



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



чл. 2
33АД

чл. 42, ал. 5
30П

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ДАТА: 24.01.2019г.

ДОКЛАД

по реда на чл. 103, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 67,
ал. 6 и чл. 60, ал. 1 от
ППЗОП

за работата на комисията, назначена със Заповед № 043/23.01.2019 г. на Кмета на Община Генерал Тошево за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в процедура на договаряне без предварително обявление по ЗОП, открита с Решение № 6/09.01.2019 г. с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,

На основание чл. 67, ал. 6 и във връзка с чл. 60 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), с настоящия доклад Ви представяме резултатите от работата си по горепосочената обществена поръчка.

На 23.01.2019 г., от 10:00 часа в сградата на Община Генерал Тошево, заседателна зала, етаж 3, се откри заседание на комисия, назначена от Кмета на Община Генерал Тошево със Заповед № 043/23.01.2019 г. във връзка с Решение № 6/09.01.2019 г. за откриване на процедура на “договаряне без предварително обявление” със задача провеждане на преговори с участници по обществена поръчка с предмет: „Доставка на хляб и тестени изделия за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”.

Комисията заседава в пълен състав, както следва:

Председател: Георги Георгиев – зам.-кмет в Община Генерал Тошево

и членове : 1. Росица Петрова – началник отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж” в Община Генерал Тошево

2. Олга Задгорска – юрист-консултант на Община Генерал Тошево

Комисията проведе публично заседание за отваряне, разглеждане, оценка на офертата и провеждане на преговори с поканения участник: „Добруджа-ООД” ЕООД, в съответствие с изискванията на Възложителя в поканата за участие и приложимото законодателство.

ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

Комисията установи, че е подадена оферта с вх.№ АО-02-19-951/22.01.2019 г., в 15:14 ч. от „Добруджа-ООД” ЕООД.

На заседанието присъстваха всички членове на комисията, както и законния представител на участника – г-н Тодор Няголов, управител на дружеството.

Заседанието се откри от председателя на комисията, който запозна представителя на поканения участник със Заповедта на Кмета на Община Генерал Тошево за назначаване на комисия и срока на работата ѝ за провеждане на договарянето.

След получаване на протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП, всички членове на комисията подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и ги предадоха на председателя на комисията за прилагане в досието на обществената поръчка.

Председателят на комисията покани за преговори управителя на „Добруджа-ООД” ЕООД и пристъпи към провеждането им, придържайки се точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Участникът „Добруджа-ООД” ЕООД е подал оферта за участие в запечатана непрозрачна опаковка в Центъра за услуги и информация на Община Генерал Тошево, в 15:14 ч. с вх. №АО-02-19-951 на 22.01.2019 г. Опаковката е подадена в рамките на обявления в поканата за участие краен срок за получаването ѝ.

Членовете на комисията констатираха, че запечатаната непрозрачна опаковка на участника е с ненарушена цялост. Председателят отвори опаковката и комисията пристъпи към извършване на проверка на съдържащите се документи с цел установяване на съответствие с изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Комисията установи, че са приложени следните документи:

1. Опис на документите – по образец на участника;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – представен в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП – по образец.
3. Декларация (*по образец*, в оригинал) на основание чл. 54, ал. 2 ЗОП;
4. Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – *по образец (в оригинал)*;
5. Ценово предложение */по образец и в оригинал/*;
6. Други документи по преценка на участника.

Членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложение на участника.

След като разгледа представените от участника документи, комисията установи, че всички изискуеми документи са налични и попълнени при спазване на установената форма, като от съдържанието им е видно, че са изпълнени условията на ЗОП и Възложителя за допускане на участника „Добруджа-ООД” ЕООД до участие в договарянето. Не са налице основанията, предвидени в поканата за участие, за отстраняване на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Поради това, комисията пристъпи към разглеждане на ЕЕДОП на участника за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

След подробен преглед на ЕЕДОП, комисията установи, че участник „Добруджа-ООД” ЕООД отговаря на изискванията на Възложителя по отношение на лично състояние и критериите за подбор, не се установиха несъответствия или липси, поради което комисията единодушно реши: допуска участника до разглеждане на техническото предложение.

Комисията продължи работа с проверка на техническото предложение на участника, и установи следното :

Техническото предложение на участника е подадено по образца, приложен към Поканата за участие като:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- Участникът предлага да изпълни поръчката в съответствие с условията и изискванията, посочени в Техническата спецификация и документацията за участие, както следва:
1. Предлагащият от участника срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.
 2. Участникът е съгласен при промяна на лицата или транспортните средства, да уведомява писмено Възложителя за промените, най-късно до датата на доставка, от която ще важат промените.
 3. Участникът заявява, че при всяка доставка на хранителни продукти, същите ще да бъдат придружавани с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти; с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях; документ за качество и безопасност.
 4. Участникът заявява, че доставените хранителни продукти ще имат добър търговски вид и ще бъдат в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 70% (седемдесет) процента от общия срок на годност, обявен от производителя.
 5. Участникът заявява, че през цялото времетраене на договора ще доставя хранителни продукти, които ще отговарят на всички действащи нормативни изисквания, регламентиращи производството и търговията с хранителни продукти, както и на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, изисквания за безопасност и качество, съгласно европейското и национално законодателства и изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация на Възложителя.
 6. Участникът е съгласен заявката да се предоставя по факс или ел.поща /а ако за Възложителя не е възможно - и по телефон/, в деня, предхождащ доставката на хранителните продукти и ще съдържа наименование и адрес на Възложителя; вида хранителни продукти; количество; мерна единица; график на доставката, име и фамилия на лицето, изготвило заявката;
 7. Участникът декларира, че ще доставя хранителните продукти, предмет на поръчката, до обекта на Възложителя, в работни дни, съгласно реда и условията, посочени в проекта на договора*, неразделна част от Поканата за участие.
 8. Участникът декларира, че доставените от него хранителни продукти ще бъдат придружени с необходимите документи за гаранция и качество, ще имат съответния срок на годност/трайност, ще бъдат етикетирани, съгласно нормативните изисквания, ще бъдат придружени със стокова разписка и/или приемо-предавателен протокол, документ за качество и безопасност.
 9. Участникът е съгласен, че при констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, е съгласен да се подпише **констативен протокол**, в който да се опишат констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия и да се посочи срок, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на несъответствията, участникът е съгласен да се подпише двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.
 10. Участникът заявява, че при предаването на хранителните продукти по отделните заявки и за удостоверяване датата на тяхната доставка ще се подписват приемо-предавателни протоколи и/или складови разписки от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя;
 11. Участникът предлага при несъответствия на доставените продукти с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка, да замени несъответстващите продукти с нови, съответно да допълни доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или цената по договора да се намали съответно с цената на несъответстващите продукти, ако не води до съществени изменения на договора

12. Участникът декларира, че е запознат и приема условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията за обществена поръчка проект на договор*.
13. Участникът декларира, че валидността на офертата му е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

След запознаване с Техническото предложение на участника, комисията достигна до следните изводи:

Техническото предложение е изготвено по утвърдения образец, същото има изискуемото от Възложителя съдържание и съответства на приложимата правна уредба и изискванията на Възложителя, съдържащи се Поканата за участие, в това число и Техническата спецификация на Възложителя, подписано е от законния представител на участника, поради което комисията единодушно реши: допуска участника до разглеждане на ценовото предложение.

Председателят на комисията обяви първоначалното ценово предложение на участника - предложен средноаритметичен % отстъпка в размер на 12,20 %;

Комисията пристъпи към разглеждане на Ценовото предложение на участника:

Комисията констатира, че:

Участникът е използвал изготвения и одобрен от Възложителя Образец на ценовото предложение, като същото е представено в оригинал. Документът е подписан от лицето, представляващо Участника по регистрация и е подпечатано с печат на участника.

Участникът е предложил средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на едро, без ДДС на САПИ ЕООД за доставка на хранителни продукти в размер на: **12,20 %**. Средноаритметичният % отстъпка е образуван като средноаритметична стойност (сбор от единичните отстъпки за всеки хранителен продукт, разделен на броя на продуктите) от % отстъпки на хранителните продукти, посочени в приложена таблица.

Участникът е съгласен единичните цени на хранителните продукти да се изчисляват на база осреднени цени на САПИ ЕООД за област Добрич, *за месец, предхождащ извършената доставка*, коригирани със съответния процент отстъпка, предложен от него за съответния продукт.

Участникът декларира, че в предлагания процент отстъпка са включени всички разходи, свързани с изпълнението на доставката, а именно: опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката.

Участникът декларира, че при несъответствие между средноаритметичния % отстъпка и предложеният единичен % отстъпка за всеки продукт по поръчката, превес ще има единичният % отстъпка, предложен за всеки продукт, включен в нея. В случай, че бъде констатирано такова несъответствие, участникът приема комисията да приведе предложения от него средноаритметичен % отстъпка в съответствие с единичния % отстъпка, предложен за всеки продукт, включен в поръчката и полученият % отстъпка да участва в оценката.

С оглед на гореизложеното, комисията счита, че представената от Участника оферта отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, поради което **Офертата на участник „Добруджа-ООД” ЕООД се допуска до оценка по критерий „най-ниска цена“.**

Най-ниската цена за доставка на хранителни продукти за 24 (двадесет и четири) месеца – С, се определя на база най-високия средноаритметичен % отстъпка от осреднените цени на САПИ ЕООД, по следната формула:

$$c = \frac{C_n}{C_{\max}} \times 100$$

При прилагане на критерия за възлагане, комисията направи следното оценяване, като участникът с най-висок средноаритметичен % отстъпка за доставка на хранителни продукти и получил най-голям брой точки е „Добруджа-ООД” ЕООД – 100 т.

Комисията продължи заседанието си с провеждане на преговори за уточняване клаузите на договора за обществена поръчка. Основа за водене на преговорите са поканата за участие, приложения към нея проект на договор, както и представената от участника първоначална ценова оферта.

Представителят на участника заяви, че изцяло приема клаузите на приложения към поканата проект на договор, които да станат част от окончателния договор за обществена поръчка.

Председателят на комисията зададе въпрос на участника дали ще промени така направената първоначална оферта за цената /предложената отстъпка/, на което представителят на участника отговори, че не предлага намаляване на отстъпката.

Въз основа на гореизложеното, комисията единодушно реши: класира на първо място участника „Добруджа-ООД“ ЕООД и предлага на Възложителя да определи същия за изпълнител, като сключи договор с него за обществена поръчка с предмет : „Доставка на хляб и тестени изделия за нуждите на детски и социални заведения на територията на Община Генерал Тошево”.

При липса на допълнителни указания към работата на комисията, предлагаме настоящият доклад да бъде утвърден.

Настоящият доклад се състави на 23.01.2019 г. и се предаде на Възложителя заедно с протокола от работата на комисията, както и с цялата документация, събрана в хода на процедурата.

С уважение,

КОМИСИЯ:

Председател:

Г.Георгиев

зам.-кмет в Община Генерал Тошево

и членове :

1. Росица Петрова
началник отдел „Социални дейности и Домашен социален патронаж” в Община Генерал Тошево

2. Олга Задгорска:
юрист-консултант на Община Генерал Тошево