



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ:

Валентин Димитров



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за
обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ, ИНСТАЛАЦИЯ, ОБУЧЕНИЕ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО ”**

Съгласували:

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
Д. Димитров:.....
зам. кмет Община Генерал Тошево

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
Н. Колева:.....
н-к отдел

Изготвил:

чл.2 от ЗЗЛД, чл.42, ал.5 от ЗОП
И.И.
юрист – консултант

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2018 год.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществена поръчка

1. Раздел I - Техническа спецификация;-ПРИЛОЖЕНИЕ

2. Раздел II - Указания за участие

I. Възложител. Обект и предмет на поръчката. Кратко описание.

II. Прогнозна стойност на поръчката. Срок и място на изпълнение.

III. Условия за участие.

IV. Критерии за подбор.

V. Съдържание на опаковката.

VI. Указания за подготовка и представяне на офертата.

VII. Разглеждане на офертите. Критерий за възлагане. Оценка и класиране на офертите. Определяне на изпълнител.

VIII. Сключване на договор за обществена поръчка. Условия за плащане.

3. Раздел III - Образци на документи. Проект на договор.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ-ПРИЛОЖЕНИЕ към документацията
SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. КРАТКО ОПИСАНИЕ.

1. Възложител на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е Кметът на Община Генерал Тошево – Валентин Вълчев Димитров, Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, интернет адрес: www.toshevo.org, тел.: 05731/2020, факс: 05731/2505.

Правно основание за провеждане на поръчката: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП и във връзка с получени средства от Министерство на образованието.

2. Обект на обществената поръчка е доставка – чл.3, т.2 от ЗОП.

3. Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на технологично оборудване, инсталация, обучение и гаранционна поддръжка за нуждите на Община Генерал Тошево ”

CPV кодове:

300000000-9- Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети;

483000000-1-Софтуерни пакети за създаване на документи, чертане, обработка на изображения, планиране и повишаване на ефективността.

79632000-3- Услуги, свързани с обучение на персонала.

4. Кратко описание на обществената поръчка:

Предмета на обществената поръчка включва доставка на Мобилен интерактивен дисплей със специализиран софтуер за интерактивно обучение-3бр., Таблет с инсталиран мултиплатформен уеб базиран софтуер за управление на класна стая-39бр., Обучение на 12 учители за работа със софтуер-4 академични часа.

Пълно описание на предмета на поръчката е подробно представено в Техническата спецификация – неразделна част от обявата за настоящата обществена поръчка.

5. Мотиви за избора на ред за възлагане.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обекта на настоящата обществена поръчка, се включва в прага до 70 000 лв. без ДДС, съгласно чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Предвид изложеното, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, да се защити обществения интерес, чрез осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица, както и при съблюдаване нормата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, е определен реда за възлагане на обществената поръчка – **събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП.**

II.ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е до **25 000,00 лв.** (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.



SO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Финансирането е осигурено чрез целеви средства от Министерство на образованието.

Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, за която подава оферта, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по доставка и инсталация по обществената поръчка ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на дейностите по доставка и инсталация, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят дейностите за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: минималният срок за извършване на дейностите по доставка и инсталация е 10 /десет/ календарни дни, но не повече от 14/ четиринадесет / календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Предвидените дейности ще се извършват на територията на Община Генерал Тошево.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. Общи изисквания

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителни дейности, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта и за пълния обем на поръчката. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение и/или договор, и/или друг документ, от който да е видно правното основание за създаването на обединението/, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и образци на документи.

Свързани лица по смисъла на &2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

III.2. Изисквания към личното състояние на участниците

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

1. Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се **отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:**

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Забележка: Тази точка не се прилага, когато: 1/ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2/ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица изискванията на **чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП**, се прилагат за всеки член на обединението. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документите, описани в настоящата Документация за обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

-е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

-е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

-е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятието от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на & 2, т.45 от ДР на ЗОП);

2.4. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;



3.2. изключение се допуска в случаите по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участие на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Участие на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по ал. 2 - 4, чл. 65 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:

А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

A1. Участникът трябва да има статут на обучителен център за територията на България за предлаганата от него специализирана образователна платформа.

A2. Участникът трябва да фигурира в регистъра на МОН, като обучаваща организация с право за издаване на удостоверения съгласно изискванията на министерството.

Доказва се със:

- Документ /сертификат/, удостоверяващ, че участникът има статут на обучителен център за територията на България издаден от производителя на специализираното електронно съдържание.

- Документ, удостоверяващ, че участникът е вписан в регистъра на МОН или НАПОО, като обучителна организация.

- Документ, удостоверяващ, че участникът има регистрирана обучителна програма за предлаганата от него специализирана образователна платформа и е вписан в регистъра на МОН, като обучителна организация, свързана с предмета на настоящата поръчка.

При подаване на офертата участникът следва да декларира съответствието с изискването на т. А. в Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец).

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Б. Техническите и професионални възможности на Участника

Участниците трябва да са изпълнили поне една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата като Възложителя **не поставя изискване да са в същия обем като обема на настоящата обществена поръчка.**



Под доставки с предмет „сходен“ с тези на поръчката следва да се разбира:

ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Доставка и монтаж на технологично оборудване, активиране на лиценз на специализиран софтуер и обучение на учители.

При подаване на офертата участникът следва да декларира съответствието с изискването на т. Б. в Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец).

При сключване на договор, определеният за Изпълнител участник следва да представи Представяне на **Списък на доставките** (по образец на участника), идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен от доказателства за извършените доставки.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

В. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания относно стандарти осигуряване на качество.

Участниците трябва да притежава следните валидни сертификати:

Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват: системна интеграция, разработка на софтуер; ИТ услуги; обучение и тестове на персонал.

При подаване на офертата участникът следва да декларира съответствието с изискването на т. Б. в Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец).

Доказва се със:

Сертификат за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват: системна интеграция, разработка на софтуер; ИТ услуги; обучение и тестове на персонал.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

В случай, че Участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Оферта за участие

За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация.

Офертата се представя на български език **в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените в офертата документи, подписан от участника (**по образец**);

2. Документ /договор или споразумение/ за създаване на обединение (при участник-обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;

4. Документи за поетите от третите лица задължения (**ако е приложимо**) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (**ако е приложимо**) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

6. Декларация за липса на свързаност – **по образец**;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **по образец**;

8. **Техническо предложение**, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие изискванията на възложителя и съобразено с критериите за подбор и техническата спецификация – **по образец, с инкорпорирани в него:**

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

9. **Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП** – **по образец**, надлежно попълнени, подписани и подпечатани. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделни декларации. Когато участникът е

обединение, което не е юридическо лице се представят декларации за всеки от участниците в обединението.

10. Декларация по чл.54, ал.2 от ЗОП – по образец;

11. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец;

12. Ценово предложение – по образец

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС, и на хартиен носител.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. Генерал Тошево 9500, община Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5**, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи

могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адреса, посочен в Обявата за обществена поръчка.

14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **на датата, посочена в Обявата за обществената поръчка**, на адреса на Възложителя – **гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5**. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложеният от участниците срок на валидност на представените от тях оферти следва да бъде 3 месеца, считано от датата, определена в обявата като краен срок за получаване на офертите.



6. Критерий за възлагане.

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

7.Класиране на офертите

Извършва се по низходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена обща цена в лева без ДДС.

8.Процедура при еднакви предложения

В случай, че най-ниската цена се съдържа в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работата на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави **актуални документи**, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, а именно - свидетелство за съдимост, удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел III

Образци на документи. Проект на договор.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда

