почти неограничен бюджет.

Дългосрочните грижи и другите социални услуги за възрастни хора в България са осигурени от две отделни системи - системата на социалното подпомагане и системата на здравеопазването. В момента българското законодателство не съдържа нито отделна дефиниция на услуги, които следва да се предоставят като дългосрочни грижи, нито официална класификация на лицата, които имат право да ги ползват.

Основните услуги за възрастни в България, са финансирани от държавата, от местните бюджети, от потребителски такси и от европейски програми. Не съществува осигуряване за грижа, а личния принос е чрез минимално заплащане.

Достъпни за средната класа гражданин са само социалните домове. Те не са болници, така че там няма постоянни медицински грижи. Освен социалните работници,

те разполагат с медицински сестри, парамедици и асистенти. Лекарите, просто идват за посещение. Така че само възрастни с леки проблеми могат да останат в социалния дом.

В пакета социални дейности на Община Генерал Тошево има незаето поле за още дейности. Това е грижата за самотно живеещи, с напреднала възраст и някои заболявания, стари хора. Една част от тях не могат да излязат от домовете си, други са рядко посещавани от близките си, а трети са напълно изоставени да разчитат на мизерните си пенсии и милостта на съседите си. Социалният патронаж обхваща голяма част от тях, но през студените зимни месеци изолацията става още по силна.

По тези причини е необходимо да се създаде център, който ще побере в себе си функциите на център за настаняване от семеен тип за самотни възрастни хора, който да осигури подслон на 20 – 25 души, приютени в 10 - 12 стаи, съобразно техните лични потребности и нужди, взаимопомощ, закрила и социална интеграция.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

УПИ XXVIII болница, квартал 65 по ЗРП на град Генерал Тошево.

СОБСТВЕНОСТ

Имотът е собственост на Община Генерал Тошево:

Акт за частна общинска собственост № 3148 от 28. 11. 2014 г., вписан под № 161, том VII, Рег. № 2739 от 01. 12. 2014 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Генерал Тошево.

ЦЕЛ

Цел на изработването на този инвестиционен проект е преустройство на част от сградата на бившата общинска болница – част от първия етаж на блок „В“ (родилно отделение). Болницата е разположена в централната част на града в непосредствена близост до автогара, пазар, поща, аптеки и други обекти на търговията и услугите.

Подготовката на техническата документация ще позволи на Община Генерал Тошево да кандидатства за финансиране по програма. Реализирането на проекта **„ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА“** ще допринесе за качествено подобряване в предоставянето на социални услуги и грижи в общността в следния обхват:

- Занимателни дейности;
- Организиране на социални контакти с други възрастни хора;
- Повишаване информираността им;
- Съдействие при нужда за контакти с други социални и здравни институции;
- Първична медицинска помощ;
- Предоставяне на облекло и храна от първа необходимост;
- Отбелязване на лични празници, празнуване на традиционни и религиозни празници;
- Осигуряване на транспорт за достъп до центъра;
- Социално и медицинско консултиране;
- Оказване взаимопомощ и домашни грижи;
- Подпомагане с топли дрехи и хранителни продукти;
- Поддържане на добра лична хигиена на домакущите;

- Денонощна обратна връзка
- Осигуряване на топъл обяд и други.

Главно през студените месеци на годината е необходимо да има възможност за приютяване на 5 – 10 самотни старци изпаднали в психоемоционален дискомфорт и невъзможност за справяне с ежедневните си проблеми.

