

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

☐ Проект на обявление

☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Генерал Тошево		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000852633		
Пощенски адрес община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево, ул. Васил Априлов №5		
Град Генерал Тошево	Пощенски код 9500	Държава Република България
Място/места за контакт гр. Генерал Тошево, ул. Васил Априлов №5	Телефон 05731 2020	
На вниманието на инж. Ради Михайлов – началник отдел ТУСИДЕ и Галина Георгиева – еколог		
Адрес за електронна поща mail@toshevo.org	Факс 05731 2505	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.toshevo.org Адрес на профила на купувача (URL): http://toshevo.org/g/?p=7663 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган ☐ министерство или всякакъв друг ☐ публичноправна организация		

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ национална или федерална агенция/служба ☒ регионален или местен орган ☐ регионална или местна агенция/служба		☐ европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност ☒ Общи обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване		
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друго (моля, пояснете): _____		
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒		

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Събиране и извозване на биоразградими /зелени/ отпадъци в гр. Генерал Тошево“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево		
код NUTS: BG332		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) ☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП) ☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

☐ Рамково споразумение с няколко оператора Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един оператор									
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____ _____										
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____										
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____										
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: В рамките на поръчката изпълнителят следва да организира и извършва със собствени съдове, техника и персонал, услуги по събиране и транспортиране на събраните биоразградими /зелени/ отпадъци от град Генерал Тошево на Регионалното депо за отпадъци с. Стожер, община Добричка. Предвиждаме изпълнението на дейностите по събиране на биоразградимите отпадъци от територията гр. Генерал Тошево и извозването им до Регионалното депо за отпадъци с. Стожер да се извършва от месец Май до месец Ноември, с честота на вдигане веднъж седмично.										
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Основен речник</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">90500000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td style="text-align: center;">90513200</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	90500000		Допълнителен/ни обект/и		90513200
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	90500000									
Допълнителен/ни обект/и		90513200								
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒										
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒ (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции										
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒										
II.2) Количество или обем на поръчката										
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) Събиране и извозване един път седмично през месеците Май до _____										

Ноември на биоразградими/зелени/ отпадъци от 70 бр. контейнери с обем 1,1 куб.м. тип "Бобър", кафяви, водонепропускливи, изработени от HDPE и обозначени за биоразградими отпадъци.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

61000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да ☐ Не ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 20/07/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие в обществената поръчка е 1% от прогнозната стойност – 610 лева /шестстотин и десет лева / без ДДС. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община Генерал Тошево или да се представи под формата на банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност на гаранцията за участие 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за обществена поръчка, и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва обществената поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната сметка: Банка: "Токуда банк" АД – офис Добрич, ирм Генерал Тошево Банков код (BIC): BIC CREXBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04CREX92603314708701. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на

гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя. В нареждането за плащане, както и в предложената банкова гаранция, задължително следва да бъде записано "Гаранция за участие" в процедура по ЗОП с предмет: « Събиране и извозване на биоразградими /зелени/ отпадъци в гр. Генерал Тошево ». Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе :

а/по банков път, по сметка на Възложителя: Банка: "Токуда банк" АД – офис Добрич, гр. Генерал Тошево Банков код (BIC): BIC CREXBGSF; Банкова сметка (IBAN): BG04CREX92603314708701, или б/ да се представи под формата на банкова гаранция в оригинал. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Генерал Тошево и че е със срок на валидност най-малко 30 дни след приключване на изпълнението на договора. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Банковите гаранции за участие, респ. за изпълнение на договора, следва да бъдат на български език или в официален превод по смисъла на §1, т.16а от ДР на ЗОП, в случай, че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за участие, респ. гаранциите за изпълнение, под формата на парична сума следва да бъдат на български език (платежно нареждане) или в официален превод на български език.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането на дейностите по разделното събиране и извозване на биоразградими зелени отпадъци се осигурява от бюджета на Община Генерал Тошево, в частност – приходи от такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще е в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Генерал Тошево план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за извършената работа, акт за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват в срок до 10 (десет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от

Изпълнителя на първични счетоводни документи.
Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от участника, избран за изпълнител, калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.
Цените, предложени от изпълнителя са постоянни и не могат да бъдат актуализирани за периода на действие на договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да ☐ Не ☒

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В Плик № 1- „Документи за подбор“ се поставят: 1)Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника – попълва се Обр.№1; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №1а; 3)Нот. завер. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – оригинал;4)Копие на договора/споразумението за обединение, при участник обединение; 5)Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Обр.№2; 6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Обр. №3; 7)Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банкова сметка на Възложителя; 8) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години– Обр. № 4; 9)Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – Образец №5; 10)Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на качеството по ISO 9001 с обхват събиране и извозване на битови отпадъци или друга екв. дейност; 11)Копие на валиден сертификат за внедрена Система за управление на околната среда ISO 14001 с обхват събиране и извозване на битови отпадъци или друга екв. дейност; 12)Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Обр. №6; 13)Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Обр. № 9; В ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставя:Обр.№

7- Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Работна програма; В ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“ се поставя: Обр. № 8- Ценово предложение и анализи и калкулации на предложените единични цени.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, и съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б."а" до "д", т.2,3 и 4 и ал.5 от ЗОП.Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1) Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включващ предмет, стойности, дати и получатели – Образец № 4. Списъкът трябва да е придружен с доказателство за извършената услуга, под формата на удостоверение, издадено от съответния получател или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2) Заверени копия от валидни сертификати по ISO 9001 за внедрена система за управление на качеството и ISO 14001 за внедрена система за управление на околната среда или еквиваленти с обхват на сертификатите в съответствие с предмета на поръчката.

3) Декларация – списък на техническото оборудване, което ще бъде използвано и предоставено при изпълнение на услугата – Образец № 5.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1) Участникът следва да е изпълнил мин. 1 /една/ услуга, сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с услуги по събиране и извозване на битови отпадъци.

2) Участникът трябва да има въведени следните сертифицирани системи за управление на:

- качеството според международно признат стандарт ISO 9001 с обхват съобразно предмета на поръчката или екв./внедрени екв. мерки за осигуряване на качеството;
- околната среда според международно признат стандарт ISO 14001 с обхват съобразно предмета на поръчката или екв./внедрени екв. мерки за опазване на околната среда;

3) Участникът следва да докаже, че за изпълнение на услугата разполага минимум със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

- Участникът трябва да разполага с един брой специализиран автомобил за

	извозване на биоразградими отпадъци, а по негова преценка и повече – наети, собствени, или ползвани на друго валидно правно основание за обслужване на 70 бр. контейнери тип „Бобър“ с обем 1,1 куб.м за биоразградими отпадъци. Автомобилите да са технически изправни и да притежават не по-ниска европейска екологична категория от ЕВРО 4 или еквивалент; –Участникът трябва да разполага с един брой специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на контейнерите – нает, собствен, или ползван на друго валидно правно основание, за извършване на измиване и дезинфекциране на контейнерите един път годишно /юни-септември/ –70 бр. влагоустойчиви кафяви контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3 изработени от полиетилен с висока плътност – HDPE, обозначени за биоразградими отпадъци и светлоотразителни ленти.
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена
- Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐ (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- ☒ Най-ниска цена
- или
- ☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
----------	--------

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)	Да ☐ Не ☒																								
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____ ☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)																									
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
Платими документи Да ☐ Не ☒ (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____ Условия и начин на плащане: _____ _____ _____																									
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00																									
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг																									
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ Всеки от официалните езици на ЕС ☒ Официален/ни език/езици на ЕС: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☒ BG</td> <td>☐ DA</td> <td>☐ EL</td> <td>☐ GA</td> <td>☐ LT</td> <td>☐ NL</td> <td>☐ RO</td> <td>☐ FI</td> </tr> <tr> <td>☐ ES</td> <td>☐ DE</td> <td>☐ EN</td> <td>☐ IT</td> <td>☐ HU</td> <td>☐ PL</td> <td>☐ SK</td> <td>☐ SV</td> </tr> <tr> <td>☐ CS</td> <td>☐ ET</td> <td>☐ FR</td> <td>☐ LV</td> <td>☐ MT</td> <td>☐ PT</td> <td>☐ SL</td> <td></td> </tr> </table> Други: _____		☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI	☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV	☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	
☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI																		
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV																		
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL																			
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите Дата: 09/03/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00 (в приложимите случаи) Място: гр.Генерал Тошево, ул."В.Априлов"5, заседателна сграда на 3 ет.в сградата на Община Генерал Тошево Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐ (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Право да присъстват при първоначалното отваряне на офертите, както и при отваряне на ценовите оферти (Плик №3) имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да ☐ Не ☒

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и /или решението за промяна, вкл. относно условията съдържащи се в документацията за участие, е 10-дневен и започва да тече след изтичане на 14 дни от датата на публикуване на решението и обявлението за процедурата (чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП). Жалби срещу действия или бездействия на Възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата, се подават в срока, определен в чл.120, ал.7 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 27/01/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Място/места за контакт

Телефон

На вниманието на

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Генерал Тошево		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000852633		
Пощенски адрес община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул.Васил Априлов №5		
Град Генерал Тошево	Пощенски код 9500	Държава Република България
Място/места за контакт гр.Генерал Тошево, ул.Васил Априлов №5	Телефон 05731 2020	
На вниманието на Тодорка Даскалова		
Адрес за електронна поща mail@toshevo.org	Факс 05731 2505	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова

	архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8) С изключение на трудови договори.	
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	