



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ОДОБРИЛ:
КМЕТ: /п/
(Валентин Димитров)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет:

**„ Ремонтно- възстановителни работи на общински сгради, съоръжения
и прилежащи площи на територията на Община Генерал Тошево по 26
обособени позиции”, както следва:**

- ОП 1 „Ремонт сграда кметство с.Конаре”
- ОП 2 „Ремонт сграда кметство с.Рогозина”
- ОП 3 „Ремонт сграда кметство с.Сърнино”
- ОП 4 „Ремонт сграда кметство с Петлешково”
- ОП 5 „Ремонт сграда кметство с Писарово”
- ОП 6 „Ремонт сграда кметство с. Снягово”
- ОП 7 „Ремонт сграда кметство с.Чернооково”
- ОП 8 „Ремонт сграда ЦДГ с.Василево”
- ОП 9 „Ремонт кухненски блок ЦДГ с.Кардам”
- ОП 10 „Ремонт сграда ЦДГ с. Преселенци”
- ОП 11 „Ремонт здравна служба с.Спасово”
- ОП 12 „Ремонт клуб с.Ал.Стамболийски”
- ОП 13 „Ремонт клуб с.Сираково”
- ОП 14 „Ремонт сграда пенсионерски клуб с.Люляково”
- ОП 15 „Ремонт автоспирка с.Бежаново”
- ОП 16 „Ремонт на тротоар ул. Асен Златаров”
- ОП 17 „Ремонт покрив ЖБ ул.В.Априлов №16”
- ОП 18 „Ремонт сграда НЧ с.Чернооково”
- ОП 19 „Ремонт сграда НЧ с.Малина”
- ОП 20 „Ремонт покрив НЧ с.Преселенци”
- ОП 21 „Ремонт сграда гробищен парк с.Василево”
- ОП 22 „Ремонт ограда гробищен парк с. Калина”
- ОП 23 „Ремонт ограда гробищен парк с. Кардам”
- ОП 24 „Ремонт сграда гробищен парк с.Чернооково”
- ОП 25 " Ремонт на път ДОВ 3050/III-9701/ Малина - гробищен парк от км 0+000 до 0+500"
- ОП 26 „Преустройство на част от сграда по ул. Дружба №12 за „Синя стая”



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура с предмет:
„Ремонтно- възстановителни работи на общински сгради, съоръжения и
прилежащи площи на територията на Община Генерал Тошево по 26
обособени позиции”

Раздел I. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел II. Обявление за обществената поръчка.

Раздел III. Пълно описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции

Раздел IV. Техническа спецификация.

Раздел V. Изисквания и условия за участие.

Раздел VI. Указания при изготвяне и представяне на офертата.

Раздел VII. Оценка, класиране на офертите, сключване на договор и комуникация с участниците.

Раздел VIII. Образци на документи.Проект на договор.

РАЗДЕЛ I. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка /по образец на АОП /.

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществена поръчка */по образец на АОП/*.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



РАЗДЕЛ III. Пълно описание предмета на поръчката, включително на обособените позиции

1.ПРЕДМЕТ: „Ремонтно-възстановителни работи на общински сгради, съоръжения и прилежащи площи на територията на Община Генерал Тошево по 26 обособени позиции”, както следва:

- ОП 1 „Ремонт сграда кметство с.Конаре”
- ОП 2 „Ремонт сграда кметство с.Рогозина”
- ОП 3 „Ремонт сграда кметство с.Сърнино”
- ОП 4 „Ремонт сграда кметство с Петлешково”
- ОП 5 „Ремонт сграда кметство с Писарово”
- ОП 6 „Ремонт сграда кметство с. Снягово”
- ОП 7 „Ремонт сграда кметство с.Чернооково”
- ОП 8 „Ремонт сграда ЦДГ с.Василево”
- ОП 9 „Ремонт кухненски блок ЦДГ с.Кардам”
- ОП 10 „Ремонт сграда ЦДГ- с. Преселенци”
- ОП 11 „Ремонт здравна служба с.Спасово”
- ОП 12 „Ремонт клуб с.Ал.Стамболийски”
- ОП 13 „Ремонт клуб с.Сираково”
- ОП 14 „Ремонт сграда пенсионерски клуб с.Люляково”
- ОП 15 „Ремонт автоспирка с.Бежаново”
- ОП 16 „Ремонт на тротоар ул. Асен Златаров”
- ОП 17 „Ремонт покрив ЖБ ул.В.Априлов №16”
- ОП 18 „Ремонт сграда НЧ с.Чернооково”
- ОП 19 „Ремонт сграда НЧ с.Малина”
- ОП 20 „Ремонт покрив НЧ с.Преселенци”
- ОП 21 „Ремонт сграда гробищен парк с.Василево”
- ОП 22 „Ремонт ограда гробищен парк с. Калина”
- ОП 23 „Ремонт ограда гробищен парк с. Кардам”
- ОП 24 „Ремонт сграда гробищен парк с.Чернооково”
- ОП 25 "Ремонт на път DOB 3050/III-9701/ Малина - гробищен парк от км 0+000 до 0+500"
- ОП 26 „Преустройство на част от сграда по ул. Дружба №12 за „Синя стая”

Изпълнението на настоящата поръчка се финансира от бюджета на община Генерал Тошево за 2016 год. Основната цел на поръчката е избор на изпълнител/и за извършване на строително-ремонтни работи и модернизация на общински сгради на територията на община Генерал Тошево.

Дейностите по тази поръчка са разделени в 26 обособени позиции, и включват:

ОП1 „Ремонт сграда кметство с.Конаре”

- Демонтаж на дървена преграда, метална дограма, дървен паркет, балатум и метални тръби.
- Разбиване и пробиване на отвори в бетон.
- Доставка и монтаж на PVC врати.
- Тухлена зидария и мазилка.
- Преградна стена от гипсокартон на метална конструкция.
- Обръщане и боядисване около врати и прозорци.
- Шпакловане, грундиране и боядисване по стени и тавани с латекс.
- Изграждане на вътрешна и външна ВиК инсталация и изграждане на санитарен възел
- Изпълнение на замазка и настилка от теракот.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



- Фаянсова облицовка по стени.
- Доставка и монтаж настилка от ламинат.

ОП 2 „Ремонт сграда кметство с.Рогозина”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Подмяна на осветителни тела.

ОП 3 „Ремонт сграда кметство с.Сърнино ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Подмяна на осветителни тела.

ОП4 „Ремонт сграда кметство с Петлешково ”

- Демонтаж на стара дървена дограма
- Подмяна на стара дървена дограма с нова PVC
- Обръщане около врати и прозорци
- Боядисване с латекс по стени и тавани
- Демонтаж покривна конструкция, изграждане на нова и покриване с LT ламарина.
- Частично изкърпване на мазилка по фасадата.

ОП5 „Ремонт сграда кметство с Писарово ”

- Изработка и монтаж на входна козирка от поликарбон и метална конструкция.

ОП 6 „Ремонт сграда кметство с. Снягово ”

- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс и блажна боя.
- Изработка и монтаж метален парапет директно закрепен за стена.
- Ремонт и преоблицоване на стъпала с гранитогрес.

ОП 7„Ремонт сграда кметство с.Чернооково ”

- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Подмяна на осветителни тела.

ОП 8„Ремонт сграда ЦДГ с.Василево ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Ремонт хидроизолация на входна козирка.

ОП 9 „Ремонт кухненски блок ЦДГ с.Кардам ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма шпакловка, грундиране и боядисване с латекс.
- Ремонт и подмяна на водосточни тръби, улуци и поли.
- Ремонт и пренапръскване на външна мазилка.

ОП 10 „Ремонт сграда ЦДГ- с. Преселенци ”

- Демонтаж ламаринената обшивка на покрив и покриване с нова LT ламарина.
- Ремонт хидроизолация.
- Ремонт на водосточни тръби и улици.
- Подмяна на ламаринени обшивки по улами поли и комини

ОП 11 „Ремонт здравна служба с.Спасово ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма шпакловка, грундиране и боядисване с латекс.

ОП 12 „Ремонт клуб с.Ал.Стамболийски ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Подмяна на осветителни тела.

ОП 13 „Ремонт клуб с.Сираково ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.

ОП 14 „Ремонт сграда пенсионерски клуб с.Люляково ”

- Изработка и монтаж на входна козирка от поликарбон и метална конструкция.

ОП 15 „Ремонт автоспирка с.Бежаново ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Окачен таван от гипсокартон на мет. конструкция.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Ремонт хидроизолация.
- Ремонт и пренапръскване на външна мазилка.
- Ремонт и боядисване с бл. Боя на метална обшивка по козирка.

ОП 16 „Ремонт на тротоар ул. Асен Златаров ”

- Тънък изкоп за подравняване до 0,5 см ръчно и полагане на уплътнено каменно брашно за основа .
- Котваж, доставка и полагане на бетон В 20 за настилка с дебелина 10 см и делатационни фуги през 3 м.с оставаща летва.