В крайна сметка може да се надяваме, че ще се повиши чувствителността на младите хора към проблемите на възрастните и ще съдействаме за запълване на дълбоката пропаст между поколенията, създадена през последните десетилетия. Със създаването на този център трябва да положим основите на устойчива система за грижи и уместни услуги за възрастните хора в общината.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите в обхвата на поръчката с предмет „Проектиране на обекти на територията на община Генерал Тошево по обособени позиции“ за обособена позиция №3: „Проектиране ЦНСТ за стари хора гр. Генерал Тошево“ включват изработването на изработване на работен проект и КСС за **„ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА“** град Генерал Тошево със следното съдържание:

- Изработване на технически и работен проект по съответните части:
 1. Архитектурна и обзавеждане;
 2. Конструктивна;
 3. Електро;
 4. Водопровод и канализация;
 5. Отопление, вентилация и климатизация;
 6. Част "Паркоустройство и благоустрояване"
 7. План безопасност и здраве;
 8. Пожарна и аварийна безопасност;
 9. Проект за управление на строителните отпадъци.
- Количествени сметки, както и спецификации на материалите и съоръженията;
- Техническа спецификация към одобрения проект и строителни детайли на специфични елементи, относими към заложените СМР в Приложение – КСС;
- Обобщена стойностна сметка на база анализ на средните стойности на единичните цени;
- Упражняване на всички задължения, произтичащи във връзка с упражняване на авторски надзор върху изработените от него проекти.

ОБХВАТ

В обхвата на Заданието влизат следните видове дейности:

Предоставените помещения предлагат големи възможности за реализиране целите на проекта. Те се намират на първо надземно ниво на сградата. Разполагат със собствено влизане. Основната част от помещенията са с южно изложение. Разполагаме с достатъчно площ за развиване на необходимите функционални групи помещения 350 – 400 кв. м.

Подробно архитектурна заснемане с проучване и нанасяне на основните видове вътрешни инсталации.

Анализ и оценка качествата на строителната конструкция и възможностите, които тя предоставя за реализиране на необходимото преустройство и как сградата ще поеме новите натоварвания в резултат на предвидените в проекта, строителни дейности.

Поради оскъдната нормативна база, предлагаме в тази част от сградата да се организират следните видове помещения:

- Дневна – столова с помещение за разливане на готова храна от кухнята на социалния патронаж, както и с възможност за самостоятелна приготвяне на храна. Помещение за кофе метли с мивка аусгус. Складово помещение за съдове, прибори и покривки. Храната ще се доставя от кухнята на социалния патронаж.
- Лекарски кабинет с манипулационна.
- Стая за лечебна физкултура и рехабилитация.
- Стая за нощно дежурство.
- Обща баня с корито и душ телефон.
- Перално помещение с места за складиране на чисто и нечисто бельо.
- От 2 до 4 стаи с по 2 легла със самостоятелен санитарен възел оборудван с мивка, тоалетна чиния и душ телефон и място за инвалидна количка.
- От 2 до 4 стаи с по 3 легла със самостоятелен санитарен възел оборудван с мивка, тоалетна чиния и душ телефон и място за инвалидна количка.
- 2 стаи за 1 легло със самостоятелен санитарен възел оборудван с мивка, тоалетна чиния и душ телефон и място за инвалидна количка.
- Изолатор стая с едно легло.
- Помещение за отговорника на обекта.
- Склад за помощи – продукти и дрехи.
- По възможност да се предвиди склад за лични вещи на настанените.

Да се изготвят проекти за отделяне на захранването с електричество и вода от общата система на болницата, както и отделното мерене на потреблението. По всяка вероятност ще се наложи и изграждане на нови инсталации при положение, че старите не могат да се реконструират:

- Да се предвиди подмяна на цялата ел инсталация. Захранването на бойлерите и климатиците да се осъществи на самостоятелни токови кръгове. Всички контакти в сградата да са тип „Шуко“ със защита според помещението, за което са монтирани.
- Обектът да бъде оборудван с работно, аварийно и евакуационно осветление, SOS система, кабелна телевизия и безжичен интернет.
- Да се проектира вътрешна ВК инсталация, която да осигури в мокрите помещения топла и студена вода и битово - фекална, която да отвежда отпадните води съобразно предписанието на „ВК“
- Да се предвидят допълнителни мерки за енергийна ефективност - подмяна или ремонт на дограма, топлоизолация по външни стени, ремонт на козирките над входовете.
- Да се проучи кой вид отопление е икономически по изгоден. Сградата, по точно котелното е газифицирано, но не е възможно обектът да се отоплява от там, въпреки че е в сутерена на тази сграда. Да се потърси възможност за отопление със собствен котел или в краен случай с инверторни климатици.

