



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Генерал Тошево		Национален регистрационен номер: ² 000852633	
Пощенски адрес: ул. Васил Априлов №5			
Град: Генерал Тошево	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9500	Държава: BG
Лице за контакт: Галя Георгиева-гл. спец. еколог в отдел ТУСИДЕ		Телефон: +359 57312020	
Електронна поща: mail@toshevo.org		Факс: +359 57312505	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.toshevo.org Адрес на профила на купувача (URL): http://toshevo.org/g/?page_id=1407			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☐ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
☒ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) http://toshevo.org/g/?p=20813			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL) ☐ горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Генерал Тошево		Национален регистрационен номер: ² 000852633	
Пощенски адрес: ул. Васил Априлов №5, Общинска администрация, Център за услуги и информация, ет.1			
Град: Генерал Тошево	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9500	Държава: BG
Лице за контакт: Миглена Йорданова, гл. специалист информационно обслужване		Телефон: +359 57312487	
Електронна поща: mail@toshevo.org		Факс: +359 57312505	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL):			

www.toshevo.org Адрес на профила на купувача (URL): http://toshevo.org/g/?page_id=1407	
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Публичноправна организация
☐ Национална или федерална агенция/служба	☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☒ Регионален или местен орган	☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
☒ Общи обществени услуги	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование: „Събиране и извозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на община Генерал Тошево, почистване на териториите за обществено ползване в гр. Генерал Тошево по обособени позиции” Референтен номер: ²
II.1.2) Основен CPV код: 90500000 Допълнителен CPV код: ¹ ² _____
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
II.1.4) Кратко описание: ОПН1: Събиране и извозване на твърди битови отпадъци от 40 населени места на територията на община Генерал Тошево-дейности по събиране на твърди битови отпадъци от 40 населени места на територията на община Генерал Тошево и извозването им на Регионалното депо за отпадъци с. Стожер, общ. Добричка. В рамките на поръчката изпълнителят следва да организира и извършва със собствени съдове, техника и персонал, услуги по събиране и транспортиране на събраните битови отпадъци от 40 населени места на Регионалното депо за отпадъци с. Стожер, общ. Добричка. ОПН2: Събиране и извозване на твърди битови отпадъци и почистване на териториите за обществено ползване в град Генерал Тошево-услуги по събиране и извозване на твърди битови отпадъци (вкл. биоразградими отпадъци) от гр. Генерал Тошево, включващи територии в регулационните граници, имоти разположени в зоната между регулационните граници и извън регулацията на гр. Генерал Тошево, почистване на териториите за обществено ползване на гр. Генерал Тошево.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 963673.86 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☒ Да ☐ Не Оферти могат да бъдат подавани за ☒ всички обособени позиции

- ☐ максимален брой обособени позиции:
- ☐ само една обособена позиция
- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един oferent:
- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ²

Събиране и извозване на твърди битови отпадъци от 40 населени места на територията на община Генерал Тошево

Обособена позиция №: 1

2

П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 90500000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 90513100

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

П.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Община Генерал Тошево

код NUTS:¹ BG332

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В рамките на поръчката изпълнителя следва да организира и извършва със собствени съдове, техника и персонал, услуги по събиране и транспортиране на събраните битови отпадъци от 40 населени места /села/, посочени в Таблица 1 на Регионалното депо за отпадъци с. Стожер. Подробно описание и посочената Таблица се съдържат в документацията на обществената поръчка и приложената Техническа спецификация.

П.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

1 Методология за изпълнение

60

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹

40

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:

488644.35

Валута:

BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

П.2) Описание ¹

П.2.1) Наименование: ²	
Събиране и извозване на твърди битови отпадъци и почистване на териториите за обществено ползване в град Генерал Тошево	
Обособена позиция №: 2	
²	
П.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	90500000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
Основен CPV код: ¹	90513100
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
П.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
гр. Генерал Тошево	
код NUTS: ¹ BG332	
П.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Обект на позиция № 2 е извършване на услуги по събиране и извозване на твърди битови отпадъци от гр. Генерал Тошево, включващи територии в регулационните граници, имоти разположени в зоната между регулационните граници и извън регулация на гр. Генерал Тошево.	
Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Генерал Тошево.	
В рамките на поръчката изпълнителят следва да организира и извършва със собствени съдове, техника и персонал, услуги по събиране и транспортиране на събраните битови отпадъци, в т.ч. и биоразградими от гр. Генерал Тошево на Регионалното депо за отпадъци в с. Стожер, община Добричка.	
Изпълнителят със собствена техника и персонал следва да извършва почистването на териториите за обществено ползване в гр. Генерал Тошево, което включва ръчно почистване на тротоари, алеи и площади от ок. 100 дка седмично или моторното им метене, събиране на отпадъците от	

