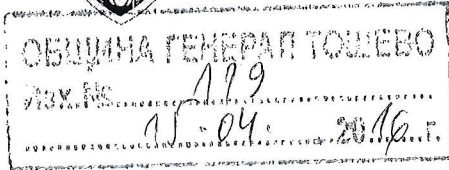


ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



ДОГОВОР

Днес, 15.04.2016 г., в гр. Генерал Тошево, между:

ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО, с адрес : гр.Генерал Тошево, ул."Васил Априлов" № 5 и БУЛСТАТ 000852633, представлявана от Валентин Димитров – Кмет и Мария Върбанова – Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ПЪТПРОЕКТ” ЕООД, представлявано от инж.Венцислав Валентинов Зарев, с ЕИК 23313, със седалище и адрес на управление : гр.София 1619, бул."Цар Борис III" № 257 с адрес за кореспонденция : гр.София 1619, област София, община Столична, район „Витоша”, бул."Цар Борис III" № 257, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка, възложена чрез публична покана и въз основа на Утвърден протокол от 11.04.2016 г. на Кмета на Община Генерал Тошево, от друга страна, наричана за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, на основание чл.101е, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ЧЛ. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга : „Изготвяне на технически проекти за нуждите на Община Генерал Тошево по обособени позиции, за Обособена позиция № 1 : Реконструкция на част от уличната мрежа на с.Люляково: асфалтови настилки, бордюри, тротоари, зелени площи и др., отговаряща на изискванията на Наредба 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и в документацията за участие в поръчката, както и съгласно Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващи неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на нормативните актове за съответните видове строжи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата по ал. 1 с участието на технически лица, посочени в Списък на техническите лица, отговорни за изпълнение на поръчката, представляващ неразделна част от настоящия договор. Списъкът съответства на представения такъв в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

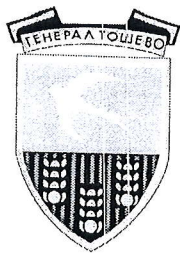
(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за изпълнение на възложената работа съгласно този договор, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и сроковете, уговорени в този договор.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



II. ДОКУМЕНТАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ

ЧЛ. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да внася изменение в изходните данни за обектите, подробно описани в Техническата спецификация, утвърдена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЧЛ. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви възложеното му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проектиране в срок до 35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор.
2. Да изработи проектите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания и на разписаните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и тези, посочени в раздел „Изисквания към техническите проекти“ от документацията за участие.
3. Да предаде изработения проект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 (пет) екземпляра на хартиен, на магнитен носител, формат PDF – 1 екзмпляр и формат DWG - 1 екзмпляр.
4. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.
5. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на възникване на пречки от административен или друг характер, или форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на задачите по този договор.
6. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЧЛ. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

ЧЛ. 5. (1) Когато в изходните данни за проектиране се внасят изменения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и те се окажат неподходящи за правилното изпълнение на работата, или не отговарят на нормативните изисквания, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да иска извършването на нужните промени.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред другата страна за причинените ѝ вреди, ако не изпълни задължението си по предходната алинея.

ЧЛ. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата и предаване на цялата документация, свързана с обектите.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата в срока по чл. 9.

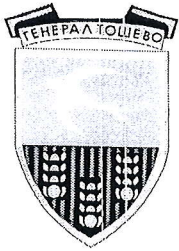


ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



чл 2 3310



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЧЛ. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.
2. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор и в уговорения срок.
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в този договор възнаграждение.
4. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за исканите промени в срок, който позволява отразяването им в проекта и е договорен между страните предварително.

ЧЛ. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от изходните данни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на проект и/или друг документ съгласно предмета на договора, който не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или е непълен и неточен.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

ЧЛ. 9. Изработването на проектите ще се извърши в срок от 35 (тридесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор /но не по-късно от 35 календарни дни/.

ЧЛ. 10. Всяка промяна по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписването на този договор, води до корекция на срока по чл. 9, съгласувана от двете страни.

ЧЛ. 11. При промяна на нормативната уредба след сключването на договора, която налага преработването на договора, страните предоговарят условията на този договор.

ЧЛ. 12. (1) При завършване на възложената работа, предаването на проектите се извършва в присъствието на представител на Община Генерал Тошево. За приемането на изготвените проекти се съставя приемо-предавателен протокол.

ЧЛ. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме проектите, ако открие съществени недостатъци, които ги правят негодни за изпълнение и ако е в непълен обем съгласно изискванията на Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти.

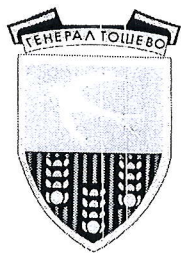
(2) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в срок до 7 /седем/ календарни дни, като той дължи неустойка за забавата в размер на 20% от стойността на договора без ДДС.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда





ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



VI. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ЧЛ. 14. Цената за изпълнението на услугата по този договор е в размер на **8 820,00 лв.** (осем хиляди осемстотин и двадесет лева) без ДДС или **10 584,00 лв.** (десет хиляди петстотин осемдесет и четири лева) с ДДС.

Плащането се извършва в български лева по банков път, след представяне на фактура по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	чл. 2 3312
BIC	чл. 2 3312
IBAN	чл. 2 3312

ЧЛ. 15 Всички такси и разноси във връзка със съгласуването на проектите са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЧЛ. 16. След представяне на фактура, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва авансово плащане в размер на 30 % от стойността на договора без ДДС от уговореното възнаграждение по чл. 14. Остатъкът от възнаграждението **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща под формата на окончателно плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 дни след приемане на изработените проекти от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.17. Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него лица, като в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.18. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включват:

- извършването на проверки на място
- одобрение на представените проекти и други документи, съгласно предмета на договора
- подписване на фактури.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

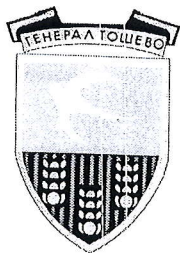
Чл. 21. При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда

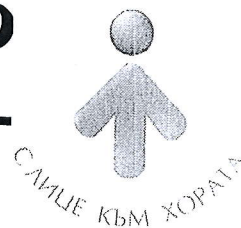




ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



Чл.22. При забава за завършване и предаване на проектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.5% от цената по чл. 14 без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора без ДДС.

Чл.23. При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение по чл.14 от настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от дължимото плащане.

Чл. 24. При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на некачествено извършените дейности.

Чл. 25. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.26. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат и/или да бъдат изпълнени преди настъпване на препятствието.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидено обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване действието на препятствието.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидено обстоятелство, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ЧЛ. 27. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване и предаване на договорената работа
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

(2) В случай на чл. 13, ал. 1 от този договор, когато проектът е напълно негоден за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора и да претендира възстановяване на платеното възнаграждение и обезщетение в размер на 5% от стойността на договора.



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



412 3310



ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ОБЛАСТ ДОБРИЧ

9500 Генерал Тошево, ул. "Васил Априлов" № 5, www.toshevo.org
Тел.: 05731/20-20, Факс: 05731/25-05, mail@toshevo.org



XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ЧЛ. 28. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод на изпълнението на този договор.

ЧЛ. 29. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

ЧЛ. 30. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнителни уговорени клаузи не води до нищожността на друга клауза или на договора като цяло.

ЧЛ. 31. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването изпълнението и неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага действащото българско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При не постигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред съответната съдебна инстанция.

ЧЛ. 32. (1) Адресите на страните по договора са:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Генерал Тошево, гр.Генерал Тошево, ул.»Васил Априлов» № 5

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.София 1619, област София, община Столична, район „Витоша“, бул.”Цар Борис III” № 257

(2) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, покани, призовки и други писмени документи.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя
2. Ценово предложение на Изпълнителя
3. Списък на техническите лица.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВАЛЕНТИН ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

МАРИЯ ВЪРБАНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
инж. ВЕНЦИСЛАВ ЗАРЕВ
УПРАВИТЕЛ

Съгласували:



ISO 9001 – Система за управление на качеството на услугите за гражданите

1. Валентин Димитров:
2. Мария Върбанова:
3. Олга Загорска:

ISO 14001 -Система за управление на околната среда



ДО
ОБЩИНА
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
УЛ. "ВАСИЛ АПРИЛОВ" № 5
ГРАД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "Пътпроект" ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН сч 2 3312, представлявано от инж. Венцислав
Валентинов Зарев - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма "а" от ЗОП с предмет: "Изготвяне на технически проекти за нуждите на Община Генерал Тошево по обособени позиции, За Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от уличната мрежа на с. Люляково: асфалтови настилки, бордюри, тротоари, зелени площи и др."

ПРЕДЛАГАМЕ да изпълним поръчката, като:

1. Приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като декларираме, че ще изпълним поръчката съгласно Техническата спецификация на възложителя и приложения към документацията проект на договор.
2. Срокът на валидност на офертата ни е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.
3. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката за срок от **35 (тридесет и пет) календарни дни** /но не повече от 35 календарни дни/.

Прилагаме изискваните от възложителя документи, посочени в публичната покана и документацията за участие.

Приложение:

1. Представяне на участника – **Образец № 1**
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 1 – **Образец №3 – оригинал**
3. Валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите – **заверени копия**



4. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец №6 – оригинал**
 - 4.1. Удостоверения/Референции – **заверени копие**
5. Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на услугата – **Образец №7 – оригинал**
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – **Образец №4 – оригинал**
7. Парафиран проект на договор

***Забележка:** Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно.

Дата: 28.03.2016 г.

Участник.....
(инж. Венцислав Валентинов Зарев - Управител)
(име, длъжност, подпис, печат)



ДО
ОБЩИНА
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО
УЛ. "ВАСИЛ АПРИЛОВ" № 5
ГРАД ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "Пътпроект" ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН **21.2 3318** представлявано от инж. Венцислав
Валентинов Зарев - Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение предмета на обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на технически проекти за нуждите на Община Генерал Тошево по обособени позиции,
За Обособена позиция № 1: Реконструкция на част от уличната мрежа на с. Люляково: асфалтови настилки, бордюри, тротоари, зелени площи и др.”

ПРЕДЛАГАМЕ:

ЦЕНА за изпълнение на обособената позиция, в размер на **8 820,00 лв.** (осем хиляди осемстотин и двадесет лв.) без ДДС.

Приемаме изцяло изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, като декларираме, че ще изпълним поръчката при условията на възложителя и приложения към документацията проект на договор.

***Забележка:** Ценовото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно.

Дата: 28.03.2016 г.

Участник:.....
(инж. Венцислав Валентинов Зарев - Управител
(име, длъжност, подпис, печат)