ОП 17 „Ремонт покрив ЖБ ул.В.Априлов №16”

- Спускане и сортиране на керемиди от покрив
- Ремонт на дървена конструкция и ламперия
- Ремонт комини и стреха
- Препокриване със стари налични и нови керемиди в/у мушама и летви
- Подмяна на водосточни тръби и улици
- Подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини
- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Гипсова шпакловка по стени и тавани.
- Доставка и монтаж PVC дограма



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



- Грундиране и боядисване с латекс по стени и тавани

ОП 18 „Ремонт сграда НЧ с.Чернооково ”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.

ОП 19 „Ремонт сграда НЧ с.Малина ”

- Изкоп с багер до 1,2м на отвал.
- Полагане и свързване на полиетиленова водопроводна тръба и обратно засипване.
- Почистване и ремонт на водомерна шахта.
- Доставка и монтаж кухненски шкаф с вградена мивка и проточен бойлер.
- Фаянсова облицовка.

ОП 20 „Ремонт покрив НЧ с.Преселенци ”

- Спускане и сортиране на керемиди от покрив
- Ремонт на дървена конструкция и ламперия
- Ремонт комини и стреха
- Препокриване с нови керемиди в/у мушама и летви
- Подмяна на водосточни тръби и улуци
- Подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини
- Изграждане на нов комин от керамични коминни тела.
- Гладка вароциментова мазилка.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.

ОП 21 „Ремонт сграда гробищен парк с.Василево ”

- Спускане и сортиране на керемиди от покрив
- Ремонт на дървена конструкция и ламперия
- Ремонт комини и стреха
- Препокриване с нови керемиди в/у мушама и летви
- Подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини
- Гладка вароциментова мазилка.
- Ремонт окачен таван от ОСБ плоскости.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Ремонт и пренапръскване на външна мазилка.
- Ремонт и боядисване с бл. Боя.

ОП 22 „Ремонт ограда гробищен парк с. Калина ”

- Провеждане на санитарна и формировъчна резитба на храстови масиви и дървета.
- Изкоп ръчен за фундаменти на бетонни колове.
- Демонтаж съществуваща оградна мрежа, отवेशиране и укрепване на съществуващи бет. колове.
- Доставка и монтаж бетонни оградни колове 10/10/210 и телена оградна мрежа Н-140см.

ОП 23 „Ремонт ограда гробищен парк с. Кардам ”

- Провеждане на санитарна и формировъчна резитба на храстови масиви и дървета.
- Изкоп ръчен за фундаменти на бетонни колове.
- Демонтаж съществуваща оградна мрежа и колове.
- Доставка и монтаж бетонни оградни колове 10/10/210 и телена оградна мрежа Н-140см.
- Изработка и монтаж на двукрила метална врата 300/140м.

ОП 24 „Ремонт сграда гробищен парк с.Чернооково ”

- Спускане и сортиране на керемиди от покрив
- Ремонт на дървена конструкция и ламперия
- Ремонт комини и стреха
- Препокриване с нови керемиди в/у мушама и летви
- Подмяна на ламаринени обшивки по улами и комини
- Гладка вароциментова мазилка.
- Ремонт и пренапръскване на външна мазилка.

ОП 25 " Ремонт на път ДОВ 3050/III-9701/ Малина - гробищен парк от км 0+000 до 0+500"

- Разбиване на неармирана бетонова настилка, ръчно .
- Доставка и монтаж на стоманена заварена армировъчна мрежа Ф8, 10/10 см.
- Кофраж, доставка и полагане на бетон В 20 за настилка с дебелина 10 см и делатационни фуги през 3 м.с оставаща летва.

ОП 26 „Преустройство на част от сграда по ул. Дружба №12 за „Синя стая”

- Демонтаж на стара дървена дограма и подмяната и с нова PVC дограма.
- Обръщане на новопоставената дограма и боядисване с латекс.
- Гипсова шпакловка, контактен грунд и боядисване с латекс.
- Тухлена зидария и мазилка.
- Облицовка по стени с гипсокартон на метална конструкция и топлоизолация.
- Доставка и монтаж настилка от ламинат.
- Разбиване на теракотова настилка, ръчно .
- Доставка и монтаж еднопосочно огледало.
- Просичане на отвори в тухлени зидове.

2. Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата **открита** процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение на Решение № 14 от 25.03.2016 г. на Кмета на община Генерал Тошево и Обявление № 15 от 25.03.2016 г., на основание чл.16, ал.4 и ал.8, чл.14, ал.3, т.1 и във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на ЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3.Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката:

Общо планираните средства, които възложителят предвижда за текущата финансова година са в размер, който попада в обхвата на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП и на основание чл.16, ал.8 от ЗОП следва да обяви открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне с или без обявление. Тъй като стойността на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за строителство по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП, откритата процедура се провежда по опростените правила на ЗОП.

Дейностите, предмет на обществената поръчка се финансират със средства от капиталови разходи по одобрен бюджет на Общината от Общински съвет - Генерал Тошево за 2016 год.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства от капиталови разходи по бюджета на Община Генерал Тошево.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура,

целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

4.Обем на поръчката и прогнозна стойност:

4.1.Обем на поръчката - съгласно приложените към Техническата спецификация от документацията за участие Количествени сметки /за всяка обособена позиция поотделно/.

4.2. Прогнозната стойност на цялата поръчка е **202 610 лв.** /двеста и две хиляди шестстотин и десет лева/ **без ДДС, общо за всички обособени позиции.** По обособени позиции прогнозната стойност е както следва:

- ОП 1 „Ремонт сграда кметство с.Конаре” – **6160 лв.**,
- ОП 2 „Ремонт сграда кметство с.Рогозина” – **3350 лв.**,
- ОП 3 „Ремонт сграда кметство с.Сърнино” – **9160 лв.**,
- ОП 4 „Ремонт сграда кметство с Петлешково” – **8750 лв.**,
- ОП 5 „Ремонт сграда кметство с Писарово” – **1000 лв.**,
- ОП 6 „Ремонт сграда кметство с. Снягово” – **5080 лв.**,
- ОП 7 „Ремонт сграда кметство с.Чернооково” – **2660 лв.**,
- ОП 8 „Ремонт сграда ЦДГ с.Василево” – **830 лв.**,
- ОП 9 „Ремонт кухненски блок ЦДГ с.Кардам” – **6660 лв.**,
- ОП 10 „Ремонт сграда ЦДГ- с. Преселенци” – **4000 лв.**,
- ОП 11 „Ремонт здравна служба с.Спасово” – **7830 лв.**,
- ОП 12 „Ремонт клуб с.Ал.Стамболийски” – **5160 лв.**,
- ОП 13 „Ремонт клуб с.Сираково” – **2500 лв.**,
- ОП 14 „Ремонт сграда пенсионерски клуб с.Люляково” – **1250 лв.**,
- ОП 15 „Ремонт автоспирка с.Бежаново” – **3910 лв.**,
- ОП 16 „Ремонт на тротоар ул. Асен Златаров” – **25 830 лв.**,
- ОП 17 „Ремонт покрив ЖБ ул.В.Априлов №16” – **10000 лв.**,
- ОП 18 „Ремонт сграда НЧ с.Чернооково” – **7750 лв.**,
- ОП 19 „Ремонт сграда НЧ с.Малина” – **2750 лв.**,
- ОП 20 „Ремонт покрив НЧ с.Преселенци” – **33 660 лв.**,
- ОП 21 „Ремонт сграда гробищен парк с.Василево” – **6000 лв.**,
- ОП 22 „Ремонт ограда гробищен парк с. Калина” – **5000 лв.**,
- ОП 23 „Ремонт ограда гробищен парк с. Кардам” – **7910 лв.**,
- ОП 24 „Ремонт сграда гробищен парк с.Чернооково” – **4580 лв.**,
- ОП25"Ремонт на път DOB 3050/III-9701/Малина-гробищен парк от км 0+000 до 0+500"– **20 830 лв.**,
- ОП 26 „Преустройство на част от сграда по ул. Дружба №12 за „Синя стая” – **10 000 лв.**

Стойността е без ДДС и е пределна, и не трябва да се надвишава.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

Плащането се извършва съгласно приложения към документацията за участие проект на договор.

5.Място на извършване на строително-ремонтните работи :

На територията на Община Генерал Тошево

6. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Строително-ремонтните работи да се извършат съгласно количествено-стойностните сметки, които са неразделна част от ценовото предложение на участника, при стриктно

спазване на нормативната уредба в Република България за извършване и приемане на строително – монтажни и ремонтни работи.

Извършването на възложените СРР да бъде в срок и качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя и при спазване на нормативните и технически стандарти.

Използваните материали и изделия да са придружени със сертификати за качество и декларации за съответствие.