Да се предвиди изграждане на подход към обекта и площадка за отдих и релаксация в зависимост от възможностите, които предоставя терена. Да се решат следните основни задачи:

1. Композицията, алеите и алейните настилки;
2. Пространствената композиция и растителното оформяне;
3. Функционалното зонироване;
4. Малките архитектурни форми и градинската пластика поставяне на пейки, кошчета за смет и беседка.
5. Място за проветряване на завивки, постелки и сушене на бельо.

Да се изготви проект за подвижното обзавеждане със спецификация и сметка по ориентировъчни цени.

- Количествени сметки, както и спецификации на материалите и съоръженията;
- Техническа спецификация към одобрения проект и строителни детайли на специфични елементи, относими към заложените СМР в Приложение – КСС;
- Обобщена стойностна сметка на база анализ на средните стойности на единичните цени;
- Упражняване на всички задължения, произтичащи във връзка с упражняване на авторски надзор върху изработените проекти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ, ГЛАВНИТЕ ЦЕЛИ И ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ПОРЪЧКАТА

Строителни изисквания:

Минималната светла височина на помещенията е 2,50 м.

Стените на манипулационната, помещенията за разливане на храна, санитарните възли, както и зоната за съхранение на санитарните прибори трябва да са с покрития, позволяващи влажно почистване и дезинфекция (гладък фаянс, теракота и др.) на височина минимум 1,6 м от готов под,

Стените на стаите за обитаване и коридорите да са с покрития, позволяващи влажно почистване и дезинфекция. Не се допускат релефни мазилки.

Подовите настилки в помещенията да са водонепропускливи, позволяващи влажно почистване и дезинфекция. В тези помещения не се допускат подови настилки на текстилна основа (линолеум), с изключение на тези в стаите за обитаване.

Достъпът до всички функционални звена и евакуацията да бъдат съобразени с изискванията за осигуряване на достъпна среда.

До обекта да се осигури достъп с автомобилен транспорт. Броят на местата за паркиране да се определи в съотношение: 1 място на 8 легла.

Нормативна уредба

Проектната документация следва да се съобрази с действащата в момента нормативна уредба в Република България:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ), ведно с актуалните приложения, правилници и наредби;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в сила от 05.06.2001 г. Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ в сила от 01. 11. 1998 г. Приет с ПМС № 243 от 05. 11. 1998 г. Отражена деноминацията от 05. 07. 1999 г.;
- НАРЕДБА № 29 от 23. 11. 1999 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за

болнична помощ, диспансерите и домовете за медико-социални грижи Издадена от министъра на здравеопазването.

- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.
- НАРЕДБА № РД-02-20-2 ОТ 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- НАРЕДБА № 3 ОТ 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- НАРЕДБА № 6 ОТ 2006 Г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ в сила от 01. 01. 2005 г. Приет с ПМС № 343 от 17. 12. 2004 г;
- НАРЕДБА № 1 ОТ 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- НАРЕДБА № 3 ОТ 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- НАРЕДБА № 9 ОТ 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- НАРЕДБА № 7 ОТ 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15. 07. 2015 г.) Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 01. ЮЛИ 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда;
- ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ);
- НАРЕДБА № 7 ОТ 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

Фази, обем, съдържание, вид и начин на представяне на проекта

Технически и работен проект по части:

- Архитектурна – оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;

- Конструктивна – становище с указания за изпълнение и количествени сметки ако е необходимо;
- Водопровод и канализация – оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- Електро - оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- Паркоустройство и благоустрояване - създаване на приятна околна среда за отход на открито в двора на заведението.
- Отопление вентилация и климатизация - оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- План за безопасност и здраве – разработка в съответствие с член 10, точки от 1 до 16 на НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът да бъде одобрен от техническа контрола по част „Конструктивна“.
- Проект за пожарна и аварийна безопасност според вида, предназначението и начина на ползване на обекта.
- Проект за управление на строителните отпадъци съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

ПРЕДСТАВЯНЕ И ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЛЕНИЕ

Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

1. Титулна страница, на която се отразяват:
 - Обектът на проектиране;
 - Съответната част и фаза на проекта;
 - Изпълнителят;
 - Възложителят;
 - Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
 - Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането;
2. Авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в проектирането;
3. Съдържание на текстовия и графичния материал.

