



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ: /п/
Валентин Димитров
Кмет на Община Генерал Тошево

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА -

ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**«ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА
ПЪТНА МРЕЖА В ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ»**

гр. Генерал Тошево, 2018 г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1.1. Предмет и обект на поръчката:

Кметът на Община Генерал Тошево, в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва:

Обособена позиция № 1 (ОП1): „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB1122 /II-29, Добрич- Ген.Тошево/-граница общ.(Добрич-Ген.Тошево) – Пчеларово, Житен,Красен/ III-2903; път DOB3030 /DOB -1122,Пчеларово-Житен/ - Зограф; път DOB3031 /DOB - 1112,Пчеларово-Житен/ - Узово; път DOB3032 /II-29,Добрич-Ген.Тошево/ - Дъбовик-Пчеларово/ DOB1122; път DOB3034 /II - 29, Добрич - Генерал Тошево/- Равнец - Дъбовик; път DOB3035 / III - 2903, Росица - граница Румъния / - Лозница; път DOB3038 / III - 2903 / Красен- Росен – Краище; път DOB3038, Красен - Росен / - яз. Дрян.

Обособена позиция № 2 (ОП2): „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3033 / II-29, Добрич - Генерал Тошево/- Пленимир - Петлешково/ III-9002 / ; пътDOB3045 / III - 296, Ген.Тошево - Преселенци / - Писарово; пътDOB3046 / III - 296 / Василево – Калина - / III - 9701 / ; пътDOB3048 / III – 296, Василево – Каварна / - Средина; пътDOB3049 / III – 9701/ Преселенци – гробищен парк; път DOB3050 / III – 9701/ Малина – гробищен парк; път DOB1047 /III-296, Василево–Балканци–граница общ.(Ген.Тошево-Балчик).

Обособена позиция № 3 (ОП3) : „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3036 /II - 29, Генерал Тошево - Кардам / - Снягово; път DOB3037 /II - 29 / Кардам -Горняк; път DOB3039 / III - 2904, Кардам - Спасово / - Чернооково; път DOB3044 / II – 29, Кардам – границата Румъния/ - Йовково; път DOB3051 / II – 29 / Кардам – Огражден; път DOB3042 / III – 2904 / Спасово - Вичево; път DOB3043 / III - 2904 , Спасово – Бежаново / - Ал.Стамболийски; път DOB3041 / III - 2904, Кардам – Спасово / - Рогозина.

Обособена позиция № 4 (ОП4) : “Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Спасово, Вичево, Бежаново, Ал.Стамболийски и Рогозина”.

Обособена позиция № 5 (ОП5) :“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Снягово, Кардам, Йовково и Чернооково”.

Обособена позиция № 6 (ОП6) :“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Василево, Балканци, Калина, Средина и Конаре”.

Обособена позиция № 7 (ОП7) :“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Малина, Преселенци, Горица, Великово, Сираково, Сърнино, Писарово и Люляково”.

Обособена позиция № 8 (ОП8) :“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Къпиново, Изворово, Красен, Росица, Лозница, Росен и Краище”.

Обособена позиция № 9 (ОП9) :“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Дъбовик, Пчеларово, Зограф, Узово, Градини, Сноп и Житен”.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Обособена позиция № 10 (ОП10):“Зимно поддържане и снегочистване на уличните мрежи в селата Петлешково, Пленимир и Равнец”.

3. Обект на настоящата обществена поръчка: „Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. CPV кодове:

90620000 Услуги по почистване на улици от сняг

90630000 Услуги по почистване на улици от лед

ВАЖНО!

Възложителят прилага към настоящата документация, техническа спецификация само за обособените позиции, за които участниците могат да подават оферти, а именно за:

- **Обособена позиция № 1:** „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB1122 /II-29, Добрич- Ген.Тошево/-граница общ.(Добрич-Ген.Тошево) – Пчеларово, Житен,Красен/ III-2903; **път DOB3030 /DOB -1122,Пчеларово-Житен/ - Зограф; път DOB3031 /DOB - 1112,Пчеларово-Житен/ - Узово; път DOB3032 /II-29,Добрич-Ген.Тошево/ - Дъбовик-Пчеларово/ DOB1122; път DOB3034 /II - 29, Добрич - Генерал Тошево/ - Равнец - Дъбовик; път DOB3035 / III - 2903, Росица - граница Румъния / - Лозница; път DOB3038 / III - 2903 / Красен- Росен – Краище; път DOB3038, Красен - Росен / - яз. Дрян.**
- **Обособена позиция № 2:** „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3033 / II-29, Добрич - Генерал Тошево/ - Пленимир - Петлешково/ III-9002 / ; **пътDOB3045 / III - 296, Ген.Тошево - Преселенци / - Писарово; пътDOB3046 / III - 296 / Василево – Калина - / III - 9701 / ; пътDOB3048 / III – 296, Василево – Каварна / - Средина; пътDOB3049 / III – 9701/ Преселенци – гробищен парк; път DOB3050 / III – 9701/ Малина – гробищен парк; път DOB1047 /III-296, Василево–Балканци–граница общ.(Ген.Тошево-Балчик) и**
- **Обособена позиция № 3:** „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3036 /II - 29, Генерал Тошево - Кардам / - Снягово; път DOB3037 /II - 29 / Кардам -Горняк; път DOB3039 / III - 2904, Кардам - Спасово / - Чернооково; път DOB3044 / II – 29, Кардам – границата Румъния/ - Йовково; път DOB3051 / II – 29 / Кардам – Огражден; път DOB3042 / III – 2904 / Спасово - Вичево; път DOB3043 / III - 2904 , Спасово – Бежаново / - Ал.Стамболийски; път DOB3041 / III - 2904, Кардам – Спасово / - Рогозина.

УСЛУГИТЕ по обособени позиции с №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 ще бъдат възложени по реда на съответната им индивидуална стойност, на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Стойностите на съответните обособени позиции (с №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10) не надхвърлят сумата от 156 464,00 лв., а общата им стойност е 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева), и не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. Във връзка с гореизложеното, услугите- предмет на обособени позиции с №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 ще бъдат възложени на основание чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП - чрез директно възлагане. Остатъчната стойност на поръчката е: 160 250,00 лв. (сто и шестдесет хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС или 192 300,00 лв. (сто деветдесет и две хиляди и триста лева) с ДДС.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции – отнася се само за обособени позиции 1, 2 и 3.

1.2. Описание на поръчката:

Обществената поръчка включва извършване на зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Генерал Тошево през календарната 2019г. Дейностите по обособени позиции №№ 1, 2 и 3 се състоят в следното: Осигуряване на проходимост при зимни условия на общинските пътища за движение на автобусния, товарния и лекия автомобилен транспорт; Снегочистване от навявания на сняг и преспи по пътното платно и поставяне на снегозащитни огради (мрежи); Обезопасяване на замедени участъци по пътното платно чрез опесъчаване, и обработване на площите с противообледенителен антикорозионен материал; Недопускане на неравности по пътните платна в резултат на използване недостатъчни и/или некачествени смеси или забавяне на извеждането на техниката от началото на снеговалежа; Недопускане на замедени пътни участъци; Осигуряване на оперативно дежурство на техниката; Извършване на контролен обход на участъците; Извършване на превантивни работи-профилиране на банкетите, почистване на храстите и саморасли дървета , изрязване на клоните пречещи на движението.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката:

1.4.1. Място за изпълнение: територията на Община Генерал Тошево.

1.4.2.Срок за изпълнение, валиден за всяка една обособена позиция: до 31.12.2019 г.

1.5. Прогнозна стойност:

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, която включва обявяване чрез публично състезание само на три обособени позиции е 160 250,00 лв. /сто и шестдесет хиляди двеста и петдесет лева/ без ДДС или 192 300.00 лв. /сто деветдесет и две хиляди и триста лева/ с ДДС, която се явява и максимална нейна стойност.

Прогнозната стойност по всяка обособена позиция, за която се подава оферта се явява нейна максимална стойност, както следва:

Обособена позиция № 1 – 77 049,84 /седемдесет и седем хиляди и четиридесет и девет лева и осемдесет и четири ст. / лева без ДДС или 92 459,81. /деветдесет и две хиляди четиристотин петдесет и девет лева и осемдесет и една ст./ с ДДС;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Обособена позиция № 2 – 38 097,82 /тридесет и осем хиляди деветдесет и седем лева и осемдесет и две ст./ лева без ДДС или 45 717,38 лв./четиридесет и пет хиляди седемстотин и седемнадесет лева и тридесет и осем ст./ с ДДС;

Обособена позиция № 3 – 45 102,34 /четиридесет и пет хиляди сто и два лева и тридесет и четири ст./ лева без ДДС или 54 122,81 лв. /петдесет и четири хиляди сто двадесет и два лева и осемдесет и една ст./ с ДДС.

