



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org

Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ДО
«ЕКОСТРОЙ» АД
УЛ. «СТОИЛ ВОЕВОДА» №30
ГР.ДОБРИЧ
ТЕЛ.:058 622 333

П О К А Н А

за участие в процедура на „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт тротоари по ул. "Димитър Благоев" в участъка от ул. "Патриарх Евтимий" до ул. "П. Д. Петков" - дясно"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 182, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл.18, ал.1, т.13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Ви каним да участвате в обществена поръчка с предмет: **„Ремонт тротоари по ул. "Димитър Благоев" в участъка от ул. "Патриарх Евтимий" до ул. "П. Д. Петков" - дясно"**.

Офертата Ви следва да бъде депозирана в Общинска администрация, Център за услуги и информация, ет.1 на адрес: гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 5, в срок до 17:00 часа на 23.05.2019г.

Договарянето ще се проведе на 27.05.2019г. от 10:00ч. във видеозала-2 етаж, Общинска администрация, гр. Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов“ № 5.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Генерал Тошево, с административен адрес: община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5, тел: (+359 5731) 20 20; факс: (+359 5731) 25 02; Интернет адрес: www.toshevo.org.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1, от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. без вкл. ДДС до 10 000 000лв., Възложителят провежда предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или т.13 на ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 30750,00лв. (тридесет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС, като планираните от Възложителя обществени поръчки с идентичен или сходен предмет на настоящата са със обща стойност над 270 000,00лв. Предмета на настоящата обществена поръчка е бил част (обособена



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



позиция №13) от обществена поръчка, проведена по реда на глава двадесет и пета, раздел II-публично състезание с предмет „Ремонтно-възстановителни работи на общински сгради, съоръжения, прилежащи площи и тротоари на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”. С влязло сила на 07.05.2019 год. Решение № 404/19.04.2019 г. на Кмета на Община Генерал Тошево на основание чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП процедурата е прекратена за позиция №13. Описаните предпоставки са посочени в чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП, което обосновава провеждането на процедура на пряко договаряне.

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на обществената поръчка е строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, б. „а“ от ЗОП.

Кодове от общия терминологичен речник:45000000,45233161

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Ремонт тротоари по ул. ”Димитър Благоев” в участъка от ул. ”Патриарх Евтимий” до ул. ”П. Д. Петков” - дясно” и включва следните дейности:

- Демонтаж стари плочи вкл. сортиране, натоварване, разтоварване и извозване на 2 км – 500кв.м;
- Разбиване на неармирана бетонна настилка с багер - хидрочук за машинно товарене – 13куб.м;
- Тънък изкоп за подравняване до 0,5 ръчно – 17куб.м;
- Доставка и полагане на каменно брашно за основа и подравняване – 25куб.м;
- Доставка и полагане на градински бордюри 8/16/50 върху бетонов р-р – 390м.л;
- Доставка и полагане на цименто- пясъчен земновлажен разтвор с дебелина 5см. за тротоарна настилка – 540кв.м;
- Доставка и полагане бетонови плочи – сиви и цветни 40/40/4 – 540кв.м;
- Доставка и монтаж на стоманена заварена армировъчна мрежа Ф8, 10/10 см – 36кв.м;
- Доставка и полагане бетон за настилки В 20 – 5куб.м;
- Рязане плочи и бетон – 55м.л;

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на община Генерал Тошево за 2019г. Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **30750,00**(тридесет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС.

Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретните срокове за изпълнение на работите ще бъдат определени в договора за изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на ремонтните работи, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят строителните работи за по-къс срок от индикативно определения такъв.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: минималният срок за извършване на ремонтните работи е 30 /тридесет/ календарни дни, но не повече от 60/ календарни/ дни, считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомително писмо, изпратено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на дейностите по договора.

Предвидените строително-монтажни и ремонтни работи ще се извършват на територията на гр. Генерал Тошево.

5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ-приложение към настоящата покана

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за възлагане на поръчката е „икономически най-изгодна оферта“, с критерий за оценка на офертата „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

В случай, че проявявате интерес за участие в процедурата на пряко договаряне в срок до 23.05.2019 г., 17:00 ч. следва да представите офертата си в писмен вид на хартиен носител, в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочва:

Наименование на участника

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Ремонт тротоари по ул. "Димитър Благоев" в участъка от ул. "Патриарх Евтимий" до ул. "П. Д. Петков" - дясно"

Получател:

Община Генерал Тошево

гр. Генерал Тошево, ул." Васил Априлов" №5

В горепосочената опаковка участникът следва да представи следните документи:

- **Опис на документите – по образец на участника;**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки – съгласно Образец № 1.**

ЕЕДОП се подава **от участника**, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01 април 2018г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на офертите е след 01.04.2018г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП-а в електронен вид се представя цифрово подписан и приложен на подходящ носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

- Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и спазване на изискванията на Възложителя, посочени в раздел VII, т.1.9. от настоящата документация /когато е приложимо/;

Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от законния представител на участника /оригинал или нотариално заверено копие/;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - Образец №3 **ведно с Линеен график, който включва:**

- а. Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3.....);
- б. Срокове за завършване на отделните СМР;
- в. Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо);
- г. Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР;
- д. Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР.

Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника. Сроковете предвидени в линейния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник.

Важно!

Предложението за изпълнение на поръчката следва да гарантира качествено изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя, посочени в документацията за поръчката.

Участник, който е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Непредставянето на част от посочената в образец №3 информация, липсата на линеен график или ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в линейния график към него участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на дейностите по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката ще се считат за основание за отстраняване на участника от процедурата.



Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

- Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. - *Образец №6*

- Декларация за запознаване с обекта- *Образец №8*

- **Ценово предложение** /изготвя се по образец – *Образец №7*, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, **ведно с:**

- Количествено – стойностни сметки, съгласно приложените количествени сметки към документацията.

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС на хартиен носител.

- Подписани и подпечатани анализи на всички единични цени, съответстващи на позициите в Количествените сметки, съобразени с нормите и номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС и нормативната уредба в страната – на хартиен носител.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Ценовото предложение се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: “Предлагани ценови параметри”, поставен в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата.

Пликът/овете, съдържащ/и ценовото предложение на участника, се поставя/т в опаковката.

Забележка! Извън плика „Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри “ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганата от участниците цена, задължително трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, изписана цифром и словом. При разминаване между посочената цифром и словом цена, за правилна се приема стойността, посочена с думи.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

8. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

1.3.Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно.

1.4.В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1.участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката;

1.4.2.в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.4.1., тя се предоставя допълнително;

1.4.3.Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.5.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2.Използване на капацитета на трети лица.

2.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.5.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.6.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4.

2.7.Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Подизпълнители.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



3.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6.Не е нарушение на забраната по т. 3.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.7.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8.Разплащанията по т. 3.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9.Към искането по т. 3.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10.Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.12.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.13.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.13.1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.13.2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.14.При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.13, в срок до три дни от неговото сключване.

4.Изисквания към участник обединение.

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между участниците в обединението;



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



3. дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
4. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

5.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП-а могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

5.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

5.6. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

5.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.9. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда



1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.1. участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна(чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. *Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1,т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

ДЕКЛАРИРАНЕ НА СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



Участникът следва да декларира в Част III. "Основания за изключване", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) всички национални основания за изключване.

Важно! В случай, че за участника не се прилага Специфично национално основание за изключване, е достатъчно да се посочи отговор „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

3. Други основания за отстраняване:

3.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

3.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

3.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.40, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл.45 от ППЗОП.

Мерки за надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;



3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - в полето свързано със съответното обстоятелство.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя(ЦПРС), за изпълнение на строежи със следния обхват:

-строителни дейности по обекти:

-втора група-четвърта категория или по-висока категория;

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на **Част IV. „Критерии за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от ЕЕДОП**, като декларират тези обстоятелства и не са задължени да представят удостоверение за вписване в ЦПРС, така вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg>.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще



изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПРС на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, а именно: Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя.

Изпълнителят, подизпълнителите и онези съдружници в обединението, за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължават през целия период на изпълнението на договора до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя да поддържат валидно/и вписването си в ЦПРС. Определеният за изпълнител, съдружниците в обединението изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответната дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят удостоверение от ЦПРС, което им позволява да изпълняват втора група-четвърта категория или по-висока категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137 от ЗУТ.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" на лицето/лицата, което/които ще осъществява/т строителство за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП-Образец №1, чрез попълване на Част IV. „Критерии за подбор“, буква „Б“, „Икономическо и финансово състояние“, т. 5) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, съгласно чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: застрахователна полица и/или други документи, доказващи наличието на застраховка "Професионална отговорност".

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Участникът, избран за изпълнител, е длъжен да подновява валидността на представените застраховки за целия период на изпълнение на договора.

