



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



До
"Добруджа-ООД" ЕООД,
ЕИК 834020462,
представявано от
Тодор Стойчев Няголов-управител,
адрес и седалище на управление:
област Добрич, гр.Генерал Тошево,
ул."Кирил и Методий" 1
ел.поща: alisa_gt@abv.bg

ПОКАНА

за участие в процедура „Договаряне без предварително обявление”
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия за
нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НЯГОЛОВ,

На основание чл.79, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.18, ал.1, т.8 от ЗОП и чл. 64, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с Решение № 5/09.01 2019 г. на Кмета на Община Генерал Тошево за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление в качеството ми на Възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 ЗОП, Ви отправям настоящата покана за участие в договарянето, което ще се проведе на **23.01.2019 г. от 10:00 часа в заседателна зала, ет.3 на Общинска администрация – гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" № 5.**

Указвам срок за предоставяне на оферта за участие : до **17:00 ч. на 22.01.2019 г.** Документите, свързани с участието в процедурата са публикувани на профила на купувача на Община Генерал Тошево, на адрес: <http://toshevo.org/g/?p=19640>.

1. Предмет на обществената поръчка - „Доставка на хляб и тестени изделия за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”.

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация (Приложение № 1), която е неразделна част от настоящата покана.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.

2. Мотиви за избор на процедурата :

Община Генерал Тошево е обявила открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции” с Решение № 59/01.10.2018 г. Същата е прекратена в частта по Обособена позиция № 1 "Хляб и тестени



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



изделия" с Решение №1061/20.12.2018 г. на Кмета на Община Генерал Тошево, поради следните съображения: единственият участник, подал оферта по тази обособена позиция е отстранен, тъй като е представил неподходяща оферта, т.е. оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, а именно: Техническото предложение по обособена позиция №1 на участника не съответства на изискванията на Възложителя, съдържащи се документацията за участие, в това число и Техническата спецификация на Възложителя.

Настоящата процедура се открива на основание чл.79, ал.1, т.1 от ЗОП - при предходна процедура с предмет : „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, за обособена позиция № 1 с предмет: "Хляб и тестени изделия" подадената оферта се явява неподходяща, и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **74 758,76 лв. без ДДС** (седемдесет и четири хиляди седемстотин петдесет и осем лева, седемдесет и шест стотинки) без ДДС или **89 710,52** (осемдесет и девет хиляди седемстотин и десет лева, петдесет и две стотинки) с включен ДДС, за срок от **двадесет и четири месеца**.

Към момента на откриване на процедурата Възложителят не разполага с целия финансов ресурс, същият ще се осигурява ежегодно в рамките на бюджета на Община Генерал Тошево, съобразно потребностите за съответната дейност.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът, за който се възлага обществената поръчка е до **24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на сумата.**

5. Обект на настоящата обществена поръчка е **доставка** на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Основен обект: 15800000 „Различни хранителни продукти”.

Допълнителни обекти:

15811100 – Хляб

15851210 – Обработени тестени храни

15810000 – Хляб, хлебни изделия и пресни сладкарски изделия

6. Място и начин за изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение: общински детски градини, Домашен социален патронаж и Обществена трапезария на територията на Община Генерал Тошево, съгласно приложения списък. Списъкът на заведенията може да бъде съкращаван или допълван по време на действие на договора, за което на изпълнителя ще бъде изпращано уведомително писмо.

Начин на изпълнение на обществената поръчка – чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки франко складовите бази на детски градини, Домашен социален патронаж и Обществена трапезария на територията на Община Генерал Тошево, на адресите указани в следния Списък на заведенията в община Генерал Тошево:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ЗАВЕДЕНИЕТО	АДРЕС НА ЗАВЕДЕНИЕТО
---	-----------------------------	----------------------

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1	Домашен социален патронаж	ул. „Васил Априлов“, №8
2	Обществена трапезария	ул. „Васил Априлов“, №8
3	ДГ „Пролет“	ул. „Христо Ботев“, №18
4	ДГ „Първи юни“	ул. „Мургаш“ 1
5	ДГ „Радост“	ул. „Дора Габе“ 6
6	ДГ село Василево	с. Василево
7	ДГ село Кардам	с. Кардам, ул. „Тополи“, №1
8	ДГ село Красен	с. Красен
9	ДГ село Люляково	с. Люляково
10	ДГ село Преселенци	с. Преселенци
11	ДГ село Присад	с. Присад
12	ДГ село Пчеларово	с. Пчеларово
13	ДГ село Спасово	с. Спасово

Цени и начин на плащане:

Цените на хранителните продукти се формират на база информационния бюлетин на САПИ ЕООД за област Добрич, представян от участника на тримесечие.

В образец „Предлагани ценови параметри“, участникът следва да оферира за доставката на всеки хранителен продукт - % (процент) отстъпка от осреднената цена на едро, без ДДС на САПИ ЕООД за област Добрич.

Възложителят не изисква при подаване на офертата участникът да представи бюлетин на САПИ ЕООД.

Размерът на предложеният % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД не се променя за срока на действие на договора.

Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база осреднени цени на САПИ ЕООД за област Добрич, коригирани със съответния процент отстъпка, предложен от изпълнителя за съответния продукт.

Предложената от участниците цена трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на възлагане, в това число, но не само: режимни разходи, транспорт, персонал, разходи за разрешителни, удостоверения и/или лицензи, изисквани за изпълнение на такъв вид дейност (когато е приложимо), други разходи, които участват при формирането на цената на доставката, в това число всички нормативно определени разходи, съгласно данъчното, трудовото и социално-осигурителното законодателство, както и печалба.

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на стокова/и разписка/и и/или приемо-предавателен протокол, придружен от оригинал на фактура.

За предаването на доставените хранителни продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка се подписват приемо-предавателни протоколи и/или стокови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.

В 3-дневен срок от получаване на издадената от Изпълнителя фактура упълномощеното лице на Възложителя извършва проверка за съответствие с направените заявки през периода на отчитане и приемо-предавателните протоколи и/или стоковите разписки.

Разплащания от Възложителя към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя искането за плащане на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му, като същото следва да бъде съпроводено със становище на Изпълнителя, от което да е видно дали Изпълнителят оспорва плащанията изцяло или част от тях като недължими. Когато искането на подизпълнителя за плащане е оспорено от

Изпълнителя, Възложителят има право да откаже плащане до момента на отстраняване на причината за отказа.

При липса на оспорване, респективно след отстраняване на причината за отказа, Възложителя извършва плащане към подизпълнителя в български лева по банков път по посочена от подизпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни. Плащането/ията се извършват след представяне на следните документи: протокол за извършената работа, придружен от оригинал на фактура, издаден за стойността на дължимото плащане, докладна записка за извършената от подизпълнителя работа, съдържаща евентуални констатирани нарушения/несъответствия и предложения за начисляване на неустойка. Възложителят извършва плащане към подизпълнителя след приспадане на начислените неустойки.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: **най-ниска цена**.

2. Формула за определяне на най-ниската цена

Най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца – С, се определя на база най-високия средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД, по следната формула:

$$C = \frac{C_n}{C_{\max}} \times 100, \text{ където}$$

С – Най-ниска цена за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца.

С_n – Средноаритметичният % отстъпка от цената на САПИ ЕООД на n-тия Участник за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца.

С_{max} – Най-високия средноаритметичен % отстъпка от цената на САПИ ЕООД, предложен от Участник за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца.

Максималният брой точки е 100 т.

3. Класиране на офертите

Извършва се по низходящ ред на получените точки, като на първо място се класира офертата, получила най-голям брой точки, респективно офертата с най-висок средноаритметичен % отстъпка за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца.

4. Процедура при равен брой точки

В случай, че две или повече оферти са получили еднакъв брой точки, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка:

При изчисляване на най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца, комисията изчислява стойностите с точност до втория знак след десетичната запетая.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Община Генерал Тошево предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документите за участие в процедурата, която може да намерите на



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



интернет адрес на Възложителя: www.toshevo.org, Профил на купувача: http://toshevo.org/g/?page_id=1407, адрес на електронната преписка на поръчката: <http://toshevo.org/g/?p=19640>.

I.Общи изисквания към участниците.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

4. Участниците посочват в офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.1.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.4.1.



4.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.3. Разплащанията по т.4.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.4. Към искането по т.4.3., изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.5. Възложителят има право да откаже плащане по т.4.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.10. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.4.9., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл.75, ал.2 ППЗОП.

5. Използване на капацитета на трети лица.

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

5.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2–5.4.

II. Лично състояние на участниците

(1) Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1. в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл.54, ал.3 от ЗОП.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

(2) Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



Тъй като възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по чл.55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, той има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

(3) Специфични национални основания за изключване, които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

А. Участникът, следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 или чл.254а-260 НК.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП .

В. За участникът не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Г. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Д. Участникът следва да отговаря на изискванията на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим,

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

(Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:

1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

(4) 1. Участниците са длъжни да декларират всички лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



2. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Забележка: Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

(5) Основания за отстраняване:

1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.

2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата, който е обединение и са налице някои от обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

3. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5;

6. участници, които са свързани лица.

III. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът следва да разполага с регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за група "Зърнени храни и храни на зърнена основа".

Участникът попълва (декларира) в част IV, буква „А“, точка 1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания, като посочва номер на документа, удостоверяващ вписването в регистър на обектите за производство и търговия с храни, по реда на чл. 12 от Закона за храните и групата/ите храни, за която/които е регистриран.

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изискванието се доказва от всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейности по доставка на хранителните продукти.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно



законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на договор.

3.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности :

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил доставка/доставки през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и обем са идентични или сходни с предмета на поръчката.

***Забележка:** За доставка „идентична или сходна” с предмета и обема на поръчката се счита доставка на храни от група „е”, съгласно §1 т.12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните, като Възложителят не поставя изискване да са в същия обем като обема на настоящата поръчка.

Участникът следва да декларира в част IV., буква „В“, буква 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата покана за участие.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език. Всички документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



4. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Използването на образците, приложени към настоящата покана е задължително. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата покана за участие. Не се допуска образците, предоставени от Възложителя в настоящата покана, да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия. Всякакви коментари, противоречащи на изискванията на Възложителя в поканата и техническата спецификация за участие ще доведат до отстраняване на участника.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

10. Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице.

11. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в настоящата покана за участие в процедурата.

12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в поканата от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

15. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка** с надпис:



Наименование на участника
/включително участниците в обединението,
когато е приложимо/
Адрес за кореспонденция,
Телефон,
Факс,
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура на ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”

Получател:

Община Генерал Тошево

Гр.Генерал Тошево, ул.”Васил Априлов” 5

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
Наименование на поръчката, за която се подават документите;
Адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

2.3. В Опаковката по т.2.1. участникът следва да представи следните документи:

- **Опис на документите – по образец на участника;**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представен в електронен вид, съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП – по образец.**

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението;

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а” от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Генерал Тошево е създала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

Към настоящата покана са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



4. В новопоявилото се поле “Искате да:” маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

- **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;**
- Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- **Декларация (по образец, в оригинал) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП относно лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.**
- **Техническо предложение**, съдържащо документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – по образец (в оригинал).
- **Ценово предложение /по образец и в оригинал/.**

Ценовото предложение може да не се поставя в запечатан плик.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

Участникът следва да предвиди всички разходи - опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.



Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в настоящата покана, а именно: до **17:00 ч. на 22.01.2019 г. на адрес: Община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево 9500, ул."Васил Априлов" № 5, Център за услуги и информация, ет.1.**

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

При необходимост Възложителят може да изисква от участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документите за участие в процедурата (ако има такива) се публикуват само на Профила на купувача на Възложителя, в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по поканата и приложенията към нея, или по решението за откриване на поръчката до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

5.4. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



1.Отваряне на офертите:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в настоящата покана в заседателната зала, ет.3 на Община Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов" №5. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите:

На основание чл.104, ал.2 от ЗОП оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди провеждане на предварителен подбор от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.61 от ППЗОП.

2.1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответният показател за оценка на офертите;

2.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

2.3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

2.4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

2.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

2.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

2.7. комисията разглежда документите по т.2.4 и 2.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3. Оценка на офертите и класиране на участниците:

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Оценяването на предложенията се извършва по критерия „най-ниска цена”. Най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца, се определя на база най-високия средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД за област Добрич.

Комисията класира на първо място участника, предложил най-висок процент отстъпка.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад;

Възложителят утвърждава доклада по т.3.3. по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решенията по т.3.4 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.



Гаранция за изпълнение

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя:

IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01

BIC: CREXBGSF;

Банка „Токуда Банк” АД, офис Генерал Тошево,

преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност, обезпечаваща изпълнението на договора равна на 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни, след срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие че при подписване на договора:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- в) представи определената гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора и/или авансово предоставените средства;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



ISO 14001 -Система за управление на околната среда



административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно:

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят няма право да сключи договор с определения Изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

Списък на образците и приложенията - неразделна част от настоящата покана за участие:

1. Опис на документите – по образец на участника;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представен в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП – по образец.
3. Декларация (*по образец*, в оригинал) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП;
4. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **по образец (в оригинал)**, ведно с приложенията към него.
5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - ако е приложимо;
6. Ценово предложение **/по образец и в оригинал/**;
7. Техническа спецификация;
8. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ

Кмет на Община Генерал Тошево

