



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
Изх. № 40-02-19-152
07.07.....2020.....г.

ДО
ЛАРИСА ДИМИТРОВА
УПРАВИТЕЛ НА
«ПРОГРЕС 99» ООД
БУЛ. «25-ТИ СЕПТЕМВРИ» №62А
ГР.ДОБРИЧ
ТЕЛ.:058602002
E-MAIL:progress_99@abv.bg

ПОКАНА

За участие в обществена поръчка на основание чл.191, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки

1.Предмет на обществената поръчка:

Упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и обновяване на народно читалище „Отец Паисий - 1897 г. - с. Спасово по проект: „Развитие на туристическия потенциал, опазване и популяризиране на общото наследство“, ROBG - 453-Договор за субсидия от ЕФРР № 98923 / 31.08.2018 г. по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“

1.1. **Възложител** на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП, е Кмета на Община Генерал Тошево – Валентин Вълчев Димитров, Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, интернет адрес: www.toshevo.org, тел.: 05731/2020, факс: 05731/2505.

1.2. **Правно основание за провеждане на поръчката:** Възложителят изпраща покана до определено лице, на основание чл. 191, ал.1, т.2 от ЗОП, във връзка чл.3, ал.1, т.8 от ЗАПСИ и договор за проектиране с №49/31.01.2019г., сключен с получателя на настоящата покана.

1.3. **Обект** на обществената поръчка е доставка – чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. **Прогнозна стойност на поръчката:** до 50,00(петдесет) лв./час без ДДС.

3. **Кратко описание** на обществената поръчка – Авторският надзор по настоящата обществена поръчка ще бъде упражняван в следните случаи: а/ Когато Възложителят поиска това от Изпълнителя; б/ Когато Изпълнителят обосновава заявка, че е необходимо и съгласува това с Възложителя; в/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.

4. Мотиви за избор на реда за възлагане:

Изпълнението на услугата е ограничена до точно определен изпълнител поради наличие на авторски права, придобити след одобряване на архитектурни проекти в резултата на изпълнение на договор по обществена поръчка с №49/31.01.2019г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



5. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предмет на настояща обществена поръчка е „Упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и обновяване на народно читалище „Отец Паисий - 1897 г. - с. Спасово по проект: „Развитие на туристическия потенциал, опазване и популяризиране на общото наследство“, ROBG -453-Договор за субсидия от ЕФРР № 98923 / 31.08.2018 г. по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“

2. Описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възлагането по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор по време на строителството при изпълнение на строително-монтажните работи за обект: „Реконструкция и обновяване на народно читалище „Отец Паисий - 1897 г. - с. Спасово по проект: „Развитие на туристическия потенциал, опазване и популяризиране на общото наследство“, ROBG -453-Договор за субсидия от ЕФРР № 98923 / 31.08.2018 г. по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“

В тази връзка Изпълнителят следва да осигури необходимия човешки и технически ресурс (проектантски екип, технически персонал) за изпълнението на авторския надзор по време на строителството.

3.Обхват на дейностите, предмет на възлагане

3.1. Цел на поръчката

За целите на изпълнение на обществената поръчка са изготвени инвестиционни проекти с издадени и одобрени от гл. архитект на Община Генерал Тошево разрешения за строеж.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на одобрените инвестиционни проекти, да дава указания при изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите. Авторският надзор следва да се осъществява по всички части на инвестиционния проект, включващ следните части:

1. Архитектурна;
2. Конструктивна;
3. Електро;
4. Водоснабдяване и канализация;
5. Отопление, вентилация и климатизация;
6. Енергийна ефективност;
7. План безопасност и здраве;
8. Пожарна и аварийна безопасност;
9. Проект за управление на строителните отпадъци.

3.2.Обектът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

- Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор;
- Съдействие на Възложителя – Община Генерала Тошево при реализацията на проекта.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



- Участие при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;
- Не разрешава допускане на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа;
- Упражняване на авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носене на отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- Контролиране изпълнението на всички строителни и монтажни работи в съответствие с проектите, техническите правила, условия и изисквания;
- Изработване при необходимост на допълнителни чертежи за детайли, като ги представя на Възложителя;
- Своевременно решаване на въпросите свързани с изпълнението на проектите по време на строителството. Изпълнителят следва да се явява на обекта/обектите във време указано от Възложителя, Консултанта, упражняващ строителен надзор или техническия ръководител на обекта;
- Внасяне и отразяване в процеса на строителството на направените изменения на проекта след одобряването им от Възложителя;
- Нареща отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдените проекти, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;
- Спиране изпълнението на строителството или на отделни строително-монтажни работи при неизпълнението на нареждания за установени нарушения и отклонения от утвърдените проекти;
- Вписване в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството;
- Извършване на проверки за спазване на дадените разпореждания;

Забележка: Изпълнителят следва задължително да съгласува разпорежданията си, касаещи промени в работните проекти в процеса на строителство с Възложителя и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, като същите трябва да се отразят в заповедната книга на строежа.

4. Приложимо законодателство

Приложими нормативни документи при изпълнение на обществената поръчка са следните или еквивалентни такива:

- 4.1. Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 4.2. Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- 4.3. Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 4.6. Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- 4.5. Други приложими нормативни актове.

6. Финансиране. Срок и място на изпълнение.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 – Система за управление на околната среда



Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Генерал Тошево.

Мястото на изпълнение на поръчката

гр. Генерал Тошево

Цени и начин на плащане:

Възнаграждението се изчислява на база действително вложено време по часове, както следва:

-За брой посещения от проектантите по съответните части – **часова ставка до 50 (петдесет) лв./ час без ДДС.**

- За установяване на действително вложеното време, лицето упражняващо авторски надзор попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Когато това е необходимо според обстоятелствата, във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване;

-Формулярът за упражняване на авторския надзор се изготвя в два екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта /строежа/ от Възложителя, Проектанта и Строителния надзор;

-Сумата за заплащане се установява с представена от Изпълнителя фактура, придружена с формуляра за действителното вложено време.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

1.1.Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2.Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

1.3.Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата обществена поръчка, което се доказва с пълномощно.

1.4.В случай че участник в обществена поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1.участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението по поръчката;

1.4.2.в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.4.1., тя се предоставя допълнително;

1.4.3.Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.5.Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта



и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2.Използване на капацитета на трети лица.

2.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец №1. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществена поръчката.

2.5.Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 2.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.6.Когато участник в обществена поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4.

2.7.Когато участник в обществена поръчката е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.Подизпълнители.

3.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец №1. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществена поръчката.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6.Не е нарушение на забраната по т. 3.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.



3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8. Разплащанията по т. 3.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9. Към искането по т. 3.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществена поръчка;

3.13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.13, в срок до три дни от неговото сключване.

4. Изисквания към участник обединение.

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между участниците в обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
4. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

5.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларация по образец на Възложителя (Декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП-образец №1). В нея се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя.

5.2. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, Декларацията могат



да се подпишат само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в декларациите могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделни декларации, подписани от съответното лице.

5.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава декларации за тези обстоятелства.

5.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в декларациите се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

5.6. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5.7. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделни декларации, попълнени от всяко от тези лица.

5.8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществена поръчка. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.9. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка:

1.1. участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на обществената поръчка, а именно когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен



орган. (чл.54, ал.1,т.3 от ЗОП) *Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5(чл.54, ал.1,т.4 от ЗОП);

1.1.5. е установено, че(чл.54, ал.1,т.5 от ЗОП):

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл.54, ал.1,т.6 от ЗОП)

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен(чл.54, ал.1,т.7 от ЗОП).

СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

2. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка участник:

2.1. който е осъждан за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2. за когото се установи наличие на свързаност по смисъла на пар.1,т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2.3. за когото се установи наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.4. за когото се установи наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят не определя критерий за подбор.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

Оферта за участие

За участие в обществената поръчка участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата покана.

Офертата се представя на български език **в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез



пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

1. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП (*по образец №1*);

2. Документ /договор или споразумение/ за създаване на обединение (при участник-обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението - участникът представя копие на документа. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или споразумението, или в друг документ, подписан от членовете на обединението;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - мерките за надеждност се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите;

4. Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) – когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

5. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) – когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

6. Техническо предложение, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие изискванията на възложителя и съобразено с критериите за подбор и техническата спецификация – *по образец №2*,

7. Ценово предложение– *по образец №3*.

10. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

2. Участника има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци към настоящата покана за възлагане на обществена поръчка и условията, описани в нея, са задължителни за участника. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. Генерал Тошево 9500, община Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, в срок до 15.01.2020г.**

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.



8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Съдържащите се към настоящата покана образци на Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение са задължителни за участника.

13. Срокът на валидност на офертата е 92 дни.

14. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите, и третите лица, ако има такива.

11. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията на **16.01.2020 г. в 09:30 ч. Отварянето на офертите е публично и НА НЕГО ПРИСЪСТВАТ УЧАСТНИЦИТЕ** във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

5. Критерий за възлагане.



Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката най-ниска цена.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран на първо място.

Преди подписване на договор, участникът следва да изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Приложения:

1. Образци на документи;
2. Проект на договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ВАЛЕНТИН ВЪЛЧЕВ ДИМИТРОВ
Кмет на Община Генерал Тошево

За кмет.....
Деян Димитров
Заповед за заместване:
1223 от 29.11.2019г.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 - Система за управление на околната среда