Графичните материали трябва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

- работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:
 - а) ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000;
 - б) разпределения, разрези, фасади - в М 1:50 и М 1:100;
 - в) детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1 (шаблони);

г) други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;

- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни. В обяснителните записки подробно да се опишат, дейностите, спецификации на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти, системи) с техните изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- подробна количествена сметка;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Стойностна сметка се прилага към изчисленията или се обособява в част сметна документация, когато се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Отделни части на работните проекти, в зависимост от заданието за проектиране, могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.

4. Проектът да се съгласува с органите на държавния здравен контрол.
5. Проектът се представя в 5 (пет) екземпляра по всички части на хартиен носител, както и в съответните цифрови (*dwg) формати, качени на цифров носител CD, включително и дублирани на *pdf - формат.

ИЗХОДНИ ДАННИ

- Актуална скица с виза за проектиране.
- Акт за общинска собственост.
- Запазени проекти за общинската болница.
- Становищата от експлоатационните дружества ще се осигурят при нужда след анализ на ситуацията от проектантския колектив.

ИЗХОДНИ ДАННИ

- Актуална скица с виза за проектиране.
- Акт за общинска собственост.
- Запазени проекти за *общинска болница*
- Становищата от експлоатационните дружества ще се осигурят при нужда след анализ на ситуацията от проектантския колектив.

МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

При изпълнението на обществената поръчка задължително да се прилагат препоръките и указанията за изпълнение заложи в *техническо* Задание и Техническата спецификация относно изработването на проекта.

ИЗГОТВИЛ:

(подпис и печат)

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП

А. С. С. С.



УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ – КМЕТ

На община Генерал Тошево
/подпис и печат/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЗОП)**

С ПРЕДМЕТ:

**„ПРОЕКТИРАНЕ НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3:**

„ПРОЕКТИРАНЕ ЦНСТ ЗА СТАРИ ХОРА ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО“

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от Обява за обществена поръчка с обект „услуга“ и предмет: "Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево", при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Предназначението на Спецификацията е да поясни и развие изискванията по изпълнение на услугата, която е предмет на Договора за обществена поръчка. Целта на обществената поръчка за обособена позиция №3 е избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ за изработване на технически и работен проект с КСС за „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА“ град Генерал Тошево, област Добрич.

ВЪВЕДЕНИЕ

Грижата за болен или самотен възрастен човек в България е лукс, ако не и невъзможна задача. Обичайното решение е пряко договаряне с медицинска сестра или настаняване в социален дом или хоспис. Това решение е все още покрито с предразсъдъци и тревожност "какво ще кажат съседите". Дори ако се преодолее психологическата бариера, нещата не са лесни, освен ако не разполагате с почти неограничен бюджет.

Дългосрочните грижи и другите социални услуги за възрастни хора в България са осигурени от две отделни системи - системата на социалното подпомагане и системата на здравеопазването. В момента българското законодателство не съдържа нито отделна дефиниция на услуги, които следва да се предоставят като дългосрочни грижи, нито официална класификация на лицата, които имат право да ги ползват.

Основните услуги за възрастни в България, са финансирани от държавата, от местните бюджети, от потребителски такси и от европейски програми. Не съществува осигуряване за грижа, а личния принос е чрез минимално заплащане.

Достъпни за средната класа гражданин са само социалните домове. Те не са болници, така че там няма постоянни медицински грижи. Освен социалните работници, те разполагат с медицински сестри, парамедици и асистенти. Лекарите, просто идват за посещение. Така че само възрастни с леки проблеми могат да останат в социалния дом.

В пакета социални дейности на Община Генерал Тошево има незаето поле за още дейности. Това е грижата за самотно живеещи, с напреднала възраст и някои заболявания, стари хора. Една част от тях не могат да излязат от домовете си, други са рядко посещавани от близките си, а трети са напълно изоставени да разчитат на мизерните си пенсии и милостта на съседите си. Социалният патронаж обхваща голяма част от тях, но през зимните месеци изолацията става още по силна. Главно през този период на годината е необходимо да има възможност за приютяване на 5 – 10 самотни старци изпаднали в психо-емоционален дискомфорт и невъзможност за справяне с ежедневните си проблеми.

В крайна сметка може да се надяваме, че ще се повиши чувствителността на младите хора към проблемите на възрастните и ще съдействаме за запълване на дълбоката пропаст между поколенията, създадена през последните десетилетия. Със създаването на този център трябва да положим основите на устойчива система за грижи и уместни услуги за възрастните хора в общината.

По тези причини е необходимо да се създаде център, който ще побере в себе си функциите на център за настаняване от семеен тип за самотни възрастни хора, който да осигури подслон на 15 души, съобразно техните лични потребности и нужди, взаимопомощ, закрила и социална интеграция.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

УПИ XXVIII болница, квартал 65 по ЗРП на град Генерал Тошево.

СОБСТВЕНОСТ

Имотът е собственост на Община Генерал Тошево:

Акт за частна общинска собственост № 3148 от 28. 11. 2014 г., вписан под № 161, том VII, Рег. № 2739 от 01. 12. 2014 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Генерал Тошево.

ЦЕЛ

Цел на изработването на този инвестиционен проект е преустройство на част от сградата на бившата общинска болница – част от първия етаж на блок „В” (родилно отделение). Болницата е разположена в централната част на града в непосредствена близост до автогара, пазар, поща, аптеки и други обекти на търговията и услугите.

Подготовката на техническата документация ще позволи на Община Генерал Тошево да кандидатства за финансиране по програма. Реализирането на проекта **„ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА”** ще допринесе за качествено подобряване в предоставянето на социални услуги и грижи в общността.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите в обхвата на поръчката с предмет „Проектиране на обекти на територията на община Генерал Тошево по обособени позиции” за обособена позиция №3: „Проектиране ЦНСТ за стари хора гр. Генерал Тошево” включва изработването на работен проект и КСС за **„ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА”** град Генерал Тошево със следното съдържание:

- Изработване на технически и работен проект по съответните части:

1. Архитектурна;
 2. Конструктивна;
 3. Електро;
 4. Водопровод и канализация;
 5. Отопление, вентилация и климатизация;
 6. Част "Паркоустройство и благоустройство"
 7. План безопасност и здраве;
 8. Пожарна и аварийна безопасност;
 9. Проект за управление на строителните отпадъци.
- Количествени сметки, както и спецификации на материалите и съоръженията;
 - Техническа спецификация към одобрения проект и строителни детайли на специфични елементи, относими към заложените СМР в Приложение – КСС;
 - Обобщена стойностна сметка на база анализ на средните стойности на единичните цени;

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пълният срок за изпълнението на поръчката не може да бъде повече от **60 (шестдесет)** календарни дни, започващи от датата на подписване на договора и не по малко от **40 (четиридесет)**.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Град Генерал Тошево.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ, ГЛАВНИТЕ ЦЕЛИ И ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ НА ПОРЪЧКАТА

Нормативна уредба

Проектната документация следва да се съобрази с действащата в момента нормативна уредба в Република България:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ), ведно с актуалните приложения, правилници и наредби;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 21 МАЙ 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в сила от 05. 06. 2001 г. Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ в сила от 01. 11. 1998 г. Приет с ПМС № 243 от 05. 11. 1998 г. Отразена деноминацията от 05. 07.1 999 г.;
- НАРЕДБА № 29 от 23. 11. 1999 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ, диспансерите и домовете за медико-социални грижи Издадена от министъра на здравеопазването.
- НАРЕДБА за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.
- НАРЕДБА № РД-02-20-2 ОТ 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- НАРЕДБА № 3 ОТ 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях;
- НАРЕДБА № 6 ОТ 2006 Г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните

стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;

- ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ в сила от 01. 01. 2005 г. Приет с ПМС № 343 от 17 .12. 2004 г;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 1 ЮЛИ 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. В сила от 14. 07. 2009 г. Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- НАРЕДБА № 1 ОТ 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- НАРЕДБА № 3 ОТ 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- НАРЕДБА № 49 за изкуствено осветление на сградите;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- НАРЕДБА № 9 ОТ 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- НАРЕДБА № 7 ОТ 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15. 07. 2015 г.) Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
- НАРЕДБА № 4 ОТ 01 ЮЛИ 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда;
- ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ);
- НАРЕДБА № 7 ОТ 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

Изисквания към дейностите, предмет на поръчката

Обхват на основните дейности:

- Занимателни дейности;
- Организиране на социални контакти с други възрастни хора;
- Повишаване информираността им;
- Съдействие при нужда за контакти с други социални и здравни институции;
- Първична медицинска помощ;
- Предоставяне на облекло и храна от първа необходимост;
- Отбелязване на лични празници, празнуване на традиционни и религиозни празници;
- Осигуряване на транспорт за достъп до центъра;

- Социално и медицинско консултиране;
- Оказване взаимопомощ и домашни грижи;
- Подпомагане с топли дрехи и хранителни продукти;
- Поддържане на добра лична хигиена на домуващите;
- Денонощна обратна връзка
- Осигуряване на топъл обяд и други.

Основна цел на обществената поръчка

Цел на тази поръчка е избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ за изработване на технически и работен проект с КСС за „**ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА СТАРИ ХОРА**“ град Генерал Тошево.

Постигането на целта е в пряка зависимост от условията поставени в техническото задание и по горе изложените цели и задачи.

Специфични цели на поръчката

Изборът на Изпълнител за изработване на проект за „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА СТАРИ ХОРА“ и последващото изпълнение на поръчката ще бъде предпоставка наред с решаване на основните задачи и главната цел, да бъдат решени и постигнати редица специфични цели и задачи.

- Подобряване качеството на жизнената среда чрез осигуряване високо равнище на обитаване, обществено обслужване, култура, отдих, масов спорт и др.;
- Равновесие и обединяване на частните и обществените интереси;
- Подобряване качеството на дългосрочните грижи и другите социални услуги за стари хора на територията на община Генерал Тошево.

Задачи на обществената поръчка

Въз основа на реализиране на основните и специфични цели формулирани в заданието за проектиране да се избере високо професионален екип за изпълнение на поставените задачи, който да изработи добри и качествени проекти.

Обхват на обществената поръчка

За постигане на заложените в плановото задание цели и условия дефинирани в нормативната уредба, проектът трябва да се разработи в пълно съответствие с действащите правила и нормативи и реалното състояние на обекта.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнението на тази поръчка е обусловено и следва да се подчини на одобреното Техническо задание и тази техническа спецификация.

Фази, обем, съдържание, вид и начин на представяне на проекта

Технически и работен проект по части:

- Архитектурна – оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- Конструктивна – становище с указания за изпълнение и количествени сметки ако е необходимо;
- Водопровод и канализация – оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- Електро - оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;
- Отопление вентилация и климатизация - оценка на съществуващото положение придружено със становище, предписания и указания за изпълнение, чертежи, детайли и количествени сметки;

- Паркоустройство и благоустройство - създаване на приятна околна среда за отход на открито в двора на заведението.
- План за безопасност и здраве – разработка в съответствие с член 10, точки от 1 до 16 на НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът да бъде одобрен от техническа контрола по част „Конструктивна“.
- Проект за пожарна и аварийна безопасност според вида, предназначението и начина на ползване на обекта.
- Проект за управление на строителните отпадъци съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 ОТ 22 МАРТ 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

С техническия проект се изработват проектни решения, които служат за:

1. оценка на съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;
2. договаряне на строителството и за доставка на оборудване, строителни материали и изделия, включително за възлагане на обществени поръчки за строителство или за доставка на оборудване при условията и по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
3. започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.

В случаите, когато разрешението за строеж се издава по одобрен технически проект, в процеса на строителството същият се допълва с необходимите работни чертежи и детайли за уточняване на проектните решения в степен, позволяваща изпълнението на всички видове строителни и монтажни работи (СМР).

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване и обзавеждането на обекта;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство и/или за доставка на оборудване при условията и по реда на ЗОП;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Работният проект (работни чертежи и детайли) се изработва въз основа на съгласувания в предходна фаза, а при еднофазно проектиране - в съответствие с предвижданията на действащия ПУП или с визата за проектиране, когато издаването е задължително, и със заданието за проектиране (договора за проектиране). Работният проект (работни чертежи и детайли), ако няма одобрен технически проект, подлежи на одобряване и е основание за издаване на разрешение за строеж и за възлагане и изпълнение на строителството.

Работните чертежи и детайли се съгласуват с проектантите по съответните части и с лицето, упражняващо технически контрол на част конструктивна, а тяхното нормативно съответствие и изпълнение подлежат на контрол от лицата, които упражняват строителен надзор.

Проектът следва да бъде изработен при съблюдаване на следните общи изисквания:

ПРЕДСТАВЯНЕ И ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЛЕНИЕ

Текстовите материали се комплектуват в папки формат А4 или А3 и съдържат следните задължителни елементи:

1. Титулна страница, на която се отразяват:
 - Обектът на проектиране;
 - Съответната част и фаза на проекта;
 - Изпълнителят;
 - Възложителят;
 - Главният проектант - квалификационна степен, име, презиме, фамилия, номер на документа за правоспособност, подпис;
 - Трите имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице, извършило проектирането;
2. Авторски колектив - списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в проектирането;
3. Съдържание на текстовия и графичния материал.

Графичните и текстовите материали трябва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

- работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:
 - а) ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000;
 - б) разпределения, разреза, фасади - в М 1:50 и М 1:100;
 - в) детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1 (шаблони);
 - г) други чертежи - в подходящ мащаб, в зависимост от вида и спецификата на обекта;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения;
- подробна количествена сметка;
- спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Стойностна сметка се прилага към изчисленията или се обособява в част сметна документация, когато се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).
- Отделни части на работните проекти, в зависимост от заданието за проектиране, могат да включват и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация и др.

Графичните материали трябва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

4. Проектът да се съгласуват с органите на държавния здравен контрол.
5. Проектът се представя в 5 (пет) екземпляра по всички части на хартиен носител, както и в съответните цифрови (*dwg) формати, качени на цифров носител CD, включително и дублирани на *pdf - формат.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1.Общите изисквания могат да бъдат променяни в случаи на изменения в стандартите, отпадането им или добавянето на нови стандарти към цитираните такива в конкретния вид услуга.

2. При влизане в сила на нормативен документ /закон или подзаконов акт/ изменящ Общите изисквания, промяната влиза в сила, както е упоменато в преходните и заключителните разпоредби на конкретния нормативен документ.

ИЗХОДНИ ДАННИ

- Актуална скица с виза за проектиране.
- Акт за общинска собственост.
- Запазени проекти за ~~сградния обект~~
- Становищата от експлоатационните дружества ще се осигурят при нужда след анализ на ситуацията от проектантския колектив.

МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

При изпълнението на обществената поръчка задължително да се прилагат препоръките и указанията за изпълнение заложи в ~~техническото~~ задание и Техническата спецификация относно изработването на проекта.

ИЗГОТВИЛ:

(подпис и печат)

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП

СЪГЛАСУВАЛ:

Николай Антонов – Главен архитект

Протокол № 3

Образец № 8. 3

ДО
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА
ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево по обособени
позиции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Долуподписаната Емилия Добрева Ганева – Николова ЕГН : _____ : постоянен
адрес _____ : документ за самоличност Л.К. №
чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП _____ в качеството ми на Управител на
„АТЕЛИЕ ЕМИЛИЯ ДОБРЕВА“ ЕООД – участник по горепосочената обществена поръчка

С настоящото, Ви представям нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас
обществена поръчка с предмет: „Проектиране на обекти на територията на Община
Генерал Тошево по обособени позиции“

за обособена позиция №3 Проектиране ЦНСТ за стари хора гр. Генерал Тошево, като :

1. Предлагаме изработване на Работен проект и КСС за „ЦЕНТЪР ЗА
НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП НА СТАРИ ХОРА“ гр. Генерал Тошево по части
„архитектурна“, „конструктивна“, „електро“, „водопровод и канализация“, „отопление,
вентилация и климатизация“, „паркоустройство и благоустрояване“, „план безопасност и
здраве“, „пожарна и аварийна безопасност“, „проект за управление на строителните
отпадъци“, „КС и спецификации на материалите и съоръженията“, „техническа
спецификация към одобрения проект и строителни детайли на специфични елементи,
относими към заложените СМР“, „обобщена стойностна сметка“ в пълно съответствие с
Техническата спецификация и Техническото задание на Възложителя за обособена позиция
№ 3 и при спазване изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и
съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Предлагаме Срок на изпълнение на дейностите*- ЧЕТИРИДЕСЕТ И ШЕСТ
календарни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

* Срокът за съгласуване на проектите не се включва в срока за проектиране.

3. В случай че, нашето предложение бъде избрано, ние приемаме да представим
всички документи, необходими преди сключването на договора за изпълнение.

4. Декларирам, че съм запознат и приемам условията за изпълнение на обществената
поръчка и клаузите на приложения в документацията проект на договор.

5. Декларирам, че валидността на нашата оферта е 90 (деветдесет) дни, считано от
датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

6. Декларирам, че при изготвяне на офертата съм спазил задълженията, свързани с
данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Не считам, че информацията от настоящото Техническо предложение има
конфиденциален характер..

Наименование на Участника:

Дата: 16 / 11 / 2017

Име и фамилия: Емилия Д. Ганева

Длъжност: _____

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП

ДО
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВОЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО
РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Долуподписаната Емилия Добрева Ганева – Николова ЕГН _____
чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП _____, в качеството ми на Управител на
„АТЕЛИЕ ЕМИЛИЯ ДОБРЕВА“ ЕООД – участник по горепосочената обществена поръчка

След запознаване с условията за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с настоящото приемам да изпълня обществената поръчка с предмет: „Проектиране на обекти на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции“ за обособена позиция №3 - Проектиране ЦНСТ за стари хора гр. Генерал Тошево съгласно изискванията на Възложителя и в пълно съответствие с Техническата спецификация и Техническото задание, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

Предлагам обща цена за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция № 3 „Проектиране ЦНСТ за стари хора гр. Генерал Тошево“ в размер на: 10980.00 лв /ДЕСЕТ ХИЛЯДИ ДЕВЕТСТОТИН И ОСЕМДЕСЕТ/ лв., без ДДС или 13176.00 лв /ТРИНАДЕСЕТ ХИЛЯДИ СТО СЕДЕМДЕСЕТ И ШЕСТ /лв. с ДДС.

Предложените от нас цени включват всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, в това число, но не само: стойността на транспортни разходи до мястото за изпълнение, документация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, отстраняване на явни и скрити дефекти, както и печалбата на изпълнителя.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

чл. 2 от ЗЗЛД, чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Дата: 16.11.2017
Наименование на Участника: „Ателие Емилия Добрева“ ЕООД
Име и фамилия: Емилия А. Ганева
Длъжност: Управител
подпис и
печат – когато е приложим

⁷ Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.