уличните кошчета (ок.100 бр.) в централна градска част, както и машинно метене регулата на улици- ок. 25 км. с кратност 78 пъти за периода на договора при Възлагане от страна на Възложителя с възлагателно писмо за предстоящия месец.

При възникнала необходимост Възложителят може да заяви допълнително ръчно почистване на тротоари, алеи и площи или моторното им метене, събиране на отпадъците от уличните кошчета и/или машинно метене регулата на улици.

Изпълнителят следва да може да осигури извозването на строителни отпадъци от домакинствата при съвременно подадена заявка от страна на общината.

Подробно описание се съдържа в Документацията за обществената поръчка и в приложената техническа спецификация.

П.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Методология за изпълнение

60

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21

40

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

П.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 475029.51 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ ДД/ММ/ГГГГ

Крайна дата: _____ ДД/ММ/ГГГГ

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

П.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

П.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът, следва да притежава регистрационен документ за изпълнение на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО, или съответно еквивалентен документ.

Мотиви: Съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на § 1, т. 41 и т. 43 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (чл. 35, ал. 2, т. 2 ЗУО) се изисква регистрация и издаване на документ по реда на Глава пета, Раздел II от ЗУО.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на услугите.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейностите по услугата. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП. Доказване на посоченото изискване.

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи документ, с който се доказва изискването: Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 78, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) във връзка с чл.35, ал.3 и ал.5 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по събиране и извозване на отпадъци на територията на Община Генерал Тошево, област Добрич. (заверено копие). Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП и чл. 67, ал. 6.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. Под „дейности с предмет сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира дейности, свързани с: По Обособена позиция №1– услуги по събиране и извозване на битови отпадъци По Обособена позиция №2– услуги по събиране и извозване на битови отпадъци и поддържане на площи за обществено ползване, които включват всяка една от дейностите по събиране и извозване на битови отпадъци и поддържане (ръчно и машинно метене) на територии за обществено ползване. Под „дейности с обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира дейности, с обем:

По Обособена позиция №1– дейности, свързани с услуги по събиране и извозване на битови отпадъци от населените места с обем не по-малко от 1700т. По Обособена позиция №2– дейности, свързани с услуги по събиране и извозване на битови отпадъци с обем не по-малко от 3200т. и на биоотпадъци с обем не по-малко от 300 т., както и поддържане на площи за обществено ползване (ръчно и машинно метене), като територията на поддържаната площ трябва да е не по-малка от 100 дка.

2. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството според международно признат стандарт ISO 9001 с обхват съобразно предмета на поръчката (събиране и извозване на твърди битови отпадъци – ТВО) или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4.. При изпълнение на поръчката участникът следва да прилага мерки за опазване на околната среда според международно признат стандарт ISO 14001 с обхват съобразно предмета на поръчката (събиране и извозване на твърди битови отпадъци – ТВО) или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП – Образец №1, чрез попълване на:

т.1б) от раздел „В“: „Технически и професионални способности“, Част IV. „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП – услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. Списъкът следва да съдържа: стойностите, датите и получателите.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнение дейности по доставката.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посоченото изискване

На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга/услуги.

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП и чл. 67, ал. 6.