7.Срок за изпълнение на поръчката:

Конкретните срокове за изпълнение на всяка отделна обособена позиция ще бъдат определени в договора за нейното изпълнение, като ще се базират на направеното от участника предложение в неговата оферта. При определяне на времето за изпълнение на поръчката, участниците трябва да имат предвид следното: **максималният срок** за изпълнение на строително-ремонтните работи, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е **60 /шестдесет/ календарни дни, но не по късно от 30.10.2016 год. за всички обособени позиции**, считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомително писмо, изпратено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за стартиране на дейностите по договора.

Участниците следва да предложат времетраене за изпълнение на ремонтните работи за всяка обособена позиция, за която участват като се съобразят с обема на работа, организацията която предвиждат да приложат и евентуалните предпоставки които биха им позволили да изпълнят строителните работи за по-къс срок от индикативно определения такъв.

8.Приемане и заплащане на изпълнението:

Възложителят приема и заплаща на Изпълнителя стойността на актуваните и действително извършени дейности в 30 дневен срок, след оформянето и подписване на Констативен протокол, представянето на сертификати за качество на вложените материали и изделия, подписан Констативен протокол за предаване на обекта и фактура за извършената работа.

РАЗДЕЛ IV. Техническа спецификация

1.Общи положения

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка за строителство, наред с договорните условия и количествените сметки. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство.

1.1. Организиране на обектите.

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за безопасна и здравословна работа на обекта, както и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп на външни лица.

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-ремонтните работи.

Възложителят осигурява достъпа до ел. енергия, питейна вода и отвеждане на отпадните води по време на строително - ремонтните дейности.

Организирането на работната площадка и обекта като цяло се извършва от изпълнителя съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия при извършване на строително-ремонтните работи и се съгласува с възложителя.

Всички гореописани мерки, препоръки и изисквания да се базират на изискванията на **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.**

1.2. Съоръжения на обекта

Всички съществуващи на обекта съоръжения и инсталации неподлежащи на ремонт или премахване следва да се запазят от изпълнителя във вида и състоянието, в което са се намирали преди започване на СРР.

Възложителят ще информира изпълнителя за мястото и начина, по който може да се свърже към съответните инсталации с цел тяхното използване, ако това е необходимо.

1.3. Ползване на обекта

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци и ненужните материали.

След приключване на СРР на обекта изпълнителят следва да изнесе всички ненужни материали и инвентар от обекта, да го почисти и приведе в състояние, годно за ползване във възможно най-кратки срокове.

1.4. Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да спазва всички правила и изисквания за безопасни условия на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и **Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи**

1.5. Атмосферни влияния



Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или предвидят предварително от изпълнителя.

Строителните дейности да се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати или да се осигури защитена среда за довършването им.

Изпълнителят не може да предвиди форсмажорни събития.

Изпълнителят следва да регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

1.6 Минимални изисквания при изпълнение на дейностите

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество. Но това по никакъв начин не следва да ограничава отговорностите на Изпълнителя, посочени в други нормативни документи и стандарти.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ПМС №325 от 06.12.2006 г.), които ще се влагат в изпълнение на строителните и ремонтните работи, да отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни;
2. европейски технически одобрения (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1. и т.2.

Строителните материали, които ще се влагат в изпълнение на строително – ремонтните работи да се придружават със сертификат за съответствие или декларация за съответствие, изготвени на български език.

Сертификатите за произход трябва да бъдат издадени от компетентни органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

При изпълнение на ремонтните работи да се осигурят и поддържат необходимите мерки по безопасността и хигиената на труда, пожарната безопасност, безопасността на движението и опазване на околната среда.

Преди да започне работа, Изпълнителят трябва да се запознае предварително със съществуващите условия и да планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите инсталации. Той носи пълна отговорност за запазване на съществуващите инсталации по време на работата на обекта.

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят предварително от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и ремонтни работи следва да отговарят на предвидените в проекта такива и на техническите изисквания към вложените строителни продукти, съгласно “Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти”. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали трябва да бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери да бъдат съгласувани с инвеститорския контрол и/или Възложителя.

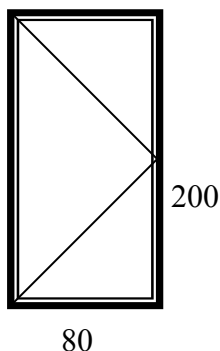
Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

1.7. Осигуряване контрол на качеството

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности. Да извършва проверка относно съответствието на доставените материали, сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

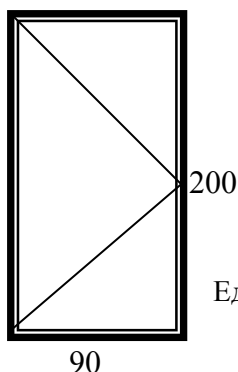
2. Спецификация на дограма

ОП 1 "Ремонт сграда кметство с.Конаре"



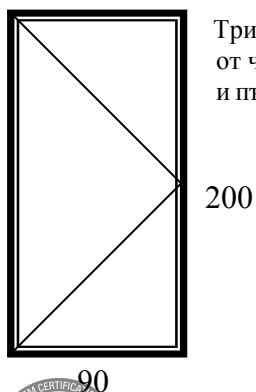
Два броя врати 80/200 от четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ

ОП 2 "Ремонт сграда кметство с.Рогозина"

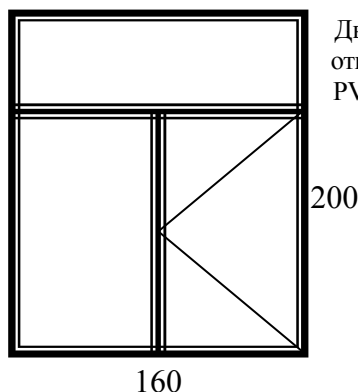


Един брой плътна врата 90/200 от четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ

ОП 3 "Ремонт сграда кметство с.Сърнино"

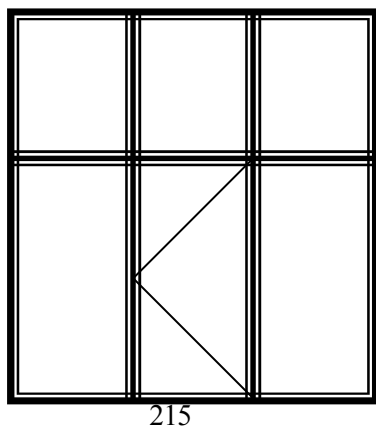


Три броя плътни врати 90/200 от четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ



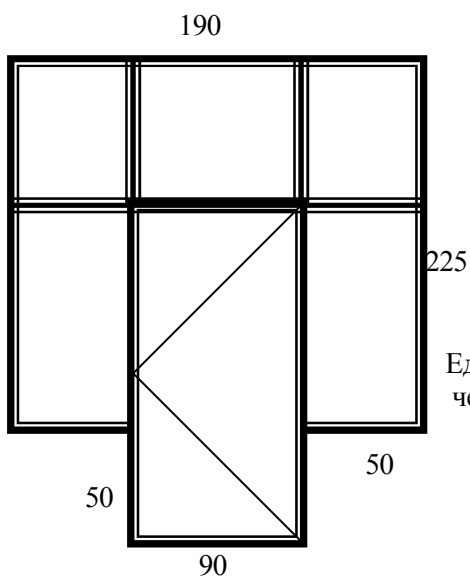
Два броя прозорци 200/160 с 30% отваряемост от четирикамерен PVC профил и 24 см. стъклопакет

ОП 4 „Ремонт сграда кметство с Петлешково”



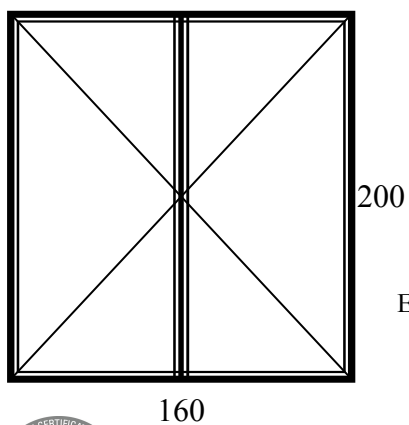
230

Три бр. прозорци 215/230 с $\frac{1}{4}$ отваряемост от бял четирикамерен PVC профил и двоен стъклопакет.