Важно! Следва да се има предвид, че застраховката по чл. 171 от ЗУТ е специализирана - тя касае само „строителя“ /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/. Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да извършва строителство, то тогава по силата на текста на законовата норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.

Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние :

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" на лицето/лицата, което/които ще осъществява/т строителство за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, с праг не по-малък от минималните застрахователни суми за строителство за съответната



категория строеж, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележка: За участник, установен/регистриран в РБългария, застраховката "Професионална отговорност", следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител на строежи в размер на минимум 100 000 лв., съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум горепосоченото застрахователно покритие.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка "Професионална отговорност" се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие на застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност в проектирането и строителството“. За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнение на договора за обществена поръчка, установен /регистриран извън РБ, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран.

В настоящата процедура възложителят поставя изискване за предвиждане на солидарна отговорност за изпълнение на поръчката между участника и третото лице, в случаите, когато участникът използва капацитета на трето лице за доказване съответствието с изискването за финансово и икономическо състояние.

2.3. Технически и професионални способности на участниците:

2.3.1. Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на дейности с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под дейности с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация и/или ремонт на благоустройствената инфраструктура.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на :

т.1а) от раздел „В“: „Технически и професионални способности“, Част IV. „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП - списък на дейностите по строителство с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката. Списъкът следва да съдържа : стойностите, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. На етап сключване на договор



участникът, избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършеното строителство - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните актове.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнение дейности по строителство.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

2.3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП - Образец №1, чрез попълване на:

Част IV: "Критерии за подбор", буква "В": "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ" поле 2) от ЕЕДОП, като посочи техническите лица, които ще бъдат използвани (и позицията им), включително професионалната им квалификация, опит, притежавани удостоверения/сертификати.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи изпълнението на горното изискване, съгласно чл.64, ал.1 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1. Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на дейности с предмет, еднакви или сходни с предмета на поръчката на **минимум един обект**, изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под дейности с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация и/или ремонт на благоустройствената инфраструктура.

Обемът не е от значение.



2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката:

2.1. Експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на строително-монтажните работи:

2.1.1. Технически ръководител на обекта, който има квалификация «строителен инженер», или «строителен техник», съгласно чл.163а от ЗУТ или еквивалентна и опит като технически ръководител в изпълнението на минимум едно строителство - ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на сграда.

2.1.2. Отговорник за контрола на качеството – да притежава удостоверение/сертификат за контрол на качеството на изпълнение на строителството или еквивалентен документ за чуждестранни лица;

2.1.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството - лице, притежаващо актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в строителството или еквивалентен документ за чуждестранни лица;

Забележка! В случай, че техническият ръководител притежава валидно удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве”, не е необходим допълнителен експерт за изпълняване на дейността.

Под еквивалентно образование или специалност следва да се разбира придобито образование и специалност, приравнени към посочените.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, по отношение експертите и притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерий за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.



Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез: представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която, участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били представени или са му служебно известни.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

ВАЖНО!

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 01 април 2018г. Единният Европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). Тъй като посоченият в обявлението за поръчката краен срок за подаване на офертите е след 01.04.2018г., участниците в настоящата процедура следва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

ЕЕДОП-а в електронен вид се представя цифрово подписан и приложен на подходящ носител (надписан с наименованието на участника) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо- за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.



В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва **Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП.** Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.

В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II*, попълва се *част III „Основания за изключване“* и *част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II* и попълват *част III „Основания за изключване“*.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Икономически най – изгодна оферта.

1.1. Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на „икономически най-изгодна оферта“

1.2. Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя за изпълнител на настоящата поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) Представени са актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

б) Доказателство за осигурена гаранция за изпълнение.

Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител са:



- Удостоверение от общината по седалището на участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не може да изисква и лицето определено за изпълнител не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичния безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Възложителят може да поиска и съответно участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Доказателства за поетите от подизпълнителите задължения, когато участникът възнамерява да използва такива.

Доказателствата могат да бъдат под формата на Декларация или друг документ, от които да са видни поетите тях задължения, включително и вида и дела от поръчката, която ще използват.

Доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.



Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за Изпълнител.

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят сключва договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна и изпраща копие от него на възложителя, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за изпълнение - Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

1.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Генерал Тошево: „Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: ".....".

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.

1.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Генерал Тошево. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния договор за СМР.

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ХІІІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



За всички неуредени въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решението за откриване на процедурата;
- Документация за участие (Пълно описание на предмета на поръчката, Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи и указанията за попълването им);

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път - на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ

Възложител:

ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ-ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

