



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org

Тел.: 05731/20-20

Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Изх. № 288
30.07.2019 г.



ДОГОВОР

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР

Днес, ... 2019 г. в град Генерал Тошево, се сключи този договор между:

1. СТРАНИ

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО адрес: 9500 гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" №5, ЕИК 000852633, представлявана от Валентин Вълчев Димитров - Кмет на Община Генерал Тошево и Мария Бонева Върбанова - главен счетоводител от една страна и

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „ДАКАРХ“ ЕООД, представлявано от Йордан Иванов Демирев, с ЕИК 200369280, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" №205, в качеството на лице, упражняващо авторски надзор,

на основание на чл. 20, ал. 3, т.3 от Закона за обществените, чл.194 от ЗОП във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста, чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП – покана до определени лица, и утвърден Протокол от 26.07.2019г. на Кмета на Община Генерал Тошево за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор по обособени позиции“ се сключи настоящият договор за следното:

2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ДОГОВОРА

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да упражнява авторски надзор за обект: **“ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СПОРТНА ЗАЛА”** в УПИ VII- училище, кв. 85, гр. Генерал Тошево, област Добрич от обособена позиция №2 на обществената поръчка, който ще се осъществява от посочените в Приложение 4 автори на проекта по всички части на проекта.

2.2. Авторският надзор по този договор ще бъде упражняван в следните случаи:

а/ Когато Възложителят поиска това от Изпълнителя;

б/ Когато Изпълнителят обосновава заяви, че е необходимо и съгласува това с Възложителя.

в/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

3. СРОК



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679



3.1. Този договор влиза в сила с подписването му и има действие до завършване на строителството – с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

4. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

4.1. Възнаграждението се изчислява на база действително вложено време по часове, както следва:

4.1.1. За брой посещение от проектантите по съответните части – **часова ставка от 50 (петдесет) лв./ час без ДДС** като общата сума по договора не надвишава: **2000,00** (две хиляди) лева без ДДС.

4.2. За установяване на действително вложеното време, лицето упражняващо авторски надзор попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Когато това е необходимо според обстоятелствата, във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване.

4.2. Формулярът за упражняване на авторския надзор се изготвя в два екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта /строежа/ от Възложителя, Проектанта и Строителния надзор.

4.3. Сумата за заплащане се установява с представена от Изпълнителя фактура, придружена с формуляра за действителното вложено време.

4.4. Плащането на възнаграждението се извършва периодично от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Права

5.1.1. Да изисква от Изпълнителя навременен и ефективен авторски надзор.

5.1.2. Да изисква промени в проектната разработка, по негово желание или когато това се налага. Промените не могат да бъдат в противоречие с действащите нормативни актове или да променят проектното решение извън допустимите рамки на одобрения проект. В случаи, че тези промени надхвърлят тази рамка, се пристъпва към договаряне на нейната преработка, за което и се сключва допълнително споразумение /анекс/ към договора.

5.1.3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие в случай, че Изпълнителят системно не оказва навременен и ефективен авторски надзор. Сключването на договор с друг проектант става с писменото съгласие на титуляра.

5.2. Задължения

5.2.1. Осигурява свободен достъп на упражняващия авторския надзор до обекта /строежа/ и възможност да записва в заповедната му книга констатациите и нарежданията си. Заповедите се написват в два екземпляра – по един за страните и се приемат и подписват от ръководителя на обекта.

5.2.2. Запознава упражняващия авторския надзор с предварително с необходимостта от извършване промени в проектната разработка и ги съгласува с него.

5.2.3. Няма право да извършва каквито и да е промени в проектната разработка, без знанието на проектанта, като за извършени такива промени носи изцяло отговорността за всички санкции, наложени от одобряващите и контролни органи.

5.2.4. Изплаща възнаграждението за авторския надзор в договорените с този договор размер и срокове.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за граждан

Handwritten signature

Чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679



6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. Права

6.1.1. Да изисква спазване и точно изпълнение на проектната разработка

6.1.2. Да изразява несъгласие в случай на неправилно професионално или в разрез с действащите нормативни актове вземане на решения за промени, като становището се записва в заповедната книга на обекта.

6.1.3. Да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие, когато Възложителят или упълномощено от него лице извършват промени на проектната разработка, без да го уведомяват и вземат неговото съгласие. В този случай от него отпадат всички отговорности за санкции, които може да бъдат наложени от контролните органи.

6.1.4. Да изисква заплащане на договореното възнаграждение в размер и срокове уточнени с този Договор.

6.2. Задължения

6.2.1. Упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

6.2.2. Следи за точното и правилно изпълнение на проектната разработка. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях.

6.2.3. При всяко посещение на обекта оглежда и установява състоянието му и дава решения на възникналите проблеми. В случай, че даден проблем не може да бъде решен веднага на място, поема задължението във възможно най-кратък срок да направи необходимите проучвания и да предложи решение. Всички констатации и решения се записват в заповедната книга на обекта.

6.2.4. В случай, че Изпълнителят е възпрепятстван да изпълнява авторския надзор или доказано системно не го изпълнява своевременно и ефективно той е длъжен да даде писмено съгласие за възлагането му на друг архитект, посочен от него или от Възложителя.

6.2.5. Изпълнителят не носи никаква отговорност за направени промени в архитектурната част на проектната разработка от Възложителя или друго лице без негово съгласие и/или знание. В случай, че установи такива промени, той е длъжен незабавно да уведоми писмено Възложителя за тях и за възможните последствия от тях.

7. САНКЦИИ

7.1. В случай на забава на изпълнението на задълженията по този договор, продължила повече от 10 /десет/ дни, виновната за забавата страна дължи на другата неустойка в размер на 5 % на ден от общото възнаграждение, но не повече от 10% /десет процента/ от него. Тази неустойка не препятства търсенето на действително претърпени по-големи вреди.

7.2. Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, която последният удържа от цената по чл. 4, в размер на 0,5 % на ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общото възнаграждение при следните случаи:

1. При незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи – до окончателното им изпълнение;

2. При неизпълнение на задълженията си по настоящия договор и по силата на нормативни актове, водещи до некачествено извършените работи – до окончателното им изпълнение съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5 % от уговореното в договора възнаграждение за всеки ден закъснение, но не повече от 20 % от общото възнаграждение по договора.

7.4. Страните се освобождават от отговорност при "форсмажор" / обстоятелства, които макар и предвидими, представляват непреодолима пречка от обективен характер/, като в този случай страната, която се позовава на "форсмажор" незабавно уведомява писмено другата за това.



8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1. Всяка от Страните декларира и гарантира, че информацията и документацията, която е получила ще се използват от нея само за целите на договора и няма да се предоставя на трети лица, с изключение на такива, пряко свързани с изпълнението на проекта.

8.2. Страните по договора се задължават да не разпространяват информация, представляваща търговска тайна на другата страна.

8.3. Действието на този Договор се прекратява:

8.3.1. С неговото изпълнение;

8.2.2. По съгласие на страните, изявено в писмена форма;

8.2.3. В изрично предвидените в този договор други случаи;

8.2.4. С развалянето му.

8.4. При възникване на спор страните се задължават да го разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимният компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд.

8.5. За всички спорни случаи, изискващи експертни становища за решаване на професионални въпроси и/или съставяне на двустранни протоколи, всяка от страните може да посочи като независим експерт по един член на КАБ, които съвместно да изяснят становищата на страните и подпомогнат за разрешаване на спора.

8.6. Всички изменения и допълнения на този договор могат да бъдат правени в писмена форма.

Този договор бе съставен в три еднакви екземпляра – по два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложение:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3;
4. Списък автори на проекта- Приложение №4.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
Кмет на Община град Генерал Тошево



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
Йордан Демирев
управител на ДАКАРХ ЕООД



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ.....
Мария Върбанова

чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679

чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679

чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите



**СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА, АВТОРИ НА ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ:
“ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СПОРТНА ЗАЛА” в УПИ
VII- училище, кв. 85, гр. Генерал Тошево, област Добрич**

Трите имена	Позиция
арх. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	Ръководител на екипа Част Архитектура
инж. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	Част Конструктивна
инж. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	Част Електро
инж. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	Част ВиК и ЧАСТ „ПБЗ“
инж. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	Част ОВК и ЧАСТ „ЕЕ“
инж. _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679	ЧАСТ „Пожарна Безопасност“

27.07.2019г.
(дата на подписване)

ПОДПИС: _____ чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679



ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният: Йордан Иванов Демирев
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на управител

на ДАКАРХ ЕООД

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

След като се запознах с условията по обществена поръчка чрез покана за събиране на оферти с предмет:

„Упражняване на авторски надзор по обособени позиции“, предлагам за обособена позиция №2 с предмет: Упражняване на авторски надзор за обект: „ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СПОРТНА ЗАЛА“ – етап 1 в УПИ VII – училище, кв. 85, гр. Генерал Тошево, област Добрич“:

1. Да изпълним поръчката качествено и добросъвестно, в пълен обем на описаните дейности в количествените сметки и техническите спецификации на Възложителя.

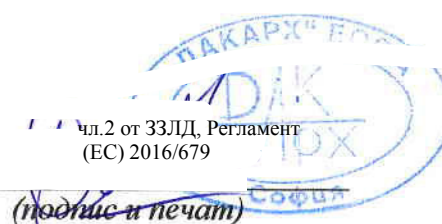
2. В случай, че сме избрани за изпълнител, се ангажираме да извършваме дейностите за целия период на строителство на обект, „ПРЕУСТРОЙСТВО, ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ГАЗИФИЦИРАНЕ НА КУХНЕНСКИ БЛОК В ДГ „ПРОЛЕТ““, гр. Генерал Тошево“, като за начална дата приемаме датата на получаване от наша страна на възлагателно писмо за начало на изпълнението на обекта по договора, а за начало на строежа ще се счита датата на откриване на строителна площадка.

Запознати сме, че действието на договора за обществена поръчка се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на обекта, при условия и по ред определени с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Към настоящото предложение прилагам/не прилагам /вярното се подчертава/ декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП.

Настоящата оферта има валидност 92 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

ДАКАРХ ЕООД
Йордан Демирев
управител



Дата: 25.07.2019 г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният: Йордан Иванов Демирев
(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на управител

на ДАКАРХ ЕООД

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

След като се запознах с условията по обществен поръчка чрез покана за събиране на оферти с предмет:

„Упражняване на авторски надзор по обособени позиции“, предлагам за обособена позиция №2 с предмет: Упражняване на авторски надзор за обект: ОСНОВЕН РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА СПОРТНА ЗАЛА“– етап 1 в УПИ VII – училище, кв. 85, гр. Генерал Тошево, област Добрич”:

1. Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция е до: 2000 лв., (две хиляди лв.) без ДДС или 2400 лв. (две хиляди и четиристотин лв.) с включен ДДС.

За брой посещение от проектантите по съответните части – часова ставка от 50(петдесет) лв./ час без ДДС.

2. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, определени в договора и съгласно действащата нормативна уредба в областта на строителството.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Настоящата оферта има валидност 92 календарни дни, считано от последната обявена дата за подаване на оферти.

ДАКАРХ ЕООД
Йордан Демирев
управител

ДАКАРХ ЕООД
ТУИ
чл.2 от ЗЗЛД, Регламент
(ЕС) 2016/679
(попис и печат)

Дата: 25.07.2019 г.

ВАЖНО! Този документ се представя от участника толкова пъти за колкото обособени позиции участва и се поставя в запечатаната непрозрачна опаковка с офертата.