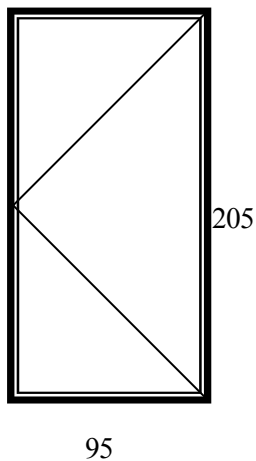
225

Един брой вратопрозорец с неотваряеми прозорци 190/270 от бял четирикамерен PVC профил и двоен стъклопакет



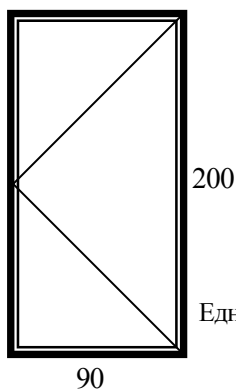
200

Един брой плътна двукрила PVC врата с размери 160/200



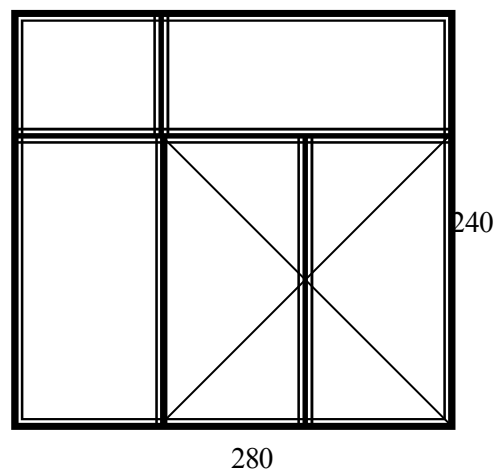
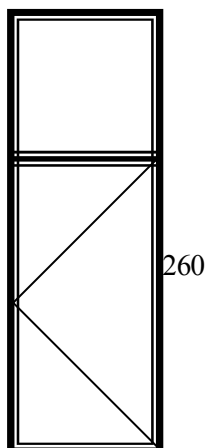
2бр. врати 95/205 от четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ

ОП 8 „Ремонт сграда ЦДГ с.Василево”



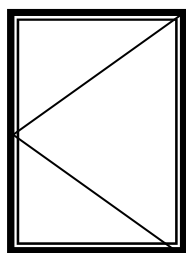
Една плътна PVC врата 90/200 и пълнеж от 18мм ПДЧ

ОП 9 „Ремонт кухненски блок ЦДГ с.Кардам”



Две плътни PVC врати 90/260
от 18мм ПДЧ и неотваряема надстройка.

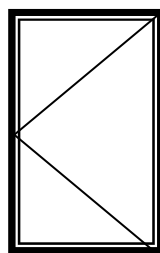
Една входна двукрила врата от четирикамерен PVC профил
280/240 с неотаряема надстройка.



120

90

Петнадесет отваряеми прозорци
от четирикамерен PVC профил и
стъклопакет.

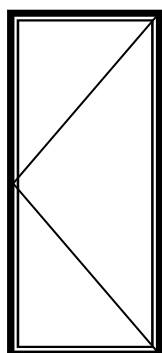


120

60

Един брой отваряем прозорец
от четирикамерен PVC профил и стъклопакет.

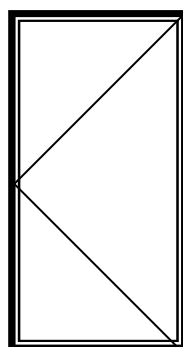
ОП 11 „Ремонт здравна служба с.Спасово”



200

90

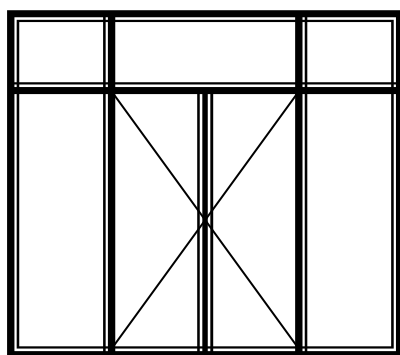
Четири плътни врати 90/200 от
четирикамерен PVC профил
и пълнеж от 18мм ПДЧ.



210

100

Един брой плътна врата 100/210 от
четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм
ПДЧ.



230

200

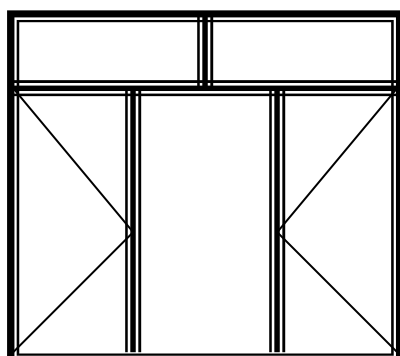
Една входна двукрила врата от
четирикамерен PVC профил
и двукамерен стъклопакет.



80

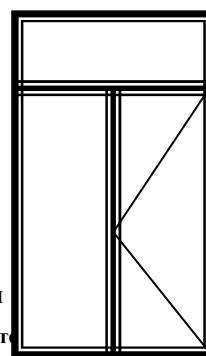
70

Един брой неотваряем прозорец
от PVC профил и стъклопакет.



160

Пет бр. прозорци от четирикамерен
за управление на качеството на услугите



160

Шест бр. прозорци от
четирикамерен PVC профил,
едно отваряемо крило

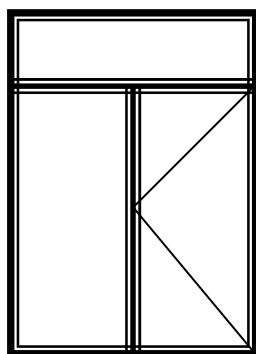
PVC профил, две отваряеми крила
и 24мм стъклопакет.

и 24мм стъклопакет.

220

120

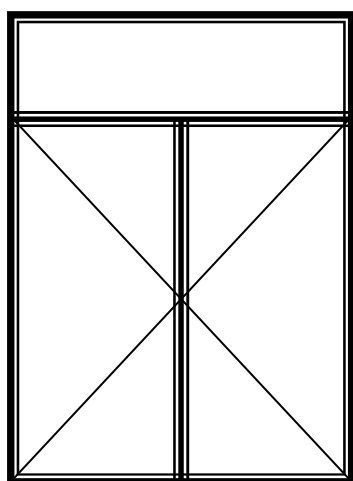
ОП 12 „Ремонт клуб с.Ал.Стамболийски”



200

Четири бр. прозорци с 1/3 отвар. от четирикамерен PVC профил и стъклопакет.

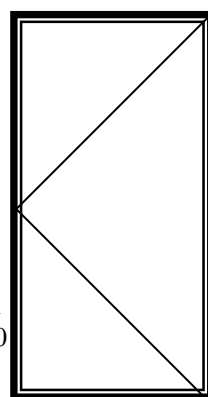
120



300

Един брой входна, двукрила PVC врата с размери 170/300 и неотваряема надстройка.

170

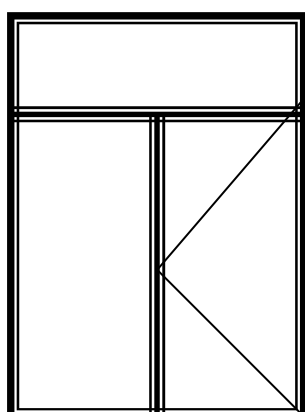


220

Един брой плътна врата 105/220 от четирикамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ.

105

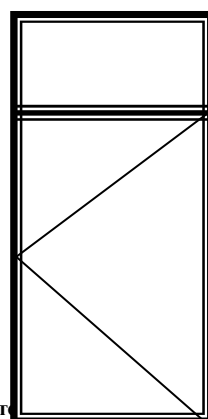
ОП 13 „Ремонт клуб с.Сираково”



220

Един бр. прозорец с 1/3 отвар от четирикамерен PVC профил

Система за управление на качеството

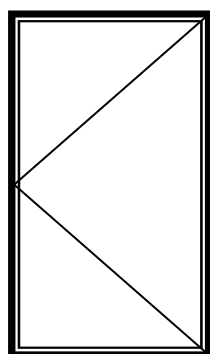


Една плътна PVC врата 95/285 от четирикамерен PVC профил

даните

160 и стъклопакет.

и неотваряема надстройка.

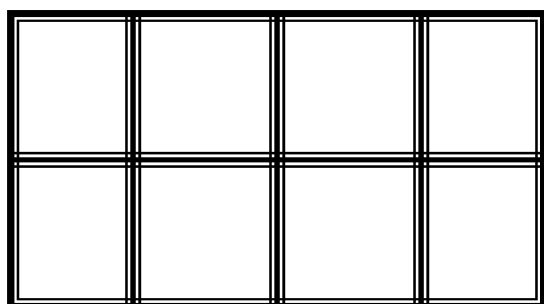


200

90

Една плътна PVC врата 90/200 от четириамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ.

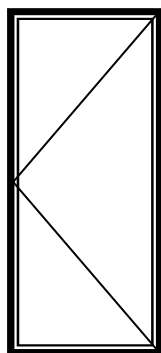
ОП 15 „Ремонт автоспирка с.Бежаново”



165

320

Един брой неотварям прозорец 320/165 от четирикамерен PVC профил и стъклопакет.

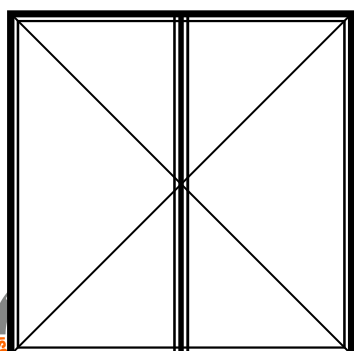


200

70

Една плътна PVC врата 70/200 от четириамерен PVC профил и пълнеж от 18мм ПДЧ.

ОП 17 „Ремонт покрив ЖБ ул.В.Априлов №16”



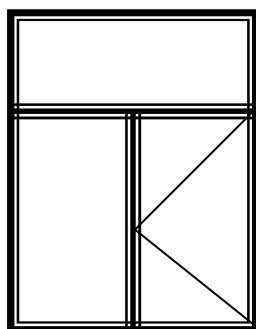
220

ма за управление на качеството на услугите за гражданите

Един брой входна, двукрила PVC врата с размери 140/220, полуостъклена.

140

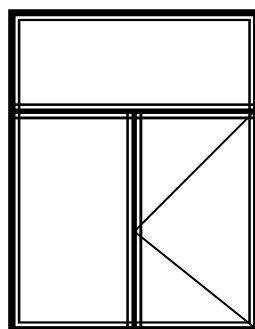
ОП 18 „Ремонт сграда НЧ с.Чернооково”



130

200

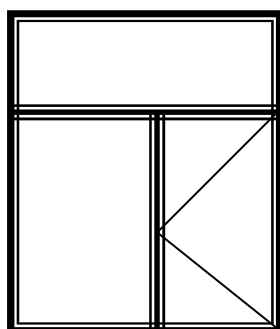
Четири бр. PVC прозорци от
четирикамерен профил златен
дъб и двоен стъклопакет.



130

200

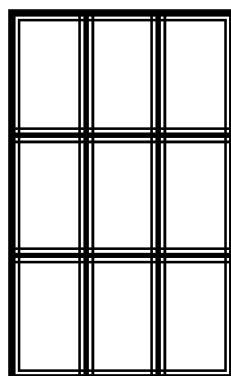
Четири бр. PVC прозорци от
бял четирикамерен профил
и двоен стъклопакет.



150

200

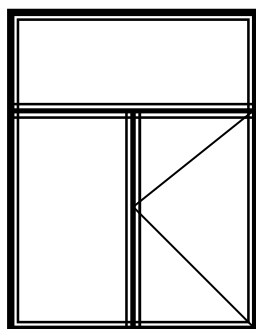
Два бр. PVC прозорци от
бял четирикамерен профил
и двоен стъклопакет.



150

300

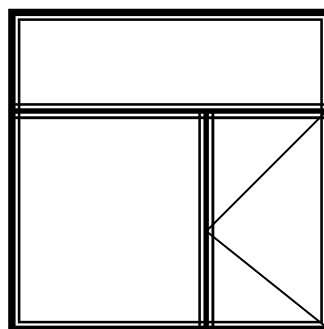
Един брой неотварям прозорец 150/300
от четирикамерен PVC профил и
двоен стъклопакет.



130

160

Четири бр. PVC прозорци от
бял четирикамерен профил
и двоен стъклопакет.

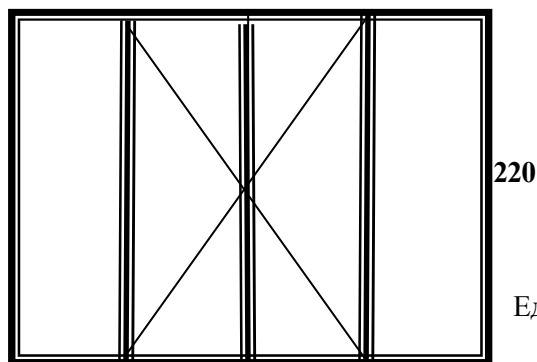


150

160

Един брой прозорец 150/160
от четирикамерен PVC профил
и двоен стъклопакет.

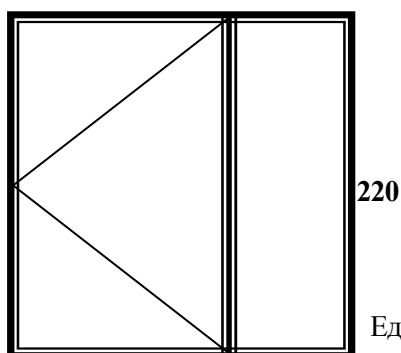
ОП 26 „Преустройство на част от сграда по ул. Дружба №12 за „Синя стая”



220

Един брой входна алуминиева двукрила врата

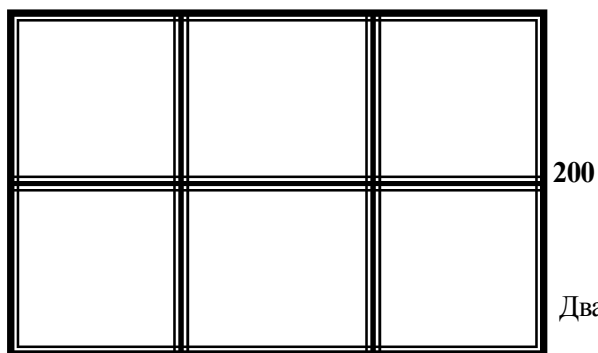
280



220

Един брой входна алуминиева еднокрила врата

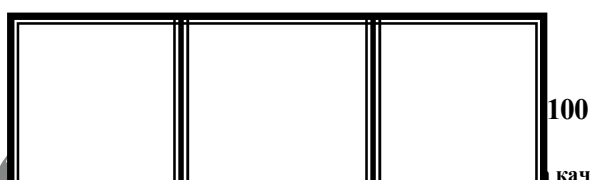
140



200

Два броя неотваряеми PVC прозорци

240



100

качеството на услугите за гражданите

3. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ СМР

1. Покривни работи

1.1. Материали

Бетонни керемиди , цвят – червен БДС EN - 490 или еквивалент.

Бетонни капаци цвят – червен БДС EN - 491 или еквивалент.

Греди, напречни греди, летви, бичмета - БДС 427-83, 45-84, 17097-89, 1971-74, 1012-72 или еквивалент.

Усилена трислойна мембрана с висока паропропускливост: 3000 гр./ м2/ 24h, плътност: 100 гр./м2 или еквивалент.

1.2. Изпълнение на работите

Ремонта на покрива се извършва като старите керемиди и капаци се свалят от покрива, същевременно с това се сортират за да се отделят годните от негодните за втора употреба. Покривът се почиства добре от съществуващата глина. Проверяват се всички дървени части на покривната конструкция и при необходимост деформираните се подменят. Изгнилата дървена обшивка също се подменя с нова 2,5 см. Полага се подкеремидна мембрана, скара от летви 2/4 см. и се покрива със стари налични и нови бетонни керемиди. Монтират се нови бетонни капаци.

2. Тенекеджийски работи

2.1. Материали

Тенекеджийските работи се изпълняват с поцинкована ламарина по БДС 4626-87 с дебелина 0,50 мм. За уплътняване и монтаж се използват монтажни пани, полиуретанови и силиконови уплътнители и лепила, подходящи скрепителни елементи според основата за закрепване.

2.3. Изпълнение на работите

Демонтират се улуките, водосточните тръби, казанчета и обшивки по комини, и улами , монтират се нови от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм. Закрепва се с подходящи скрепителни елементи.

3. Зидария

3.1. Материали

Газобетонни блокчета БДС EN 771-4+A1: 2006 или еквивалент

Глинени тухли, обикновени – БДС 25-78 или еквивалент

Кухи глинени тухли – БДС 626-78 или еквивалент

Кухи глинени блокове за зидане – БДС 9338-83 или еквивалент

Фасадни тухли БДС 8269-78 или BS 3921 или еквивалент.

3.2. Изпълнение на работите

При зидария с газобетонни блокчета всеки ред по хоризонталните и вертикални фуги се поставя лепилен разтвор. При необходимост лепилото може да се нанесе и върху прибавяното блокче.

Тухлите трябва да са в действителни размери без пукнатини, отломки, цепнатини или други дефекти, които може да влошат външния вид, якостта и дълготрайността. Размерите на блоковете трябва да отговарят на гореспоменатите стандарти и на чертежите.

Тухлите трябва да са добре разкромени, изработени автоматично, с хомогенен цвят и структура

Материалите за строителни разтвори трябва да отговарят на изискванията в следните стандарти:

Портланд цимент – БДС 27—87 или еквивалент; пясък за строителен разтвор – БДС 171-83 или

еквивалент; вар строителна – БДС 26-79 или еквивалент; вода за строителните разтвори БДС 636-86 или еквивалент, Строителни разтвори за зидария и мазилка – БДС 9340-86. или еквивалент

4. Дограма и остъкляване

4.1. Врати

4.1.1. Материали

Входните врати трябва да са от алуминий а вътрешните PVC профил с масивна рамка, пълнеж ПДЧ 18 мм. цвят бял. Всички дръжки шилдове и скрепителни елементи да са галванизирани. Вратите да са оборудвани с всички прилежащи аксесоари, дръжки и ключалки.

БДС EN 12207:2003 или еквивалент Въздухонепроницаемост.

БДС EN 12208:2003 или еквивалент Водонепропускливост.

БДС EN 12210:2003 или еквивалент Устойчивост на вятър.



4.1.2. Изпълнение на работите

Строителните дейности включват отстраняване на съществуващите дървени рамки, доставка и монтаж на нови алуминиеви врати и витрини, като се запази растера и отваряемостта в съответствие със спецификацията

Преди монтажа се подготвя отвора - почиства, изравнява и всички необходими допълнителни обработки за осигуряване на монтажа.

След сваляне на съществуващата дограма и преди изпълнение на новата, задължително трябва да бъде взета мярка от място.

Вратите и витрините от алуминий следва да се фиксират към касите чрез шпилки и винтове. Връзките да се запълнят с уплътнителна пена. Вратите да се фиксират с минимум три скрепителни елемента на всяка една от страните.

След монтажа отворите се възстановяват с обръщане с гипсокартон шпакловки и боядисване с латекс. Разделя се възстановяването на отворите на вътрешно и външно предвид различните материали, които се използват.

В спецификациите на дограмите за всички обособени позиции са показани модулите с подробностите и размерите на видовете врати и витрини на поръчката.

4.2. Прозорци

4.2.1. Материали

Всички прозорци са PVC от четирикамерен профил, цвят бял изработени според БДС 7412 или еквивалент от PVC-U пресовани кухи профили от материали тип А по БДС 7413 или еквивалент, остъклен със стъклопакет бяло/бяло стъкло 24 мм.. БДС 15340-81 или еквивалент

4.3.2. Изпълнение на работите

Съществуващите дървени рамки трябва да се отстранят и да се складираат. След сваляне на съществуващата дограма и преди изпълнение на новата, задължително трябва да бъде взета мярка от място, като се запази растера и отваряемостта в съответствие със спецификацията.

Отворите на прозорците следва да се възстановят с обръщане с гипсокартон, шпакловка и боядисване с латекс. Новите PVC прозорци трябва да се фиксират към отворите на сградата с шпилки и винтове. Връзката да се запълни с пена. Минималният брой на фиксиращите елементи за прозорци с площ под 2 кв.м трябва да е шест а за прозорци по-малки от 5 кв.м десет.

В спецификациите на дограмите за всички обособени позиции са показани модулите с подробности за отваряемост и размери на видовете прозорци на поръчката.

5. Мазилки

5.1. Материали

Разтворът за мазилката следва да отговаря на следния стандарт: БДС EN 998-1:2010 и БДС EN 998-2:2010 или еквивалент.

Вар строителна - БДС 26-79 или еквивалент

Гипс суров - БДС 651-88 или еквивалент

Цимент цветен БДС 12017-74 или еквивалент

Портландцимент бял БДС 12100-89 или еквивалент

Пясък за строителни разтвори БДС 2271-83 или еквивалент

Вода за строителни разтвори и бетони БДС 636-86 или еквивалент

5.2. Изпълнение на работите

Строителните работи включват: дейности по възстановяване на мазилка по вътрешни и външни стени. Сваляне напълно или частично на съществуващата мазилка и възстановяване на мазилката след сваляне.

При изпълнение на мазилки, да се спазва следната последователност на технологичните операции: Почистване и подготовка на повърхностите. Нанасяне на шприц и на основния пласт и изравняването му. Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно), загладане на втория слой. Нанасяне на покриващия пласт (фината), загладане (изпердашване) на покриващия пласт. Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт. Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

6. Настилки

6.1. Материал

Циментова-пясъчна замазка за подовите БДС 8265-74, 4718-84 циментова замазка, разтвор 2:1 или еквивалент

Теракотни плочи 33/33 БДС 217 цвят – след съгласуване с възложител или еквивалент

Лепило БДС EN 12706:2003 или еквивалент



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 - Система за управление на околната среда



Фугиращата смес

Ламиниран паркет от масивна дървесина БДС EN 13329. или еквивалент дебелина – 7 мм, клас на износоустойчивост АС 3 дъб подложка 5 мм – шумо и топлоизолационна или еквивалент PVC первази h 46 мм., вкл. скрепителни елементи , външни и вътрешни ъгли, тапи, цвят – след съгласуване с възложителя.

Дъски за кофраж 2,5 см.

Бетон В 12.5, В 15 и В 20 БДС EN206-1 / NA и БДС EN206-1 d10см с ефективна фуга или еквивалент

6.2. Изпълнение на работите

Строителните дейности свързани с изпълнението на настилките е полагане на изравнителна замазка и шпакловка по подове, лепене на теракот , монтаж на ламиниран паркет. Полагане на бетон за тротоарни и улични настилки.

Преди лепенето на теракота се полага изравнителна циментова замазка. Препоръчително е използването на гъвкави лепила с повишени технически характеристики, които предотвратяват появата на напрежение в теракота. Лепилото за теракота се нанася с назъбена маламашка с размер на зъбите 10 мм. За осигуряване на 100 % контакт между повърхностите, то се нанася и върху плочката. Оставят се fugи не по-малки от 5 мм, които ще се фугират със смес за fugи. За да добие завършен вида настилната от теракота се прави и цокъл от плочи h 8см.,

Основата на пода се шпаклова за да бъде абсолютно равна, чиста и суха.

Ламинатът не трябва да се лепи, кове с пирони или по някакъв друг начин да се захваща трайно към основата или например към прага на касата на вратата.

Вече положения ламинат трябва да има възможност да се разширява, затова между плоскостите и стените или други фиксирани елементи (например стени, каси на вратите и др.), трябва да има разстояние не по-малко от 12-15мм., в зависимост от размера на помещението.

Монтажа на первазите се извършва в следната последователност – клипсите се захващат чрез винт и дюбел за стената ,а перваза се монтира върху тях, като разстояние на което да се намират клипсите около 30см.

Тротоари

Тротоарите се изпълняват при следната технологична последователност: терена се почиства от излишната земна маса и отпадъци ; оформя се и се подравнява леглото с тънък изкоп; полага се d 8 см подложка от пясък или каменно брашно Монтира се кофража за бетоновата настилка. Полага се армировъчната мрежа на указаните от Възложителя места.. Доставка се и се полага бетон В 15 за настилка d 10 см.

7. Сухо строителство

7.1. Материали

Гипсокартон пожароустойчиви 12,5мм. в съответствие с БДС EN 520 или еквивалент

Стоманени профили UW, CW, UD, CD – отговарят на изискванията на

Българското техническо одобрение № 05.11/25.02.2005 издадено от НИСИ или еквивалент.

Минерална вата URSA ULF дебелина 50 мм. или еквивалент.

Коефициент на топлопроводимост $\lambda = 0.045 \text{ W/mK}$

Клас на горимост - A1 (негорима).+

7.3. Изпълнение на работите

Окачените тавани трябва да имат добър дизайн, да предоставят възможност за подходящо осветление, да изолират евентуални източници на влага и шум, да са ударо- и пожароустойчиви. Окачените гипсокартонени тавани, проектирани и предвидени за изпълнение, отговарят на тези изисквания.

Технологията на изпълнение на окачените тавани от гипсокартон, включва следните работни процеси: Метална конструкция се монтира, като на стената се отбелязва височината на окачване на плоскостите. Върху отбелязаната линия се монтира периферните UD-профили (28x27) с дюбели и винтове, поставени на всеки 50см от дължината на профила. Върху тавана се отбелязват местата на закрепяне на окачващите елементи. На отбелязаните върху тавана места с дюбели и винтове се монтира тел с ухо, в което се вмъква бърз окачвач – анкерфикс. CD-носещите профили се закачат за анкерфиксите, окачвача може да се донамести чрез телта с ухо за окончателно нивелиране на профилите. Монтажните CD-профили са на разстояние 500 мм един от друг и са перпендикулярни на носещите. Носещите и монтажните профили се свързват с кръстовидна връзка или два броя анкервинке. Монтира се минералната вата. Гипсокартонените плоскости се завинтват с рапидни винтове за монтажните профили, така че надлъжните им ръбове да са успоредни на носещите профили. След монтиране на гипсокартонените пана, fugите се шпакловат, като се използват специални ленти за fugи,

които допълнителна защита на фугите срещу напукване. Шпакловъчната смес е специална за гипскартон. С нея сезапълват фугите и след около половин час излишната част от сместта се отстранява. Следва второ шпакловане за доизравняване. Първото се прави с шпакла, а второто с маламашка. Накрая повърхността се шлайфа, като се внимава картоната да не се претрива.

8. Облицовъчни работи

8.1 Материали:

Фаянсови плочи 20/30 БДС 9 -85 или еквивалент

Плочки за вътрешни облицовки БДС 13567; или еквивалент

Лепило БДС EN 12706:2003 или еквивалент

8.2 Изпълнение на дейностите

Съществуващата фаянсова облицовка се демонтира, демонтират се мивки и седала, където е необходимо.

Изкърпва се вътрешната мазилка и се полага облицовката от фаянсови плочи с размери 20/30см. h до 2м.

9. Бояджийски работи

9.1. Общи положения

Боядисването включва гипсова шпакловка, почистването на старите бои, подготовка на повърхностите за нанасяне на латексов грунд. Латексовото боядисване на таваните – цял бял - двукратно, стените с цветен латекс - двукратно.

9.2. Материали

Гипсова шпакловка - в съответствие със следните стандарти БДС EN 13279-1, БДС EN 13279-2, клас А1/негорим/, или еквивалент специфични изисквания, свързани с употребата на продукта: съгласно БДС EN 13279-1:2005; БДС EN 13279-2:2005. или еквивалент. Якост на натиск – не по-малко от 2 N/mm², съдържание на калциев сулфат не по-малко от 50%. За получаването на еднородна гипсова шпакловъчна смес да се използва електрически миксер.

Под – латексов покритие - грунд

Латекс и оцветители за прилагане във вътрешни помещения Латексова боя с плътност 1,70 кг/л БДС ISO 2811-1, съдържание на нелетливи вещества при 125оС/2h БДС EN ISO 3251, или еквивалент

10. Ограда

10.1. Материали

Бетон В 20 - БДС EN206-1 / NA и БДС EN206-1 или еквивалент .

Бетонови оградни колове 10/10/210;

поцинкована оградна мрежа с размер на квадрата 50/50 h – 1,40м;

Изработка, доставка и монтаж комплект - двукрила врата L 3м. и Н 1,40м. и пешеходна врата с размери L 1м. Н 1,40м. –метални рамки от електрозаварени профили 60/40мм.

Пълнеж на вратите - прави вертикални електрозаварени профили 20/20мм. Към вратите да са включени колони от профил 100/100мм 3 бр., комплект /брави,дръжки,патрони/ 2 бр., боядисване

10.2. Изпълнение на работите

Изгражда се нова ограда h 1,40м. с бетонови колове, поцинкована оградна мрежа с размер на квадрат 50/50, комплект от двукрила врата L 3м. и Н 1,40м. и пешеходна врата L 1м. Н 1,40м.

ВИК РАБОТИ

След завършването на монтажа на ВиК инсталациите, те трябва да се изпитат и приемат преди започване на останалите довършителни работи в помещенията. Вложените материали следва да отговарят на:

Пластмасови тръбопроводни системи за инсталации за топла и студена вода - полипропилен /PP/ - БДС CEN ISO / TS 15874-7:2004; БДС EN ISO 15874-1/A1:2009; БДС EN ISO 15874-2/A1:2008 или еквивалент.

Пластмасови тръбопроводни системи за топла и студена вода от поливинилхлорид /PVC/ - БДС CEN ISO / TS 15877-7:2004; БДС EN ISO 15877:2009 или еквивалент.

Приемане на материалите от ПЕВП.

Предписанията за приемане на тръбите от ПЕВП и съответните фитинги от ПЕВП за подаване на питейна вода под налягане се съдържат в следните стандарти:

DIN 8074 – Размери

DIN 8075 – Общи изисквания за качество. Изпитвания.

EN 12201 – Част 1 и 2.

Приемане на материалите от PVC.

Предписанията за приемане на тръбите от PVC, фасонни части и гумени уплътнители за отвеждане на канализационна вода се съдържат в следните стандарти:



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



DIN – 19534

ISODIS 4435

Приемане на материалите от PPR и ПЕВП (полиетилен висока плътност) тръби.

Предписанията за приемане на гореописаните тръби и съответните фитинги се съдържат в следните стандарти.

DIN 8074 – Размери.

DIN 8075 – Общи изисквания за качество. Изпитвания.

Pr EN 12201 – Част 1 и 2.

DIN 8077, DIN 8078, DIN 16962, DIN 1988, DIN 4109.

Ревизионни шахти

Всички шахти трябва да се изграждат на място и трябва да са водоплътни според БДС EN 1917:2003 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон" или еквивалентен.

Шахтите е предвидено да бъдат окомплектовани с чугунени капаци. Капаците на ревизионните шахти са съгласно БДС EN 124:2003 с клас на натоварване D400 и светъл отвор Ø600

РШ да се изградят от стомано-бетон. Бетоновите шахти се изграждат от сглобяеми елементи, дъното може да бъде излято на място или също да е от сглобяеми елементи.

Пръстени

Бетонните пръстени Ø1000 mm, h=350 mm се произвеждат по БДС EN 1917:2003+АС:2007 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон"

Капаци на ревизионни шахти с отвор

КРШ с DN=1000mm се произвежда по БДС EN 1917:2003+АС:2007 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон"

ЕЛ. РАБОТИ

1.Електроинсталация

Електроинсталацията ще се изпълнява с проводник ПВ скрит под мазилката на стените и тавана от главното табло. Същото да бъде тип "Mini Pragma"-24 модула за открит монтаж. Ел. арматурата е за скрит монтаж. Осветителна инсталация ще се изпълни с проводник ПВ 2 x 1,5mm² , а ключовете за осветление се монтират на h=1,5м от пода. Осветителните тела са със ЛЛ 4x18W и 1x36W и ЛНС 1x60W , като за мокрото помещение се предвиждат осв.тела в противовлажно изпълнение.

За захранването на консуматорите в обекта са монтирани контакти тип Шуко 16А за скрит монтаж единични монтирани на височина 1,5 м.

Контактите са захранени с проводници ПВ 3x2,5 мм² положени скрито в стените под мазилката.

Приемане на материалите:

Стандарт БДС EN 60 439-1 или еквивалент, носещ името "Типово и частично типово изпитани комплектни комутационни устройства" (табла) въвежда идиентично действащия в Европейския съюз EN 60 439-1 или еквивалент, както и съответстващия му международен стандарт IEC 60439-1 БДС 16291, БДС 4305-90, или еквивалент отнасящ се за проводници с изолация от поливинилхлорид (ПВ-А₁, ПВ-А₂, ПВВ-МБ₁)

БДС 7685 или еквивалент – избор на тоководещи части и ел. апарати според условията на къси съединения

БДС 6059, или еквивалент за автоматични защитни прекъсвачи.

Всички материали и аксесоари, използвани за прокарването на кабели, трябва да бъдат фабрично направени и избрани от фабричния стандартен асортимент на продуктите.

Раздел V. Изисквания и условия за участие.

1. Общи изисквания към участниците :

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът трябва да съдържа следните клаузи :

- обединението (или консорциума) да е създадено за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Ремонтно - възстановителни работи на общински сгради и пространства на територията на Община Генерал Тошево по обособени позиции”, както следва - посочва се съответната обособена позиция, за която се участва;
- да се определи точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението /съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП/;
- да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка;
- да се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- да се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка;
- да е определен представител (управител) или водещ член на обединението, който е упълномощен изрично да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението, както и да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договори за съответните обособени позиции с Възложителя ;

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При **участник обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП – изискването за регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Административни изисквания

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. който е обявен в несъстоятелност;

3. който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. при който лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, буква „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП , подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда



- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, както и заверено копие на застрахователна полица за целия период на изпълнение на договора, съгласно чл.171 от ЗУТ, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство (обн. ДВ. бр.17 от 02.03.2004г.), покриваща посочените в цитираната наредба минимални рискове и размер на минимални застрахователни суми. *(При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението, а за подизпълнител съобразно участието му)*, и гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, за всяка обособена позиция.

3. Изисквания към офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул. „В. Априлов” № 5, Център за услуги и информация, ет.1, или чрез куриерска служба.

Участниците предават офертите си в **запечатан непрозрачен плик** с надпис:

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

Област Добрич, град Генерал Тошево, ул. „Васил Априлов” № 5

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонтно - възстановителни работи на общински сгради и пространства на територията на Община Генерал Тошево по 26 обособени позиции” **и за кои обособени позиции се отнася, както и следната информация:** име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Запечатаният непрозрачен плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1** с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1, 2, 5, 6, 8, 11, 13, 14 от ЗОП;
- **плик № 2** с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- **плик № 3** с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Предложената от участника обща цена не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Офертата следва да се представи в един оригинал на хартиен носител.

Офертата се представя на посочения в обявлението адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същото обявление, като краен срок за получаване на офертите.

Ако участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 1, 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са

еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока на валидност на офертите от 120 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП : „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лица, които имат сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично нотариално заверено пълномощно на упълномощилото го лице, което се представя към офертата.

Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията в документацията за участие.

Раздел VI. Указания при изготвяне и представяне на офертата

Съдържание на офертата:

1. Документи съдържащи се в плик № 1 с надпис „ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

1.1. Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, подписана от участника – **по образец;**

1.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**образец 1**);

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

1.3. Представяне на участника (**образец 2**), което включва :

а/ Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

б/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (**образец 2а**);

в/ Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 ЗОП – заверено от участника копие от актуално удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на

строителя към Камарата на строителите в България, с валиден талон към него или Декларация, че участникът е вписан в регистъра, с посочване на публичния регистър, в който се съдържа информация от компетентните органи, издали този акт. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя като изпълнител на строежи от *първа група, минимум пета категория* за всички обособени позиции, с изключение на ОП 16 и П 25 и *четвърта категория* за ОП 16 и 25 или като изпълнител на отделни видове строителни и монтажни работи от пета група, съгласно чл.6 от ПРВВЦПРС, съответстващи на видовете ремонти работи, предмет на поръчката.

**При участие на обединение, което не е ЮЛ, изискването се отнася за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор съгл.чл.25, ал.8 от ЗОП.*

** В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.*

2. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Доказателства за професионална квалификация и технически възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка - всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. Списък-декларация на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка - по образец (**образец 3.**) придружен с доказателствени документи, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3.1.1. Доказателствените документи, които трябва да придружават списъка са:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, **или**
- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**
- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимални изисквания:

- **Участниците трябва да имат опит, който се изразява в изпълнение на строителство на минимум един обект, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнен през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Под строителство, еднакво или сходно с предмета поръчката навсякъде в обявлението и в документацията за участие в процедурата следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или осн. ремонт, и/или текущ ремонт на обществени и/или жилищни сгради – за всички обособени позиции с изключение на ОП 16 и ОП 25; изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация и/или осн.ремонт на пътища и/или улици – за ОП16 и ОП25.*

3.2. Списък - Декларация на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка, с посочени за всяко техническо лице минимално изискуеми образование, професионална квалификация и професионален опит (**образец 3а**)

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага минимум със следните технически лица, ангажирани за изпълнение предмета на поръчката:

- *Технически ръководител – строителен инженер с висше образование в областта на строителството или строителен техник със средно специално образование, съгласно чл.163а от ЗУТ, с трудов стаж по специалността - минимум 5 години , от които минимум 1 година практически опит като технически ръководител - за всички ОП;*
- *- Координатор по безопасност и здраве, отговарящ на изискванията по ЗЗБУТ и чл.5, ал.2 Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, с минимум 1 /една/ година опит като координатор по безопасност и здраве., а за чуждестранните участници - еквивалентни документи, съгласно националното им законодателство.*

В случай, че техническия ръководител е с валидно удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството, не е необходим допълнителен експерт за изпълняване на дейността

- *Отговорник за контрол на качеството – лице, притежаващо удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж като отговорник за контрол на качеството мин. 1 год.*

4. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на техническо лице (**образец 3б**)- *представя се само за технически лица посочени в списък - декларацията образец 3а, които не са служители на участника.*

5. Декларация по чл. 56, ал. 1 т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7,от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8,ал.8,т.2 от ЗОП (**образец 4**)

6. Декларация за подизпълнители, които ще участват в изпълнението на поръчката – видове работи и дела на тяхното участие по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП (**образец 5**) за всяка обособена позиция, за която се подава оферта.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се и се подпечатва от представляващия подизпълнителя - (**образец 6**) за всяка обособена позиция за която се подава оферта.

8. Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта , включително минималната цена на труда и условията на труд по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП (**образец 7**)

** При подписването на декларацията следва да се има предвид следното: Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;*

"Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

За изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд от Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Агенцията за социално подпомагане, Агенцията по заетостта;

9. Декларация за осигуряване на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ през целия период на изпълнение на договора. (**образец 8**).

10. Декларация, че участниците ще използват материали, снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (**образец 9**)

11. Декларация за запознаване с обекта (**образец 10**)

12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (*когато офертата не е подписана от законния представител на участника*) - оригинал или заверено от участника копие;

13. Копие на Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (*в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица*), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

* Съгласно чл. 51а от ЗОП, участниците може да докажат съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

14. Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

а) Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) Документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП

в) Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представят само за участниците, в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство ;

15. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност.

16. Когато участникът в процедура е **чуждестранно физическо или юридическо лице** или техни обединения:

а) Офертата се подава на български език;

б) Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод;

в) Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

2. Документи, съдържащи се в плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

2.1. Техническото предложение - изготвя се по образец за всяка обособена позиция, за която се подава оферта - **образец 11**;

2.1.2. Срок за изпълнение;

2.1.3. Гаранционен срок на извършените СМР.

* Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка обособена позиция, за която участникът представя предложение, с надпис наименование на обособената позиция.

2.2. Декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП.(**образец 12**) – ако е приложимо.

*Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и **при наличие на основания** за това.

Важно: Техническото предложение се представя в един оригинал. Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение.

3. Документи, съдържащи се в плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

3.1. Ценовото предложение на участника - подготвя се по образец за всяка обособена позиция, за която се подава оферта (**образец 13**) и съдържа:

3.1.1. Количествено – стойностни сметки, съгласно приложените количествени сметки към документацията за участие.

Общата цена следва да бъде представена в лева, без и с ДДС, и на хартиен носител.

3.1.2. Подписани и подпечатани анализи на всички единични цени, съответстващи на позициите в Количествените сметки за всяка обособена позиция, съобразени с нормите и номенклатурата на СЕК, УСН, ТНС и нормативната уредба в страната – на хартиен носител.

3.2. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан **непрозрачен плик** за всяка обособена позиция, за която се подава оферта с надпис "Предлагана цена".

3.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №3 се представят за всяка обособена позиция, за която участникът представя предложение, с надпис наименование на обособената позиция.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма, извън този плик.

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение, участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени в настоящата Документация за участие, като не се допуска образците да бъдат изменени.

Технически и ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с изискванията и указанията, посочени в документацията, няма да се разглеждат и участниците ще бъдат отстранени от по-нататъшно разглеждане на офертите.

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в указанията за подготовка на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника.

ГАРАНЦИИ

1. Възложителят не поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

2. Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, за всяка обособена позиция.**

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

2.1. Парична сума – внесена по сметка на Община Генерал Тошево: „Токуда Банк” АД офис Генерал Тошево, BIC: CREXBGSF IBAN: BG04 CREX 9260 3314 7087 01, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет: "....." за обособена позиция ".....".

** Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат.*

2.2. Банкова гаранция – трябва да е безусловна, неотменима, в полза на Община Генерал Тошево. Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение за всяка обособена позиция от поръчката. Гаранцията за изпълнение трябва да е със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по съответния договор за СМР. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Раздел VII. Оценка, класиране на офертите, сключване на договор и комуникация с участниците.

1. Оценка на офертите и класиране на участниците

1. Критерият за оценка на офертите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка е „Най-ниска цена”.

2. Класиране на офертите

2.1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в „**Профила на купувача**” датата часа и мястото за отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

2.2. Комисията отваря Плик № 3 – „Предлагана цена” на допуснатите участници и оповестява публично предложените цени, като предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

3. Значително по-благоприятно предложение

3.1. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

3.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това.

3.3. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени **обективни обстоятелства**, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

3.4. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от процедурата.

3.5. Комисията е длъжна да мотивира решението си относно приемането/ неприемането на писмената обосновка.

4. Окончателна оценка и обявяване на резултатите

4.1. Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки. При наличие на такива, за валидна цена се счита тази, която се получава като сбор от стойностите на всички редове в КСС, т.е. меродавни при изчисленията са посочените от кандидата единични цени на видовете СМР.

4.2. Класирането на участниците, за които комисията счита, че офертите им отговарят в пълна степен на обявените от възложителя условия в документацията, се извършва на база „Предложена цена”.

4.3. В случай, че най-ниската от предложените цени е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

5. Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

5.1 Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

5.2. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

5.3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет)

минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

5.4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

6. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

7. Възложителят, в срок 5 работни дни след приключване на работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител за всяка от обособените позиции. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

7.1. Възложителят изпраща решението на участниците, в 3-дневен срок от издаването му.

7.2. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Комуникация между възложителя и участниците

3.1. Възложителят публикува документацията за участие на своя „Профил на купувача” в интернет, на посочения адрес в раздел I.1. от обявлението за обществена поръчка.

3.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3.3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

3.4. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Възложителят публикува в профила на купувача разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането.

4. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че участникът в процедурата, класиран на първо място:

- а/ откаже да сключи договор;
- б/ не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
- в/ не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

При подписване на договорите по обособените позиции за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
- гаранции за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от стойността на поръчката за всяка обособена позиция без ДДС.
- заверено копие на застрахователна полица за целия период на изпълнение на договора, съгласно чл.171 от ЗУТ, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство (обн. ДВ. бр.17 от 02.03.2004г.), покриваща посочените в цитираната наредба минимални рискове и размер на минимални застрахователни суми. *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за обединението, а за подизпълнител съобразно участието му.*

Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления в офертата подизпълнител/и, при условията на чл.45а от ЗОП.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5. Други

При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указания за подготовка на офертата
4. Технически спецификации
5. Образците за участие в процедурата.
6. Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел VIII. Образци на документи. Проект на договор.



ISO 9001:2008 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001:2004 -Система за управление на околната среда