2.Участникът следва да разполага с минимум следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

За обособена позиция № 1:

– 1 (един) брой специализиран сметосъбиращ автомобил с висока степен на уплътняване на отпадъка /варио или ротопреса/ за обслужване на контейнери тип „Бобър“ с обем 1,1 куб.м и с надстройка не по-малка от 18 куб.м. Автомобиля/автомобилите да са технически изправни и да притежават не по-ниска европейска екологична категория от ЕВРО 4 или еквивалент;

–1 (един) брой специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на контейнерите за извършване на измиване и дезинфекциране на контейнерите един път годишно /юни-септември/ с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

– Контейнери тип Бобър с обем 1,1 м3 нови или с ненарушена цялост – общо 686 бр. (676 бр. за разполагане и мин. 10 бр. резервни съда за смет). Контейнерите да са 1,1 куб.м, да са изработени от стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие.

За обособена позиция №2:

– 1 (един) бр. специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване с висока степен на уплътняване на отпадъка /варио или ротопреса/ , с вместимост минимум 18 м3, пригодени за обслужване на кофи с обем 0,120 куб.м. и 0,240 куб.м и контейнери с обем 1.1 куб. м. Автомобиля/автомобилите да са технически изправни и да притежават не по-ниска европейска екологична категория от ЕВРО 4 или еквивалент.

–1 (един) бр. специализиран автомобил – автOMETACHKA с обем на бункера 6 м3.

–1 (един) бр. специализиран автомобил за миене и дезинфекция на съдовете за смет.

–1 (един) бр. специализиран автомобил /контейнеровоз/ и 3 бр. 5 – 7 м3 контейнери за строителни отпадъци към него.

– Съдове за битови отпадъци – контейнерният парк в гр. Генерал Тошево да бъде осигурен за сметка на Изпълнителя с нови или с ненарушена цялост контейнери и кофи:

– контейнери тип «Бобър» – 1,1 м3 – 150 бр.

– кофи за смет 120 л. – 2400 бр.

– кофи за смет 240 л. – 60 бр.

– кошчета за обществено ползване 60л. – 30 бр.

/Съдовете за смет тип „Бобър“ да са изработени от материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с поцинковано покритие или полиетилен с висока плътност – HDPE, ... продължава в Раздел VI-Допълнителна информация.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на

поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 20.05.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- ☐ Английски ☐ Ирландски ☐ Малтийски ☐ Румънски ☐ Френски
☒ Български ☐ Испански ☐ Немски ☐ Словашки ☐ Хърватски

☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 21.05.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:00
 Място: Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. Васил Априлов №5, Заседателна зала "Дора Габе" - 3 етаж
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
 Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на медиите.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²
Продължение от Раздел III.1.3) Технически и проф. възможности,
 Изисквано минимално/ни ниво/а: а кофите за смет- 120 и 240 л. от полиетилен с висока плътност - HDPE/-1 (един) бр. специализиран автомобил за извозване на биоразградими отпадъци с висока степен на уплътняване и вместимост 18 куб.м. и 70 бр. влагоустойчиви кафяви контейнери 1,1 м³, нови или с ненарушена цялост, изработени от полиетилен с висока плътност- HDPE, обозначени за биоразградими отпадъци. Автомобилът трябва да бъде с не по-ниска европейска екологична категория от ЕВРО 4 или еквивалент. При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т.9 от ЕЕДОП - налично техническо оборудване, с което разполага за изпълнението на поръчката. Доказване на посоченото изискване: На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител следва да представи Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.
 Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП и чл. 67, ал. 6.1.
 Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на общ.пор.: 1. участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1 -7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата; 2. участник за когото са налице основанията по чл.55, ал.1, т.1 и т.3-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата; 3. Участник, който е осъждан за престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл.219 - 252 и чл.254а - 255а и чл.256 - 260 НК; 4. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1, т.13 и 14 от ДР на ЗППЦК; 5. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; 6. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ; 7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 - 305 от КТ или чл.13, ал.1 от ЗТМТМ с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 8. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни

друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация; 9. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; 10. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; 11. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си; 12. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката. Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 1 % (един процента) от неговата стойност без ДДС. ГАРАНЦИЯ, която да обезпечи изпълнението на договора за всяка обособена позиция поотделно.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП-Жалба срещу решението за откриване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 15.04.2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- | | |
|----|---|
| 1 | моля, повторете, колкото пъти е необходимо |
| 2 | в приложимите случаи |
| 4 | ако тази информация е известна |
| 20 | може да бъде присъдена значимост вместо важност |
| 21 | може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва |