



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ: /п/

Валентин Димитров

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
чрез публично състезание с предмет:

„Изграждане на отоплителна, охладителна и климатична система за общинска администрация по обособени позиции“, както следва :

Обособена позиция №1: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на климатична система тип сплит система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на първи и втори етаж от сградата на Община Генерал Тошево“;

Обособена позиция №2: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на VRF климатична система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на трети и четвърти етаж от сградата на Община Генерал Тошево“

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2018 год.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**
- IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**
- VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VIII.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**
 - 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

- X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**
 - 2.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
 - 3.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 4.ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
 - 5. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И УЧАСТНИЦИТЕ**

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- XIII.ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- XV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Генерал Тошево, с административен адрес: община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул.“Васил Априлов“№5, тел: (+359 5731) 20 20; факс: (+359 5731) 25 02; Интернет адрес: www.toshevo.org.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал.2, във връзка с Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за провеждане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка попада в стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП, което определя вида на процедурата-публично състезание като същата се възлага по реда на Глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки“, както и инсталационни и монтажни работи по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изграждане на отоплителна, охладителна и климатична система за общинска администрация по обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция №1: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на климатична система тип сплит система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на първи и втори етаж от сградата на Община Генерал Тошево“;

Обособена позиция №2: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на VRF климатична система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на трети и четвърти етаж от сградата на Община Генерал Тошево“

Съгласно чл.46, ал.4 от ЗОП Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече обособени позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подаде оферта съвпада с общия брой позиции на настоящата поръчка.

Дейностите по тази поръчка са разделени в 2 обособени позиции и включват:

Обособена позиция №1: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на климатична система тип сплит система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на първи и втори етаж от сградата на Община Генерал Тошево“:

-Изграждане на климатична система тип единичен сплит. Предвидените системи са независими от съществуващата отоплителна инсталация на сградата, като приоритетно е охлаждането на помещенията, отоплението е за резервен план. Климатичната инсталация следва да е енергоспестяваща, високотехнологична, ефективна и с ниско емисионно съдържание на въглероден диоксид;

-Външните тела на климатичната инсталация са общо 17 броя в комплект с тръбен път:15бр. климатична система 9000BTU и 2бр. климатична система 18000BTU.



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Обособена позиция №2: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на VRF климатична система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на трети и четвърти етаж от сградата на Община Генерал Тошево“:

-Изграждане на централна климатична двутръбна система с директно изпарение на работния флуид (VRF). Предвидените системи са независими от съществуващата отоплителна инсталация на сградата, като приоритетно е охлаждането на помещенията, отоплението е за резервен план. Климатичната инсталация е енергоспестяваща, високотехнологична, ефективна и с ниско емисионно съдържание на въглероден диоксид;

- Доставка и монтаж на въздушно охлаждаем компресорно кондензаторен агрегат - термopомпа за двутръбна система-2бр.;

- Доставка и монтаж на вътрешно тяло подово-таванен тип-4бр.;

- Доставка и монтаж на вътрешно тяло високостенен тип-25бр.;

- Доставка и монтаж газоразпределител за външни тела-1бр.;

- Доставка и монтаж газоразпределител за вътрешни тела-27бр.;

- Доставка и монтаж на централно управление-1бр.;

- Доставка и монтаж на медни и PVC тръби и др.

Част ел.инсталация

- Доставка на кабели;

- Доставка на защитна PVC тръба;

- Доставка на PVC кабелни канали;

- Доставка на антигронови скоби;

- Доставка на модулни табла;

- Доставка на АП;

- Изтегляне и полагане на пров. СВТ;

- Свързване на проводник към съоръжение с ухо до 16 мм;

- Монтаж на автоматичен предпазител в табло, модулно ел. табло на стена, антигронови скоби, PVC кабелен канал и на защитна PVC тр. Ø40мм;

-Пробиване отвори в бетон от10/10 до 15/15, Монтажни преградни стени от гипсокартон, еднослойни на единична конструкция, Гипсова шпакловка по стени и тавани, Боядисване с бял и цветен латекс по стени и тавани, Грундиране с готов грунд по стени и тавани.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка за всяка обособена позиция е подробно описана и регламентирана в техническата спецификация, неразделна част от документацията за обществена поръчка, публикувана на сайта на Община Генерал Тошево, в профила на купувача, електронната преписка на поръчката.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на община Генерал Тошево за 2018г. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **125 000,00 лв.**(сто двадесет и пет хиляди лева)лв. **без ДДС** или 150 000,00 (сто и петдесет хиляди лева)лв. с ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция 1: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на климатична система тип сплит система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на първи и втори етаж от сградата на Община Генерал Тошево“- **18 000,00(осемнадесет хиляди) лв. без ДДС** или 21 600,00 (двадесет и една хиляди и шестотин лева) лв. с ДДС;

Обособена позиция 2: “Доставка, монтаж и пуск в експлоатация на VRF климатична система, обезпечаваща охлаждането на общинската администрация, намираща се на трети и четвърти етаж от сградата на Община Генерал Тошево“- **107 000 (сто и седем хиляди) лв. без ДДС** или 128 400,00 (сто двадесет и осем хиляди и четиристотин лева) лв. с ДДС.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Обявената прогнозна стойност по обособени позиции, е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката и/или позиция, за която подава оферта, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VI. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по всяка отделна обособена позиция ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на дейностите за всяка обособена позиция, за която участват, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят предмета на обществената поръчка за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: минималният срок за извършване на дейностите за всяка обособена позиция е 30 /тридесет/ календарни дни, но не повече от 75/седемдесет и пет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Предвидените дейности ще се извършват в гр. Генерал Тошево.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

(съгласно Приложения, неразделна част от настоящата Документация)

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

1.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

Участникът посочва идентифицираща информация (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ или др. идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице за контакт и т.н.) в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "А": "ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР", поле 1 „Идентификация“, поле 2 „Обща информация“ и поле 3 „Форма на участие“ от Единни европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато за изпълнение на поръчката участникът няма да се сдружава с друг стопански субект, в колона „Отговор“ на поле „Форма на участие“ в част II, раздел „А“, участникът отбелязва отговор „Не“. Когато за участие в изпълнение на поръчката участникът се е сдружил с друг стопански субект, в колона „Отговор“ участникът отбелязва отговор „Да“ и за всеки един стопански субект (сдружник в обединението/консорциума) представя отделен ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът трябва да опише в следващото поле на ЕЕДОП ролята, която има участника, попълвайки ЕЕДОП-а в обединението/консорциума (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи....), както и да посочи кои са другите участници (сдружници в обединението/консорциума), които участват заедно с него в процедурата, да посочи и наименованието на обединението/консорциума.

В Част II: "Информация за икономическия оператор", раздел "А", поле „Обособени позиции“, участникът трябва да посочи номера и предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

1.8. Подизпълнители:

1.8.1. Участниците посочват в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.8.2.

1.8.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.8.5. Разплащанията по т. 1.8.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.



1.8.6. Към искането по т. 1.8.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.8.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.8.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.8.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.8.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.8.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Посочените условия се прилагат самостоятелно за всяка обособена позиция, т.е. едно лице може за една обособена позиция да подава самостоятелна оферта, а за друга обособена позиция да бъде подизпълнител или да участва в обединение.

1.9. Използване на капацитета на трети лица:

1.9.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.9.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.9.4.

1.9.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



1.9.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.1.9.2. – 1.9.4.

Участникът посочва дали ще ползва подизпълнители или трети лица в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "В": "ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ" поле 1 „Използване на чужд капацитет“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът декларира каква част (процентно изразжение) от поръчката възнамерява да възложи на подизпълнител в Част IV: "Критерии за подбор", буква "В", "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ", поле 10) от ЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в съответствие с чл.67 ал.2 ЗОП.

1.10. Забранява се на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, пряко и/или косвено да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен в хипотезата на изключенията, предвидени в чл.4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

1.11. Участникът следва да декларира в Част III. "Основания за изключване", буква „Б“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ", поле 1), ако е приложимо и поле 2) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.3, респ. наличието на обстоятелство по чл.54 ал.3 т.2 ЗОП.

1.12. Участникът следва да декларира в Част III. "Основания за изключване", буква „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.4, т.5, т.6, т.7.

1.13. По отношение на участниците в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ членовете на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;¹

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.14. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в

¹ Лицата по б. "а" и б. "б" са лицата, посочени в чл.40 ал.2 ППЗОП.

ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.15. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.16. Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. За тази цел участникът може да докаже, че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. Като доказателства за надеждността на участника, **освен декларирането им в ЕЕДОП**, се представят следните документи:

* по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; * по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. В случай, че документите са публично достъпни в електронен формат, достатъчно е участникът само да посочи в ЕЕДОП уеб адрес, орган или служба, издаваща документа, позовавайки се точно на документа.

Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.15 в *Част III. "Основания за изключване", буква „А“: "ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ", поле 3) и 4) (предпоследно и последно) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*. Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.16 в *Част III. "Основания за изключване", буква „Б“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ", поле 2), б. "в" и поле 3) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*. Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.17 в *Част III. "Основания за изключване", буква „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответстващото на основанието поле*. Участникът декларира предприетите мерки за надеждност спрямо основанията за отстраняване по т.1.18 в *Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.17. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

1.18. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа изискуемата информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. **Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите -членки.

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

1.19. „Свързани лица,, по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Участникът следва да декларира наличието или липсата на това обстоятелство в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА"**.

1.20. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване", буква „А“: "ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ"** от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.1 и т.2 ЗОП.

Важно! Участникът следва да има предвид, че влязлата в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-255а и чл.256-260 НК има характер на специфично национално основание за изключване, доколкото тези



престъпления не са обхванати в чл.57, параграф 1 Директива 2014/24/ЕС. Поради това Участникът следва да декларира в ЕЕДОП, липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-255а и чл.256-260 НК в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).** Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основанията за отстраняване, се описват също в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

1.21. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.

Важно! В случай, че участниците подават оферти след 23.05.2018 г., следва да имат предвид, че от 23.05.2018 г. влиза в сила нова разпоредба на чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, а именно: „е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен". В случай, че участникът подава оферта на 23.05.2018 или след тази дата, следва да има предвид:

1.22. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата или наличието на извършени нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 и ал.3, чл.63, ал.1 или ал.2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда.(в сила от 23.05.2018г.)

1.23. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** липсата или наличието на извършени нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция. (в сила от 23.05.2018г.)

1.24. Участникът следва да декларира в **Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за**

обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество. („Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.“)

Важно! В случай, че за участника не се прилага Специфично национално основание за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

1.25. Основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.25.1. участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

1.25.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.25.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в обявлението за обществена поръчка и/или в настоящата документация;

1.25.4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72 ал.3-5 ЗОП;

1.25.5. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2., т.45 ДР ЗОП.

1.25.6. участници и контролираните от тях лица, които са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Съгласно чл.4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за

Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил **минималните изисквания** за допустимост по отношение на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001:2004 - Система за управление на околната среда



2.1.1. Участникът трябва да притежава валиден ДОКУМЕНТ ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ (Сертификат) за извършване на монтаж; ремонт, поддръжка или сервисно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо над 3кг. флуорсъдържащи парникови газове.

При участие на подизпълнители, които ще изпълняват дейност по монтаж, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по монтажа, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на **Част IV. „Критерии за подбор“**, буква „А“, [Годност", т. 1) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства и не са задължени да представят документа за правоспособност (сертификата) удостоверение за вписване в регистъра по (ЕС) №517/2014 на ББК, така вписаната информация е достъпна по електронен път на http://bbcmb.org/#reglament-517-2014-registri-firmi_postoqnen_pravospobnost.html.

Чуждестранните участници могат да представят и/или посочат еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

2.2. Икономическо и финансово състояние **Възложителя не определя изисквания.**

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на доставка/доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнена/и през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: доставка и монтаж на климатична/и инсталация/и.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на :

т.1б) от раздел „В“: „Технически и професионални способности“, Част IV. „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП - доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Информацията следва да съдържа : стойностите, датите и получателите. На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция следва да представи доказателства за извършената доставка: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, информацията се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнение дейности по строителство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на минимално 1 доставка с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под доставка с предмет, сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: доставка и монтаж на климатична/и инсталация/и.

Независимо дали участникът участва по една или повече обособени позиции, същият следва да докаже, че е изпълнил минимум 1 / една/ доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката като не е необходимо да се доказва опит за изпълнение на различни доставки ако участника подава оферти за повече от една позиция. **Обемът не е от значение.**

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерий за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез: представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която, участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

ВАЖНО!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01 април 2018г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на офертите е след 01.04.2018г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП-а в електронен вид се представя цифрово подписан и приложен на подходящ носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.

В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II*, попълва се *част III „Основания за изключване“* и *част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II* и попълват *част III „Основания за изключване“*.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsr.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА)

X.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

1.3 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата документация е задължително.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Условието се прилага самостоятелно за всяка обособена позиция, т.е. едно лице може за една обособена позиция да подава самостоятелна оферта, а за друга-да бъде подизпълнител или да участва в обединение.

1.5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.7. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.8. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица – със заверено пълномощно, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.10. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.11. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.12. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.13. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция в процедурата.

„Свързани лица” са тези по смисъла на & 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Изграждане на отоплителна, охладителна и климатична система за общинска администрация по обособени позиции“**

за обособена позиция №.....,

Получател:

Община Генерал Тошево

гр. Генерал Тошево, ул. ”Васил Априлов” 5

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката и обособената/ обособените позиции, за които се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

2.3. В Опаковката по т.2.1. участникът следва да представи следните документи, относими за всички обособени позиции:

- Опис на документите – по образец на участника;
- Единен европейски документ за обществени поръчки – съгласно *Образец № 1*.

За всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.2(ЕЕДОП) и ал.3, т.1 от ППЗОП(Техническо предложение) и отделни непрозрачни пликос с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

ЕЕДОП се подава **от участника**, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01 април 2018г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



обявлението за поръчката краен срок за подаване на офертите е след 01.04.2018г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП-а в електронен вид се представя цифрово подписан и приложен на подходящ носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и спазване на изискванията на Възложителя, посочени в раздел VII, т.1.9. от настоящата документация /когато е приложимо/;

- Декларация по чл. 6, ал. за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП:– *Образец № 2*

Важно! Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя от всеки участник - юридическо лице в обединението.

Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от законния представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

- Предложение за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция, в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *Образец №3.1 или Образец №3.2(съответен на обособената позиция, за която се подава офертата)* ;

Непредставянето на част от посочената в образец №3 информация ще се счита за основание за отстраняване на участника от процедурата. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, като се посочи име и фамилия на лицето, което го е подписало. „Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. „Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец №4*;
- Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец №5*;
- Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. - *Образец №6*;
- Декларация за извършен оглед- *Образец №8*.

- **Ценово предложение** /изготвя се по образец – *Образец №7*, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- представя се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта ведно с:

- Количествено – стойностни сметки, съгласно количествените сметки от техническата спецификация.

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС, и на хартиен носител.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощие да подпише ценовото предложение.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ценовото предложение се представя от участника толкова пъти за колкото обособени позиции участва и се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри за обособена позиция....." и обособената позиция, за която се отнася, поставен в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата.

Пликът/овете, съдържащ/и ценовото предложение на участника, се поставя/т в опаковката.

Забележка! Извън плика „Предлагани ценови параметри за обособена позиция" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При несъответствие между предложените в КСС единични цени и общата цена, валидни ще бъдат единичните цени от предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията ще приведе предлаганата обща цена в съответствие с единичните цени от настоящото ценово предложение и тази цена ще участва при оценката на офертата.

При несъответствие между изписването цифром и словом, комисията ще вземе предвид изписването словом.

Цените трябва да се представят до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде предложена за отстраняване от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие обща прогнозна стойност на поръчката по съответната обособена позиция се отстранява от участие в процедурата.

Предлаганата от участниците цена, задължително трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, изписана цифром и словом. При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи.

Важно: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.2.1 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 6(шест) месеца, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. При писмено искане за разяснения по условията на поръчката, направено до 7 (седем) дни , преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в Профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

5.4. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Отваряне на офертите

1.1.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2.Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в заседателната зала на Община Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов" № 5. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3.Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4.Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

На основание чл.181, ал.2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



съответствие с критериите за подбор от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.61 от ПЗОП.

2.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответният показател за оценка на офертите;

2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

2.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

2.7. комисията разглежда документите по т. 2.4 и 2.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3. Оценка на офертите и класиране на участниците

3.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Оценяването на предложенията се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена“. Комисията класира на първо място този участник, чиято оферта е с най-висока комплексна оценка, останалите участници се класират в низходящ ред съгласно комплексните им оценки.

3.2. Възложителят утвърждава протокола по т.3.1. по реда на чл. 106 от ЗОП.

3.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.4. Решенията по т.3.3 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

ХІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка по съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) Представени са актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б)Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:

- Удостоверение от общината по седалището на участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Договор се сключва по всяка обособена позиция в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за Изпълнител.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, за всяка обособена позиция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

1.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Генерал Тошево: „Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: "....." за обособена позиция ".....".

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Генерал Тошево. Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение за всяка обособена позиция от поръчката. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния договор за СМР.

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ХІІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществена поръчка;
- Решението за откриване на процедурата;



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



- Документация за участие (Пълно описание на предмета на поръчката, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Методика за определяне на комплексна оценка на оферта, Образци на документи и указанията за попълването им);

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път - на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда

