ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ:_____
Валентин Димитров

УКАЗАНИЯ

към участниците за изготвяне на оферта по обществена поръчка на стойност по чл.20,ал.3,т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на град Генерал Тошево по обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на сграда на СУ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Генерал Тошево , ул. “Васил Априлов“ №9“ и

Обособена позиция №2: “ Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на сграда на ДГ „Пролет“ гр. Генерал Тошево, ул. ”Христо Ботев”№18““

Съгласували: чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679
Д. Димитров: .....
Зам.-кмет на Община Генерал Тошево
инж. Ст. Лищева: чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679
началник отдел „ТУСИДЕ“
Изготвил: чл.2 от ЗЗЛД, Регламент (ЕС) 2016/679
И. Иванова: .....
юрист – консултант

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, 2019 год.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията за обществена поръчка

1. Раздел I - Техническа спецификация-ПРИЛОЖЕНИЕ;

2. Раздел II - Указания за участие;

3. Раздел III - Образци на документи. Проект на договор- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Раздел I - Техническа спецификация;-ПРИЛОЖЕНИЕ

Раздел II - Указания за участие

1. ПРЕДМЕТЪТ на настоящата обществена поръчка е „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на град Генерал Тошево по обособени позиции и включва следните основни дейности за двете обособени позиции:

- Дейност 1: Извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти, и
- Дейност 2: Извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност.

Описание на сградите, обект на дейностите:

За обособена позиция №1:

Сградата на СУ „Никола Йонков Вапцаров“, находяща се в гр. Генерал Тошево, ул. ”Васил Априлов” №9 се състои от учебен корпус на три етажа и физкултурен салон с РЗП 3801 м2 строена през 1955г.,

За обособена позиция №2:

Сградата на ДГ „Пролет“, находяща се в гр. Генерал Тошево, ул. ”Христо Ботев” №18 е типова детска градина за 150 деца, строена през 1974 г. Конструкцията е сглобяема скелетно безгредова с напрегнати струни. На два етажа с РЗП 2460 м2

CPV код: 71210000.

Подробно описание на предмета на поръчката по позиции се съдържа в приложената Техническа спецификация - неразделна част от обявата.

Съгласно чл.46, ал.4 от ЗОП Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече обособени позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подаде оферта съвпада с общия брой позиции на настоящата поръчка.

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Изпълнението на поръчката се финансира от бюджета на Община Генерал Тошево за 2019г.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **25 764,00лв. (двадесет и пет хиляди седемстотин шестдесет и четири лева)лв. без ДДС или 30 916,80(тридесет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и осемдесет ст.)лв. с ДДС.**

Прогнозната стойност по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция №1: 15 204,00 (петнадесет хиляди двеста и четири лева)лв. без ДДС или 18 244,80(осемнадесет хиляди двеста четиридесет и четири лева и осемдесет ст.)лв. с ДДС.

Обособена позиция №2:10 560,00лв. (десет хиляди петстотин и шестдесет лева)лв. без ДДС или 12 672,00(дванадесет хиляди шестотин седемдесет и два)лв. с ДДС.

Обявената прогнозна стойност по обособени позиции, е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, който предложи цена за изпълнение на поръчката и/или позицията, за която подава оферта, надвишаваща определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Конкретните срокове за изпълнение на работите по всяка отделна обособена позиция ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на предложението, направено от участника определен за изпълнител в неговата оферта.

Участниците следва да предложат срок за извършване на дейностите за всяка обособена позиция, за която участват, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки, които биха им позволили да изпълнят услугата за по-къс срок от индикативно определения такъв.

При формирането на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: минималният срок за извършване на дейностите по обособени позиции е 20 (двадесет) календарни дни, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо и съответните изходни данни, и има действие до подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1.Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

1.3.Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата обществена поръчка, което се доказва с пълномощно.

1.4.В случай че участник в обществена поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1.участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката;

1.4.2.в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.4.1., тя се предоставя допълнително;

1.4.2.в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.4.1., тя се предоставя допълнително;

1.4.3.Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.5.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2.Използване на капацитета на трети лица.

2.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИК ведно с опис и декларация за участието или неучастието на подизпълнители/трети лица- Образец №1. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществена поръчката.

2.5.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.6.Когато участник в обществена поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4.

2.7.Когато участник в обществена поръчката е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Подизпълнители.

3.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИК ведно с опис и декларация за участието или неучастието на подизпълнители/трети лица- Образец №1. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществена поръчката.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6.Не е нарушение на забраната по т. 3.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.7.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8.Разплащанията по т. 3.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9.Към искането по т. 3.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10.Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.12.След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.13.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.13.1.за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществена поръчката;

3.13.2.новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.14.При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.13, в срок до три дни от неговото сключване.

4.Изисквания към участник обединение.

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между участниците в обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
4. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

5.1.Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларации по образец на Възложителя (Образци №4,5,6 и 7). В тях се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя.

5.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларациите могат да се подпишат само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за

достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в декларациите могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 , както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделни декларации, подписани от съответното лице.

5.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларации за тези обстоятелства.

5.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в декларациите се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

5.6.При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5.7.Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделни декларации, попълнени от всяко от тези лица.

5.8.Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществена поръчката. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.9.Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка:

1.1. участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на обществената поръчка, а именно когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1,т.1 от ЗОП);

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна(чл.54, ал.1,т.2 от ЗОП);

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл.54, ал.1,т.3 от ЗОП) ***Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.***

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5(чл.54, ал.1,т.4 от ЗОП);

1.1.5. е установено, че(чл.54, ал.1,т.5 от ЗОП):

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл.54, ал.1,т.6 от ЗОП)

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен(чл.54, ал.1,т.7 от ЗОП).

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка участник:

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1,т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Критерии за подбор:

1.Правоспособност за упражняване на професионална дейност

За обособена позиция №1 и №2:

-За дейност 1 от предмета на позициите:

Участниците трябва да притежават валидно Удостоверение съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или за чуждестранните участници в процедурата - валиден еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал.7 от ЗУТ. Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

При подаване на офертата, участникът подава декларация по образец на Възложителя за съответствие с критерия за подбор.

При сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, определеният изпълнител (и когато е чуждестранно лице) представя Удостоверение по чл. чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, валидно към датата на сключване на договора.

В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва упражняване на строителен надзор съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

- За дейност 2 от предмета на позициите:

Участниците следва да имат регистрация в регистър по чл.44, ал.1 от ЗЕЕ във вр. с чл.23, ал.1 от ЗЕЕ.

При подаване на офертата, участникът подава декларация по образец на Възложителя за съответствие с критерия за подбор.

При сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, определеният изпълнител (и когато е чуждестранно лице) представя Удостоверение по чл. чл. 44, ал. 1, т. 1 от ЗЕЕ, валидно към датата на сключване на договора.

В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва упражняване на строителен надзор съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Технически и професионални способности:

За обособена позиция №1 и №2:

Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни с предмета на поръчката" дейности следва да се разбира: изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност. Изискването може да се покрие не зависимо от това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно по силата на един или няколко договора. Обемът не е от значение.

Изисквано минимално ниво:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил най-малко 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Обемът не е от значение.

При подаване на офертата, участникът подава декларация по образец на Възложителя за съответствие с критерия за подбор.

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложеният от участниците срок на валидност на представените от тях оферти е 92 дни, считано от датата, определена в обявата като краен срок за получаване на офертите.

<u>Критерий за възлагане</u>

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта".

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена".

Място за получаване на офертите

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител-лично или чрез пощенска или куриерска услуга на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов"№5, Общинска администрация, Център за услуги и информация, ет.1 всеки работен ден от 08:00часа до 17:00часа, до изтичане на срока, посочен в поле "Срок за получаване на офертите" в обявата. Върху опаковката с офертата участникът записва:

Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, публикувана в профила на купувача с предмет: **„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. 1 - 5 и ал. 2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорт, изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на град Генерал Тошево по обособени позиции**, обособената позиция/позиции за която/които се подава офертата, както и Наименование на участника, Адрес за кореспонденция, Телефон, Факс, Електронен адрес.

Съдържание на опаковката в офертата:

1. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП (*по образец №1*);

2. Документ /договор или споразумение/ за създаване на обединение (при участник-обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;

4. Документи за поетите от третите лица задължения (**ако е приложимо**) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (**ако е приложимо**) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

10. Техническо предложение <u>за всяка обособена позиция</u>, за която се подава оферта, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие изискванията на възложителя и съобразено с критериите за подбор и техническата спецификация – *по образец №2,*

11. Ценово предложение **<u>за всяка обособена позиция</u>**, за която се подава оферта – *по образец №3*.

Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Ценовото предложение се предоставя от участника толкова пъти за колкото обособени позиции се подава офертата.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран на първо място.

Преди подписване на договор, участникът следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Раздел III - Образци на документи. Проект на договор.-ПРИЛОЖЕНИЯ