Останалите обособени позиции, които Възложителят ще възложи директно са, както следва:

Обособена позиция № 4 – 3 000, 00 /три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 5 – 3 000, 00 / три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 6 – 3 000, 00 / три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 7 – 3 000, 00 / три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 8 - 3 000, 00 / три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 9 – 3 000, 00 / три хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция № 10 – 2 000, 00 / две хиляди/ лева без ДДС;

1.6. Източник на финансиране и начин на плащане, валидни за всяка една обособена позиция:

Поръчката - за ОП1, ОП2 и ОП3 се осъществява с целеви средства от държавния бюджет - трансфер за местни дейности за „Зимно поддържане и снегочистиване на общински пътища”, а за ОП 4, ОП5, ОП6, ОП7, ОП8, ОП9 и ОП10 – със средства от бюджета на Община Генерал Тошево.

Плащанията по договора се извършват ежемесечно от Възложителя в български лева, с банков превод по банковата сметка на Изпълнителя, като се формират на база на твърдите единични цени, предложени в офертата на Изпълнителя и съобразно реално извършеното количество работа.

Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи за установяване на извършените дейности/механизация.

Приемането на извършената работа се извършва от кметовете и кметските наместници по населени места и/или началник отдел „Териториално устройство, строителство, инвестиционна дейност и екология” при Община Генерал Тошево с Количествена сметка за извършената работа по договора за период от един месец.

Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписани Протоколи.

Заплащането се извършва съгласно условията на проекта на договора, а именно: Изпълнителят издава данъчна фактура в края на всеки календарен месец. Възложителят се задължава да преведе сумата, посочена по фактурата, в тридесетдневен срок след представянето, по сметката на изпълнителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания, приложими за всяка обособена позиция:

(1) Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



(2) Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

(3) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

(4) В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

(5) Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

(6) Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

(7) Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по ал.2 - 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

(8) 1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. В случаите по т. 1, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ОБЕДИНЕНИЕ

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението и в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Когато в договора не е определен партньор, участникът представя документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6., заедно с копие на



договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съобразно чл. 75, ал. 2 ППЗОП.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 –4.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:

(1) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила - **Това обстоятелство не се прилага, когато:**
 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

(2) Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а/ лицата, които представляват участника или кандидата;
- б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***Забележка:** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

(3) Специфични национални основания за изключване /приложими за всяка обособена позиция/, които Участникът следва да декларира в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основанията за отстраняване, се описват също в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2. Участникът следва да декларира, че не е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

3. Участникът следва да декларира, че не е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

4. Участникът следва да декларира, че отговаря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнителне, като:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

Участникът, следва да декларира наличието, респ. липсата на горепосочените обстоятелства в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Важно!

В случай, че за участника НЕ се прилагат специфичните национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III „Основания за изключване“, раздел „Г“, поле „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП

В случай че участникът е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

ВАЖНО! Участниците са длъжни да декларират всички лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

(4) Основания за отстраняване:

1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата, който е обединение и са налице някои от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

3. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

6. участници, които са свързани лица.

2.3. Изисквания към участниците в процедурата:

(1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания.

(2) Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания.

(3) Технически и професионални способности:

1. Участникът да разполага с оборудване /механизация/ минимум, както следва:

2.1. За Обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB1122 /II-29, Добрич- Ген.Тошево/-граница общ.(Добрич-Ген.Тошево) – Пчеларово, Житен,Красен/ III-2903; път DOB3030 /DOB -1122,Пчеларово-Житен/ - Зограф; път DOB3031 /DOB - 1112,Пчеларово-Житен/ - Узово; път DOB3032 /II-29,Добрич-Ген.Тошево/ - Дъбовик-Пчеларово/ DOB1122; път DOB3034 /II - 29, Добрич - Генерал Тошево/ - Равнец - Дъбовик; път DOB3035 / III - 2903, Росица - граница Румъния / - Лозница; път DOB3038 / III - 2903 / Красен- Росен – Краище; път DOB3038, Красен - Росен / - яз. Дрян :

- роторен снегорин до 400 к.с. – 1 брой;
- трактор с гребло до 200 к.с. – 1 брой;
- автомобил с гребло – 1 брой;
- челен товарач до 200к.с.– 1 брой.

2.2. За Обособена позиция № 2: „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3033 / II-29, Добрич - Генерал Тошево/ - Пленимир - Петлешково/ III-9002 / ; пътDOB3045 / III - 296, Ген.Тошево - Преселенци / - Писарово; пътDOB3046 / III - 296 /

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Василево – Калина - / III - 9701 / ; **път** DOB3048 / III – 296, Василево – Каварна / - Средина; **път** DOB3049 / III – 9701/ Преселенци – гробищен парк; **път** DOB3050 / III – 9701/ Малина – гробищен парк; **път** DOB1047 /III-296, Василево–Балканци–граница общ.(Ген.Тошево–Балчик) :

- роторен снегорин до 400 к.с. – 1 брой;
- трактор с гребло до 200 к.с. – 1 брой;
- автогрейдер до 150 к.с. – 1 брой;
- автомобил с гребло – 1 брой;

2.3. За Обособена позиция № 3: „Зимно поддържане и снегочистване на път DOB3036 /II - 29, Генерал Тошево - Кардам / - Снягово; **път** DOB3037 /II - 29 / Кардам - Горняк; **път** DOB3039 / III - 2904, Кардам - Спасово / - Чернооково; **път** DOB3044 / II – 29, Кардам – границата Румъния/ - Йовково; **път** DOB3051 / II – 29 / Кардам – Огражден; **път** DOB3042 / III – 2904 / Спасово - Вичево; **път** DOB3043 / III - 2904 , Спасово – Бежаново / - Ал.Стамболийски; **път** DOB3041 / III - 2904, Кардам – Спасово / - Рогозина :

- роторен снегорин до 400 к.с. – 1 брой;
- трактор с гребло до 200 к.с. – 1 брой;
- автомобил с гребло – 1 брой;
- член товарач до 200 к.с. – 1 брой.

Участникът попълва (декларира) в поле 9) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който подробно описват данните за наличната техника.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, се представя: списък на техническите средства и съоръжения необходими за изпълнение на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва **подизпълнители**, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва **капацитета на трети лица**, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА:

*В случай че, участник участва за изпълнение на повече от една обособена позиция, горното изискване ще се счита изпълнено, ако участникът докаже, че има на разположение **един комплект машини за всяка обособена позиция поотделно.***



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



При участие по коя да е от обособените позиции, участникът може да предложи и допълнителна техника за изпълнение на предвидените дейности в техническата спецификация.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, е в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на съответния договор без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Община Генерал Тошево

„Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево

BIC: CREXBGSF

IBAN: BG04 CREX 92603314 7087 01

2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на Община Генерал Тошево;
- същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Генерал Тошево;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

***Забележка:** Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до **Община Генерал Тошево.**

4.2.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес : <http://toshevo.org/g/?p=18666>, раздел „Профил на купувача”.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача **в срок до 3 дни** от получаване на искането.

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

Офертите за участие се изготвят на български език, ако в офертата са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено в договора/споразумението за обединение за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

Когато **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика **„Предлагани ценови параметри“**. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

До изтичане на срок за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. Всяка оферта задължително съдържа:

6.2.1. Документи, свързани с участието в процедурата (представят се в отделна папка) **за всяка обособена позиция поотделно.**

ЕЕДОП се представя съгласно указанията посочени в настоящата документация.

6.2.2. Техническо предложение (представя се в отделна папка) **за всяка обособена позиция поотделно.**

Техническото предложение се представя на хартиен носител.

6.2.3. Ценово предложение – поставено в **отделен непрозрачен плик** с надпис **„Предлагани ценови параметри“** за всяка обособена позиция поотделно.

Съдържанието на плика с ценовото предложение се представя на хартиен носител.

6.3. Документите по т.6.2. се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Наименование на участника,
включително участниците в обединението, когато е приложимо
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Зимно поддържане и снегочистиване на общинска пътна мрежа в Община Генерал Тошево по обособени позиции», по следната/ите обособена/и позиция/и:

Получател:

Община Генерал Тошево
Гр. Генерал Тошево 9500
Ул. „Васил Априлов“ № 5

**Забележка: изписват се номерът и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участникът.*

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Документите по т.6.2.1., свързани с участието в процедурата трябва да съдържат:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) - при участник обединение, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в който следва да са предвидени: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението и в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно указанията, посочени в настоящата документация.** Когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – съгласно **Образец №1;**

Важно! ЕЕДОП СЕ ПРЕДСТАВЯ ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ПООТДЕЛНО.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.

4. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



5.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

5.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

7. Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
- Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

8. Техническо предложение, съдържащо:

8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

8.2. Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец №3** (в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта) - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – **оригинал**.

ВАЖНО:

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция «Предложение за изпълнение на поръчката» се представя поотделно за всяка обособена позиция, за която участникът участва /важи само за обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3/.

9. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Представя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е посочен номера и наименованието на позицията, за която се отнася и следва да съдържа:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



„Ценово предложение“ - попълнен и подписан Образец № 4 (в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта) – оригинал.

Участникът предлага твърди единични цени за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция, като ценовото предложение следва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки, включително и аритметични, такива участникът се отстранява от участие.

Ценовото предложение на участника следва да отговаря на неговото техническо предложение за съответната обособена позиция в противен случай участникът се отстранява.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

ВАЖНО! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка представя за всяка обособена позиция, поотделно комплектувани документи по т. 6.2.1 и 6.2.2. и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ (т. 6.2.3.), с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

6.5. Подаване на оферти

6.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на **Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево 9500, ул. „Васил Априлов“ № 5.**

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“** - за участие в процедура по ЗОП с предмет: „.....“

6.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 179 от ЗОП.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



6.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при Възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

7.1. Публични заседания на комисията

7.1.1. Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

7.1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

7.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 58 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

7.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, определена по **критерий за възлагане „Най-ниска цена”**. Най-ниската цена по отделните обособени позиции се определя по следния начин:

НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЙ - НИСКАТА ЦЕНА:

До оценка на ценовото предложение се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на съответната механизация/действие, получава максимален брой точки по нея. Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците единични цени.

Оценяване на офертите – ще се извърши по следната формула:

НАЙ-НИСКА ЦЕНА $K = \sum (EЦ\ c_{mri\ min} / EЦ\ c_{mri}) \times P_i$, където:

EЦ_{c_{mri}} – единична цена на определен вид механизация /действие, предложена от участника спрямо когото се прилага формулата, съгласно ценовото му предложение.

$E_{\text{Cmri min}}$ – най-ниската предложена цена за същия вид механизация /дейност съгласно ценовите предложения на всички участници в процедурата;

i – номер на вид механизация /дейност, по съответното приложение

P_i – относителна тежест на цената за извършване на конкретния вид механизация /дейност /изразена в проценти/, която е разпределена както следва:

№	Вид механизация/дейност	Мярка	Относителна тежест %
1	Автомобил с гребло	моточас	20
2	Автогрейдер до 150 к.с.	моточас	10
3	Трактор с гребло до 200 к.с.	моточас	20
4	Роторен снегорин до 400 к.с.	моточас	20
5	Челен товарач до 200 к.с.	моточас	10
6	Доставка и монтаж на снегозащитна ограда от полиетилен с метални колове	м	2
7	Доставка и монтаж на снегозащитна ограда от полиетилен с дървени колове	м	2
8	Механизирано опесъчаване с пясък – солени смеси /вкл.пясък, товарене, транспорт, разпръскване/	лв./ км.	3
9	Направа на купчинки от пясък – солени смеси за опесъчаване съгласно техническа спецификация	бр.	1
10	Обработване на заледени/заснежени участъци с магнезиева луга	лв/км	2
11	Обработване на заледени/заснежени участъци със сол	лв/км	2
12	Преснемане на банкети с автогрейдер	моточас	2
13	Рязане храсти и извозване до 1 км.	кв.м	2
14	Рязане на клони на дървета и извозване на клони до 1 км.	куб.м	2
15	Изкореняване на единични дървета	бр.	2

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнението на обществената поръчка е участникът, получил най – висока стойност на показателя K при прилагането на математическата формула.

Комисията класира на първо място участника, получил най – висока стойност на показателя K при прилагането на гореописаната на математическа формула, останалите участници се класират в низходящ ред съгласно стойността на показателя K .



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



8. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

9. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- (1) Решение за откриване на процедурата;
- (2) Обявление за обществена поръчка;
- (3) Техническа спецификация;
- (4) Указания за участие;
- (5) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- (6) Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

10. Указания за представяне на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

ВАЖНО!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01 април 2018г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на офертите е след 01.04.2018г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП-а в електронен вид се представя подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и приложен на подходящ носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата - например: дискета, компакт диск (CD RQ CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.;

Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва **Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП**. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица, както и документ, доказващ, че предоставения от третото лице ресурс ще бъде на разположение на участника/Възложителя.

В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II*, попълва се *част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване от третото лице.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и посочените по-горе указания.

11. КОМУНИКАЦИЯ

11.1. Комуникацията между Възложителя и участниците, по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

11.2. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид.

(1) Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

(2) За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.

(3) Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените в ал.1 и ал.2 способи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка.